**COORDENADORIA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

**Portaria CGRH-7, de 13-10-2020**

***Dispõe sobre as inscrições do Processo Anual de Atribuição de Classes e Aulas para o ano letivo de 2021 aos docentes titulares de cargo e ocupantes de função-atividade***

A Coordenadora da Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos, considerando a necessidade de estabelecer datas, prazos e diretrizes para as inscrições no Processo Anual de atribuição de Classes e Aulas de 2021, aos docentes titulares de cargo e ocupantes de função-atividade, expede a presente Portaria:

**Artigo 1º -** Os docentes efetivos e não efetivos deverão consultar seus dados pessoais, de formação e pontuação, solicitar recurso se necessário, dentro dos prazos fixados nesta Portaria, por meio do site http://sed.educacao.sp.gov.br, e confirmar sua inscrição.

**Artigo 2º -** A confirmação de **inscrição** e solicitação de Recurso ocorrerá no período de **14-10-2020 a 30-10-2020**, como segue, aos:

**I - Docentes Efetivos - Categoria “A”:**

**a)** solicitação de acerto na inscrição;

**b)** Jornada de Trabalho Docente: manutenção, ampliação ou redução, cujo atendimento estará condicionado à legislação pertinente;

**c)** opção para atribuição de classes ou aulas nos termos do artigo 22 da Lei Complementar 444/85;

**d)** opção para atuação em classes, ou aulas de Programas ou Projetos da Pasta;

**e)** indicação dos novos componentes do Programa Inova Educação em que deseja atuar.

**II - Docentes não efetivos - Categorias “P”, “N” e “F”:**

**a)** solicitação de acerto na inscrição;

**b)** indicação da carga horária de opção;

**c)** opção por transferência de Diretoria de Ensino;

**d)** opção para atuação em classes, ou aulas de Programas ou Projetos da Pasta;

**e)** indicação dos novos componentes do Programa Inova Educação em que deseja atuar.

**§ 1º -** **A Escola e/ou Diretoria de Ensino terá até o dia 06-11-2020,** para proceder os **acertos solicitados** pelo professor, em grau de recurso.

**§ 2º -** O docente que solicitou acertos deverá acompanhar, via plataforma Sistema Escolar Digital – SED, a análise do pedido e a conclusão do recurso, cabendo **confirmar sua inscrição até 06-11-2020.**

**§ 3º -** Os docentes referentes aos incisos I e II deste artigo, que pretendam atuar em contrato de trabalho regime de acumulação com cargo/ função, deverão aguardar a publicação de Edital, referente ao Processo Seletivo Simplificado, em Diário Oficial do Estado de São Paulo - D.O, até a segunda quinzena de novembro de 2020.

**§ 4º -** **Os docentes contratos (categorias “O” e “V” ativos, a partir 2018) e os candidatos à contratação deverão aguardar a abertura de inscrição para o processo de atribuição de classes e aulas/2021, em Portaria específica, a ser publicada em Diário Oficial do Estado de São Paulo - D.O, até segunda quinzena de novembro de 2020**.

**§ 5º -** **A responsabilidade** da verificação dos dados de inscrição e de solicitação de recursos **será do próprio docente efetivo e não efetivo**.

**Artigo 3º** - Em conformidade com o Decreto 55.588, de 17-03-2010, o docente poderá solicitar a inclusão de seu “nome social” para tratamento nominal nos atos, de que trata a presente portaria.

**Artigo 4º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação