



**Governo do Estado de São Paulo**  
Secretaria da Educação  
SAVINO CAMPIGLI

<b>Expediente de atendimento de requisições, ordens judiciais ou administrativas</b>
<b>SEDUC-EXP-2019/84670</b>

<b>Data de Produção</b>	12/12/2019
-------------------------	------------

<b>Interessado</b>	ESCOLA SAVINO CAMPIGLI
<b>Assunto</b>	PLANO GESTÃO QUADRIENAL

RENAN ERALDO SOEIRO DE FARIA  
Diretor de Escola  
SAVINO CAMPIGLI



Assinado com senha por RENAN ERALDO SOEIRO DE FARIA.  
Documento Nº: 1465426-5340 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=1465426-5340>

Classif. documental 001.01.04.002



SEDUCEXP201984670A



E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022



# PLANO GESTÃO Quadrienal 2019 - 2022



Autenticado com senha por RENAN ERALDO SOEIRO DE FARIA.  
Documento Nº: 1468226-9714 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=1468226-9714>



SEDUCCAP2019275251A



**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



**ÍNDICE**

		PAG
	<b>PLANO GESTÃO</b>	
<b>1</b>	Identificação da Unidade Escolar	<b>03</b>
<b>2</b>	Cursos Oferecidos	<b>04</b>
<b>3</b>	Histórico da unidade Escolar	<b>05</b>
<b>4</b>	Proposta Pedagógica da Escola	<b>09</b>
<b>5</b>	Série Histórica do Idesp	<b>15</b>
<b>6</b>	Resultados Obtidos do Ano Anterior	<b>19</b>
<b>7</b>	Equipe Gestora	<b>22</b>
<b>8</b>	Equipe de Professores	<b>22</b>
<b>9</b>	Equipe de Apoio Administrativo	<b>24</b>
<b>10</b>	Instituições Escolares	<b>25</b>
<b>11</b>	Colegiados Escolares	<b>28</b>
<b>12</b>	Gestão Escolar	<b>30</b>
<b>13</b>	Espaço Físico da Escola	<b>31</b>
<b>14</b>	Recursos Financeiros	<b>32</b>
<b>15</b>	Síntese de Potencialidade e desafios	<b>33</b>
<b>16</b>	Metas de Gestão e Estratégias para a Consecução	<b>33</b>
<b>17</b>	Ações para a concretização das estratégias	<b>34</b>
<b>18</b>	Acompanhamento do desenvolvimento das ações	<b>36</b>
<b>19</b>	Avaliação anual do cumprimento das metas de Gestão	<b>37</b>
<b>20</b>	Planos dos Cursos mantidos pela Unidade Escolar	<b>37</b>
<b>21</b>	Planos de Ensino	<b>41</b>
<b>22</b>	Sistema Organizacional (Plano de Trabalho)	<b>41</b>
<b>23</b>	Anexos ao Plano Gestão	<b>51</b>





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



**I - IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR**

**ESCOLA ESTADUAL SAVINO CAMPIGLI**

Ato de criação: ATO DA CRIAÇÃO DA U.E. (EEPG(A) DO JARDIM DALL'ORTO III)

Decreto nº 31.385 de 11 de Abril de 1990 – Publ. No DOE 12/04/1990

CNPJ: 066.076.985/0001-47

Código CIE: 914940 / Código UA: 82480

Endereço: Rua Sebastião Jose Teixeira nº 06

Bairro: Jardim Dall'Orto

Município Sumaré

Telefones: 3854-3888 e 3838-3101

E-mail: e914940a@educacao.sp.gov.br



Autenticado com senha por RENAN ERALDO SOEIRO DE FARIA.  
Documento Nº: 1468226-9714 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=1468226-9714>



SEDUCCAP2019275251A



**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



**II – Cursos Oferecidos**

<b>Curso</b>	<b>Série/Ano</b>	<b>Horários de Atendimento</b>	<b>Ato de Autorização/criação (DOE)</b>
<b>Ensino Fundamental</b>	6º ano a 9º ano	07:00 - 12:20 13:00 – 18:20	Autorizado pelo decreto nº 31.385 de 11/04/1990 publicado no DOE de 12/04/1990.
<b>Ensino Médio</b>	1ª Série a 3ª Série do Ensino Médio	07:00 – 12:20	Autorizado pela Resolução SE 54 de 17/07/2008 publicado no DOE de 24/07/2008





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



### III – Histórico da Unidade Escolar

#### 1) Histórico Escolar

A Escola Estadual Savino Campigli encontra-se na cidade de Sumaré, no bairro Jardim Dall'Orto. Em 1990 quando foi inaugurada, teve como diretora uma pessoa muito especial, a professora Maria Ângela Garbellini Pallioto, iniciando todo processo desta unidade escolar para ir ao encontro de uma escola de qualidade, e que buscasse no meio ambiente a razão de sua existência.

Muitos foram seus feitos, pois acreditava nos espaços que se apresentavam à sua frente. Tanto os considerados visíveis como invisíveis, pois o que temos hoje foi pensado por alguém que acreditava. Aliou-se logo, no começo, com a comunidade local para realizar suas atividades, trouxe os pais para os colegiados da escola, e ganhou com simpatia, respeito e convicção, o auxílio de muita gente para construir a escola dos seus sonhos.

A escola sempre foi conhecida por ser empreendedora em relação a projetos, principalmente na área ambiental. Sobressaia-se pela qualidade e novidade que apresentava.

Em 2003, a realidade não era a mesma de outrora, pois outros diretores passaram por lá e, não conseguiram continuar o trabalho. No corrente do ano, decidiu-se junto a equipe escolar, retornar e este legado deixado pela professora Maria Ângela e, assim, continuar e aprimorar este trabalho tão importante.

A EE Savino Campigli teve nos seus últimos 21 anos, 03 diretores efetivos e 02 diretores designados na função. A professora Marilda Lemes, efetiva, assumiu um cargo de supervisora de ensino na cidade de Americana, e abriu vaga nesta escola. Esta vaga foi preenchida pelo professor Renan Eraldo Soeiro de Faria que permaneceu designado durante 02 anos, sendo, no momento, o atual Diretor de Escola efetivo.

Inicialmente, temos o prédio escolar: 08 salas de aulas, sendo 07 no piso superior e 01 no piso térreo junto à administração escolar. Há 01 sala da direção, 01 sala de professores, 01 secretaria, dois banheiros para professores e funcionários, 01 laboratório de informática e uma sala de leitura. Existe no térreo ainda, 01 pátio interno, com dois banheiros para alunos, e nesse pátio mesas/bancos para alimentação. Na frente desse pátio encontra-se uma construção de aproximadamente 20 metros que são destinados: 01 para Cantina Escolar, 01 para Cozinha dos professores e funcionários, 01 para material de educação física, 01 para Programa Escola da Família, e 03 depósitos.

Os efetivos da escola são em número maior e trabalham em conjunto com os contratados de maneira a garantir a qualidade do trabalho que está sendo desenvolvido.

Em 2003 encontramos uma escola com número bom de efetivos, e no decorrer das remoções foram chegando mais professores nesta situação, até que no ano de 2006, a remoção trouxe uma quase lotação na escola.

O número de alunos na escola sofreu uma evolução desde 2003. Anteriormente a escola se mantinha com 700 alunos, e hoje, encontramos-nos com quase 600 alunos matriculados. A Escola mantém os cursos de Ensino Fundamental Anos Finais e Ensino Médio.





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



A Escola Estadual Savino Campigli, Sumaré -SP, atende não somente o bairro que a acolhe. Enquanto no Jardim Dall'Orto e adjacências encontram-se classe média e classe média baixa em sua maioria. Nas proximidades da escola a comunidade é formada em sua maioria por uma população assalariada com média de um a quatro salários mínimos, alguns até ultrapassando esse patamar.

As ofertas de trabalho continuam escassas, tanto no bairro quanto nos bairros adjacentes. A grande diferença das realidades sociais é a qualificação dos seus moradores, todos apresentam altos índices de desemprego, pois em toda família encontramos alguém na condição de desemprego, índice que deve chegar aproximadamente aos 30% no Jardim Dall'Orto.

No Jardim Dall'Orto encontramos um nível de escolaridade que os pais gostariam que seus filhos terminassem pelo menos o ensino fundamental e /ou ensino médio para começar a procurar emprego, no entanto, a realidade é outra, onde nossos alunos do Ensino Médio se veem obrigados a procurar estágio remunerado ou emprego que lhe facilitem a vida. A ideia de que o estudo pode trazer uma melhor colocação no mercado de trabalho tem o mesmo sentido para os dois bairros; no entanto, percebemos que o entendimento é melhor no Jardim Dall'Orto, e é seguramente, onde esta faz-se valer com mais propriedade, e assim ser respeitada e colocada em prática. A afirmação de Jhom Dowbor que a baixa escolaridade dos desempregados trará menos oportunidades de retorno ao mercado de trabalho, traz à tona uma reflexão sobre a questão de qualificação profissional dessas pessoas e sua necessidade de estar atento às mudanças da sociedade; e com muita cautela saber qual função e/ou necessita emprego o mercado de trabalho.

Constata-se que a baixa escolaridade conduz a busca de subempregos, tanto em uma economia informal, autônoma, ou em trabalhos formais com baixa remuneração. No Jardim Dall'Orto temos aproximadamente, 60% dos moradores com nível educacional relativo a ensino fundamental e/ou médio; e os demais 40% encontram-se com o fundamental incompleto.

Enquanto isso, no Parque Salerno os índices de escolaridade não atingem 205 da população. Há um grande incentivo por parte da escola para que os pais de nossos alunos cursem o ensino supletivo. O Parque Salerno fica a menos de 5 km de escola que oferecem essa modalidade de ensino, e não é por isso que ficam sem estudar, pois a prefeitura coloca ônibus para transportá-los. Sabemos que, trabalhar durante o dia e estudar à noite não é tarefa fácil, necessita de força de vontade e objetivos claros para concluir o curso.

Observando o entorno da escola, e identificando os espaços visíveis com a possibilidade de trabalho, verificamos que a E.E Savino Campigli encontra-se numa caminhada própria, de acordo com os objetivos propostos em nosso Plano Gestão.

Alcançamos metas e outras foram modificadas no meio do caminho, desviamos algumas vezes, mas chegamos ao fim com outro projeto. O que mais chamou atenção nestes últimos anos foi a troca do professorado, e que a mesma dever-se-ia se enquadrar nas propostas da escola.





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



**2) Histórico do Patrono:**

Neste aspecto a escola não possui dados suficientes para a formação de um histórico, no entanto possuímos no Livro Ata Termo de Visitas datado de 10 de dezembro de 1993, um relato sobre a entronização do Patrono de nossa escola, onde são relatados por seu filho, Supervisor de Ensino Júlio José Campigli, algo sobre sua vida. Transcrevo na íntegra tal termo de visita:

**DELEGACIA DE ENSINO DE SUMARÉ  
E.E. SAVINO CAMPIGLI  
MUNICÍPIO DE SUMARÉ  
TERMO DE VISITA**

A Lei Estadual nº 8.431, de 23 publicada no D.O.E de 25/11/1993 alterou a denominação da escola para: E.E.P.G Savino Campigli.

A Diretoria da Escola, Profª Maria Ângela Garbellini Palioto entrou em contato com a família do patrono da escola e marcou a data de 10 de Dezembro de 1993 para a entronização oficial do nome e da foto do Patrono: Savino Campigli.

No dia 10 de Dezembro de 1993, a partir das 19h30, com a presença dos alunos da escola, de grande quantidade de pais, de professores e funcionários da escola. A Diretora da escola: Profª Maria Ângela Garbellini Palioto deu a abertura oficial da cerimônia com o Hino Nacional e após alocação convidou o Frei do Seminário Nova Veneza para a realização de um culto religioso. A comunidade se fez representar por coral de pais de alunos, com brilhante participação na cerimônia.

As 4ª séries e 8ª séries da escola fizeram a apresentação de vários musicais e jogral em homenagem à data.

Após o culto religioso o Frei e a Diretora da Escola, convidaram: Prof. Júlio José Campigli, Supervisor de Ensino e filho do patrono para apresentar aos presentes, os familiares. O professor Júlio passou a chamar os familiares: Dª Arminda Prearo Campigli, esposa do Sr Savino Campigli, com 81 anos de idade, Dª Dalva Campigli de Souza Pinto, filha do patrono e professora aposentada, bem como sua filha: Sílvia Regina de Souza Pinto Verza, neta do patrono e funcionária do Fórum local, seu marido Edson Verza, genro do patrono e sua filha Renata de Souza Pinto Verza, bisneta do patrono, como também a bisneta Gabriela Quirino. Também esteve presente outra filha do patrono: a professora Dilva Maria Campigli Romeo, professora aposentada, seu marido o coronel P.M Antônio Romeo, genro do patrono e seu filho Antônio Henrique Romeo, neto do patrono. O professor Júlio também apresentou sua esposa: Rosa Maria Olívio Campigli, Vice Diretora da E.E André Rodrigues Alkimin, nora do patrono, seu filho Juliano Rodrigo Campigli, neto do patrono, sua filha Carla Laís Campigli, funcionária do Banespa local e de seu namorado, Luís Wanderlei Furlan.

Após apresentação dos familiares o Professor Júlio discorreu sobre a biografia do patrono destacando suas três grandes dedicações, a **família**, sendo excelente pai, cuidadoso, amoroso, dedicado, estando sempre presente quando se fazia necessário; a **educação**, pois foi





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



funcionário do Grupo Escolar Francisco Ribeiro, de Santa Rita do Passa Quatro - SP, durante quase três décadas, demonstrando se, além de funcionário, um educador emérito, não medindo esforços para o bom atendimento da escola e dos alunos, tornando se figura muito benquista por todos aqueles que passaram pela escola e **música**, sendo músico por mais de quatro décadas, tendo feito parte da Banda Lírica, Banda Zequinha de Abreu, pois sendo amigo de Zequinha de Abreu e músico, teve participação intensiva nos eventos musicais das décadas de 10,20,30 e 40. Foi várias vezes homenageado pelo festival Zequinha de Abreu e pela antiga TV-Tupi. Finalizando agradeceu a todos os presentes. No encerramento, a escola ofereceu aos familiares um coquetel. Sumaré, 10 de Dezembro de 1993.

### **3) Histórico de relação e de inserção da escola na comunidade (análise situacional)**

A relação Escola/Comunidade sempre foi considerado para todos que trabalham nesta Unidade Escolar. Desde seu início há uma parceria intocável nesta comunidade, onde temos uma história de desafios e compromentimentos que fizeram nosso trabalho ser valorizado por todos. A seriedade com que os gestores levaram e se leva em consideração seus pedidos e observações fizeram com que melhorássemos muito no decorrer de nossa história. Somos gratos quanto ao interesse pela escola, no entanto, sabemos que estamos longe de ser um exemplo para outros, mas perto de sermos conquistadores.





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



#### **IV – Proposta Pedagógica da Escola**

##### **1) Currículo Oficial do Estado de São Paulo**

O Currículo Oficial da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo baseia muito no conteúdo que o aluno já deve estar sabendo, sua bagagem no decorrer dos anos, no entanto, a realidade notificada não condiz muito com que se apresenta nos cadernos enviados a escola. Não são na maioria e sim uma parte desses conteúdos. O alunado já não é mais o mesmo, ele tem acesso a internet em celulares mas somente querem saber de redes sociais e comunicação com seus amigos, estudo que é necessário não se torna interessante. Acreditamos que aproximadamente 50% não consegue implantar o currículo da maneira com é oferecido pela SEE.

##### **a.1) Descrição Geral:**

A EE Savino Campigli, ao longo dos três últimos anos, apesar de sermos uma escola com sua maioria de professores efetivos, perdeu uma parcela significativa para escolas integrais, licenças e designações de suporte pedagógico. Isso muito veio a prejudicar o andamento pedagógico de nossa escola, pois com isso recebemos uma quantidade de professores categoria 'O', que ano a ano estão numa peregrinação pelas escolas da Diretoria de Ensino, não podendo exercer um trabalho a longo prazo.

##### **a.2) Ensino Fundamental:**

A utilização dos cadernos é mais frequente no Ensino Fundamental pois os alunos aceitam com mais tranquilidade este método de trabalho. E também quando o professor complementa as atividades propostas pelo caderno com mais conteúdo, os alunos acatam melhor.

##### **a.3) Ensino Médio:**

No Ensino Médio a implantação do currículo é mais difícil, mesmo observando elementos interessantes apresentados pelos cadernos de estudos não se encontram na mesma sintonia que se oferece. Muitas vezes os conteúdos são considerados chatos e não apresentam algo dentro da realidade vigente dos mesmos. Aceitam quem sabe de sua necessidade para continuidade dos estudos, mas, não se encontram preparados para o conteúdo.





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



**a.4) Considerações Finais:**

Alguns problemas precisam ser levados em consideração para entender. A falta de preparo de professores que não passaram pela implementação deste Currículo Oficial, não tendo conhecimento necessário para exercê-lo melhor. A demora na entrega dos cadernos nas escolas, uma falta de logística e organização para que um projeto possa dar resultados positivos. E o aspecto mais importante, não há maturidade dos alunos para receber esta oferta de conhecimento que a escola está propondo. Somos uma escola sozinha contra uma mídia e uma família que não se preocupa em educar nossas crianças.

**2) Contexto Sócio-Histórico no qual se insere a Unidade Escolar**

UM POUCO DE NOSSA HISTÓRIA...

Sumaré tem a sua origem a partir de uma sesmaria. As mais antigas referências à região do Quilombo, há mais de 200 anos, são encontrados em documentos de doação das sesmarias. A mais antiga informação que se tem sobre Sumaré refere-se ao Ribeirão Quilombo. Um documento datado de 1799 cita esse curso d'água, fazendo referência geográfica. Surge no planalto paulista a Freguesia de Nossa Senhora da Conceição das Campinas do Mato Grosso, em meados do século XVIII, posteriormente Vila São Carlos.

Com o desmembramento das sesmarias, a região passa a ser formada por fazendas. O desenvolvimento da cultura cafeeira impulsionou o crescimento da região. Em Sumaré os imigrantes vieram quando o café chegou a Campinas na segunda metade do século XIX. A

produção cafeeira avançava para o oeste paulista agora ocupado pelos imigrantes. Os imigrantes compravam terras, praticavam a agricultura nas imediações de Sumaré ou abriram comércio na zona urbana

Os primeiros imigrantes de Rebouças eram portugueses e italianos, os portugueses pertenciam às famílias Valle Mello, Raposeiro, Pereira, Aranha, Miranda, Teixeira, Leite, Duarte; os de origem italiana eram das família Noveletto, Guidotti, Biancalana, Francheschini, Foffano, Bosco, Basso, Breda, Montanher, Menuzzo, Ravagnani e outros. Vieram também alguns imigrantes russos, alemães, austríacos, espanhóis e norte-americanos.

O território de Rebouças era todo formado por fazendas e abrangia todas as terras que hoje formam Hortolândia, Nova Veneza, Matão e Nova Odessa. Em Hortolândia havia a grande fazenda Terra Preta, que hoje são os bairros Amanda I e II. Em Nova Veneza, as fazendas Quilombo, São Luís, São Bento e a Barreiro; no Bairro Matão havia o Tijuco, em Nova Odessa a





**E. E. SAVINO CAMPIGLI**  
**PLANO GESTÃO QUADRIENAL**  
**2019 - 2022**



Fazenda Velha, o Engenho Velho e o Paraíso. Ao redor de Rebouças, as fazendas Sertãozinho, São Francisco e Palmeiras.

Constituídas por fazendas cafeeiras, no dia 26 de julho de 1868 foi construída uma capela dedicada a Nossa Senhora de Sant'Ana, marco da fundação de Sumaré, uma pequena vila pertencente a Campinas. No ano de 1875, com a inauguração da Companhia Paulista de Estradas de Ferro, o povoado progrediu rapidamente. A Estação recebeu o nome de um dos maiores engenheiros brasileiros, Antônio Pereira Rebouças Filho, que projetou muito da malha ferroviária paulista e paranaense.

O Vilarejo crescia ao redor da Estação de Rebouças, impulsionado pelo comércio, pela incipiente indústria de sabão, de tijolos, de bebidas e pela atividade extrativa da madeira. Com a passagem da estrada de ferro, Quilombo passou a se chamar Rebouças em 1909 tornou se Distrito de Paz de Campinas. Até o ano de 1914 a Igreja de Sant'Ana era pertencente a paróquia Nossa Senhora do Carmo, de Campinas, a partir desse ano a Igreja do povoado de Rebouças é elevada à condição de Paróquia.

Em meados de 1920, o povoado já contava com energia elétrica, subprefeitura, iluminação pública, posto policial, cartório, serviço telefônico, escola, igreja matriz, pronto socorro e banda de música. Em 1934, o serviço de abastecimento de água foi inaugurado. Na vila havia armazéns, padaria, açougue, oficina de ferrar cavalo, máquina de beneficiar arroz e café, fábrica de bebidas, lojas de armários e farmácias; na zona rural havia engenhos de pinga e açúcar, serrarias, monjolos, moinhos de fubá, olarias, também havia fazendas que produziam café, algodão e de gado.

A escolha do nome de Sumaré ocorreu por meio de um plebiscito em 1945 se deu em face que a legislação brasileira impedia que dois povoados tivessem o mesmo nome no país, e já havia uma cidade, com o nome de Rebouças, no Paraná. O nome da orquídea Sumaré foi escolhido dez anos antes da emancipação político administrativa do Município, que conquistaria a sua emancipação de Campinas no 1º de janeiro de 1953. Sumaré é elevada à condição de Comarca no ano de 1864.

A partir da década de 60, a população sumareense passou a registrar um crescimento vertiginoso. Na década de 70, o crescimento demográfico chegou a quase 400%. O então "boom" populacional ocorreu, basicamente, pelo desenvolvimento industrial e pela grande oferta de terrenos, a preços acessíveis.

Sumaré passou a ser vista como uma terra de oportunidades, atraindo migrantes de todas as regiões do Brasil. Portanto, a história de Sumaré se divide nitidamente em duas partes: uma até 1950 com população basicamente formada por imigrantes italianos e portugueses; depois de 1950, com a presença de migrantes de todos os estados do Brasil. No ano de 1907 o povoado tinha por volta de 300 habitantes, em 1912 pouco mais de 400, em 1940 o distrito tinha perto de 5.000 e em 1950 chegava a 6.000. Com a industrialização do Sudeste, as indústrias chegaram a





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



Sumaré nos anos 50 e a partir de então o município vivenciou em crescimento vertiginoso a cada década. Em 1943 a 3M do Brasil se instalou, de lá para cá, dezenas de outras indústrias seguiram o mesmo caminho, impulsionando o desenvolvimento do município. Em 1991, o distrito de Hortolândia conquistou a emancipação político-administrativa de Sumaré.

**a ) IDH do município e descrição do contexto social:**

Indicadores	
<b>IDH-M</b>	0,762 (SP: 173º) – <i>alto</i> PNUD/2010 <sup>(4)</sup>
<b>PIB</b>	R\$ 6 796 216,677 mil (BR: 64º - RMC: 3º) – IBGE/2008 <sup>(5)</sup>
<b>PIB per capita</b>	R\$ 45 632,87 IBGE/2008 <sup>(5)</sup>

Página oficial	
<b>Prefeitura</b>	<a href="http://www.sumare.sp.gov.br">www.sumare.sp.gov.br</a>
<b>Câmara</b>	<a href="http://www.camarasumare.sp.gov.br">www.camarasumare.sp.gov.br</a>

Notariamente a Cidade de Sumaré caiu no índice apresentado, pois em 2010 encontrávamos com índice de IDH 0,801, considerado elevado, hoje nosso índice se apresenta em 0,762, ainda considerado alto, mas com uma queda significativa. Enquanto outras cidades como Nova Odessa, Campinas e outras tem seus índices aumentando ou estabilizando nossa cidade está em queda livre.





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



**b)** Descrição das potencialidades da comunidade na qual a escola está inserida:

**b.1)** Equipamentos públicos disponíveis no entorno:

O Bairro Jardim Dall'Orto conta toda a infraestrutura necessária para sua sobrevivência. No entanto, temos um posto de saúde que não tem atendimento adequado, poucas linhas de ônibus Assessoram a comunidade e por isso, afasta a possibilidade de se ter um comércio mais ativo. Agora neste ano de 2019 temos 03 vereadores eleitos pelo bairro e esperamos que haja uma atenção maior sobre os reais problemas que o bairro enfrenta. Alguns problemas já estão sendo resolvidos e acreditamos numa melhora significativa.

**b.2)** Equipamentos comunitários disponíveis no entorno:

A comunidade tem uma Sociedade Amigos do Bairro muito atuante, onde possui sede própria, um pequeno salão para encontros e festas quando necessário, e que congrega uma boa parcela da população.

**b.3)** Parcerias estabelecidas:

A escola estabeleceu uma parceria muito importante com a UBS do Jardim Dall'Orto, onde temos um trabalho preventivo de HPV e Gravidez na Adolescência com o projeto sobre a sexualidade; uma parceria com o comércio local que nos auxilia sempre que necessário; e ainda, hoje, temos um relacionamento muito próximo com a Administração Regional do bairro, onde em sua maioria nos atende quando solicitado.

**c)** Expectativa dos pais em relação ao futuro dos filhos e valor agregados do trabalho da escola e essa expectativa (a importância que os pais depositam na escola para o futuro dos filhos):

A família deste nosso tempo não é a mesma que tínhamos há uma década, muito menos há duas décadas. Sua transformação ocorreu num processo gradativo e socioeconômico de nosso país. A necessidade do pai e mãe estarem trabalhando delegou a outros membros da família, ou senão, a escola o dever de educar os filhos da nova geração. Sabemos que isso não era o correto. Poucos filhos desta nova geração têm consciência da necessidade do estudo e os benefícios deste estudo em futuro próximo. Ou seja, a expectativa é grande em relação a escola, no entanto, quando o aluno quer aprender não há problema mas quando o mesmo não tem essa meta em sua vida, nada o fará entender suas necessidades. Por mais que a escola seja considerada uma boa escola não tem como realizar um bom trabalho sem uma atitude positiva e eficaz.

**c.1)** Concepção dos processos de ensino-aprendizagem trazida pelos pais/responsáveis como bagagem cultural (discussão em colegiados/instituições escolares e em reunião de pais):





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



De acordo foi explanado na questão anterior, não temos uma porcentagem de pais que na educação caseira tenha conseguido atingir os ápices de obediência e consciência necessários para que fosse realizado um trabalho na escola com a bagagem cultural. Haja visto, que em qualquer discussão na escola os pais demonstram não conhecer seus filhos.

**d)** Expectativa de futuro dos alunos da educação básica (qual o futuro que os alunos imaginam para si mesmos):

**d.1)** Nas séries/anos de entrada (6º e 7º ano do EF; 1ª série do EM):

➤ Dizem que há muito tempo ainda para estudar

**d.2)** Nas séries/anos intermediários (8º ano do EF; 2ª série do EM):

➤ Ainda não imaginam o que querem.

**d.3)** Na série final do ciclo II do ensino Fundamental (9º ano):

➤ Acredita que precisa pensar no que está por vir.

**d.4)** Na série final do Ensino Médio (3ª série do Ensino Médio):

➤ Seria como se dissesse: "Ih...E agora?". Por mais que saibam que estão às portas de sair da educação básica ainda não sabem o que fazer, ou senão não se encaixam em nada que venha em lhes agradar para o futuro. Poucos são aqueles que já sabem o que desejam, ou melhor, se conhecem a ponto de entenderem seu real perfil.

**e)** Expectativa dos professores em relação ao papel da escola na construção de cidadãos:

Acreditar está na intenção dos professores, pois sem acreditar ser possível a melhoria da educação não é possível continuar desenvolvendo um trabalho que venha a dar resultados positivos.

**e.1)** Posicionamento dos professores em relação a seu papel nessa construção:

Cumprir o seu papel que lhe é devido de profissional da educação. Se colocando como mestre dos alunos e como incentivador de uma vida mais cidadã.

**e.2)** Principais desafios da prática dos professores:

Dentre os desafios temos a falta de comprometimento da família e por conseguinte do educando para receber uma educação de qualidade; a desmotivação inerente encontrada na política da educação vinda da Secretaria da Educação, não favorecendo o trabalho do professor em sala de aula.





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



f) Expectativa da equipe de apoio técnica-administrativo em relação ao papel da escola na construção de cidadãos.

Cumprir seu papel de gestor e desempenhar com eficiência para que sejamos coautores da construção de um cidadão mais pleno.

g) Expectativa dos diferentes atores escolares em relação aos processos de inclusão de alunos com necessidades educacionais especiais:

A inclusão sempre foi uma tônica no trabalho que executamos em nossa escola. O comprometimento dos professores, funcionários e alunos, aos alunos de inclusão é merecedor de aplausos, quanto a atenção e convivência, no entanto não somos preparados para educa-los em alfabetização.

h) Análise e síntese qualitativa das expectativas dos atores escolares em relação ao papel da escola na construção da cidadania.

Só existem boas expectativas quanto a escola e seu empenho educacional. Acredita-se num trabalho árduo e com segurança, mas não se esqueça das dificuldades apresentadas no decorrer do processo.

**3) Concepção de ensino-aprendizagem (processos de ensino e aprendizagem, avaliação da aprendizagem e avaliação dos resultados)**

a) Principais concepções dos professores sobre ensino-aprendizagem, avaliação da aprendizagem e a avaliação dos resultados:

É notório que os professores colocam os maiores problemas relacionados aos alunos e suas origens e por isso sua concepção de aprendizagem esbarra principalmente no compromisso do aluno e a família ao estudo. A avaliação dessa aprendizagem segue a mesma linha de pensamento, onde o aluno não se esforça para aprender e muito menos para conseguir notas com os professores. E a avaliação dos resultados é um fechamento desta ideia seguida pelos docentes, os alunos não prestam atenção, não se preocupam em estudar, não se comprometem com o aprendizado, e com isso o resultado se assemelha a estas questões.

a.2) Ações desenvolvidas e/ou a desenvolver especialmente nas faixas de aprendizagem consideradas “básico” e “abaixo do básico” no IDESP:

A maior ação nossa escola encontra-se no incentivo a Leitura a todos os alunos, mas os empecilhos são fortes. Um grupo de alunos que não leem, juntamente com seus familiares, e





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



como agravantes tem um grupo de professores que não tem esse hábito de leitura, ficando mais difícil de poder incentivá-los. Outra ação que estamos desenvolvendo é a busca constante de

saber os motivos que estão levando os alunos a se ausentar da escola, nisso estamos conseguindo um resultado positivo.

**a.3)** Ações desenvolvidas e/ou a desenvolver para a compreensão de que a avaliação da aprendizagem é formativa, processual, cumulativa.

São efetuadas conversas constantes com os alunos para que entendam suas reais necessidades e o quanto é imprescindível focar nestas avaliações para compreender a sua situação de aprendizagem.

**a.4)** Ações desenvolvidas e/ou a desenvolver para integrar os indicadores externos de avaliação (SARESP, IDESP, IDEB) às decisões e às práticas de ensino-aprendizagem:

Um dos pontos foi a grande ausência dos alunos em aula, e por isso criamos um sistema de não deixar muito tempo sem se comunicar com a família para saber sobre os reais motivos; outro é o incentivo à leitura; outro é fazer com que o aluno se interesse pela escola e veja a mesma como um lugar para estudo e convivência.

**a.5)** Ações desenvolvidas e/ou a desenvolver para promover a inclusão e a aprendizagem de alunos portadores de necessidades educacionais especiais (com deficiência em):

Nossa escola sempre foi muito receptiva as crianças com necessidades especiais. A integração desses alunos com os colegas se dá no dia a dia, e sua aceitação está na compreensão de suas necessidades para com o meio. E nossos alunos dão aula de cidadania.

**b)** Análise e síntese das concepções de ensino-aprendizagem dos diversos atores escolares, item 3:

A concepção dos atores quanto ao ensino-aprendizagem está em uma nova fase de ajuste, pois com a mudança de perfil de nossos professores, percebemos uma necessidade de amadurecimento para se alcançar uma ideia mais elaborada do assunto.

**c)** Formas de articulação pela equipe gestora entre as concepções de ensino-aprendizagem que permeiam a comunidade escolar, a concepção do Currículo Oficial e a avaliação dos resultados:

Não há uma diferença entre estes três gestores de nossa comunidade, trabalhamos numa mesma perspectiva de atuação, e por isso nos diferencia. Direção e Coordenação entende que precisamos trabalhar mais para alcançar nossas metas, mas entendemos que há necessidade de amadurecimento do grupo escolar. O Currículo Oficial é uma realidade e ele pode ou não





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



trazer um trabalho mais eficiente ao grupo existente em nossa unidade escolar. Apostamos que sim, mesmo tendo resistência quanto a desenvolver este trabalho com os cadernos da SEE.

**c.1) Competências dos Órgãos Colegiados da Escola: Associação de Pais e Mestres ( APM), Conselhos Escolares e Grêmio Estudantil:**

A participação da APM e do Conselho de Escola são diminutos, quase inexistentes. No entanto o Grêmio Escolar se esforça em manter os alunos animados para a continuidade dos estudos, com a execução da rádio nos intervalos, campeonatos interescolares e outras atividades que venham a integrar, ou senão, recrear os mesmos.





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



V- Série Histórica no IDESP

	SARESP		
	Ensino Fundamental Ensino Médio		
		IDESP	META
2014	9ºano	3.06	3.40
	3ªsérie	2.08	2.38
2015	9ºano	3.27	3.22
	3ªsérie	2.67	2.22
2016	9ºano	3.28	3.44
	3ªsérie	3.35	2.80
2017	9ºano	4.16	3.47
	3ªsérie	1.65	3.47
2018	9ºano	3.33	4.31
	3ªsérie	2.29	1.85

❖ Descrição e análise dos principais facilitadores para obtenção de resultados no IDESP:

- Autonomia do professor, quanto ao trabalho a ser desenvolvido.
- Escola como participante efetiva do rendimento escolar do aluno;
- O ambiente escolar favorece muito a aprendizagem do aluno.
- Os projetos escolares são meios de transformação para o aprendizado.

❖ Descrição e análise dos principais dificultadores na obtenção de resultados no IDESP:

- O Currículo Oficial algumas vezes engessa o professor em sala de aula.
- Perda de profissionais de apoio escolar, como Professor Mediador.
- A luta por melhores salários desmotiva os profissionais da educação.
- Despreparo do professor em sala de aula e com as novas tecnologias.





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



VI- Resultados obtidos no ano anterior (dados de diagnósticos)

1) Fluxo Escolar (resultados ao final do Ano Letivo)

<b>Ensino Fundamental</b>						
	Total de Matrículas	Transferidos	Evadidos	Retidos	Aprovados	
6º ano	170	17	-	0	153	
7º ano	120	18	-	0	102	
8º ano	78	14	-	0	64	
9º ano	84	15	-	2	67	
<b>Total</b>	<b>452</b>	<b>64</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>386</b>	
<b>Ensino Médio</b>						
	Total de Matrículas	Transferidos	Evadidos	Retidos	Aprovados	
1ª série	104	35	-	04	65	
2ª série	88	21	-	03	64	
3ª série	87	28	-	0	59	
<b>Total</b>	<b>279</b>	<b>84</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>188</b>	
<b>Total Geral</b>	<b>731</b>	<b>148</b>	<b>-</b>	<b>9</b>	<b>574</b>	



SEDUCCAP2019275251A





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



### **Evasão**

**a) Principais motivos de evasão:**

- Os principais motivos de evasão escolar são a busca de emprego e problemas de relacionamento familiar

**b) Ações da escola realizadas ou a realizar para evitar a evasão:**

- Elaboração de uma planilha onde verificamos as ausências dos alunos, e, por conseguinte entramos em contato com a família para saber dos reais motivos de suas faltas.

**c) Resultados das ações realizadas:**

- Resultados muito positivo da ação acima, não só tivemos uma frequência maior em sala de aula como também um aumento no rendimento escolar.

### **Retenção**

**a) Principais motivos de retenção**

- A frequência ainda é um fator que prejudica o rendimento escolar, pois não estando na aula, não tem como aprender.
- A falta de estudo se apresenta num cotidiano escolar, ou pelo fato de não entender os motivos do estudo e suas implicações no futuro, ou pelo não incentivo da família, tornando desmotivado ao desenvolvimento educacional.

**b) Ações da escola realizadas ou a realizar para evitar a retenção**

- Estabelecer uma comunicação maior dos pais para com a escola, colocando-os como protagonistas da educação de seu filho.

**c) Resultados das ações realizadas:**

- Pouco ainda conseguimos neste aspecto, há uma resistência em assumir o compromisso escolar de seus filhos, por não ter tempo ou por não saber o que fazer nesta situação.

**d) Resultado esperado das ações a realizar:**

- Uma diminuição na retenção por frequência e rendimento escolar.





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



## 2) Recuperação

- Em relação a **Recuperação Contínua**, todos professores foram orientados a realizar em suas aulas um reforço necessário para uma maior compreensão dos conteúdos específicos da disciplina. Todos os alunos deveriam receber este tipo de recuperação, devido todos os professores estarem comprometidos com as metas escolares.
- No **Programa Escola da Família**, em 2018, foi oferecido aos sábados aulas de reforço na área de Português e Matemática.
- A **Sala de Leitura** oferece uma gama de 9.500 exemplares de livros para escolha de nossos alunos e temos uma professora readaptada que pode orientar quando necessário os alunos para sua escolha de leitura





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



VII – Equipe Gestora

Diretor de Escola: **Renan Eraldo Soeiro de Faria**

Vice-diretor: **Rita de Cássia Queiroz Séspedes**

Professor Coordenador do Ensino Fundamental e Médio: **Gisele Aparecida de Lima**

VIII – Equipe de Professores

1) Quadro de professores

Nº	Professor	Formação	Disciplina	Curso	Situação	ACÚMULO
01	Carolina Fernanda de Andrade	Educação Física	Educação Física	EF/EM	Efetiva	
02	Donizete Soares Marques	Letras	Português/Inglês	EF/EM	Cat. F	
03	Edson Aparecido da Silva	Matemática	Matemática	EF/EM	Efetivo	
04	Ivonicé Daniel P. Matos	Matemática	Matemática	EF	Efetiva	
05	Izabel dos Santos Ferreira	Letras	Português	EF/EM	Efetiva	
06	José Carlos Matheus	Desig. Diretor de Escola	****	****	Efetivo	
09	Luciana Destefani	Letras	Inglês	EF/EM	Efetiva	
10	Marcos dos Santos Coelho	Ciências Sociais	Sociologia/História	EF/EM	Cat. O	
11	Maria Aparecida Vaz de Gois	Desig. Diretor de Escola	****	****	Efetiva	
12	Maria Luisa Massenssini Fernandes	Designada Ensino Integral	****	****	Cat. F	
13	Paulo Sérgio Alves de Lima	Ciências	Ciências	EF	Efetivo	
14	Paulo Sérgio Alves de Lima	Matemática	Matemática	EM	Efetivo	
15	Ricardo Antonio de Frogi	Ciências Biológicas	Biologia	EM	Efetivo	
16	Vera Aparecida Rodrigues	Designada Ensino Integral	****	****	Efetiva	
20	Carlos Roberto Florian	Ciências	Física	EM	Cat F	
21	Claudiney Mazetto	Ed.Física	Ed Física	EF	Efetivo	





**E. E. SAVINO CAMPIGLI**  
**PLANO GESTÃO QUADRIENAL**  
**2019 - 2022**



22	Rosimeire Sathler	Desig.Vice Diretor Escola	***	***	Efetiva	
23	Carlos Renato Miorin	Desig.Diretor de Escola	***	***	Efetivo	
27	Angela Maria de Souza Alencar	Designada Ensino Integral			Efetiva	
28	Josias Marques Moreira	Ciências	Química	EM	Cat O	
30	Débora dos Reis Teixeira	Artigo 202	Arte	Afastad	Efetiva	
31	Rosimeire Faduchi Bertoque Carniello	Readaptada			Efetiva	
32	Isabel Matos da Silva Brasil	Teatro	Arte	EM	Cat O	
36	Marlei Paulino Pinto	Letras	Português	EM	Efetiva	DI 1
37	Viviane Catarina Fernandes de Jesus	Matemática	Matemática/ Física	EF/EM	Efetiva	
38	Alexsandro Augusto Januário	Filosofia	Filosofia	EM	Efetivo	
39	Matheus F. Budai	Geografia	Eventual	EF/EM	Cat V	
40	Clodoaldo Donizete Dentale	História	Geografia	EF	Cat O	
41	Patrícia Couto Laino	Letras	Português	EF	Cat O	
42	Sidney Lisboa Rocha	História	História	E.M	Cat O	
44	Elessandra Zapata		Eventual	EF/EM	Cat V	
45	Eliziane Mirielli Teixeira		Eventual	EF/EM	Cat V	
46	Juliana Tais Silva de Faria	Direito	Geografia	EF	Cat O	
47	Ozeias Santos da Rocha	Matematica	Eventual	EF/EM	Cat O	
48	Charlene Apª Didona	Artes Visuais	Arte	EF	Cat O	
49	Juliano José Zamboni		Eventual	EF/EM	Cat V	
50	Ivone de Sena	Pedagogia	Geografia	EM	Cat O	





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



51	Fabiana Cardoso Gayet	Artes Visuais	Arte	EF/EM	Cat O	
52	Alexandre Costa Pereira	Geografia	Geografia	EF/EM	Cat O	
53	Ester Fabrício	Geografia	Geografia	EF	Cat O	

<b>Total de professores que ministram aulas na unidade escola</b>	<b>25</b>
<b>Total de professores com Sede de controle de Frequência na unidade escolar</b>	<b>32</b>

## 2) Formação Continuada

Total de docentes com sede de controle de frequência na escola no ano de 2019 que no ano de 2018 participaram ou estão participando em 2019 de:

A) Cursos da Escola de Formação e Aperfeiçoamento de Professores – EFAP: 02

B) Orientações técnicas promovidas pela Diretoria de Ensino Região Sumaré: 06

## IX – Equipe de Apoio Técnico-administrativo

Nº	FUNCIONÁRIOS	CARGO/FUNÇÃO	SITUAÇÃO FUNCIONAL	HABILITAÇÃO
01	Renan Eraldo Soeiro de Faria	Diretor de Escola	Efetivo	Pedagogia/ Filosofia
02	Rita de Cassia Gomes Queiroz Sespedes	Vice-Diretor de Escola	Efetivo	Arte / Pedagogia
03	Gisele Aparecida de Lima	Prof.Coord.Pedagógico	Efetivo	Doutora em Letras
04	Sandra Aparecida Rodrigues	Gerente de Org.Escolar	Efetivo	Superior Incompleto
05	Angélica Cristiane de Carneiro	Agente de Org.Escolar – Desig. Gerente -	Efetivo	Superior
06	Conceição Aparecida de Assis	Agente de Org.Escolar	Efetivo	2ºGrau
07	Keila Vieira de Oliveira	Agente de Org.Escolar	Efetivo	2ºGrau
08	Noemia Ribeiro	Agente de Org.Escolar	Efetivo	2ºGrau
09	Terezinha de Figueiredo	Agente de Org.Escolar	Efetivo	2ºGrau
10	Mariana Ribeiro da S. Alves	Agente de Org.Escolar	Efetivo	2ºGrau





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



**X – Instituições Escolares**

**1) Associação de Pais e Mestres: Recondução**

<b>CONSELHO DELIBERATIVO</b>		
<b>Secretária</b>		
<b>1</b>	Keila Vieira Rezende de Oliveira	RG: 18.367.210-0
<b>PROFESSORES MEMBROS</b>		
<b>2</b>	Donizette Soares Marques	RG: 17.048.825
<b>3</b>	Josias Marques Moreira Filho	RG: 20.160.945-9
<b>4</b>	Luciana Destefani	RG: 26.217.767
<b>5</b>	Carolina Fernanda Andrade	RG: 44.723.735
<b>6</b>	Paulo Sergio Alves Lima	RG: 17.691.857
<b>7</b>	Carlos Roberto Florian	RG: 16.394.865
<b>8</b>	Marlei Paulino Pinto	RG: 22.349.781
<b>9</b>	Edson Aparecido da Silva	RG: 32.223.975-8
<b>10</b>	Alexsandro Januário	RG: 53.568.640

<b>PAIS DE ALUNOS</b>		
<b>11</b>	Lourdes de Paiva Fonseca	RG: 23.444.339-x
<b>12</b>	Roseneide Albuquerque Menon	RG: 28.293.160-0
<b>13</b>	Cláudia Cibeli Alveti	RG: 29.686.810-3
<b>14</b>	Jacqueline Cobra Santana	RG: 32.223.995-3
<b>15</b>	Carmelita Sraff Soler Oliveira	RG: 34.446362-X
<b>ALUNOS</b>		
<b>16</b>	Cintia França	RG: 58.089.370-4
<b>17</b>	Ana Ligia da Silva Flores	RG: 39.001.154-x
<b>18</b>	Yago Batista Bonezo	RG: 55.394.335-2
<b>19</b>		
<b>CONSELHO FISCAL</b>		
<b>20</b>	Carolina Fernanda de Andrade	RG: 44.723.735
<b>21</b>	Claudia Cibeli Alveti	RG: 29.686.810-3
<b>22</b>	Carlos Roberto Florian	RG: 16.394.865





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



a) Assembleia Geral

Calendário de Assembleias:

05/02; 01/03; 05/04; 07/05; 05/06; 05/08; 05/09; 08/10; 05/11 e 05/12

b) Diretoria Executiva

Data da última eleição: 01/03

Calendário de reuniões: 01/03; 14/05; 13/08 e 05/11

Data da próxima eleição: 03/03/2020

c) Conselho Deliberativo

Data da última eleição: 01/03

Calendário de reunião: 01/03; 14/05; 13/08 e 05/11

Data da próxima eleição: 03/03/2020

d) Conselho Fiscal

Data da última eleição: 01/03

Calendário de reuniões: 01/03; 14/05; 13/08 e 05/11

Data da próxima eleição: 03/03/2020





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



**2) Grêmio Escolar:**

Data da última eleição: 08/03/2019

Calendário de reuniões: 10/04; 23/05; 19/06; 20/08; 10/10; 13/11 e 05/12

Relação de Componentes:

<b>NOME DA CHAPA:</b>		<b>F. D. A.</b>
	<b>NOME DO ALUNO</b>	<b>RG DO ALUNO</b>
<b>COORDENADOR GERAL</b>	Ryan Marques José	55.671.162-2
<b>SUPLENTE DA COORD. GERAL</b>	Ryan da Silva Stefanelli	105.405.103-3
<b>FINANCEIRO</b>	Guilherme Henrique da Silva Marques	106.583.806-2
<b>SUPLENTE DO FINANCEIRO</b>	Matheus Alves de Almeida	105.903.132-2
<b>COORDENADOR SOCIAL</b>	Wollyvier Wagner de Faria	63.378.657-3
<b>SUPLENTE COORD. SOCIAL</b>	Milena Tardin Rossler	105.309.946-0
<b>COORDENADOR DE COMUNICAÇÃO</b>	Luciano Nauan Alves de Almeida	60.603.465-1
<b>SUPLENTE DO COORD. DE COMUNICAÇÃO</b>	Gustavo Henrique da Silva Alves	105.368.036-31
<b>COORDENADOR DE ESPORTES</b>	Tassio Augusto Martins Leite	50.087.311-2
<b>SUPLENTE COORD. DE ESPORTES</b>	Lucas Vinícius da Silva	104.454.815-0
<b>COORDENADOR DE CULTURA</b>	Ana Clara Fernandes Nascimento	110.256.634-2
<b>SUPLENTE DE COORD. DE CULTURA</b>	Isabela Alves Vitorino	109.358.692-8
<b>COORDENADOR DE RELAÇÕES ACADEMICAS</b>	Newton Lopes Junior	108.608.855-4
<b>SUPLENTE DE COORD. DE RELAÇÕES ACADEMICAS</b>	Sara Ferreira do Nascimento	107.455.925-3

Data da próxima eleição: Março de 2020





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



**XI – Colegiados Escolares**

<b>PRESIDENTE NATO</b>		
<b>1</b>	Renan Eraldo Soeiro de Faria	RG: 15.354.758-3
<b>1º ESPECIALISTA</b>		
<b>2</b>	Rita de Cássia Gomes Queiroz Sespedes	29.633.179- X
<b>DOCENTES</b>		
<b>3</b>	Donizette Soares Marques	RG: 17.048.825
<b>4</b>	Paulo Sergio Alves Lima	RG: 17.691.857
<b>5</b>	Ivonce Daniel Pereira Matos	RG: 18.673.798
<b>6</b>	Carolina Fernanda Andrade	RG: 44.723.735
<b>7</b>	Luciana Destefani	RG: 26.217.767
<b>8</b>	Carlos Roberto Florian	RG: 16.394.865
<b>9</b>	Josias Marque Moreira Filho	RG: 20.160.945-9
<b>SUPLENTE DOS DOCENTES</b>		
<b>10</b>	Marlei Paulino Pinto	RG: 22.349.781
<b>11</b>	Edson Aparecido da Silva	RG: 32.223.975-8

<b>FUNCIONÁRIO</b>		
<b>12</b>	Sandra Aparecida Rodrigues	RG: 16.326.907
<b>SUPLENTE DO FUNCIONARIO</b>		
<b>14</b>	Keila Vieira Rezende de Oliveira	RG: 18.367.210-0
<b>PAIS DE ALUNOS</b>		
<b>16</b>	Claudia Cibele A. Almeida	RG: 29.686.810-3
<b>17</b>	Lourdes de Paiva Fonseca	RG: 23.444.339-X
<b>18</b>	Josias Marques Moreira Filho	RG: 20.160.945-9
<b>19</b>	Aparecida Pinheiro Ramos Moreira	RG: 25.857.261
<b>SUPLENTE DOS PAIS</b>		
<b>20</b>	Rosineide Albuquerque Menon	RG: 28.293.160-0
<b>21</b>	Carmelita S. Soler de Oliveira	RG: 34.446.362-X





**E. E. SAVINO CAMPIGLI**  
**PLANO GESTÃO QUADRIENAL**  
**2019 - 2022**



<b>ALUNOS</b>		
<b>22</b>	Cintia Franca	RG: 58.089.370-4
<b>23</b>	Anna Júlia Macedo Brasil	RG: 37.832.158-4
<b>24</b>	Yago Batista Bonezzo	RG: 55.394.335-2
<b>25</b>	Tassila Siqueira Santos	RG: 106.644058-X
<b>SUPLENTE DOS ALUNOS</b>		
<b>26</b>	Ana Ligia da Silva Flores	RG: 39.001.154-X
<b>27</b>	Mariana de Souza Santos	RG: 50.563.685-2

1) Conselho de Escola

Data da Última eleição: 02 de Fevereiro de 2019

Calendário de reuniões:

05/02; 01/03; 05/04; 07/05; 05/06; 05/08; 05/09; 08/10; 05/11 e 05/12

Data da Próxima eleição: Fevereiro de 2020

2) Conselho de Classe e Série/Ano

Calendário de reuniões: 05/04; 27/06; 30/09 e 09/12





**E. E. SAVINO CAMPIGLI**  
**PLANO GESTÃO QUADRIENAL**  
**2019 - 2022**



XII – Gestão Escolar

Dimensão da Gestão Escolar	Potencialidade	Desafios
Gestão de Resultados Educacionais	Um trabalho voltado para os primeiros anos do ciclo II	Encontrar professor que assuma o compromisso de desenvolver um trabalho minucioso de leitura
Gestão Participativa	Gestão Escolar Efetiva	Conquistar professores para se manter na unidade escolar
Gestão Pedagógica	Um projeto para a escola, não para o professor	Levar o professor a comprometer-se com o projeto da escola
Gestão de Pessoas	Criar laços com a comunidade	Trazer a comunidade para a escola
Gestão de Serviço de Apoio	Gestão aberta	Poucos meios em seu entorno para
Gestão de Manutenção do Prédio Escolar	Utilizar a verba de maneira coerente e eficaz para uma melhor manutenção	Pouca verba e em sua maioria destinadas não a realidade escolar
Gestão de Recursos Financeiros	Refletir sempre sobre as reais necessidades da escola, conversando com todos a sua volta	Não se atende a todos a todo momento





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



XIII – Espaço Físico da Escola

<b>Espaço</b>	<b>QTDE</b>	<b>Condição de uso</b>	<b>Espaço com necessidade de reforma</b>
Acessibilidade e adaptabilidade para alunos, docentes e usuários da comunidade portadores de deficiência	02	Foi criado rampas de acesso na escola para melhor mobilidade.	Numa segunda etapa haverá necessidade de adaptar os banheiros para necessidades especiais, com verba FDE
Salas de aula	08	Bom estado	
Sala de recursos audiovisuais	0	Não existe	
Secretaria	01	Bom estado	
Direção	01	Bom estado	
Vice Direção	0	Não existe	
Coordenação	0	Não existe	
Sala do Acesso Escola	01	Estado de uso	
Laboratório de Informática	01	Estado de Uso	
Laboratório de Ciências da Natureza	0	Não existe	
Quadra esportiva	01	Inadequado	Necessidade de reforma pela FDE
Cozinha	01	Bom estado	
Cantina	01	Bom estado	
Zeladoria	01	Bom estado	
Corredores e acessos	02	Bom estado	
Sanitários de alunos	02	Bom estado	
Sanitário administrativos	02	Bom estado	





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



A) Potencialidade do espaço físico para promoção do processo de ensino- aprendizagem:

- O ambiente físico favorece o Ensino Aprendizagem com sua grande área verde e alguns elementos inseridos nela, tais como: Quiosque de Leitura, Sala ao ar Livre, Horta e Lago.

B) Problemas no espaço físico para promoção do processo de ensino-aprendizagem:

- Não há uma sala qualquer para um reforço necessário.

#### XIV – Recursos Financeiros

	REPASSE	PERÍODO DO REPASSE	VALOR DA PARCELA	GASTOS EXECUTADOS	VALOR TOTAL ANUAL
01	Repasse Estadual - Manutenção	Semestral	Verba PO Jovem	5.000,00	5.000,00
02	Repasse Estadual Outros	Anual	Verba Trato na Escola	11.186,00	11.186,00
03	Repasse Estadual	Anual	Verba Educação Conectada		3.892,00
04	Repasse Federal	Anual	PDDE – PROEMI PDDE - Básico		0,38 22.808,81
05	Repasse Federal	Anual	PDDE – Estrutura		168,00
06	Recursos Próprios APM	Mensal Anual	Anual	38.931,00	38.931,00
	TOTAL GERAL	ANUAL		55.117,00	81.985,81





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



**XV – Síntese de potencialidades e desafios da escola**

1) Potencialidades

- a) Gestão Efetiva
- b) Grupo de Funcionários Comprometidos
- c) Espaço Físico favorável a Projetos e Estudos

2) Desafios

- a) Participação diminuta da Comunidade
- b) Capacitação Especializada a todos os segmentos escolares
- c) Reforma Geral da Quadra e sua Cobertura

**XVI – Metas de gestão e estratégias para consecução**

<b>NÚMERO DA META</b>	<b>DIMENSÃO DA GESTÃO ESCOLAR GERADORA</b>	<b>META</b>	<b>QUANTIFICAÇÃO</b>	<b>PERÍODO DE CONSECUSÃO(ano, biênio, quadriênio, outros)</b>
1	Pedagógica	Utilizar a Sala de Leitura como meio de aprendizagem	Aumentar em 40% a busca de livros para leitura	Anual
2	Pedagógica	Projeto PROEMI, realizar todos os sub projetos com eficiência	Que consigamos que em torno de 50% dos alunos venham a participar dos projetos do PROEMI	Anual
3	Gestão de Resultados	Dar maior transparência as verbas que recebemos e temos que dar conta	Demonstrar 100% todas as verbas através de balancetes a todos na escola e a toda comunidade.	Anual
4	Participativa	Participação dos responsáveis no acompanhamento da vida escolar dos alunos	Aumentar em 50% a presença dos responsáveis em reuniões bimestrais	Anual
5	Participativa	Participação da comunidade no cotidiano escolar	Aumentar em 40% a participação da comunidade no dia a dia da escola	Anual
6	Gestão de pessoas	Criar um maior comprometimento de funcionários e professores	Aumentar em 50% a participação de todos da escola nos projetos escolares e atividades de confraternização em grupo	Anual





**E. E. SAVINO CAMPIGLI**  
**PLANO GESTÃO QUADRIENAL**  
**2019 - 2022**



7	Manutenção (infraestrutura)	Manter os ambientes escolares em boa conservação	Pintar 100% ambientes de uso dos alunos, como sala de aula, banheiros e pátios; e consertos quando necessários.	Anual
---	-----------------------------	--	---	-------

**XVII – Ações para concretização das estratégias**

Nº/Título da meta	Estratégia	Descrição da ação	Responsáveis	Público alvo	Cronograma	Quem/Quando irá avaliar
1.Utilizar a Sala de leitura como meio de aprendizagem	Data pré-fixada para buscar livros na sala de leitura	1-Estipular uma data e horário pré-determinado para a escolha de livros. 2-Utilizar o espaço como meio de aprender a escolher livros de acordo com o seu perfil. 3-Incentivar os alunos colocando seus nomes no Blog da Sala De Leitura	Professora Readaptada da Sala de Leitura, Professores de Língua Portuguesa, Professor Coordenador e Direção	Todos os alunos da escola	Ano Letivo de 2019	Equipe Gestora, e irá avaliar no final do ano letivo
2.Dar maior transparência às verbas que recebemos e seus gastos	Conscientizar a comunidade pelo interesse pela escola através das necessidades materiais e de projetos a serem realizados	1-Convocar a toda comunidade a pensar sobre as necessidades materiais de nossa unidade escolar 2-Fixar os balancetes no pátio onde todos possam ver para análise	Toda Equipe Gestora, professores do Ensino Médio e funcionários da escola	Todos os alunos e a comunidade Escolar	Ano Letivo de 2019	Equipe Gestora, professores, os alunos participantes; e será avaliado de acordo as etapas forem se concretizando
3.Participação dos responsáveis no acompanhamento da vida escolar dos alunos	Realizar Reunião com responsáveis de alunos	1-Recepção e acolhimento de responsáveis com café da manhã ou chá da tarde. 2-Apresentação para os responsáveis das potencialidades e	Equipe Gestora e Professores	Responsáveis dos alunos	No dia e hora marcados para cada classe	Equipe Gestora e Professores





**E. E. SAVINO CAMPIGLI**  
**PLANO GESTÃO QUADRIENAL**  
**2019 - 2022**



		dos desafios de aprendizagem de seus filhos.				
4.Participação da comunidade no cotidiano escolar	Promover o maior entrosamento entre a comunidade e a escola	1-Através de projetos, chamar os responsáveis e alunos a vir participar de eventos e atividades 2-Encaixar a todos que virem frequentar a escola em projetos que possa vir a conhecer melhor a escola de seu filho	Toda a Equipe Gestora.	Todos os alunos e a Comunidade Escolar.	Ano Letivo de 2019	Equipe Gestora, Professores, os alunos participantes; e será avaliado de acordo as etapas forem se concretizando
5.Criar um maior comprometimento dos funcionários e professores.	Criar um melhor entendimento sobre os objetivos dos projetos que a escola executa	1-Conscientizar de que o trabalho realizado na escola é muito importante para a construção da cidadania. 2-Explicar com clareza a necessidade dos projetos. 3-Criar momentos de confraternização entre todos os funcionários da escola	Toda a Equipe Gestora	Todos os funcionários e professores da escola	Ano Letivo 2019	Toda a Equipe Gestora
6.Manter os ambientes escolares em boa conservação	Conscientizar a todos os membros da escola sobre a necessidade de uma boa conservação	1-Conscientizar a todos da necessidade de manter em ordem e limpo todos os objetos e ambientes escolares 2-Observar constantemente se há algum objeto ou ambiente que precise de manutenção	Toda a Equipe Gestora	Todos os alunos, funcionários e professores da escola		





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



XVIII – Acompanhamento do desenvolvimento das ações

<b>Número da Meta</b>	<b>Situação</b>	<b>Descrição qualitativa da realização das ações e da pertinência das estratégias que objetivam atingir a meta proposta</b>	<b>Encaminhamento</b>	<b>Quem avaliou</b>
1				
2	Em andamento	Com a 2ª parcela da verba, poderemos concluir os projetos	Agilizar a compra de todos os projetos que faltam para a execução dos projetos	Equipe Gestora
3	Em andamento	A equipe gestora encontra-se fixando todos os balancetes financeiros no pátio escolar para que toda a escola e comunidade possa vir a conhecer os gastos da escola	Chamar os responsáveis para uma reunião específica sobre o assunto.	Equipe Gestora
4	Em andamento	Estamos convocando os pais dos alunos com problemas de faltas e defasagem de conteúdo, para termos um maior tempo com esses pais.	Continuar com esta dinâmica pois conseguimos bons resultados com esta estratégia	Equipe Gestora
5	Em andamento	O projeto encontra-se sendo realizado mas com problemas de participação. Não há um interesse em relação aos pais ao que se é proposto	Uma nova proposta de tema para poder chamar a atenção da família e a comunidade para a vir participar na escola	Equipe Gestora
6	Em andamento	Está muito bem, pois a equipe é receptora e passou a entender com clareza nossas necessidades e	Vamos incrementar o projeto com encontros recreativos e aumentar o	Equipe Gestora





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



		estamos atingindo a meta.	relacionamento entre todos.	
7	Em andamento	Na medida do possível conseguimos atingir a meta, pois o corte de verbas impediu que pudéssemos consertar objetos que vieram a parar de funcionar ou quebraram.	Com a chegada de algumas verbas pretendemos dar continuidade da conservação escolar	Equipe Gestora

#### XIX – Avaliação anual do cumprimento das metas de gestão

A escola segue as reuniões dos Colegiados e demais reuniões pedagógicas onde se pode avaliar o cumprimento das metas de gestão. Sempre que necessário, em ATPCs, realizou discussões que trouxe luz aos resultados dos projetos e seu desenvolvimento. Verificando sempre o desenvolvimento, andamento e resultados adquiridos de cada atividade.

#### XX – Planos dos Cursos Mantidos pela Unidade Escolar

##### 1) Ensino Fundamental

##### a) Objetivos

- O fundamental tem por objetivo a formação básica do cidadão, mediante:
- O desenvolvimento da capacidade de aprender, tendo como meios básicos o pleno desenvolvimento da leitura, da escrita e do cálculo;
- A compreensão do ambiente natural e social, do sistema político, da tecnologia, das artes e dos valores em que se fundamenta a sociedade;
- O fortalecimento dos vínculos de família, dos laços de solidariedade humana e tolerância recíproca em que se assenta a vida social;
- A possibilidade de prosseguimento dos estudos em nível fundamental.

**b) Currículo:** desenvolvimento do Currículo Oficial do Estado de São Paulo

**c) Carga Horária:** 1080 a 1120 horas





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



**d) Projetos da proposta Pedagógica da escola:**

- Revitalização da Horta tradicional
- Preservação do Patrimônio
- Dia Sex: Sexualidade
- Excursões Pedagógicas
- As tradições das Festas Juninas em nossa Escola
- Projeto Painéis
- Voluntariado na Sala De Leitura
- Dia Internacional da Mulher: Valorização do profissional no trabalho diário da escola
- Hino Nacional: A cidadania nos versos pátrios

**PARTICIPAÇÃO EM OUTROS PROJETOS REGIONAIS E NACIONAIS**

- Olimpíada Brasileira de Astronomia: OBA
- Lançamento de Foguetes
- Campeonato de Avião de Papel
- Olimpíada Brasileira de Matemática: OBMEP
- E.P.T.V na Escola

**e) Projetos / Programa da Secretaria de Estado da Educação nos quais a escola está inserida:**

- Grêmio Estudantil
- Agita Galera
- Prova SARESP
- Projeto Campanha do Agasalho
- Dia do Saresp na Escola
- Projeto Cultura é Currículo
- Centro de Estudos e Língua
- Dia Institucional "D"
- Um dia na Escola de Meu Filho
- Entrega do Kit Escolar





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



**2) Ensino Médio:**

**a) Objetivos:**

- Consolidação e aprofundamento dos conhecimentos adquiridos no Ensino fundamental, possibilitando o prosseguimento dos estudos;
- A preparação básica para o trabalho e para a cidadania;
- O aprimoramento do aluno como pessoa humana, incluindo a formação ética e desenvolvimento da autonomia intelectual e do pensamento crítico;
- A compreensão dos fundamentos científico tecnológicos dos processos produtivos, relacionando a teoria com a prática, no ensino de cada disciplina;
- O oferecimento de escolarização, destinada a jovens e adultos que não tiveram acesso ou continuidade de estudos na idade própria.

**b) Currículo:** desenvolvimento do currículo Oficial do estado de São Paulo

**c) Carga Horária:** 1200 horas

**d) Projetos da Proposta Pedagógica da escola:**

- Revitalização da Horta Tradicional
- Preservação do Patrimônio
- Dia Sex: Sexualidade
- Excursões Pedagógicas
- As tradições das Festas Juninas em nossa escola
- Projeto Painéis
- Voluntariado na SALA DE LEITURA
- Dia Internacional da Mulher: Valorização do profissional no trabalho diário da escola
- Hino Nacional: A Cidadania nos versos pátrios

**PARTICIPAÇÃO EM OUTROS PROJETOS REGIONAIS E NACIONAIS**

- Olimpíada Brasileira de Astronomia: OBA
- Lançamento de Foguetes
- Campeonato de Avião de Papel
- Olimpíada Brasileira de Matemática: OBMEP
- E.P.T.V na Escola





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



**e) Projetos/Programa da Secretaria de Estado da Educação nos quais a escola está inserida:**

- Grêmio Estudantil
- Agita Galera
- Prova SARESP
- Projeto Campanha do Agasalho
- Dia do Saresp na Escola
- Projeto Cultura é Currículo
- Centro de Estudos e Língua
- Dia Institucional "D"
- Um dia na Escola de Meu Filho
- Entrega do Kit Escolar





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



**XXI – Planos de Ensino**

Adequados a aplicação e ao desenvolvimento do Currículo do Estado de São Paulo, serão elaborados pelos professores e entregues para arquivo junto à coordenação pedagógica da escola até 30 de março de 2019.

**XXII – Sistema Organização (Plano de Trabalho)**

**PLANO DE TRABALHO - DIRETOR DE ESCOLA**

**1.OBJETIVO**

Na estrutura organizacional da SEE de São Paulo, o Diretor de Escola é o principal profissional que se ocupa da direção, administração, supervisão e coordenação da educação na escola. Deve gerenciar todo processo educativo da escola, garantir a concretização da função social, liderar o processo, liderando o processo de construção de identidade de sua instituição, por meio de uma eficiente gestão, quer seja, participativa, planejamento e gestão democrática, de resultados educacionais, pedagógica e gestão de recursos humanos.

Tornar o ambiente escolar um ambiente democrático e saudável, buscando melhorias na qualidade de ensino e tomando o núcleo de direção um centro executivo de planejamento, organização, coordenação, avaliação e integração de todas as atividades desenvolvidas no âmbito da unidade escolar.

**2. METAS**

- 1- Abolir a evasão em 100%, manter a qualidade de ensino, bem como a participação da comunidade na vida escolar do filho;
- 2 - Integração em 90% da equipe escolar para a construção da proposta pedagógica;
- 3 - Estabelecer em 80% uma parceria com as famílias dos alunos, visando uma maior integração família-escola;
- 4 - Captar 100% recursos financeiros através da APM com promoções diversas durante o ano letivo;
- 5 - Desenvolver 90%, no aluno, a cidadania como participação social, com atitudes de respeito, solidariedade e participação.





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



### 3. FUNÇÕES

- ✓ Coordenar a realização do Plano de Gestão, acompanhando sua execução nos diferentes setores da estrutura escolar;
- ✓ Através de avaliações periódicas, e em conjunto com o Conselho de Escola, indicar novos rumos para que distorções sejam corrigidas, mantendo um fluxo constante de informações entre estes setores:
- ✓ Prever as necessidades de recursos físicos, materiais, humanos e financeiros para atender às necessidades da Escola a curto, médio e longo prazo, disponibilizando estes recursos com o auxílio das verbas governamentais, fundos próprios da APM e parceiras atuando em conjunto com os membros da APM e da comunidade escolar;
- ✓ Estar atento ao processo pedagógico, interferindo sempre que necessário, propondo discussões e soluções de problemas e encaminhando as atitudes pertinentes;
- ✓ Subsidiar os professores nas ATPCs, definir a linha pedagógica da Escola, assegurando a execução da interdisciplinaridade, das atividades extras, dos projetos, da recuperação contínua e paralela, eventos, etc;
- ✓ Assegurar o cumprimento da legislação, dos horários de trabalho, da expedição de documentos, do controle do patrimônio, delegando tarefas aos setores competentes e fiscalizando seu cumprimento;
- ✓ Implantar uma gestão democrática e participativa, com a efetiva participação e atuação de todos os segmentos da comunidade escolar;
- ✓ Atuar com transparência nas relações intra e extraescolares e na aplicação de verbas;
- ✓ Cumprir, e fazer cumprir, as disposições estabelecidas no Regimento Escolar, Proposta Pedagógica, Plano Gestão, Normas do Conselho de Escola, Estatutos da APM e Grêmio Estudantil, bem como legislação superior;
- ✓ Adotar as providências legais para obter o ressarcimento dos prejuízos causados ao patrimônio escolar por alunos, servidores e terceiros;
- ✓ Proporcionar condições para a integração família-escola;
- ✓ Criar condições e estimular experiências para o aprimoramento do processo educativo;





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



- ✓ Ser um mediador entre o corpo docente e discente, para que as propostas pedagógicas e curriculares possam ser desenvolvidas de forma eficaz;
- ✓ Conduzir e coordenar as atividades relativas à manutenção e conservação do prédio escolar, mobiliário e equipamentos da escola;
- ✓ Adotar as medidas necessárias para o registro de informações disciplinares e pedagógicas de rendimento e frequência dos alunos;
- ✓ Garantir as informações aos pais ou responsáveis sobre a frequência e o rendimento dos alunos, bem como sobre a execução da Proposta Pedagógica;
- ✓ Garantir a comunicação ao Conselho Tutelar, conforme a Lei, dos casos de maus tratos envolvendo alunos, assim como de casos de evasão escolar e de reiteradas faltas injustificadas, antes que estas atinjam o limite de 30%;
- ✓ Garantir a realização das reuniões de pais, dos Conselhos de Classe e Séries, da APM, do Conselho de Escola, do Grêmio Estudantil, nos termos e prazos legais estatutários e regimentares.

#### **4. AÇÕES**

- ✓ Planejar, organizar, coordenar e avaliar todas as atividades desenvolvidas no âmbito escolar;
- ✓ Fazer cumprir as disposições estabelecidas no Regimento Escolar, Proposta Pedagógica, Plano de Gestão, Normas de Convivência, Estatuto da APM etc.
- ✓ Prever recursos físicos, materiais, humanos e financeiros dos quais a escola poderá dispor para atender as necessidades correlacionadas a curto, médio e longo prazo;
- ✓ Adotar as medidas imprescindíveis de caráter legal e pedagógico, para promover a integração escola-família-comunidade proporcionando condições para a participação dos colegas e instituição auxiliares de caráter recreativo, educativo e assistencial em benefício da escola;
- ✓ Adotar as medidas necessárias para o registro de informações disciplinares e pedagógicas de rendimento e frequência dos alunos;
- ✓ Elaborar a proposta pedagógica baseada na própria identidade escolar com princípios de igualdade, qualidade, liberdade e valorização do magistério que nortearão essas condutas. Na interatividade se fortalece a autonomia e a aprendizagem de procedimentos e atitudes sociais;





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



- ✓ Desenvolver e acompanhar uma linha única de trabalho entre os envolvidos no processo pedagógico;
- ✓ Informar os pais e toda comunidade sobre a proposta da escola, verbas e aplicação dos recursos;
- ✓ Orientar pais sobre a melhor maneira de ajudar a acompanhar a vida escolar do filho, reconhecendo e valorizando a competência e o trabalho dos professores;
- ✓ A equipe escolar deverá fazer uma reflexão sobre a prática e estudos do processo de avaliação e qual o verdadeiro objetivo da avaliação para o aluno;
- ✓ O professor ser um mediador na construção da capacidade cognitiva do aluno, oferecendo a ele uma didática eficiente;
- ✓ Acompanhar indicadores de resultados, de aproveitamento, de frequência e de desempenho das avaliações interna e externa;
- ✓ Garantir a atuação e o funcionamento dos órgãos colegiados;
- ✓ Realizar práticas e ações pedagógicas inclusivas;
- ✓ Registrar o desenvolvimento dos alunos, garantindo um conteúdo mínimo, básico, para dar prosseguimento nos estudos e informar os pais através de reuniões bimestrais ou sempre que houver necessidade;
- ✓ Levar em conta não só conteúdos dominados, mas também habilidades e competências e atitudes como respeito, solidariedade e autonomia;
- ✓ Identificar pontos que seja necessário maior atenção, proporcionando experiências adequadas no nível de desenvolvimento de nossos alunos;
- ✓ Fortalecer um projeto pedagógico voltado ao respeito e à dignidade humana;
- ✓ Igualdade de direitos, participação e reponsabilidade pela vida;
- ✓ Reflexão e discussão sobre a conduta na escola e sociedade;
- ✓ Trabalhar no dia a dia o desenvolvimento da autonomia, a comunhão de valores que visem a superação do preconceito e da discriminação.





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



## 5. ESTRATÉGIAS

- ✓ Atuar com transparência nas relações intra e extraescolares e na aplicação de verbas e recursos próprios;
- ✓ Realizar avaliações periódicas e em conjunto com o Conselho de Escola, indicando novos rumos para que distorções sejam corrigidas, mantendo um fluxo constantes de informações entre todos;
- ✓ Estar atento às necessidades de recursos físicos, materiais, humanos e financeiros da escola;
- ✓ Assegurar o cumprimento da legislação, dos horários de trabalhos, da expedição de documentos, delegando tarefas e fiscalizando seu cumprimento;
- ✓ Adotar medidas necessárias para os registros de informações disciplinares e pedagógicas de rendimento e infrequências;
- ✓ Realizar reuniões de pais, de Conselho de Classe e Série participativo, da APM, do Conselho de Escola nos termos e prazos legais.

## 6. RESULTADOS ESPERADOS

- ✓ Direcionar as metas e colocar as ações em prática, para que possamos garantir o sucesso do aluno em sua trajetória escolar e melhorar a qualidade de ensino que oferecemos;
- ✓ Manter sempre baixo o índice de evasão;
- ✓ Conseguir fazer com que os pais participem mais da vida escolar dos filhos – a médio e longo prazo;
- ✓ Manter sempre atual as informações aos pais sobre a frequência do filho na escola, bem como seu aproveitamento – curto prazo.

## 7. AVALIAÇÃO

A Avaliação será feita por meio dos indicadores de aproveitamento, de frequência e de desempenho nas avaliações interna e externa (SARESP e IDESP) dos alunos e através da análise com a equipe, utilizando esses dados para tomada de decisões que levem a melhoria da qualidade de ensino esperada pelo grupo.





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



**PLANO DE AÇÃO  
DO PROFESSOR COORDENADOR PEDAGÓGICO**

**1. JUSTIFICATIVA**

As condições socioeconômicas das famílias que compõem a comunidade escolar, em sua maioria, não tiveram acesso à cultura escrita. Isso não apenas torna mais complexa a tarefa da escola de ensinar seus filhos a ler e a escrever, como também faz dela um dos poucos espaços sociais em que se pode intervir na busca da equidade para se promover a igualdade de direitos e cidadania. E saber ler e escrever são direitos fundamentais do cidadão.

A missão do Professor Coordenador é ter um olhar para as necessidades que os alunos apresentam, possibilitando e orientando o professor a oferecer práticas em que possam interagir com todos os tipos de textos dos mais variados gêneros, identificarem e refletir sobre seus diferentes usos sociais, produzir textos e assim, construir as capacidades que lhes permitam participar de situações sociais pautadas pela cultura escrita.

É preciso saber ler e escrever para interagir com essa cultura com autonomia, inclusive para modificá-la, do lugar de quem enuncia, e não apenas consome.

Ao eleger o que e como ensinar levar em consideração esses fatos, não mais para justificar fracassos, mas para criar as condições necessárias para garantir a conquista e a condição da leitura e escrita de todos os alunos.

Com o olhar voltados para as necessidades da escola, pretendo exercer uma orientação subsidiada e mediadora junto à equipe gestora, atuando no sentido de tornar as ações de coordenação pedagógica um espaço coletivo de construção permanente da prática docente. A partir dos resultados das avaliações externas (SARESP, PROVA BRASIL E AAP) e internas, propondo intervenções, promovendo a reflexão acerca da necessidade de uma educação básica com qualidade, elevando os níveis de aprendizagem a fim de atingir as expectativas de aprendizagem nas séries iniciais

Por intermédio das reuniões de ATPCs, assumirei o trabalho de formação continuada para garantir situações de estudo e de reflexão sobre prática pedagógica, estimulando os mesmos a investirem em seu desenvolvimento profissional e incentivando tanto o educador quanto o educando a tomar decisões baseadas no coletivo, à medida que se aprende a ouvir, respeite a experiência dos demais e discuta opiniões e dificuldades.





**E. E. SAVINO CAMPIGLI**  
**PLANO GESTÃO QUADRIENAL**  
**2019 - 2022**



Assim como Professor Coordenador, o objetivo maior é auxiliar os docentes em criar o ambiente e propor as situações de práticas sociais, comprometendo com a construção de uma escola inclusiva, que promove a aprendizagem e a igualdade.

## **2. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS**

- ✓ Promover uma escola inovadora, com projetos pedagógicos coerentes e participativos;
- ✓ Contribuir para a reflexão e discussão com os professores sobre a proposta pedagógica do Estado, a fim de acompanhar e implementar ações que favoreçam seu desenvolvimento, e oferecer subsídios quanto ao processo de avaliação. Como:
- ✓ Assegurar a participação ativa de todos os professores por meio das ATPCs (Atividades de Trabalho Pedagógico Coletivo), promovendo sistematicamente discussões sobre o rendimento apresentado garantindo um trabalho produtivo, baseado em horas de estudo e integrador, organizado e selecionando materiais adequados sempre que solicitado pelos professores e adequados às exigências do currículo em andamento, às diferentes situações de ensino e de aprendizagem;
- ✓ Acompanhar assiduamente as dificuldades apresentadas pelos alunos, auxiliando o professor a avaliar a prática pedagógica a fim de atender às necessidades dos alunos, registrando todo e qualquer avanço apresentado pelos mesmos;
- ✓ Interagir com os professores de modo a identificar de pronto as dificuldades apresentadas pelos alunos e propor ações que as superem;
- ✓ Propor um sistema de avaliação mais dinâmico que considere toda a produção do aluno bem como suas dificuldades, seus avanços graduais;
- ✓ Propor aos professores que levem ao conhecimento da realidade dos seus alunos, estabelecendo perfis socioeconômicos a partir de enquetes realizadas na escola;
- ✓ Acompanhar o trabalho desenvolvido pelo professor na recuperação paralela, considerando os diferentes saberes dos alunos;
- ✓ Estimular a participação das famílias junto à Escola;
- ✓ Avaliar e analisar os resultados obtidos do SARESP, bem como IDESP, a fim de acompanhar e elaborar um plano de ação junto aos professores da unidade escolar.





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



### **3. PROPOSTA DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO**

1 – Intervir na prática docente, incentivando os professores a diversificarem as oportunidades de aprendizagem, orientando sobre os procedimentos de registro das atividades realizadas, de forma que permitam analisar os resultados das atividades, o envolvimento dos alunos, os avanços conseguidos e quais são as alterações necessárias, visando à superação das dificuldades detectadas junto aos alunos, promovendo o aperfeiçoando e o desenvolvimento profissional dos professores, com vistas à eficácia e melhoria de seu trabalho.

2 – Acompanhar o domínio dos conhecimentos e saberes dos alunos, permitindo que coloquem em prática os esquemas de assimilação que já construíram e interpretem-na a partir dos mesmos, com isso, elevar o nível de desempenho escolar evidenciado pelos instrumentos de avaliação externa e interna.

O acompanhamento do projeto será em torno de atividades diagnósticas, resultados das avaliações externas (SARESP, PROVA BRASIL E AAP) e internas, e propositivas (Projeto escolar, regimento escolar, estratégias de avaliação e recuperação).

A Proposta Pedagógica será consistente e eficaz com a participação de pessoas engajadas, dispostas a enfrentar os desafios profissionais com compromisso e competências adquiridas pelas intervenções do Coordenador Pedagógico.

Para desenvolver este projeto na ideia de obra transformadora e criadora, orientar os professores em ATPCs para que desenvolvam um trabalho pedagógico que os tornem cada vez mais capazes de:

- ✓ Analisar a realidade através de projetos interdisciplinares estudando a comunidade, que é o contexto da própria situação;
- ✓ Planejar ações, a partir da realidade à qual se destina;
- ✓ Identificar e caracterizar problemas através de Estudos de casos, Relatórios e Pesquisas para tomar medidas que ajudem a solucionar obstáculos, dificuldades, distorções e inadequações vindouras;
- ✓ Refletir sobre a própria prática; utilizar a leitura e a escrita em favor do desenvolvimento pessoal e profissional.
- ✓ A aprendizagem depende de como o processo educativo se organiza; o conhecimento prévio dos alunos, a crença na própria capacidade, a disponibilidade e a curiosidade de aprender, a valorização dos saberes que possuem e o sentimento de pertinência ao grupo





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



de colegas são alguns fatores que explicam que, a partir de um mesmo ensino, há sempre lugar para a construção de diferentes aprendizagens.

- ✓ Acreditar na própria capacidade é decisivo não só para a aprendizagem escolar, mas também para o desenvolvimento pessoal como um todo. Especialmente quando a proposta pedagógica tem como eixo metodológico a resolução de problemas.

**PLANO DE AÇÃO  
DO GERENTE DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR**

**1 – Apresentação**

A Secretaria Escolar contribui positivamente para desenvolver o sentimento de confiança e satisfação que a Escola exerce na sociedade. É produtora e guardiã da memória e da documentação escolar de seus alunos, da documentação profissional dos professores e funcionários. Garante o controle de toda escrituração escolar, do atendimento e da qualidade do serviço. É o braço executivo da equipe administrativa e pedagógica e é dela que depende o bom funcionamento da organização escolar.

**2 – Justificativa**

Da Secretaria Escolar espera-se que seja um espaço no interior da Escola onde os profissionais da educação que ali exercem sua função possam contribuir, propor, intervir, conduzir, refletir, mediar e dialogar com a comunidade escolar. Aos funcionários da educação além de participação como gestores devem, também, atuar como educadores na perspectiva do exercício da cidadania e da responsabilidade social coletiva

**3 - Objetivos**

O objetivo deste plano é nortear as ações propostas demonstrando espírito participativo, construtivo e solidário, respeitando as diferenças e a capacidade uns dos outros, contribuindo com informações seguras, dando suporte e oferecendo recursos, tornando os espaços educativos que neles os funcionários da educação possam construir-se como educadores calcados numa concepção democrática desenvolvendo a cidadania, enfatizando a dimensão humana e social da aprendizagem;

Coordenar as práticas de gestão operacional da vida escola, atuando no atendimento à demanda da comunidade e garantindo o acompanhamento sistemático dos resultados da rotina escolar, com vistas a contribuir para que a escola faça cumprir sua missão de educar, nos seguintes âmbitos:





**E. E. SAVINO CAMPIGLI**  
**PLANO GESTÃO QUADRIENAL**  
**2019 - 2022**



- **Atendimento escolar:**
  - ✓ Garantir o atendimento à comunidade escolar (pais e alunos);
  - ✓ Garantir a matrícula dos alunos nos prazos preestabelecidos;
  - ✓ Garantir a movimentação escolar, executando e coordenando as atividades de transferências e expedição de documentação escolar;
  - ✓ Responsabilizar-se pela guarda e organização da documentação e prontuários dos alunos e mantendo-os organizados.
  
- **Rotina Funcional:**
  - ✓ Garantir os direitos dos servidores da escola no que for referente a vida funcional, bem como garantir o cumprimento de seus deveres;
  - ✓ Estabelecer metodologias de trabalho da secretaria escolar para garantir o bom funcionamento da área.
  
- **Gerencia de Pagamento:**
  - ✓ Garantir o correto pagamento dos respectivos salários e benefícios dos servidores.
  
- **Rotinas Administrativas, Financeiras, Patrimoniais e Operacionais:**
  - ✓ Organizar e manter as atividades relacionadas à arquivo, prontuário e expedientes internos da escola;
  - ✓ Organizar a execução das tarefas decorrentes dos encargos da secretaria aos AOE's;
  - ✓ Auxiliar o Diretor de Escola na gestão dos suprimentos da escola, garantindo o abastecimento inteligente e contínuo da escola;
  - ✓ Auxiliar o Diretor de Escola na prestação de contas da U.E.





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



**ANEXOS AO PLANO GESTÃO  
2019**





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



**1 - Síntese dos resultados finais de desempenho dos alunos no ano de 2018**

<b>Ensino Fundamental</b>						
	<b>Total de Matrículas</b>	<b>Transferidos</b>	<b>Evadidos</b>	<b>Retidos</b>	<b>Aprovados</b>	
<b>6º ano</b>	<b>170</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>153</b>	
<b>7º ano</b>	<b>120</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>102</b>	
<b>8º ano</b>	<b>78</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	
<b>9º ano</b>	<b>84</b>	<b>15</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>67</b>	
<b>Total</b>	<b>452</b>	<b>64</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>386</b>	
<b>Ensino Médio</b>						
	<b>Total de Matrículas</b>	<b>Transferidos</b>	<b>Evadidos</b>	<b>Retidos</b>	<b>Aprovados</b>	
<b>1ª série</b>	<b>104</b>	<b>35</b>	<b>-</b>	<b>04</b>	<b>65</b>	
<b>2ª série</b>	<b>88</b>	<b>21</b>	<b>-</b>	<b>03</b>	<b>64</b>	
<b>3ª série</b>	<b>87</b>	<b>28</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>59</b>	
<b>Total</b>	<b>279</b>	<b>84</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>188</b>	
<b>Total Geral</b>	<b>731</b>	<b>148</b>	<b>-</b>	<b>9</b>	<b>574</b>	





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



**2 – Análise dos índices apresentados no quadro acima e suas respectivas avaliações com a equipe escolar, inclusive comparativas, quando for o caso.**

**a) Principais motivos de retenção:**

- A frequência ainda é um fator que prejudica o rendimento escolar, pois não estando na aula, não tem como aprender.
- A falta de estudo se apresenta num cotidiano escolar, ou pelo fato de não entender os motivos do estudo e suas implicações no futuro, ou pelo não incentivo da família, tornando-o desmotivado ao desenvolvimento educacional.

**b) Ações da escola realizadas ou a realizar para evitar a retenção:**

- Estabelecer uma comunicação maior dos pais para com a escola, colocando-os como protagonistas da educação de seu filho.
- Fazer valer o projeto A falta que faz Falta.

**c) Resultados das ações realizadas:**

- Pouco ainda conseguimos neste aspecto, há uma resistência em assumir o compromisso escolar de seus filhos, por não ter tempo ou por não saber o que fazer nesta situação.
- A retenção dos alunos em questão foi devido a uma exigência da própria escola de deixar claro aos alunos que se necessita frequentar as aulas e dedicar-se ao estudo.

**d) Resultado esperado das ações a realizar:**

- Uma diminuição na retenção por frequência e por rendimento escolar.





**E. E. SAVINO CAMPIGLI**  
**PLANO GESTÃO QUADRIENAL**  
**2019 - 2022**



**3 - Agrupamento de alunos e sua distribuição por turno, curso, série/ano e turma do presente ano letivo – 2019.**

<b>Horário</b>	<b>Curso</b>	<b>Série/ Ano</b>	<b>Turma</b>	<b>Qtde de alunos</b>
07:00 – 12:20	Ensino Fundamental	9º Ano	A	33
07:00 – 12:20	Ensino Fundamental	9º Ano	B	31
07:00 – 12:20	Ensino Médio	1ª Série	A	35
07:00 – 12:20	Ensino Médio	1ª Série	B	35
07:00 – 12:20	Ensino Médio	2ª Série	A	26
07:00 – 12:20	Ensino Médio	2ª Série	B	28
07:00 – 12:20	Ensino Médio	3ª Série	A	27
07:00 – 12:20	Ensino Médio	3ª Série	B	27
13:00 – 18:20	Ensino Fundamental	6º Ano	A	35
13:00 – 18:20	Ensino Fundamental	6º Ano	B	35
13:00 – 18:20	Ensino Fundamental	7º Ano	A	35
13:00 – 18:20	Ensino Fundamental	7º Ano	B	35
13:00 – 18:20	Ensino Fundamental	7º Ano	C	35
13:00 – 18:20	Ensino Fundamental	8º Ano	A	34
13:00 – 18:20	Ensino Fundamental	8º Ano	B	34
13:00 – 18:20	Ensino Fundamental	8º Ano	C	33





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



**4 – Quadro curricular por curso, ano, série/ano**



Homologada

Ano

Letivo: 2019  
 Diretoria: SUMARE  
 Escola: SAVINO CAMPIGLI  
 Tipo de Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS - Ciclo II - Anos Finais  
 Fundamento Legal: Resolução SE nº 81, de 16-12-2011 ANEXO II  
 Período: Diurno Carga Horária: 1200 Módulo: 40

**Quadro de Aula**

Disciplina	Classificação	Quantidade de Aulas			
		6 ANO	7 ANO	8 ANO	9 ANO
1100 - LINGUA PORTUGUESA	Base Nacional Comum	6	6	6	6
1400 - LINGUA ESTRANGEIRA INGLES	Parte Diversificada	2	2	2	2
1813 - ARTE	Base Nacional Comum	2	2	2	2
1900 - EDUCACAO FISICA	Base Nacional Comum	2	2	2	2
2100 - GEOGRAFIA	Base Nacional Comum	4	4	4	4
2200 - HISTORIA	Base Nacional Comum	4	4	4	4
2500 - CIENCIAS FISICAS E BIOLOGICAS	Base Nacional Comum	4	4	4	4
2700 - MATEMATICA	Base Nacional Comum	6	6	6	6

**Aprovação**

Data	Situação Aprovação	Justificativa
10/12/2018	Aguardando análise	
10/12/2018	Aprovada	
10/12/2018	Ratificada	De acordo com a legislação.
10/12/2018	Homologada	Matriz Curricular homologada de acordo com a legislação vigente.

SANDRA APARECIDA RODRIGUES  
RG:16326907-5

RENAN ERALDO SOEIRO DE FARIA  
RG: 15354758-

ELISA HELENA CALIL  
RG: 14285137-

DIRCEUZA BISCOLA PEREIRA  
RG: 5136522-





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**Secretaria Escolar Digital**

**Matriz Curricular**

Homologada

Ano

Letivo: 2019

Diretoria: SUMARE  
Escola: SAVINO CAMPIGLI  
Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO  
Fundamento Legal: Resolução SE nº 81, de 16-12-2011 ANEXO V  
Período: Diurno Carga Horária: 1200 Módulo: 40

**Quadro de Aula**

Disciplina	Classificação	Quantidade de Aulas		
		1 SERIE	2 SERIE	3 SERIE
1111 - LINGUA PORTUGUESA E LITERATURA	Base Nacional Comum	5	5	5
1400 - LINGUA ESTRANGEIRA INGLES	Parte Diversificada	2	2	2
1813 - ARTE	Base Nacional Comum	2	2	2
1900 - EDUCACAO FISICA	Base Nacional Comum	2	2	2
2100 - GEOGRAFIA	Base Nacional Comum	2	2	2
2200 - HISTORIA	Base Nacional Comum	2	2	2
2300 - SOCIOLOGIA	Base Nacional Comum	2	2	2
2400 - BIOLOGIA	Base Nacional Comum	2	2	2
2600 - FISICA	Base Nacional Comum	2	2	2
2700 - MATEMATICA	Base Nacional Comum	5	5	5
2800 - QUIMICA	Base Nacional Comum	2	2	2
3100 - FILOSOFIA	Base Nacional Comum	2	2	2

**Aprovação**

Data	Situação Aprovação	Justificativa
10/12/2018	Aguardando análise	
10/12/2018	Aprovada	
10/12/2018	Ratificada	De acordo com a legislação.
10/12/2018	Homologada	Matriz Curricular homologada de acordo com a legislação vigente.

SANDRA APARECIDA  
RODRIGUES  
RG:16326907-5

RENAN ERALDO SOEIRO DE  
FARIA  
RG: 15354758-

ELISA HELENA CALIL  
RG: 14285137-

DIRCEUZA BISCOLA PEREIRA  
RG: 5136522-





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



**5 - Calendário escolar e demais eventos da escola**

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**

**DIRETORIA DE ENSINO - SUMARE**  
MUNICÍPIO SUMARE

**1º SEMESTRE**

Mês/Ano	1º SEMESTRE												2º SEMESTRE									
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
01/2019	L	F	F	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
02/2019	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
03/2019	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
04/2019	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
05/2019	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
06/2019	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
07/2019	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
08/2019	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
09/2019	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
10/2019	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
11/2019	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
12/2019	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

DIRETORIA DE ENSINO - SUMARE

MUNICÍPIO SUMARE

1º SEMESTRE

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

DIRETORIA DE ENSINO - SUMARE

MUNICÍPIO SUMARE

1º SEMESTRE

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

DIRETORIA DE ENSINO - SUMARE

MUNICÍPIO SUMARE

1º SEMESTRE



Autenticado com senha por RENAN ERALDO SOEIRO DE FARIA.  
Documento Nº: 1468226-9714 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=1468226-9714>







**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



**6 - Horário de trabalho dos Funcionários e escala de férias dos funcionários**

**Gerente de Organização Escolar**

**Nome: SANDRA APARECIDA RODRIGUES - RG: 16.326.907**

<b>Dias da Semana</b>	<b>Horários</b>	
<b>2ª Feira</b>	das 09:20 às 13:20	das 14:20 às 18:20
<b>3ª Feira</b>	das 07:00 às 11:00	das 12:00 às 16:00
<b>4ª Feira</b>	das 09:20 às 13:20	das 14:20 às 18:20
<b>5ª Feira</b>	das 07:00 às 11:00	das 12:00 às 16:00
<b>6ª Feira</b>	das 09:20 às 13:20	das 14:20 às 18:20

**Agente de Organização Escolar**

**Nome: Conceição Aparecida Almeida de Assis - RG: 11.430.110**

<b>Dias da Semana</b>	<b>Horários</b>	
<b>2ª Feira</b>	das 08:00 às 12:00	das 13:00 às 17:00
<b>3ª Feira</b>	das 08:00 às 12:00	das 13:00 às 17:00
<b>4ª Feira</b>	das 08:00 às 12:00	das 13:00 às 17:00
<b>5ª Feira</b>	das 08:00 às 12:00	das 13:00 às 17:00
<b>6ª Feira</b>	das 08:00 às 12:00	das 13:00 às 17:00

**Agente de Organização Escolar**

**Nome: Noemia Ribeiro - RG: 12.670.925**

<b>Dias da Semana</b>	<b>Horários</b>	
<b>2ª Feira</b>	das 09:20 às 13:20	das 14:20 às 18:20
<b>3ª Feira</b>	das 07:00 às 11:00	das 12:00 às 16:00
<b>4ª Feira</b>	das 09:20 às 13:20	das 14:20 às 18:20
<b>5ª Feira</b>	das 07:00 às 11:00	das 12:00 às 16:00
<b>6ª Feira</b>	das 09:20 às 13:20	das 14:20 às 18:20





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



**Agente de Organização Escolar**

**Nome: Keila Vieira Rezende de Oliveira - RG: 18.367.210/0**

<b>Dias da Semana</b>	<b>Horários</b>	
<b>2ª Feira</b>	das 09:20 às 13:20	das 14:20 às 18:20
<b>3ª Feira</b>	das 09:20 às 13:20	das 14:20 às 18:20
<b>4ª Feira</b>	das 09:20 às 13:20	das 14:20 às 18:20
<b>5ª Feira</b>	das 09:20 às 13:20	das 14:20 às 18:20
<b>6ª Feira</b>	das 09:20 às 13:20	das 14:20 às 18:20

**Agente de Organização Escolar**

**Nome: Terezinha Pereira de Figueiredo - RG: 37.556.786/0**

<b>Dias da Semana</b>	<b>Horários</b>	
<b>2ª Feira</b>	das 07:00 às 11:00	das 12:00 às 16:00
<b>3ª Feira</b>	das 09:20 às 13:20	das 14:20 às 18:20
<b>4ª Feira</b>	das 07:00 às 11:00	das 12:00 às 16:00
<b>5ª Feira</b>	das 09:20 às 13:20	das 14:20 às 18:20
<b>6ª Feira</b>	das 07:00 às 11:00	das 12:00 às 16:00

**Agente de Organização Escolar**

**Nome: Mariana Ribeiro da Silva Alves - RG: 42.496.227-5**

<b>Dias da Semana</b>	<b>Horários</b>	
<b>2ª Feira</b>	das 09:20 às 13:20	das 14:20 às 18:20
<b>3ª Feira</b>	das 09:20 às 13:20	das 14:20 às 18:20
<b>4ª Feira</b>	das 09:20 às 13:20	das 14:20 às 18:20
<b>5ª Feira</b>	das 07:00 às 11:00	das 12:00 às 16:00
<b>6ª Feira</b>	das 09:20 às 13:20	das 14:20 às 18:20





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



**9 - Organização das aulas de trabalho pedagógico coletivo, explicitando o temário e o cronograma semestral**

**AGENDA DE TRABALHO PEDAGÓGICO - 2019**

Escola Estadual SAVINO CAMPIGLI

Município: Sumaré / SP

Nome:

AGENDA DE TRABALHO PEDAGÓGICO – 2019

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
Manhã	Verificação do e-mail institucional  Estudo e preparação da ATPC	Verificação do e-mail institucional  Acompanhamento e providências com relação aos alunos com dificuldades de aprendizagem  ATPC	Verificação do e-mail institucional  Acompanhamento de sala de aula	Verificação do e-mail institucional  Curso de formação na Diretoria de Ensino  Providências acerca de projetos da escola	Verificação do e-mail institucional  Estudo e preparação da ATPC
Tarde	Estudo e preparação da ATPC	Acompanhamento e providências com relação aos alunos com dificuldades de aprendizagem	Reunião de Gestão  ATPC	Curso de formação na Diretoria de Ensino  Acompanhamento de sala de aula	Estudo e preparação da ATPC



SEDUCCAP2019275251A





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



**TEMÁRIO DE ATPC A SER DESENVOLVIDO EM 2019**

**1º SEMESTRE**

- Análise dos resultados das avaliações externas;
- Plano de ação para melhoria da aprendizagem;
- Alunos com necessidades especiais – troca de experiências bem sucedidas;
- Adaptação curricular, Resolução SE 68 de 12-12-2017;
- Síndromes e deficiências – Caracterização;
- Identificação de sinais de abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes;
- Estudo da BNCC;
- Problemas afetivos e de conduta em sala de aula;
- Registro de Boas Práticas;
- Gêneros textuais – a questão dos gêneros como construção textual e prática social.

**2º SEMESTRE**

- Competência leitora e escritora em todas as áreas.
- Sustentabilidade – projetos que problematizem e criem soluções;
- Programa Cultura é Currículo – apresentação do material e ideias de projetos;
- Análise dos resultados das avaliações externas;
- Plano de ação para recuperação das defasagens;
- Gênero, Sexualidade e Diversidade Sexual na escola;
- Divulgação das ações e projetos da UE;
- Interdisciplinaridade – Projeto sobre Empatia;
- Questões etno-raciais.



## IDESP 2018 - INDICADORES DA ESCOLA

	INDICADORES DE DESEMPENHO		INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE FLUXO	IDESP 2018
	LÍNGUA PORTUGUESA	MATEMÁTICA			
5º ANO EF					
9º ANO EF	4,0520	2,6317	3,34	0,9971	3,33
3ª SÉRIE EM	3,0557	1,7117	2,38	0,9641	2,29

## IDESP 2018 - REDE ESTADUAL

	5º ANO EF	9º ANO EF	3ª SÉRIE EM
ESCOLA		3,33	2,29
DIRETORIA	5,64	3,45	2,74
ESTADO	5,55	3,38	2,51

## EVOLUÇÃO E CUMPRIMENTO DAS METAS DE 2018, POR CICLO ESCOLAR

	IDESP 2017	IDESP 2018	METAS 2018	ÍNDICE DE CUMPRIMENTO (IC)
5º ANO EF				
9º ANO EF	4,16	3,33	4,31	0,00
3ª SÉRIE EM	1,65	2,29	1,85	120,00

## MÁXIMO ENTRE ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DA META 2018 E ADICIONAL POR QUALIDADE 2018, POR CICLO ESCOLAR

	ÍNDICE DE CUMPRIMENTO (IC)	ADICIONAL POR QUALIDADE (IQ)	MÁXIMO (IC, IQ)
5º ANO EF			
9º ANO EF	0,00	0,00	0,00
3ª SÉRIE EM	120,00	0,00	120,00





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



**11 - Relação de alunos retidos no ano de 2018 e respectiva matrícula em 2019**

<b>Alunos Retidos / 2018</b>		<b>MATRICULA 2019</b>
<b>Ensino Fundamental</b>		
<b>9º Ano "B"</b>		
<b>01</b>	<b>Tiago Manuel Rodrigues</b>	<b>9ºano B</b>

<b>Alunos Retidos / 2018</b>		<b>MATRICULA 2019</b>
<b>Ensino Médio</b>		
<b>1ª Série "A"</b>		
<b>01</b>	<b>Allan Felipe da Silva Viana</b>	<b>1ª série B</b>
<b>1ª Série "B"</b>		
<b>02</b>	<b>Maria Eduarda Correa Firmino</b>	<b>N.Com</b>
<b>03</b>	<b>Milena Tardim Rossler</b>	<b>Transf.</b>
<b>04</b>	<b>Murilo César Cabral de Castro</b>	<b>Transf.</b>
<b>2ª Série "A"</b>		
<b>05</b>	<b>Renan Blanc</b>	<b>Transf.</b>
<b>2ª Série "B"</b>		
<b>06</b>	<b>Leonardo Antônio A. Alves</b>	<b>Transf.</b>
<b>07</b>	<b>Luciano Nauan Alves de Almeida</b>	<b>2ªsérie A</b>





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



**12 - Composição do Grêmio Estudantil: relação dos membros/cargos, data início e fim da gestão.**

No dia oito de março de dois mil e dezenove, ocorreram as eleições do Grêmio Estudantil na Escola Savino Campigli. Concorreram nesta eleição as chapas: **F.A.D, OHANA**. Votaram nesta eleição os alunos regularmente matriculados nesta instituição. Entre votos brancos e nulos, houve num total de 10 votos. A chapa F.D.A recebeu 310 votos e a chapa OHANA recebeu 200 votos. Foi eleita a chapa F.D.A, com 310 votos para a gestão de 2019, cujos membros são:

NOME DA CHAPA:		F. D. A.
	NOME DO ALUNO	RG DO ALUNO
COORDENADOR GERAL	Ryan Marques José	55.671.162-2
SUPLENTE DA COORD. GERAL	Ryan da Silva Stefanelli	105.405.103-3
FINANCEIRO	Guilherme Henrique da Silva Marques	106.583.806-2
COORDENADOR SOCIAL	Wollyvier Wagner de Faria	63.378.657-3
SUPLENTE COORD. SOCIAL	Abel Henrique dos Santos	57.039.660-8
COORDENADOR DE COMUNICAÇÃO	Luciano Nauan Alves de Almeida	105.368.036-3
SUPLENTE DO COORD. DE COMUNICAÇÃO	Gustavo Henrique da Silva Alves	60.603.465-1
COORDENADOR DE ESPORTES	Tassio Augusto Martins Leite	50.087.311-2
SUPLENTE COORD. DE ESPORTES	Lucas Vinícius da Silva	104.454.815-0
COORDENADOR DE CULTURA	Ana Clara Fernandes Nascimento	110.256.634-2
SUPLENTE DE COORD. DE CULTURA	Isabela Alves Vitorino	109.358.692-8
COORDENADOR DE RELAÇÕES ACADEMICAS	Newton Lopes Junior	108.608.855-4





**E. E. SAVINO CAMPIGLI**  
**PLANO GESTÃO QUADRIENAL**  
**2019 - 2022**



**13 - Composição do Conselho de Escola**

	<b>PRESIDENTE NATO</b>	
1	Renan Eraldo Soeiro de Faria	RG: 15.354.758-3
	<b>1º ESPECIALISTA</b>	
2	Rita de Cássia Gomes Queiroz Sespedes	29.633.179- X
	<b>DOCENTES</b>	
3	Donizette Soares Marques	RG: 17.048.825
4	Paulo Sergio Alves Lima	RG: 17.691.857
5	Ivonce Daniel Pereira Matos	RG: 18.673.798
6	Carolina Fernanda Andrade	RG: 44.723.735
7	Luciana Destefani	RG: 26.217.767
8	Carlos Roberto Florian	RG: 16.394.865
9	Josias Marque Moreira Filho	RG: 20.160.945-9
	<b>SUPLENTE DOS DOCENTES</b>	
10	Marlei Paulino Pinto	RG: 22.349.781
11	Edson Aparecido da Silva	RG: 32.223.975-8

	<b>FUNCIÓNÁRIO</b>	
12	Sandra Aparecida Rodrigues	RG: 16.326.907
	<b>13 SUPLENTE DO FUNCIONARIO</b>	
14	Keila Vieira Rezende de Oliveira	RG: 18.367.210-0
	<b>PAIS DE ALUNOS</b>	
16	Claudia Cibele A. Almeida	RG: 29.686.810-3
17	Lourdes de Paiva Fonseca	RG: 23.444.339-X
18	Josias Marques Moreira Filho	RG: 20.160.945-9
19	Aparecida Pinheiro Ramos Moreira	RG: 25.857.261
	<b>SUPLENTE DOS PAIS</b>	
20	Rosineide Albuquerque Menon	RG: 28.293.160-0
21	Carmelita S. Soler de Oliveira	RG: 34.446.362-X





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



<b>ALUNOS</b>		
<b>22</b>	Cintia Franca	RG: 58.089.370-4
<b>23</b>	Anna Júlia Macedo Brasil	RG: 37.832.158-4
<b>24</b>	Yago Batista Bonezzo	RG: 55.394.335-2
<b>25</b>	Tassila Siqueira Santos	RG: 106.644058-X
<b>SUPLENTE DOS ALUNOS</b>		
<b>26</b>	Ana Ligia da Silva Flores	RG: 39.001.154-X
<b>27</b>	Mariana de Souza Santos	RG: 50.563.685-2



Autenticado com senha por RENAN ERALDO SOEIRO DE FARIA.  
Documento Nº: 1468329-9714 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=1468329-9714>





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



**14 – Previsão de férias da equipe gestora e funcionários**

**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE SUMARÉ**  
Rua Luiz José Duarte, 333 - Jardim Carlos Duménil - Sumaré - SP  
CEP: 13.170-256 - Fone: (019) 873 3951 - 873 3938 - 873 3937 - FAX: (019) 873 1837

**UNIDADE ADMINISTRATIVA: E. E. SAVINO CAMPIGLI**

RELACIONAMENTO DOS CARGOS E DAS FUNÇÕES CORRESPONDENTES À ATRIBUIÇÃO DE COMANDO DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS COM INDICAÇÃO DEVIDAMENTE APROVADA DE SEUS SUBSTITUTOS, ORGANIZADA DE ACORDO COM O ARTIGO 40 DO DECRETO 42.890/0 (R.G.S.)		LOCAL E DATA:
01	02	03 IDENTIFICAÇÃO DO SUBSTITUTO
04	05	06 IDENTIFICAÇÃO DO ELEMENTO A SER SUBSTITUÍDO
Nº ORD.	ESCALA VÁLIDA: BIÊNIO: 2018/2020	07 IDENTIFICAÇÃO DO ELEMENTO A SER SUBSTITUÍDO
UNIDADE	08 CARGO/FUNÇÃO/ATIVIDADE CLASSIFICAÇÃO NA UNIDADE	09 NOME - SOBRENOME
01	DENOMINAÇÃO: DIRETOR DE ESCOLA ELETIVO EV - CSP-TAB I FAZEA I NÍVEL I NATUREZA: SQ-C - II - QM - SE	NOME: RENAN ERALDO SOEIRO DE FARIA RG: 133457563 CPF: 069.567.146-01
		10 NOME DE CASSIA GOMES QUEIROZ SOARES RG: 28631079 - X CPF: 384.189.288-17 SQ-C - E - QM TAB. I DESSIGNADO VICE DIRETOR DE ESCOLA FAZEA 02 NÍVEL III EV - CD UN CLAS - EE RESIDENCIAL BOBÓTON
		11 NOME: [ ] RG: [ ] CPF: [ ] SQ: [ ] FAZEA: [ ] UN CLAS: [ ]
01	DECLARO COMO RESPONSÁVEL, PELA U.A. QUE O (S) SUBSTITUTO (S) POSSUI (M) A HABILITAÇÃO EXIGIDA COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE	12
02	DATA DE PUBLICAÇÃO	13
	ASSINATURA DO ELEMENTO DO CAMPO 07	14
	ASSINATURA DO SUJEITO MEDIATO	ASSINATURA







**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



**15 - Comprovante de declaração do Imposto de Renda da APM e RAIS**

**MINISTÉRIO DA FAZENDA  
SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL  
SISTEMA PÚBLICO DE ESCRITURAÇÃO DIGITAL – Sped** Versão: 4.0.7

**RECIBO DE ENTREGA DE ESCRITURAÇÃO FISCAL DIGITAL**  
**Imposto de Renda de Pessoa Jurídica - ECF**  
Original

**IDENTIFICAÇÃO DO TITULAR DA ESCRITURAÇÃO**

CPF
05.078.953/0001-47
SCP
<b>NOME EMPRESARIAL</b>
ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EE SAVINO CAMPIGLI

**IDENTIFICAÇÃO DA ESCRITURAÇÃO**

<b>PERÍODO DA APURAÇÃO</b> 01/01/2017 a 31/12/2017	<b>SITUAÇÃO</b> Normal
<b>IDENTIFICAÇÃO DO ARQUIVO (HASH)</b> 7A.E7.0C.CA.4B.D3.80.A0.AB.7B.87.B2.90.CC.9B.1F.1E.3B.86.72	

**ESTE LIVRO FOI ASSINADO COM OS SEGUINTE CERTIFICADOS DIGITAIS:**

QUALIFICAÇÃO DO SIGNATÁRIO	CPF/CNPJ	NOME	IF SÉRIE DO CERTIFICADO	VALIDADE
Outro	4407885000147	ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EE SAVINO CAMPIGLI - 4407885000147	X772479432438187607	23/08/2018 a 25/08/2020

**NÚMERO DO RECIBO:**  
7A.E7.0C.CA.4B.D3.80.A0.AB.7B.87.  
B2.90.CC.9B.1F.1E.3B.86.72-9

Escrituração recebida via Internet  
pelo Agente Receptor SERPRO  
em 26/07/2018 às 22:02:31

AF.4A.72.93.79.78.79.73.4D.40.  
FA.F.C.90.CE.8B.BC



Autenticado com senha por RENAN ERALDO SOEIRO DE FARIA.  
Documento Nº: 1468329-9714 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=1468329-9714>





**E. E. SAVINO CAMPIGLI**  
**PLANO GESTÃO QUADRIENAL**  
**2019 - 2022**



22/03/2018 RAIS 2017



**MINISTÉRIO DO TRABALHO**  
Secretaria de Políticas Públicas de Emprego  
Departamento de Emprego e Renda  
Coordenação-Geral de Cadastros, Identificação Profissional e Estudos

**RELAÇÃO ANUAL DE INFORMAÇÕES SOCIAIS - RAIS**  
**RECIBO DE ENTREGA DA RAIS**

ANO-BASE 2017

---

**Identificação do Estabelecimento**

CREA	690001582910		
Razão Social	ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EE SAVINO CAMPIGLI		
CNPJ	66.076.985/0001-47		
CEI Vinculado			
CNAE	9430806 - ATIVIDADES DE ASSOCIAÇÕES DE DEFESA DE DIREITOS SOCIAIS		
Endereço	RUA SEBASTIAO JOSÉ TEIXEIRA, 176	Bairro	JARDIM DALL ORTO
Cidade/UF	SUMARE / SP	CEP	13178-101

---

**Declaração entregue**

Data da Recepção	22/03/2018	Total de vínculos	Sem vínculos
Código de Identificação do Recibo	692.5713.2049.205.76		

Coordenação de RAIS

Brasília, 22/03/2018



Autenticado com senha por RENAN ERALDO SOEIRO DE FARIA.  
Documento Nº: 1468329-9714 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=1468329-9714>



SEDUCCAP2019275265A



**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



**16- Quadro de turmas de ACD homologada**

A Escola Estadual Savino Campigli não possui turmas de ACD.





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



**17 – Quadro de turmas de Educação Física, para as classes do período noturno.**

A Escola Estadual Savino Campigli não possui ensino no período noturno.





**E. E. SAVINO CAMPIGLI**  
**PLANO GESTÃO QUADRIENAL**  
**2019 - 2022**



**18 - Horário Administrativo do ano em curso homologado**


**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**COORDENADORIA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE SUMARÉ**


**E.E. SAVINO CAMPIGLI**  
 Rua Sebastião José Teixeira, nº 05, CEP 13.179-101 - Município de Sumaré-SP - fone (19) 3654-3686/36383101

**HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DA ESCOLA**  
 1º PERÍODO: 07:30 AS 12:20H - 2º PERÍODO: 13:00 AS 18:20H

**HORÁRIO DO DIRETOR:**

**RENAN ERALDO SOEIRO DE FARIA - RG: 18.254.758-3/SP**

DIA DA SEMANA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA
2ª FEIRA	07:00	12:00	13:00	18:00
3ª FEIRA	07:00	12:00	13:00	18:00
4ª FEIRA	07:00	12:00	13:00	18:00
5ª FEIRA	07:00	11:00	12:00	18:00
6ª FEIRA	07:00	11:00	12:00	18:00

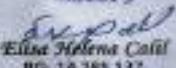
**HORÁRIO DO VICE-DIRETOR DE ESCOLA:**

**RETA DE CARRIA BOMES QUEIROZ SENPEDES - RG: 29633179 - X/SP**

DIA DA SEMANA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA
2ª FEIRA	09:20	13:20	14:20	18:20
3ª FEIRA	09:20	13:20	14:20	18:20
4ª FEIRA	09:20	13:00	14:20	18:00
5ª FEIRA	09:20	13:20	14:20	18:20
6ª FEIRA	09:20	13:20	14:20	18:20

Sumaré, 20 de fevereiro de 2019.

  
**Renan Eraldo Soeiro de Faria**  
 RG: 18.254.758-3  
 Diretor de Escola

PELA HOMOLOGAÇÃO  
  
**Eliete Helena Colla**  
 RG: 14.285.137  
 Supervisor de Ensino

HOMOLOGADO  
 20/02/2019  
  
**Dioneia Paschoa Gomes**  
 RG: 08.136.722  
 Dirigente Regional de Ensino



SEDUCCAP2019275265A





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



**19 - Horário de trabalho da professora coordenadora da U.E e das ATPCs**

**PROFESSORA COORDENADORA**

**GISELE APARECIDA DE LIMA**

	<b>1º HORÁRIO</b>	<b>2º HORÁRIO</b>
<b>SEGUNDA-FEIRA</b>	<b>09:20 as 12:20</b>	<b>13:00 as 18:00</b>
<b>TERÇA-FEIRA</b>	<b>07:00 as 12:00</b>	<b>13:00 as 16:00</b>
<b>TERÇA-FEIRA A.T.P.C.</b>	<b>1º momento 09:50 as 12:20</b>	
<b>QUARTA-FEIRA</b>	<b>10:10 as 12:40</b>	<b>13:40 as 19:10</b>
<b>QUARTA-FEIRA A.T.P.C.</b>		<b>2º momento 16:40 as 19:10</b>
<b>QUINTA-FEIRA</b>	<b>07:00 as 12:00</b>	<b>13:00 as 16:00</b>
<b>SEXTA-FEIRA</b>	<b>07:00 as 12:00</b>	<b>13:00 as 16:00</b>





**E. E. SAVINO CAMPIGLI**  
**PLANO GESTÃO QUADRIENAL**  
**2019 - 2022**



**20 - Balancetes do primeiro e do segundo semestre do ano aprovados pelo Conselho Fiscal da APM**

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
 SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO  
 DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE ITAPETINGA  
 ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA E. E. SAVINO CAMPIGLI

**BALANÇETE APM - 1º SEMESTRE - 2019**

RECEITA	Colar	APORTE BANCO DO BRASIL	TOTAL	DESESA	Colar	APORTE BANCO DO BRASIL	TOTAL
1 - Contribuição de pais	190,00		190,00	1 - Mat. Secretaria/Especialista	500,00		500,00
2 - Cartões	120,00		120,00	2 - Material	200,00		200,00
3 - Escudo	100,00		100,00	3 - Mat. de Informática	654,00		654,00
4 - Verba FIDEI Banco Itaú	5.500,00	5.500,00	11.000,00	4 - Material Esportivo	1.600,00		1.600,00
5 - Verba FIDEI Banco Itaú	1.200,00	1.200,00	2.400,00	5 - Outros	1.000,00		1.000,00
6 - Verba FIDEI Itaú	1.000,00	1.000,00	2.000,00	6 - Material de Construção	500,00		500,00
7 - Verba FIDEI Itaú	1.000,00	1.000,00	2.000,00	7 - Cartões	100,00		100,00
8 - Salário				8 - Salário	100,00		100,00
9 - Salário				9 - Salário	100,00		100,00
10 - Salário				10 - Salário	100,00		100,00
11 - Salário				11 - Salário	100,00		100,00
12 - Salário				12 - Salário	100,00		100,00
13 - Salário				13 - Salário	100,00		100,00
14 - Salário				14 - Salário	100,00		100,00
15 - Salário				15 - Salário	100,00		100,00
16 - Salário				16 - Salário	100,00		100,00
17 - Salário				17 - Salário	100,00		100,00
18 - Salário				18 - Salário	100,00		100,00
19 - Salário				19 - Salário	100,00		100,00
20 - Salário				20 - Salário	100,00		100,00
21 - Salário				21 - Salário	100,00		100,00
22 - Salário				22 - Salário	100,00		100,00
23 - Salário				23 - Salário	100,00		100,00
24 - Salário				24 - Salário	100,00		100,00
25 - Salário				25 - Salário	100,00		100,00
26 - Salário				26 - Salário	100,00		100,00
27 - Salário				27 - Salário	100,00		100,00
28 - Salário				28 - Salário	100,00		100,00
29 - Salário				29 - Salário	100,00		100,00
30 - Salário				30 - Salário	100,00		100,00
31 - Salário				31 - Salário	100,00		100,00
32 - Salário				32 - Salário	100,00		100,00
33 - Salário				33 - Salário	100,00		100,00
34 - Salário				34 - Salário	100,00		100,00
35 - Salário				35 - Salário	100,00		100,00
36 - Salário				36 - Salário	100,00		100,00
37 - Salário				37 - Salário	100,00		100,00
38 - Salário				38 - Salário	100,00		100,00
39 - Salário				39 - Salário	100,00		100,00
40 - Salário				40 - Salário	100,00		100,00
41 - Salário				41 - Salário	100,00		100,00
42 - Salário				42 - Salário	100,00		100,00
43 - Salário				43 - Salário	100,00		100,00
44 - Salário				44 - Salário	100,00		100,00
45 - Salário				45 - Salário	100,00		100,00
46 - Salário				46 - Salário	100,00		100,00
47 - Salário				47 - Salário	100,00		100,00
48 - Salário				48 - Salário	100,00		100,00
49 - Salário				49 - Salário	100,00		100,00
50 - Salário				50 - Salário	100,00		100,00
51 - Salário				51 - Salário	100,00		100,00
52 - Salário				52 - Salário	100,00		100,00
53 - Salário				53 - Salário	100,00		100,00
54 - Salário				54 - Salário	100,00		100,00
55 - Salário				55 - Salário	100,00		100,00
56 - Salário				56 - Salário	100,00		100,00
57 - Salário				57 - Salário	100,00		100,00
58 - Salário				58 - Salário	100,00		100,00
59 - Salário				59 - Salário	100,00		100,00
60 - Salário				60 - Salário	100,00		100,00
61 - Salário				61 - Salário	100,00		100,00
62 - Salário				62 - Salário	100,00		100,00
63 - Salário				63 - Salário	100,00		100,00
64 - Salário				64 - Salário	100,00		100,00
65 - Salário				65 - Salário	100,00		100,00
66 - Salário				66 - Salário	100,00		100,00
67 - Salário				67 - Salário	100,00		100,00
68 - Salário				68 - Salário	100,00		100,00
69 - Salário				69 - Salário	100,00		100,00
70 - Salário				70 - Salário	100,00		100,00
71 - Salário				71 - Salário	100,00		100,00
72 - Salário				72 - Salário	100,00		100,00
73 - Salário				73 - Salário	100,00		100,00
74 - Salário				74 - Salário	100,00		100,00
75 - Salário				75 - Salário	100,00		100,00
76 - Salário				76 - Salário	100,00		100,00
77 - Salário				77 - Salário	100,00		100,00
78 - Salário				78 - Salário	100,00		100,00
79 - Salário				79 - Salário	100,00		100,00
80 - Salário				80 - Salário	100,00		100,00
81 - Salário				81 - Salário	100,00		100,00
82 - Salário				82 - Salário	100,00		100,00
83 - Salário				83 - Salário	100,00		100,00
84 - Salário				84 - Salário	100,00		100,00
85 - Salário				85 - Salário	100,00		100,00
86 - Salário				86 - Salário	100,00		100,00
87 - Salário				87 - Salário	100,00		100,00
88 - Salário				88 - Salário	100,00		100,00
89 - Salário				89 - Salário	100,00		100,00
90 - Salário				90 - Salário	100,00		100,00
91 - Salário				91 - Salário	100,00		100,00
92 - Salário				92 - Salário	100,00		100,00
93 - Salário				93 - Salário	100,00		100,00
94 - Salário				94 - Salário	100,00		100,00
95 - Salário				95 - Salário	100,00		100,00
96 - Salário				96 - Salário	100,00		100,00
97 - Salário				97 - Salário	100,00		100,00
98 - Salário				98 - Salário	100,00		100,00
99 - Salário				99 - Salário	100,00		100,00
100 - Salário				100 - Salário	100,00		100,00

ESTE BALANÇO FOI CONFERIDO PELO CONSELHO FISCAL DA APM E FUI HOMOLOGADO POR MEIO DE RESOLUÇÃO DO CONSELHO FISCAL DA APM.  
 30 de Junho de 2019  
 Presidente Conselho Fiscal: [Assinatura]  
 Membro Conselho Fiscal: [Assinatura]  
 Membro Conselho Fiscal: [Assinatura]  
 Membro Conselho Fiscal: [Assinatura]



Autenticado com senha por RENAN ERALDO SOEIRO DE FARIA.  
 Documento Nº: 1468329-9714 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=1468329-9714>







**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



**21 - Plano de aplicação dos recursos financeiros**

**RECURSOS FINANCEIROS DO ANO DE 2018**

	REPASSE	PERÍODO DO REPASSE	VALOR DA PARCELA	GASTOS EXECUTADOS	VALOR TOTAL ANUAL
01	Repasso Estadual - Manutenção	Semestral	Verba PO Jovem	5.000,00	5.000,00
02	Repasso Estadual Outros	Anual	Verba Trato na Escola	11.186,00	11.186,00
03	Repasso Estadual	Anual	Verba Educação Conectada		3.892,00
04	Repasso Federal	Anual	PDDE – PROEMI PDDE - Básico		0,38 22.808,81
05	Repasso Federal	Anual	PDDE – Estrutura		168,00
06	Recursos Próprios APM	Mensal Anual	Anual	38.931,00	38.931,00
	TOTAL GERAL	ANUAL		55.117,00	81.985,81

**Plano de Aplicação dos  
Recursos Financeiros para 2019**

Dentro da escassa verba que hoje as escolas estaduais estão recebendo estamos baseando nosso trabalho numa contínua manutenção, pois como a verba foi reduzida não estamos conseguindo realizar nada de novo.

Com os recursos próprios os professores estão se empenhando para manter a impressora, e pedindo folhas de sulfite aos alunos para que as avaliações sejam realizadas.





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



**22 - Comprovante de registro em Cartório, do ano em curso, da ata de eleição da APM**





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



**ATA DA ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA PARA ELEIÇÃO/REELEIÇÃO DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA ESCOLA ESTADUAL E.E. SAVINO CAMPIGLI**

Ao primeiro dia do mês de março do ano de dois mil e dezesseis, foi realizada Assembleia Geral Ordinária, através de convocação por edital no dia um de março do ano de dois mil e dezesseis, nos termos do estatuto padrão em vigor, compareceram os associados, conforme lista de presença assinada anexada da APM da Escola Estadual E.E. SAVINO CAMPIGLI - Ciclo II E Ensino Médio, nº CNPJ nº 66078985/0001-47, com sede à Rua Sebastião José Teixeira, nº6, Jardim Dall'Orto, CEP:13178101, na cidade de Sumaré, Estado de São Paulo, em primeira convocação às dez horas, sob a presidência do Professor Renan Eraldo Soeiro de Faria, Diretor da Escola, que escolheu a mim, Keila Vieira Rezende de Oliveira, para secretariá-la. Com a palavra a Sr Presidente deu as boas vindas aos pais dos alunos e educadores presentes. Explicou a importância da Constituição dos quadros diretivos da APM e da presença da comunidade na Escola. Em seguida, a Assembleia Geral passou a eleger/reeleger e dar posse aos novos membros do Conselho Deliberativo, da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal para cumprir o mandato de 01/03/2019 a 01/03/2020. Iniciando a eleição/proleção nos termos do Artigo 15 inciso I do Estatuto Social da referida APM da Escola Estadual E.E. SAVINO CAMPIGLI, ficou assim constituído: **CONSELHO DELIBERATIVO: PRESIDENTE NATO:** Renan Eraldo Soeiro de Faria, brasileiro, casado, Diretor da Escola, RG:15.354.758-3, CPF:065.937.148-01, residente à Rua Aristóteles, 125, Vila Constance, Sumaré-SP; **PROFESSORES:** 1- Donizete Soares Marques, brasileiro, separado, RG:17.048.825, CPF:088.046.038-52, residente à Rua Francisco Salustiano da Silva,nº105 Jardim Volobuef, Sumaré-SP; 2- Josias Marques Moreira Filho, brasileiro, casado, RG:20.160.945-9, CPF:156.495.808-51, residente à Rua Vinícios de Moraes, nº 696, Parque Casarão, Sumaré -SP; 3- Marlei Paulino Pinto, Brasileira, casada, RG:22.349.781-2, CPF:248.587.488-99, residente à Rua Mourinhos, nº 305, Jardim Dall'Orto, Sumaré SP; 4- Luciana Destefani, casada, RG:26.217.767, CPF:245.447.948-62, residente à Rua Santa Catarina nº57, Jardim Nova Veneza, Sumaré -SP; 5- Paulo Sergio Alves Lima, brasileira, casado, RG:17.691.857, CPF: 064.474.478-29, residente à Rua Alice Mrazzo Pascoli, nº 235 Parque Virgílio Viel, Sumaré -SP; 6- Carolina Fernanda de Andrade, brasileira, solteira, RG:44.723.735, CPF: 372.884.708/90, residente à Rua José Vieira Santos, nº525, Jardim Recanto dos Sonhos, Jardim Dall'Orto, Sumaré 7- Edson Aparecido da Silva, brasileiro, solteiro, RG: 32.23.975-8, CPF: 295.394.948/56, residente à Rua Porto Nacional, nº 692, bairro Jardim Dall'Orto, Sumaré, SP; 8-Carlos Roberto Florian, brasileiro, casado, RG:16.394.865, CPF: 090.178.148-70 residente à Rua São Salvador nº 1665, APT 313, Residencial Nardini, Americana, SP. **PAIS DE ALUNOS:** 1- Lourdes de Paiva Fonseca, brasileira, casada, do lar, RG 23.444.339-X, CPF 109.989.918-48, residente à Rua Chiapicó nº 209, Salerno, Sumaré -SP. 2- Rose Neide Albuquerque Menezes, brasileira, casada, do lar, RG:28.293.160-0, CPF:256.795.5800, residente à Rua Neusa Francisca dos Santos, nº 616, Jardim Recanto dos Sonhos, Sumaré -SP; 3- Claudia Cibeli Alvetti, brasileira, casada, RG:29.686.810-3, CPF: 263.704.498-57, residente à Rua Otavio Torelli, nº 43, Jardim Dall'Orto, Sumaré- SP. 4- Jacqueline Cobra Santana, brasileira, casada, RG:52.223.995-3, CPF:274.808.038-69, residente à Rua Joao Enchebergue, nº 222, Jardim Santa Carolina, Sumaré-SP. 5- Carmelita Skaff Saker Oliveira, brasileira, casada, RG 34.446.362-X, CPF 318.218.908-99, residente à Antonia Floris, nº 170 Alto de Reboças, Sumaré -SP; **ALUNOS:** 1- Cintia França, brasileira, solteira, RG:58.089.370-4, CPF:477.229.688-30, residente à Rua Porto Nacional, nº 386, Jardim Dall'Orto, Sumaré, SP; 2-Ana Ligia da Silva Flores, brasileira, solteira, RG:39.081.154-X, CPF:480.416.118/90, residente à Rua Perolina, nº134, Parque Salerno, Sumaré, SP; 3- Yago Batista Bonzo, brasileiro, solteiro, RG:55.394.335-2, CPF:477.155.278-90, residente à Rua Maria Hübner,nº270, Jardim Dall'Orto, Sumaré, SP; **CONSELHO FISCAL:** 1- Carolina Fernanda de Andrade, brasileira, solteira, RG:44.723.735, CPF:372.884.708-90, residente à Rua José Vieira Santos, nº 525, Jardim Recanto dos Sonhos, Sumaré - S.P; 2- Claudia Cibeli Alvetti, brasileira, casada, RG:29.686.810-3, CPF: 263.704.498-57, residente à Rua Otavio Torelli, nº 43, Jardim Dall'Orto, Sumaré- SP; 3- Carlos Roberto Florian, RG:16.394.865, CPF: 090.178.148-70 brasileiro, casado, residente à Rua São Salvador nº 1665, APT 313, Residencial Nardini, Americana, SP. **DIRETORIA EXECUTIVA: DIRETOR EXECUTIVO:** Donizete Soares Marques, brasileiro, separado, RG 17.048.825, CPF 088.046.038-52, residente à Rua Francisco Salustiano da Silva,nº105 Jardim Volobuef, Sumaré-SP; **VICE-DIRETOR EXECUTIVO:** Professor Josias Marques Moreira Filho, brasileiro, casado, RG:20.160.945-9, CPF:156.495.808-51, residente à Rua Vinícios de Moraes, nº 696, Parque Casarão, Sumaré -SP. **SECRETÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA:** Keila Vieira Rezende, brasileira, casada, RG: 18.367.210-0, CPF: 094.284.468-05, residente à Rua Henri Giazini, nº73, Vila Santa Teresinha - Sumaré-SP; **DIRETOR FINANCEIRO:** Claudia Cibeli Alvetti, brasileira, casada, RG:29.686.810-3, CPF: 263.704.498-57, residente à Rua Otavio Torelli, nº 43, Jardim Dall'Orto, Sumaré- SP. **VICE-DIRETOR FINANCEIRO:** Rosineide, brasileira, do lar, casada, RG: 28.293.160-0, CPF: 256.795.5800, residente à Rua Neusa Francisca dos Santos, nº 616, Jardim Recanto dos Sonhos, Sumaré -SP **DIRETOR CULTURAL/ESPORTE:** Carolina Fernanda de Andrade, Brasileira, solteira, RG:44.723.735, CPF: 372.884.708/90, residente à Rua José Vieira Santos, nº525, Jardim Recanto dos Sonhos, Jardim Dall'Orto, Sumaré,SP **DIRETOR DE PATRIMÔNIO:** Paulo Sergio Alves Lima, brasileira, casado, RG: 17.691.857, CPF 064.474.478-29, residente à Rua Alice Mrazzo Pascoli, nº 235 Parque Virgílio Viel, Sumaré -SP; **DIRETOR SOCIAL:** Ivonice Daniel Pereira Matos, brasileira, casada, RG:18.673.798, CPF: 120.822.428-63, residente à Helel Macedo de Rezende, nº288, Jardim Dall'Orto, Sumaré -SP Em seguida o senhor presidente declara que as

REGISTRO  
Nº 13350-

Handwritten signatures and initials.





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



deliberações tomadas na assembleia em questão, observaram rigorosamente, o quórum previsto no estatuto social em vigor, e da posse nos eleições, para a gestão de: (01/03/2019 a 01/03/2020), passando a palavra para quem quisesse se manifestar e, na ausência de manifesto, como nada mais havia para tratar, desejou feliz gestão, agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a presente assembleia geral, determinando a mim Keila Vieira Rezende de Oliveira, que atuasse como secretária, que lavrasse a presente ata e a levasse a registro junto aos órgãos públicos competentes para obter os efeitos jurídicos necessários. A presente segue assinada por mim e pelo senhor presidente, por todos os eleitos e por todos os associados presentes como sinal de aprovação. Sumaré, 11 de março de 2019.

*[Handwritten signatures and stamps]*

**Renan Eraldo Soeiro de Faria**  
RG: 15.354.758-3  
Diretor de Escola

**Keila Vieira Rezende de Oliveira**  
RG: 18.367.209-0  
Secretária

**Dr. Soterio Soares Marques**  
RG: 17.048.827  
Diretor Executivo da AEM

**OT** TERMO DE SOCIAL E DE PRESENCIA EM REUNIÃO DE ASSOCIADOS  
NOME DO ASSOCIADO: RENAN ERALDO SOEIRO DE FARIAS  
NOME DO ASSOCIADO: KEILA VIEIRA REZENDE DE OLIVEIRA  
Data: 11/03/2019  
Local: ESCOLA SAVIDA - AV. SERRA DO MAR, 2000 - SUMARÉ - SP

**RECIBO** de entrega de cópia em nome de Keila Vieira Rezende de Oliveira e do Dr. Soterio Soares Marques, em nome de Renan Eraldo Soeiro de Faria, em cumprimento do que consta no artigo 17 do estatuto social da Associação Escola Solidária, em data de 11/03/2019, no endereço: Av. Serra do Mar, 2000 - Sumaré - SP.

