**ESTÁGIO SUPERVISIONADO REMOTO**

**PROCEDIMENTOS PARA A REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO REMOTO:**

* **COMPETE À DIRETORIA REGIONAL DE ENSINO:**

-Receber e analisar o expediente **encaminhado pela IES**. Endereço:

[desjcese@educacao.sp.gov.br](mailto:desjcese@educacao.sp.gov.br)

-Publicar em DOE a Portaria de AUTORIZAÇÃO para a realização do Estágio Supervisionado Remoto.

-Publicar em DOE Portaria de VALIDAÇÃO de Estágio Supervisionado Remoto.

-Dar conhecimento a escola receptora sobre a autorização do estágio, fazendo referência à Portaria anteriormente publicada em DOE e fundamentada no Decreto 64.879/2020 e Comunicado EFAPE de 28/08/2020.

-Após a conclusão do estágio, o Dirigente Regional De Ensino será responsável pela Validação das horas de estágio realizadas.

* **PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DO ESTÁGIO (Pela Instituição de Ensino Superior-IES):**

Encaminhar para a Diretoria Regional de Ensino (DRE):

-Carta de Apresentação (Nome completo do Estagiário, RG, E-mail, telefone, disciplina objeto do estágio, nome da escola de interesse de estágio, período de início e término de estágio);

-Declaração de Matrícula (Nome completo do Estagiário, RG, nome e semestre do curso, Universidade e nome do professor da IES responsável pelo estágio)

-Cópia digitalizada da apólice de seguro.

\*Endereço eletrônico da Diretoria Regional de Ensino para o encaminhamento:

[desjcese@educacao.sp.gov.br](mailto:desjcese@educacao.sp.gov.br)

A IES encaminhará para a Unidade Escolar após a autorização da DRE:

-Termo de Compromisso para ser assinado pelo Diretor da escola receptora, candidato ao estágio supervisionado(remoto) e representante da IES.

* **CABE À DIREÇÃO DA ESCOLA RECEPTORA**:

-Atender o candidato e receber os documentos apresentados por ele que são:

-Termo de compromisso;

-Plano de Estágio Supervisionado Remoto.

-Após analisar, deferir o Plano de Ação Remoto proposto pelo estagiário e elaborado sob orientação do supervisor de estágio supervisionado remoto vinculado à IES.

-Dar ciência ao estagiário sobre o desenvolvimento do plano de ação utilizando as plataformas digitais disponíveis.

-Informar e estabelecer o contato entre o estudante e o professor regente de classe.

-Definir com o candidato as "evidências" e forma de registro de frequência que possam comprovar o cumprimento da Carga horária e o desenvolvimento das atividades previstas no plano de estágio remoto.

-Arquivar os registros de frequência e as evidências (comprovam a carga horária).

-Após o encerramento do estágio, o Diretor de Escola emitirá parecer favorável às horas de estágio realizadas e encaminhará para a Diretoria Regional de Ensino (Dirigente), expediente contendo os seguintes documentos:

-Ofício de encaminhamento.

-Cópia do plano de estágio remoto.

-Atestado contendo os registros das horas de estágio cumpridas com parecer do Diretor de Escola.

-Após a Validação do estágio pelo Dirigente Regional, o expediente retornará à escola receptora para que seja remetida cópia do ATESTADO DE ESTÁGIO SUPERVISIONDO REMOTO acompanhado da devida VALIDAÇÃO para o interessado. (Ver modelo anexo)

Obs.: O candidato só poderá cumprir no Máximo 6 (seis) horas de estágio por dia.

* **AO PROFESSOR COORDENADOR DA ESCOLA RECEPTORA APLICA-SE**:

-Proceder o acolhimento do licenciando, viabilizar o Estágio e acompanhar as ações desenvolvidas em parceria com o professor regente da classe.

-Garantir a inserção do futuro professor nas vivências escolares.

-Socializar a grade de atividades e programação escolar com os professores da escola e também

com o estagiário.

-Acolher e criar um ambiente facilitador para a realização de um estágio de qualidade.

* **AO PROFESSOR REGENTE DA SALA DE AULA COMPETE**:

-Proporcionar condições para que haja engajamento do estagiário nas atividades concernentes a seu estágio (observação, regência e projetos).

-Promover condições favoráveis para a realização desse estágio na modalidade remota, reportando-se ao Professor Coordenador sobre qualquer situação que comprometa a formação

do futuro Professor.

-Oferecer devolutivas ao Corpo Gestor da U.E. Sobre o processo de desenvolvimento do estágio

supervisionado remoto.

-Registrar a frequência do candidato, e as atividades desenvolvidas diariamente de acordo com

o cronograma preestabelecido.

**OBSERVAÇÃO**:

O Estágio Supervisionado de cunho obrigatório e essencialmente pedagógico, é um espaço de aprendizagem da profissão docente, desenvolvido no âmbito socioeducacional da instituição escolar.

Nesse campo educacional o Licenciando terá a oportunidade de antecipar os vínculos com a sala

de aula e vivenciar a inter-relação teoria e prática, com o acompanhamento de um profissional

qualificado.

**FUNDAMENTO LEGAL**: Lei nº 11788/2008, Decreto nº 64879/2020, Indicação CEE nº 192/2020 de 18/03/2020, Deliberação CEE nº 177/2020 de 19/03/2020, Parecer CEE nº 109/2020 de 16/04/2020 e Comunicado EFAPE de 28/07/2020.

MODELO do atestado (parecer favorável do Diretor e validação do Dirigente)

DIRETORIA REGIONAL DE ENSINO - REGIÃO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

ATESTADO ESTÁGIO SUPERVISIONADO REMOTO

O Diretor da EE. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ com fundamento na Portaria do Dirigente Regional de Ensino de São José dos Campos de \_\_/\_\_\_/ 2020, publicada no DOE de \_\_\_/\_\_\_ de 2020, ATESTA, que o Licenciando \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , Matriculado no \_\_\_ Semestre da Universidade/ Faculdade \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no ano de \_\_\_\_\_\_ , no curso de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, realizou nesta escola \_\_\_h\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_ horas) de Estágio Supervisionado Remoto, por meio de recursos digitais, no período de \_\_\_ /\_\_\_ /2020 a \_\_\_/ \_\_\_\_/2020, para o qual me manifesto favorável à Validação pela instância superior.

São José dos Campos, \_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2020

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Diretor de Escola