

ORIENTAÇÕES SOBRE O ESTÁGIO SUPERVISIONADO REMOTO

Tendo em vista a excepcionalidade da situação que vivenciamos devido à pandemia de COVID-19, informamos sobre os procedimentos, orientações e fundamentação legal para a realização de **Estágio Supervisionado Remoto**, conforme Parecer CEE nº 109/2020, publicado no DOE em 16/04/2020, pelo Conselho Estadual de Educação.

Considerando que:

- O Estágio Supervisionado é de caráter obrigatório para os Cursos de Licenciatura, constituindo-se em uma ação essencialmente pedagógica e de aprendizagem da profissão docente, a ser desenvolvido no âmbito da Unidade Escolar;
- As atividades acadêmicas nos cursos de graduação presenciais podem ocorrer com a utilização de dinâmicas diferentes e por meio diversificados;
- No ano de 2020, em virtude da pandemia de Coronavírus, o Estágio Supervisionado poderá realizado de forma remota, tendo em vista a excepcionalidade da situação.

Neste contexto, com o objetivo de garantir oportunidade de aprendizagem pelos estudantes, abre-se a possibilidade da realização de estágio remoto aos licenciandos conforme orientações abaixo.

PROCEDIMENTOS PARA A REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO REMOTO

Considerando a contribuição para a formação e a relevância da atuação dos estagiários nas unidades escolares, segue a normatização dos procedimentos adotados:

- ✓ Lei nº 11788/2008;
- ✓ Decreto nº 64879/2020,;
- ✓ Indicação CEE nº 192/2020 de 18/03/2020;
- ✓ Deliberação CEE nº 177/2020 de 19/03/2020;
- ✓ Parecer CEE nº 109/2020 de 16/04/2020;
- ✓ Deliberação CEE nº 87/2009;
- ✓ Comunicado EFAPE de 28/07/2020.

1- Cabe ao aluno solicitante de estágio encaminhar a seguinte documentação digitalizada para o e-mail azizsallessaker@bol.com.br:

- ✓ Carta de Encaminhamento pela Instituição de Ensino Superior à Diretoria de Ensino para estágio na escola (Anexo I);
- ✓ Carta de Encaminhamento pela Instituição de Ensino Superior para estágio na Diretoria de Ensino, para estágio em Gestão Escolar (Anexo II);
- ✓ Apólice de Seguro obrigatório;
- ✓ Termo de Compromisso assinado pelo Diretor da escola receptora, candidato ao estágio supervisionado remoto e pela Instituição de Ensino Superior. (Anexo III).

OBS: A Diretoria de Ensino não faz indicação de escolas, cabendo ao aluno a escolha da unidade de seu interesse com a **prévia autorização do Sr. Diretor.**

2- Cabe à Diretoria de Ensino

Analisar a Carta de Encaminhamento da Instituição de Ensino Superior dirigida à Sra. Dirigente Regional de Ensino contendo:

- ✓ Identificação da Instituição de Ensino Superior requerente com a identificação do professor responsável pelo acompanhamento do estagiário e o devido contato;
- ✓ Identificação do estagiário contendo nome, RG, CPF e RA;
- ✓ Cópia digitalizada da Apólice de Seguro;
- ✓ Identificação do Curso de Licenciatura, período de duração, semestre cursado, área, disciplina e indicação para o Ensino Fundamental Anos Iniciais, Anos Finais e/ou Ensino Médio;
- ✓ Período do estágio e carga horária a ser cumprida;
- ✓ Indicação da escola pretendida para cumprimento do Estágio Supervisionado.

PROCEDIMENTOS:

- ✓ Publicação de Portaria do Dirigente Regional de Ensino Guarulhos Sul de **autorização** de Estágio Supervisionado Remoto;
- ✓ Encaminhamento do estagiário para a escola pretendida, após o recebimento e análise da Carta de Encaminhamento para o Estágio Supervisionado e a Apólice de Seguro;

- ✓ **Acompanhamento por parte dos Supervisores de Ensino do setor da escola concedente, nos termos da legislação em vigor;**
- ✓ Publicação de Portaria do Dirigente Regional de Ensino Guarulhos Sul de **validação** de Estágio Supervisionado Remoto.

