



CENTRO DE MÍDIAS DA EDUCAÇÃO DE SÃO PAULO

Execução do PDDE Paulista

- Manual de Execução do PDDE Paulista.

Prestação de Contas do PDDE Paulista

- Manual de Prestação de Contas
 - Prazos;
 - Documentação;
 - Análise da Prestação de Contas;

Visão geral do sistema

INTÉRPRETE LIBRAS

Manual de Execução do PDDE Paulista

- Será atualizado periodicamente, de acordo com os principais pontos do guia de perguntas e respostas.

Aplicação dos recursos do Programa

- Manutenção e pequenos reparos;
- Aquisição de equipamentos e materiais;
- Apoio a ações pedagógicas para implementação da BNCC e do MMR.

Vedações para a aplicação dos recursos

- Serviços com necessidade de projetos específicos e responsabilidade técnica;
- Itens específicos de pequenos reparos
- Itens atendidos pela Rede de Suprimentos;
- Itens de segurança;
- Itens específicos de tecnologia e inovação;
- Itens que sejam objetos de Atas de Registro de Preço da SEDUC, FDE ou PRODESP em que as APMs não são participantes;
- Itens de apoio a ações pedagógicas.

Características do processo de aplicação dos recursos;

- Deve ser objetivo e simplificado;
- Pode contratar pessoa jurídica ou física;
- Pode usar Atas de Registro de Preços;
- Pode realizar compras pela internet.

Repasse dos recursos do PDDE Paulista

Cuidados com a execução dos recursos do Programa

Prazo de execução dos recursos e Reprogramação dos recursos

Informações Complementares

INTÉRPRETE LIBRAS

Manual de Execução do PDDE Paulista

O manual será disponibilizado no Mural de Avisos da SED, juntamente com as demais orientações. Além do Manual de Execução do PDDE Paulista encontram-se na SED outros documentos de orientações quanto ao programa:

- Anexos com orientações específicas de aquisições, contratações e serviços;
- Documento de orientação de ativação de conta no Banco do Brasil;
- Apresentações do programa;
- Prestações de Contas.

Prazos

- Até o último dia útil de janeiro do ano subsequente efetivação do crédito.

INTÉRPRETE LIBRAS

Documentação

- Ata de destinação dos recursos ou Plano de Aplicação Financeira – PAF;
- Demonstrativo de execução de receita e despesa;
- Parecer do Conselho Fiscal;
- Extratos bancários da(s) conta(s) corrente(s);
- Extratos bancários da(s) conta(s) de aplicação(ões);
- Consolidação das pesquisas de preço;

Documentação

- Comprovantes das despesas e guias de recolhimento dos impostos;
- Comprovantes de pagamentos;
- Pesquisa no Simples Nacional;
- Relação de bens adquiridos ou produzidos;
- Termo de doação de bens;
- Comprovante de devolução de recursos (caso haja);

INTÉRPRETE LIBRAS

Análise

- De acordo com o artigo 3º da Resolução Seduc – 49, de 30 de abril de 2020:

“serão aprovadas as contas quando demonstrada, de forma clara e objetiva, pelos documentos comprobatórios, a **correção** dos recursos públicos e a **observância das condições e limites dos repasses estabelecidos pela Secretaria da Educação**”

LOGO TV2

Prestação de Contas do PDDE Paulista

LOGO TV1

Visão geral do sistema

INTÉRPRETE LIBRAS

**Entre na plataforma SED com seu login e senha.
(sed.educacao.sp.gov.br)**

Perfis com acesso:

- Diretor de Escola;
- Vice-Diretor de Escola;
- GOE.

INTÉRPRETE LIBRAS

A screenshot of a web application menu. The menu is a vertical list of items, each with a dropdown arrow on the right. The items are: Financeiro, Contratos, Convênio FDE/APM, Diárias, Orçamento Participativo, Prestação de Contas, Cadastros Básicos, Prestar Contas, FDE/APM (Estadual), FNDE/PDDE (Federal), and PDDE Paulista. Four orange arrows point to the right of the menu items, with numbers 1, 2, 3, and 4 next to them. Arrow 1 points to 'Financeiro', arrow 2 points to 'Prestação de Contas', arrow 3 points to 'Prestar Contas', and arrow 4 points to 'PDDE Paulista'. The 'PDDE Paulista' item is also highlighted with a red rectangular border.

Financeiro	←	1
Contratos	↓	
Convênio FDE/APM	↓	
Diárias	↓	
Orçamento Participativo	↓	
Prestação de Contas	←	2
Cadastros Básicos	↓	
Prestar Contas	←	3
FDE/APM (Estadual)		
FNDE/PDDE (Federal)		
PDDE Paulista	←	4

INTÉRPRETE LIBRAS

PRESTAR CONTAS - PDDE Paulista

[← Voltar a Pesquisa](#)EM
ANDAMENTO

080264 - DIR. ENS. REGIÃO LESTE 1 - APM da EE ANNE FRANK

PDDE PAULISTA - 2020

[Enviar Prestação de Contas para Aprovação](#)

TOTALIZADORES ▾

Receita	Despesa	Saldo
R\$ 134.500,00	R\$ 0,00	R\$ 134.500,00
◊ 27.570,00 ◊ 46.930,00	◊ 0,00 ◊ 0,00	◊ 27.570,00 ◊ 46.930,00
100%		

[Execução da Receita e Despesa](#)
[Relação de Bens](#)
[Termo de Doação](#)
[Receita](#)
[Despesa](#)
[Saldo](#)
[Extrato Bancário](#)
[Documentos Assinados](#)

Recursos PDDE Paulista

Valores Ressarcidos na Conta

Rendimentos

Saldo Reprogramado do Exercício Anterior

◊ 27.570,00 ◊ 46.930,00

R\$ 134.500,00

Transferido PDDE

Mês	Data Pagamento	Banco	Agência	Conta	NE	NL	PD	OB	Valor Custeio (C)	Valor Capital (K)	Total
Total									0,00	0,00	0,00

INTÉRPRETE LIBRAS

Receita ← Saldo Extrato Bancário Documentos Assinados

Recursos PDDE Paulista Valores Ressarcidos na Conta Rendimentos

Saldo Reprogramado do Exercício Anterior

⌘ 87.570,00 ⌘ 46.930,00

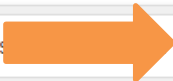
R\$ 134.500,00

Transferido PDDE




Mês	Data Pagamento	Banco	Agência	Conta	NE	NL	PD	OB	Valor Custeio (C)	Valor Capital (K)	Total
Total									0,00	0,00	0,00

Valores Ressarcidos na Conta

Receita Despesa Saldo Extrato Bancário Documentos Assinados

Recursos  Valores Ressarcidos na Conta Rendimentos

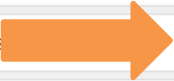
+ Novo

Data	Transação Bancária	Valor Custeio (C)	Valor Capital (K)	Ação	Excluir	Status Aprovação
16/11/2020	1234	100,00	0,00			
Total		100,00	0,00			




INTÉRPRETE LIBRAS

Rendimentos

Receita Despesa Saldo Extrato Bancário Documentos Assinados

Recursos PDDE Paulista Valores Res  Rendimentos

+ Novo

Data	Tipo	Valor Custeio (C)	Valor Capital (K)	Total	Ação	Excluir	Status Aprovação
16/11/2020	Inflação	10,00	150,00	160,00			
Total		10,00	150,00	160,00			

INTÉRPRETE LIBRAS

Nota Fiscal

Receita **Despesa** ← Documento Bancário Documentos Assinados









Nota Fiscal ←

+ Novo

Status	Numero NFE	Data Emissão	Data Pagamento	Total da NF	Total dos Itens	Pesquisa Prévia	Itens	Pesquisa Preço	Ação	Upload/Download NF	Excluir	Status Aprovação
	123	21/10/2020	21/10/2020	1.515,00 	0,00							
Total s/ Glosa				1.515,00	0,00							

INTÉRPRETE LIBRAS

Lançamento da Pesquisa Prévia

Status	Numero NFE	Data Emissão	Data Pagamento	Total da NF	Total dos Itens	Pesquisa Prévia	Itens	Pesquisa Preço	Ação	Upload/Download NF	Excluir	Status Aprovação
	123	05/10/2020	05/10/2020									
Total s/ Glosa				1.515,00	0,00							

INTÉRPRETE LIBRAS

Download e Upload de Pesquisa Prévia

Receta **Despesa** Saldo Extrato Bancário Documentos Assinados

Nota Fiscal + Novo

Status	Numero NFE	Data Emissão	Data Pagamento	Total da NF	Total dos Itens	Pesquisa Prévia	Itens	Pesquisa Preço	Ação	Upload/Download PP	Upload/Download NF	Excluir	Status Aprovação
	123	16/11/2020	16/11/2020	1.600,00 	1.500,00								
Total s/ Glosa				1.600,00	1.500,00								