3- Cabe à Unidade Escolar

- ✓ Receber da Comissão de Estágio Supervisionado Remoto da Diretoria de Ensino Guarulhos Sul a documentação digital do candidato a estagiário da unidade escolar;
- ✓ Verificar o Plano de Atividades do Estagiário nos termos do Art. 7º da Deliberação CEE nº 87/2009, contemplando:
- ✓ Aspectos específicos do curso, normas e orientações complementares, abrangendo a duração máxima e mínima de carga horária ao longo do curso, atentando para a jornada máxima semanal de 30 horas e 6 horas diárias;
- ✓ Orientação para elaboração e apresentação periódica de relatório de atividades a ser entregue em prazo não superior a 6 meses;
- ✓ Assinatura do **TERMO DE COMPROMISSO** entre a Instituição requerente (Instituição de Ensino Superior – IES), o Estagiário e o Diretor de Escola;
- ✓ Indicação do responsável pela orientação, acompanhamento e avaliação do Estagiário, cuidando para que haja cumprimento restrito da indicação feita pela universidade no que se a refere observação, regência, projeto compatível com a programação curricular do Curso;

- ✓ Designar o Professor e horário de aulas a serem acompanhadas pelo Estagiário.
- ✓ Proceder ao controle, registros e arquivamento da frequência e Plano de Atividades;
- ✓ Disponibilizar ao Estagiário para consulta remota, cópia do Projeto Político Pedagógico, Plano Gestão Quadrienal e seus anexos, Regimento Escolar, Currículo Paulista, Plano Gestão, entre outros documentos escolares.

4- Cabe ao Supervisor de Estágio das Instituições de Ensino Superior

orientar o estagiário na elaboração de um plano de ação que contemple o atendimento das novas demandas apontadas pela escola que irá recebê-lo.

5- Cabe ao Professor Coordenador da escola receptora,

o acolhimento do licenciando, a viabilização do estágio e o acompanhamento das ações desenvolvidas pelos estagiários em parceria com os professores regentes da sala, garantindo-se, assim, a inserção do futuro professor nas vivências escolares. Nesse sentido, é importante que o professor coordenador socialize a grade de atividades e programação escolares com os professores da escola e com os estagiários, para que se possa levar a cabo o plano de ação de cada licenciando.

6- Cabe ao Professor Regente da sala de aula

a orientação, a busca pelo engajamento do estagiário nas atividades concernentes a seu estágio e promoção de condições favoráveis para a realização desse estágio

de forma remota, reportando ao professor coordenador qualquer situação que comprometa a formação do futuro professor, bem como oferecendo devolutiva do andamento do estágio ao corpo gestor da escola. É importante salientar a necessidade de registro e documentação de todas as atividades desenvolvidas, em todos os momentos do processo de estágio, desde a chegada do licenciando à escola até o encerramento das atividades.

COMISSÃO DE SUPERVISORES DE ENSINO

AZIZ SALLES SAKER

MARIA ANGÉLICA ONODA

E-mail para encaminhamento de documentação:

azizsallessaker@bol.com.br

MODELOS DE DOCUMENTOS

ANEXO I

MODELO DE CARTA DE ENCAMINHAMENTO PELA INSTITUIÇÃO DE ENSINO À DIRETORIA DE ENSINO GUARULHOS SUL

TIMBRE DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR

_____, ____ de _____ de 2020.

CARTA DE ENCAMINHAMENTO A DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO GUARULHOS SUL PARA ESTÁGIO SUPERVISIONADO REMOTO NA UNIDADE ESCOLAR

Ilmo. (a) Senhor (a) Dirigente Regional de Ensino

Diretoria de Ensino Guarulhos Sul

Apresentamos a V.S. a o(a) acadêmico(a)
_____, regularmente matriculado(a) no
Curso de _____ da-
_____, que pretende
realizar Estágio Supervisionado Curricular REMOTO na EE
_____.

Nome do (a) Aluno (a):

Matrícula nº:

Curso:

Turma:

Turno:

Presencial ou EAD ou Semipresencial:

Instituição de Ensino Superior:

1. Declaramos para fins de Estágio Supervisionado, de acordo com a Lei Federal nº 11.788 de 25/09/2008 e Del. CEE 87/2009, que o (a) aluno (a) mencionado (a) encontra-se devidamente matriculado (a) e com frequência regular nesta Instituição de Ensino Superior, devendo em caso de aprovação, ser firmado Termo de Compromisso antes do início do seu estágio.

2. O(A) estagiário(a) _____,
CPF _____, nascido (a) em ____ / ____ / _____,
estará incluído(a) na cobertura do Seguro Contra Acidentes Pessoais,

proporcionado pela Apólice de nº _____, da Seguradora _____, sob responsabilidade da Instituição de Ensino Superior, a partir do dia ___ / ___ / ___ até o dia ___ / ___ / ___.

3. A carga horária terá um total de _____ (_____) horas.

4. O Curso de _____ da Instituição de Ensino Superior é composto de _____ semestres e _____ anos.

5. O (A) aluno (a) acima referido realizará Estágio Supervisionado Remoto:

● Ensino Especial com carga horária de _____ (_____) horas;

● Ensino Infantil, com carga horária de _____ (_____) horas;

● Ensino Fundamental I, com carga horária de _____ (_____) horas;

● Ensino Fundamental II, com carga horária de _____ (_____) horas, disciplina (s):

● Ensino Médio, com carga horária de _____ (_____) horas, disciplina (s):

● Educação Jovens e Adultos (EJA), com carga horária de _____ (_____) horas.

● Gestão Escolar, com carga horária de _____ (_____) horas.

Grato.

Assinatura e Carimbo do Responsável pelo Estágio Supervisionado

ANEXO II

MODELO DE CARTA DE ENCAMINHAMENTO A DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO GUARULHOS SUL PARA ESTÁGIO SUPERVISIONADO REMOTO EM GESTÃO ESCOLAR NA DIRETORIA DE ENSINO

TIMBRE DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR

_____, ____ de, _____ de 2020.

Ilmo (a) Senhor (a) Dirigente Regional de Ensino

Diretoria de Ensino Guarulhos Sul

Apresentamos a V.S. a o(a) acadêmico(a)

_____, regularmente matriculado(a) no

Curso de _____ da-

_____, que pretende

realizar Estágio Supervisionado Curricular REMOTO na EE

_____ .

Nome do (a) Aluno (a):

Matrícula nº:

Curso:

Turma:

Turno:

Presencial ou EAD ou Semipresencial:

Instituição de Ensino Superior:

1. Nesta oportunidade, vimos declarar, para fins de Estágio Supervisionado, de acordo com a Lei Federal nº 11.788 de 25/09/2008 e Del. CEE 87/2009, que o (a) aluno (a) mencionado (a) encontra-se devidamente matriculado (a) e com frequência regular nesta Instituição de Ensino Superior, devendo em caso de aprovação, ser firmado Termo de Compromisso antes do início do seu estágio.

2. O (A) estagiário(a) _____, CPF _____, nascido (a) em ____ / ____ / _____, estará incluído(a) na cobertura do Seguro Contra Acidentes Pessoais, proporcionado pela Apólice de nº _____, da Seguradora _____, sob responsabilidade da Instituição de Ensino Superior, a partir do dia ____ / ____ / ____ até o dia ____ / ____ / ____.

3. A carga horária terá um total de _____ (_____) horas.

4. O Curso de _____ da Instituição de Ensino Superior é composto de _____ semestres e _____ anos.

5. O (A) aluno (a) acima referido realizará Estágio Supervisionado em Gestão Escolar na Diretoria de Ensino, com carga horária de _____ (_____) horas.

Grato.

Assinatura e Carimbo do Responsável pelo Estágio Supervisionado
na Instituição de Ensino Superior

ANEXO III

MODELO DE TERMO DE COMPROMISSO

ANEXO 3: MODELO DE TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO REMOTO

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO REMOTO

Tendo em vista a Lei nº 11.788/08 e o Convênio que objetiva a concessão de estágios, firmado com:

De um lado, e doravante denominado **REQUERENTE**,

INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR: _____

NOME DO ORIENTADOR: _____

FUNÇÃO: _____

de um lado, e doravante denominada REQUERENTE,

Razão Social: _____

Endereço: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ Estado: _____

CEP: _____ Telefone: _____ E-mail: _____

CNPJ: _____

Representado por: _____

Cargo: _____

de outro, e doravante denominado **CONCEDENTE**,

ESCOLA ESTADUAL: _____

DIRETORIA DE ENSINO GUARULHOS SUL, CNPJ _____

Endereço: Avenida Emílio Ribas, 940, Gopouva – Guarulhos – SP - CEP:

Telefones: (11) 2442-2194 <http://degusu@educacao.sp.gov.br/>.

e de outro, e doravante denominado **ESTAGIÁRIO**,

Nome: _____

RG: _____, CPF: _____

Endereço: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ Estado: _____

CEP: _____ Telefone: _____ Email: _____

Aluno(a) regularmente matriculado(a) no Curso de _____
Da Instituição de Ensino Superior _____, Matrícula nº _____,
estabelecem entre si, tendo a REQUERENTE como Interveniente necessária, as
condições que, observadas as prescrições da Lei nº 11.788/08, regerão o presente
Termo de Compromisso de Estágio, segundo as cláusulas a seguir elencadas.

1ª) Cabe à CONCEDENTE:

- a). Proporcionar ao estagiário na área de _____, DISCIPLINA _____,
treinamento prático, aperfeiçoamento de caráter técnico-cultural-social e de
relacionamento humano, visando ao aprendizado de competências próprias da
atividade profissional e à contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento do
educando para a vida cidadã e para o trabalho, no período de/...../..... à
...../...../.....;
- b) Designar Supervisor do Estágio, que seja profissional da área de formação
acadêmica do Estagiário;
- c). Informar por escrito à REQUERENTE, qualquer interrupção ou término deste Termo
de Compromisso de Estágio;

2ª) Cabe ao ESTAGIÁRIO:

- a). Desenvolver com empenho e dedicação a programação de Estágio, estabelecido
pela Requerente, segundo o Plano das Atividades REMOTAS descritas abaixo:

- b). Observar as normas internas da Concedente e da Instituição de Ensino Superior;
- c) Elaborar e entregar ao Supervisor de estágio relatório semestral sobre as atividades
realizadas.

3ª). Nos termos do art. 3º da Lei nº 11.788/2008, o estagiário não terá, para quaisquer
efeitos, vínculo empregatício com a Concedente.

4ª). Durante a realização do estágio, o estagiário estará protegido por um seguro contra
acidentes pessoais, através da apólice nº _____, emitida pela
seguradora _____, com vigência de _____ a

_____, sob expensas da Requerente, conforme art. 9º, inciso IV, e parágrafo único, da Lei nº 11.788/2008.

5ª) O estagiário realizará _____ horas de atividades REMOTAS por semana, no horário abaixo discriminado, não ocorrendo conflito com o horário das disciplinas em Curso na Instituição de Ensino Superior.

Período	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
Manhã					
Tarde					
Noite					

6ª). Constituem motivos para a cessação automática da vigência do presente Termo de Compromisso de Estágio:

- a) Conclusão, abandono ou trancamento de matrícula;
- b) Descumprimento da Lei nº 11.788/08 ou do convencionado neste Termo de Compromisso de Estágio;
- c) Denúncia do convênio por uma das partes.

7ª) O estágio poderá ser prorrogado mediante entendimento entre todos os contratantes (Concedente, Estagiário e Requerente), por meio de Termo Aditivo que integrará o presente, mas poderá cessar mediante simples aviso escrito de qualquer das partes.

8ª). É assegurado ao Estagiário um período de recesso, conforme assegura o art. 13, §§ 1º e 2º, da Lei nº 11.788/2008.

9ª) A Instituição de Ensino Superior na qualidade de Interveniente, está de acordo com o disposto no presente Termo de Compromisso de Estágio, e se obriga a acompanhar o desenvolvimento do estágio, através de relatórios, emitidos pela Concedente e/ou pelo Estagiário, que servirão para avaliar todo o processo de formação profissional do estudante.

10ª) A duração máxima do estágio, na mesma parte Concedente, não poderá exceder a 02 (dois) anos, na forma do art. 11, da Lei nº 11.788/2008.

Para que produza os efeitos legais, as partes firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

São Paulo, _____ de _____ de 2020.

CONCEDENTE

ESTAGIÁRIO

REQUERENTE

ANEXO IV

MODELO DE ATESTADO DO DIRETOR DE ESCOLA DE CONCLUSÃO DAS HORAS DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO REMOTO

TIMBRE DA ESCOLA

ATESTADO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO REMOTO

O Diretor da EE _____, com fundamento na Portaria do Dirigente Regional de Ensino da Diretoria Guarulhos Sul, de ___/___/ 2020, publicada no DOE de ___/___/2020, ATESTA, que o Licenciando: _____, RG: _____, matriculado no ___ Semestre da Instituição de Ensino Superior: _____, no Curso _____, realizou nesta escola ___ (_____) horas de Estágio Supervisionado Remoto, por meio de recursos digitais, no período de ___/___/_____ a ___/___/_____ no Curso:

() Ensino Fundamental – Anos Iniciais

() Ensino Fundamental – Anos Finais, disciplina (s): _____.

() Ensino Médio, disciplina (s): _____.

() EJA, disciplina (s): _____.

() Educação Especial.

() Gestão Escolar.

Parecer: Me manifesto favorável à validação do Estágio Supervisionado Remoto.

À Consideração Superior.

_____, ____ de _____ de 2020.

Assinatura e Carimbo do Diretor da Escola