INTÉRPRETE LIBRAS

Itens da Nota Fiscal

Receita	Despesa	Saldo	Extrato Bancário
---------	----------------	-------	------------------

Nota Fiscal	Recibo Monitor	Recibo Cartório
--------------------	----------------	-----------------

[+ Novo](#)

Status	Numero NFE	Data Emissão	Data Pagamento	Total da NF	Total dos Itens	Pesquisa Prévia	Itens	Pesquisa Preço	Ação	Upload/Download NF	Excluir	Status Aprovação
	123	15/10/2020	15/10/2020	1.515,00 								
Total s/ Glosa				1.515,00	0,00							

INTÉRPRETE LIBRAS

Upload de Nota Fiscal

Receita **Despesa** Saldo Extrato Bancário


Nota Fiscal Recibo Monitor Recibo Cartório

+ Novo

Status	Numero NFE	Data Emissão	Data Pagamento	Total da NF	Total dos Itens	Pesquisa Prévia	Itens	Pesquisa Preço	Ação	Upload/Download NF	Excluir	Status Aprovação
	123	15/10/2020	15/10/2020	1.515,00 	1.515,00							
Total s/ Glosa				1.515,00	1.515,00							

INTÉRPRETE LIBRAS

Reprogramação de Saldo

Receita  Sa **Saldo** Extrato Bancário Documentos Assinados


Saldo Reprogramado

Saldo Reprogramado	
Custeio (C)	R\$ 0,00
Capital (K)	R\$ 0,00
Total Reprogramado	R\$ 0,00

Saldo disponível Reprogramar

Saldo Custeio (C)	R\$ R\$86.580,00	<input type="checkbox"/>
Saldo Capital (K)	R\$ R\$46.580,00	<input type="checkbox"/>

Retornar Saldo Reprogramado **Reprogramar Saldo**



INTÉRPRETE LIBRAS

Lançamento de Saldo e Upload de Extrato Bancário

The screenshot displays a software interface for managing financial records. At the top, there are tabs for 'Receita', 'Despesa', 'Saldo', and 'Extrato Bancário'. The 'Extrato Bancário' tab is selected, and an orange arrow points to it. Below the tabs, there is a 'Saldo/Extrato' section. A dropdown menu shows 'Mostrar 10 registros' and a search field labeled 'Filtro'. A table with columns for 'Data', 'Banco', 'Agência', 'Conta', 'Saldo Atual Custeio', 'Saldo Atual Capital', 'Saldo Atual Total', 'Upload Extrato', 'Editar', and 'Excluir' is shown. The first row of data is: 16/11/2020, 001, 00298, 000557749, 1.000,00, 1.000,00, and an 'Upload Extrato' button with a red download icon. An orange arrow points to this button. A '+ Novo' button is located to the right of the table. At the bottom, it says 'Registros 1 a 1 de 1' and navigation buttons for 'Anterior', '1', and 'Seguinte'.

Data	Banco	Agência	Conta	Saldo Atual Custeio	Saldo Atual Capital	Saldo Atual Total	Upload Extrato	Editar	Excluir
16/11/2020	001	00298	000557749	1.000,00	1.000,00				

INTÉRPRETE LIBRAS

Download de Documentos

EM  080264 - DIR. ENS. REGIÃO LESTE 1 - APM da EE ANNE
ANDAMENTO FRANK

PDDE PAULISTA - 2020 [Enviar Prestação de Contas para Aprovação](#)

TOTALIZADORES ▾

Receita	Despesa	Saldo
RS 134.760,00 C 87.680,00 K 47.080,00 99%	RS 1.600,00 C 1.100,00 K 500,00	RS 133.160,00 C 86.580,00 K 46.580,00

 [Execução da Receita e Despesa](#) [Relação de Bens](#) [Termo de Doação](#)

Receita Despesa Saldo Extrato Bancário **Documentos Assinados**

INTÉRPRETE LIBRAS

Upload de Documentos Assinados



The screenshot shows a web interface with a navigation menu at the top. The menu items are 'Receita', 'Despesa', 'Saldo', and 'Documentos Assinados'. An orange arrow points to the 'Documentos Assinados' button, which is also highlighted with an orange border. Below the menu is a 'Documentos' section containing a table with the following data:

Tipo Docto	Upload/Download
ATA DE DESTINAÇÃO DOS RECURSOS	
DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DE RECEITA E DESPESA	
PARECER DO CONSELHO FISCAL	
RELAÇÃO DE BENS	
TERMO DE DOAÇÃO	



CENTRO DE MÍDIAS DA EDUCAÇÃO DE SÃO PAULO