**REGISTRO** Nº 13350 -

**Plano de Gestão** nº 00013350 em 2019/2020 e registrado sob nº 00013350. Arquivo no sistema anterior nº 00000284. Data: 20-03-2019

Oficial Oficial Sub-Escritor Autorizado  
CUSTAS E CONTR. REGULADAS POR LEI Nº 12.526/12

*[Handwritten signature]*  
Débora Cristina Fagundes



SEDUCCAP2019275265A





**E. E. SAVINO CAMPIGLI**  
**PLANO GESTÃO QUADRIENAL**  
**2019 - 2022**



**MEMBROS DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA E.E. SAVINO CAMPIGLI**  
**DATA DA ELEIÇÃO: 01/03/2019 - DURAÇÃO DE 01/03/2019 a 01/03/2020**

**CONSELHO DELIBERATIVO:**

**PRESIDENTE NATO**

NOME	RG	ASSINATURA
Renan Eraldo Soeiro de Faria	15.354.758-3	<i>Renan Eraldo</i>

**PROFESSORES**

Denizete Soares Marques	17.048.825	<i>Denizete Soares</i>
Josias Marques Moseira Filho	20.160.945-9	<i>Josias Marques</i>
Marlei Paulino Pinto	22.349.781-2	<i>Marlei Paulino</i>
Luciana Destefani	26.217.767	<i>Luciana Destefani</i>
Paulo Sergio Alves Lima	17.691.857	<i>Paulo Sergio</i>
Carolina Fernanda de Andrade	44.723.735	<i>Carolina Fernanda</i>
Edson Aparecido da Silva	32.223.975-8	<i>Edson A. da Silva</i>
Carlos Roberto Florian	16.394.865	<i>Ed. R. C.</i>

**PAIS:**

Lourdes de Paiva Fonseca	23.444.339-X	<i>Lourdes</i>
Rose Neide Albuquerque Menon	28.293.160-0	<i>Rose Neide</i>
Claudia Cibeli Alvetti	29.686.810-3	<i>Claudia Cibeli</i>
Jacqueline Cobeia Santana	32.223.995-3	<i>Jacqueline Cobeia</i>
Carmelita Skaff Soler Oliveira	34.446.362-X	<i>Carmelita Skaff</i>

**ALUNOS:**

Cintia Franca	58.089.370-4	<i>Cintia Franca</i>
Ana Ligia da Silva Flores	39.001.154-X	<i>Ana Ligia da Silva</i>
Yago Batista Bonzon	55.394.335-2	<i>Yago Batista</i>

**CONSELHO FISCAL:**

Carolina Fernanda de Andrade	44.723.735	<i>Carolina Fernanda</i>
Claudia Cibeli Alvetti	29.686.810-3	<i>Claudia Cibeli</i>
Carlos Roberto Florian	16.394.865	<i>Ed. R. C.</i>



SEDUCCAP2019275265A





**E. E. SAVINO CAMPIGLI**  
**PLANO GESTÃO QUADRIENAL**  
**2019 - 2022**



**DIRETORIA EXECUTIVA**

Domizette Soares Marques	17.048.825	DIRETOR EXECUTIVO	
Josias Marques Moreira Filho	20.160.945-9	VICE-DIRETOR EXECUTIVO	
Keila Vieira Rezende	29.686.810-3	SECRETÁRIA	
Claudia Cibeli Alvetti	29.686.810-3	DIRETOR FINANCEIRO	
Rose Neide Albuquerque Menon	28.293.160-0	VICE-DIRETOR FINANCEIRO	
Carolina Fernanda de Andrade	44.725.735	DIRETOR CULTURAL/ESPORTE	
Ivonee Daniel Pereira Matos	18.673.798	DIRETOR SOCIAL	
Paulo Sergio Alves Lima, brasileira	17.691.857	DIRETOR DE PATRIMÔNIO	

Sumaré, 01 de março de 2019.

Keila Vieira Rezende de Oliveira  
RG: 29.686.810-3  
Secretária

Renan Eraldo Soeiro de Faria  
RG: 15.354.758-3  
Presidente Nato





E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022



23 - Comprovante de ocupação legal da cantina escolar e ou documentos referentes à cantina, quando for administrada pela APM.

03/19. Da Reunião da Associação de Pais e Mães da Escola Estadual Savino Campigli, da primeira dia de mês de março de dois mil e dez, às 10:00h em uma das dependências desta Unidade escolar reuniram-se os membros da Comissão Executiva e Financeira, os membros do Conselho Deliberativo e Fiscal da Associação de Pais e Mães desta Unidade Escolar, sob a convocação do diretor Renan Eraldo Soeiro de Faria, RG 15354.752.3, e para deliberar sobre o funcionamento da Cantina escolar existente em nossa unidade. O diretor Renan expôs sobre temas constantes da legislação de funcionamento da cantina escolar, para funcionamento das cantinas escolares, expedida pela portaria conjunta COGSP/CEI/DSE de 23.05.2005, estabelece que a APM pode administrar diretamente a cantina escolar, por meio de associados que se apresentarem voluntariamente em execução de serviços mediante um contato com os setores Executivo e Financeiro da escola com uma pessoa que execute voluntariamente este trabalho na unidade escolar, ficando a Senhora Filomena Candida Lima da Silva, RG 10.866.589, nos períodos de intervalos na cantina. A escola se compromete a manter o local da cantina sempre limpo e organizado e de acordo com a legislação, nada mais havendo a tratar deu-se por terminada a reunião e a ata foi assinada por todos presentes; Juizani 01 de março de 2019. 2ª vez

Ass: Filomena C. S. da Silva Filomena Lima  
Juizani

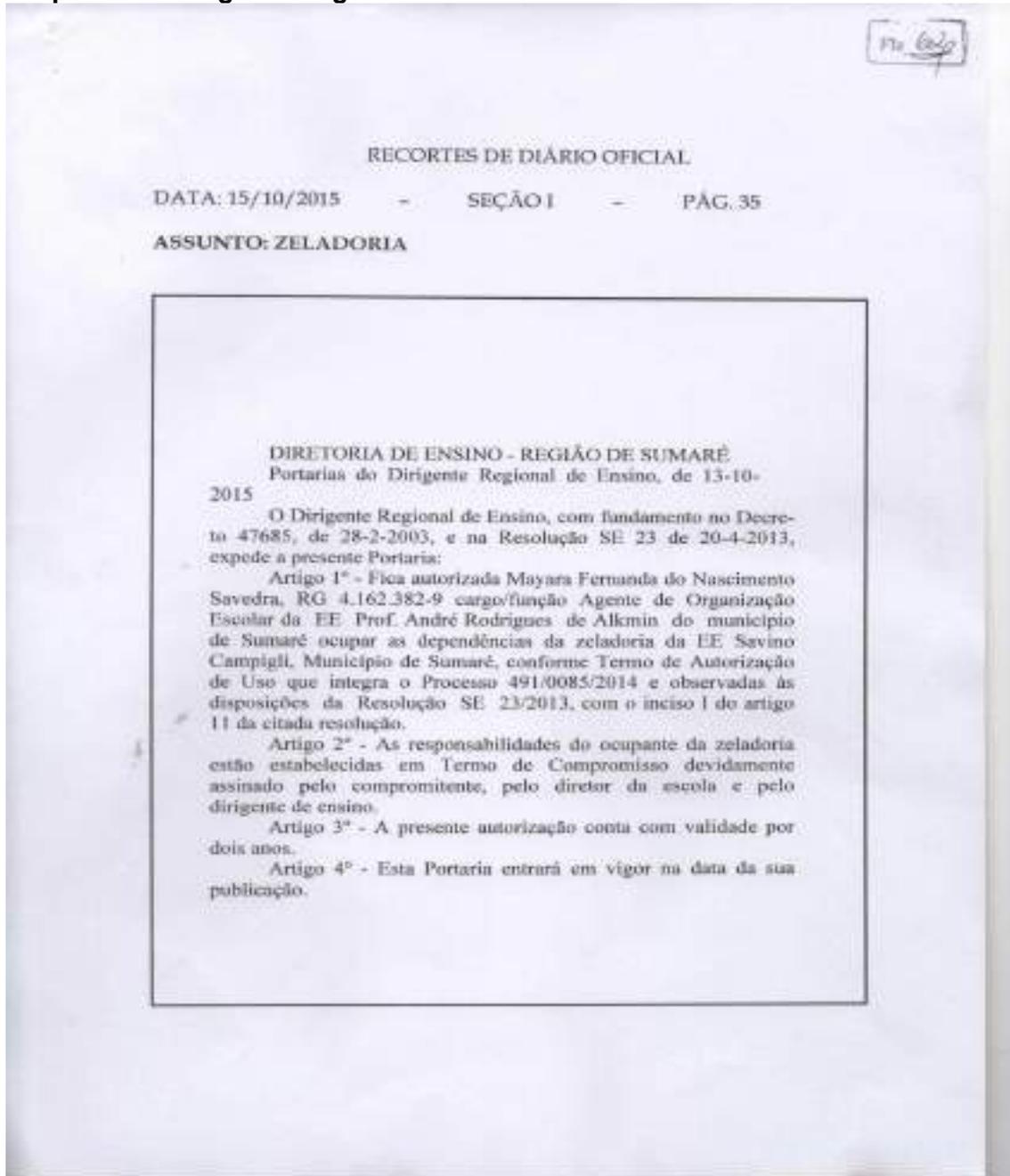




**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



**24 - Cópia da autorização publicada em D.O.E. para ocupação da zeladoria, em período de vigência legal**





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



**25 - Comprovante da realização dos seguintes serviços e seus respectivos certificados:**

**a) limpeza de todas as caixas d'água da escola  
( comprovante abaixo)**

**b) limpeza de todos os filtros de bebedouros da escola**

Os filtros da escola são trocados juntamente com a limpeza da caixa d'água





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



**c) recarga de todos os extintores de incêndio da escola**

03/08/2019 - Prefeitura de Sorocaba - Sorocaba

DATA DE CRIAÇÃO DO DOCUMENTO

<b>RENALDO MOLINA FARO</b> CNPJ: 06.171.000/00-01   Inscrição Estadual: 13.046.146-1 Telefone: (13) 3204-5230 Rua Nelson Cordeiro de Azevedo, 421 - Jardim Maria Victoria Sorocaba - SP   CEP: 13116-000 E-mail: renaldo_far@renaldofaro.com.br		<b>NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇO</b>	<b>NÚMERO</b> 00000162	<b>SÉRIE</b> NFE
Endereço de Autenticação em: <a href="https://www.documentos.sp.gov.br">www.documentos.sp.gov.br</a>		<b>CÓDIGO DE AUTENTICAÇÃO</b>  9485713222121900000100429100400111001		
<b>DESTINATÁRIO / RECEBENTE</b> NOME LEGAL/COG: <b>ALUNO DA E.E. SAVINO CAMPIGLI</b> ENDEREÇO: <b>Rua Aristides José Ferreira, 411 - Jardim São Paulo - Sorocaba - SP</b> Nº: <b>13116-531</b>   Telefone: (13) <b>3204-3888</b>		<b>CNPJ / CPF</b> 06.078.888/0001-47	<b>INSCRIÇÃO ESTADUAL</b> 13.046.146-1	
<b>INSCRIÇÃO ESTADUAL</b> 13.046.146-1		<b>SANITIZANTE</b> <b>J.C. DALLORTO</b>	<b>MUNICÍPIO</b> Sorocaba	<b>UF</b> SP
<b>DESCRIÇÃO DO SERVIÇO</b> 02 Recarga de Água 03 Recarga de gás N2 04 Recarga de gás CO2 05 Recarga de gás N2O 06 Recarga de gás N2O2 07 Recarga de gás N2O3 08 Recarga de gás N2O4 09 Recarga de gás N2O5		<b>RECEBIDOS</b> em 13/11/2019		
<b>VALORES DO DOCUMENTO</b> Valor Bruto de Nota Fiscal: <b>R\$ 450,00</b> Impostos: <b>R\$ 0,00</b>   Valor Total do Documento: <b>R\$ 450,00</b> Valor Líquido a Receber: <b>R\$ 450,00</b>				

Nota Fiscal Eletrônica Autorizada pelo Decreto nº 7509 de 2010/2010  
 Emitida eletronicamente como M.E.E. de acordo com a Lei Complementar 185/2006 e alterações.  
 Emit. Via Protocolo 1074113 a Cargo Tributária Aprov. de MORA Empreendedor Individual nº de R\$ 44,40 Protocolo nº R\$ 500,00 Montado em 14/11/2019



SEDUCCAP2019275303A





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



**d) dedetização e desratização de toda a unidade escolar  
( comprovante abaixo)**

**e) limpeza de todos os filtros de aparelhos de ar-condicionado da escola**

Os filtros dos aparelhos de ar condicionado são limpos semestralmente ou quando necessário, pela própria escola, onde são retirados as peças para uma verificação específica do aparelho e limpeza geral do equipamento.

**f) laudo de vistoria do corpo de bombeiro**





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



**DDtizador Sumaré**

SUMARÉ, 14 DE JANEIRO DE 2019

**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA N° 73113.**

Atestamos para os devidos fins, que a empresa SILVANA MAISTRELO, com nome comercial "DEDETIZADORA SUMARÉ", inscrita no cadastro geral de contribuintes, CNPJ sob o n°. 11.610.196/0001-52, no seu serviço de DEDETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO,

✓ Nome do produto: DEMAND 10 CS  
Empresa: SYNGENTA  
Endereço: Proteção de Cultivos Ltda Rodovia SP 332, km 130, 13140-000 - Paulínia - São Paulo (19) 3874.5800  
Telefone para emergência: 0800 704 4304  
Notas para o médico: Anti-histamínicos e tratamento sintomático.

**CONTROLE DE PRAGAS: DEMAND 10** – Eficaz no tratamento de infestação de escorpião, aranha, barata fomega, cupim, pulgas, carrapato, besouro e outros insetos rasteiros.

✓ Nome do Produto: ICON 2.5 EW  
Código interno de identificação do produto: A13117C  
Principais usos recomendados para substância ou mistura: Inseticida  
Nome da empresa: Syngenta Proteção de Cultivos Ltda  
CNPJ: 02.744.483/0010-80  
Registro no M.S. nº 30119.0055.501-0  
Endereço: Rodovia SP 332, Km 130, Zona Industrial, Cx: 15148-002, Paulínia - SP - Brasil Telefone para contato: (19) 3874-6600  
Telefone para emergências: 0800 704 4304 Fax: (19) 3844.6131  
(Notificação em toda rede de e-mail)

✓ Nome do produto: KLERAT BLOCOS  
Empresa: SYNGENTA  
Endereço: Proteção de Cultivos Ltda Rodovia SP 332, km 130, 13140-000 - Paulínia - São Paulo (19) 3874.5800  
Telefone para emergência: 0800 704 4304  
Notas para o médico: Anti-histamínicos e tratamento sintomático.

✓ Nome do produto: KLERAT BLOCOS  
Empresa: SYNGENTA  
Endereço: Proteção de Cultivos Ltda Rodovia SP 332, km 130, 13140-000 - Paulínia - São Paulo (19) 3874.5800  
Telefone para emergência: 0800 704 4304  
Notas para o médico: Anti-histamínicos e tratamento sintomático.

**CONTROLE DE PRAGAS: KLERAT** são considerados até hoje os rodenticidas mais eficazes entre todos os produtos existentes, matando todos os roedores com uma pequena dose. Sua formulação contém uma exclusiva composição de cereais de alta qualidade e adaptabilidade, garantindo uma ótima aceitação das rãs por parte dos roedores.

SILVANA MAISTRELO  
APENÇA DE FUNCIONAMENTO 08116331-80-00000-2 E  
Dep. Fimdo (19) 3921-3333 / 3818-3388  
Rua Heloísa de Sales, 180/204 - Zona Industrial - Paulínia/SP - Brasil - contato@sumare.com.br



SEDUCCAP2019275303A





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



**DDtizadora Sumaré**

**Condições para realização do serviço:**

**Antes:**

- ✓ Guarde os brinquedos, os alimentos e os utensílios de uso doméstico.

**Durante:**

- ✓ Os funcionários e os alunos não devem permanecer no local, só deverão retornar após 05 horas.

**Após a dedetização:**

- ✓ Antes de ocupar novamente o recinto, abrir as janelas para arejar o ambiente. Aguardar rigorosamente o tempo definido pelo responsável técnico da controladora de pragas, para permitir o ingresso de pessoas e animais.
- ✓ Crianças, pessoas idosas, gestantes e alérgicas, deverão observar um prazo específico, ou solicitar orientação médica;
- ✓ Não lavar por 03 dias somente passar um pano úmido para eliminar as respingas ou resíduos de inseticidas;
- ✓ Os utensílios de uso doméstico e os utensílios de uso animal devem ser lavados com detergente antes de sua utilização.
- ✓ O extermínio dos insetos é feito por meio de um processo químico, que pulverizado de forma estratégica cria uma barreira física com duração de seis meses, isso significa que quando o inseto vem da rua e entra em sua casa ele entra em contato com o veneno e morre.

**SISTEMA NASBIRELO**  
NF LICENÇA DE FUNCIONAMENTO 35524791-812-00002-14  
Dep. Vendas (11) 3003-3253 / 3633-3493  
Rua. Hélio José dos Santos, 182/184 - Vila Marizete - Sumaré/SP - e-mail: sigaex@quod.sp.br



SEDUCCAP2019275303A





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



**DDtizardora** Sumaré

**ASSISTÊNCIA TÉCNICA GARANTIDA:**

**EXECUÇÃO DO SERVIÇO: 14/01/2019**

**ARACNÍDEOS: (CARRAPATO/ARANHA/ESCORPIÃO/PULGA)**

**ASSISTÊNCIA TÉCNICA GARANTIDA DE 03 MESES  
VENCIMENTO: 14/04/2019**

**INSETOS RASTEIROS: BARATA COMUM (MARRONI)/FORMIGA/BESOUROS E OUTROS**

**ASSISTÊNCIA TÉCNICA GARANTIDA DE 06 MESES  
VENCIMENTO: 14/07/2019**

**ROEDORES**

**ASSISTÊNCIA TÉCNICA GARANTIDA DE 06 MESES  
VENCIMENTO: 14/07/2019**

**DADO DO CLIENTE:**

CLIENTE: APM DA ESCOLA ESTADUAL SAVINO CAMPIGLI  
ENDEREÇO: RUA SEBASTIÃO JOSÉ TEIXEIRA, 6 – JD. DALL'ORTO – SUMARÉ/SP  
CPF/CNPJ: 66.076.985/0001-47  
TELEFONE: (19) 3854-3888

**RENAN ERALDO SOEIRO DE FÁRIA**  
CNPJ: 11.810.106/0001-02  
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO  
Avenida João XXIII, 1800 - Vila Mariana - São Paulo/SP - CEP: 05508-900  
CPF: 037360-70/MAR - SP

**Resp. Téc. EDMILSON DE PAULA**  
CRQ 04456389  
Nº DA LICENÇA DE FUNC. 355246301-812-000005-1-5

SILVANA MANTRELO  
Nº LICENÇA DE FUNDAMENTO 555240701-811-000005-3-5  
Dep. Vendas (11) 3809-2111 / 3808-2468  
Rua Helió José dos Santos, 182/184 - Vila Mariana - Sumaré/SP E-mail: wtp@wtp.br



SEDUCCAP2019275303A





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



**ENDEREÇO DOS CENTROS DE CONTROLE DE INTOXICAÇÃO DO  
ESTADO DE SÃO PAULO**

Centro	Responsável	Endereço / Telefone
Centro - R - Botucatu	Dr. Igor Vasiliak	Instituto BioCiência Opto De Farmacologia Campus Universitário Botucatu - UNESP - R. João Junqueira / SP - CEP: 18018-000 Fone: (014) 821-3589 / 21-5116 / 21-2121 r. 2017 Fax: (014) 822-1388
Centro - R - Campinas	Dr. Fábio Bucarechi	Hospital das Clínicas da UNICAMP s/n - Cidade Universitária Campinas / SP - CEP: 13061-870 - Caixa Postal n.º 6142 Fone: (019) 230-3126 - Pronto Socorro H.U. / (019) 788-7573 - Fábco Fax: (019) 785-8670 Telex: (019) 219-1204
Centro - R - Jaboticatubas	Dr. Sérgio E. Greff	Hospital Artur Ribeiro de Sabóia Rua Francisco Paulo Quaternilha Ribeiro, 880 - São Paulo/SP - CEP: 04350-020 Telefone: 578-5111 r. 185 / 186 / 215 Fax: 275-5311
Centro - R - Ribeirão Preto	Dra. Sílvia Evelyn Hering	Hospital das Clínicas Universidade de Ribeirão Preto Rua Bernardino de Campos, 1.000 - Ribeirão Preto / SP - CEP: 14015-130 Telefone: (016) 802-1100 Fax: (016) 810-1375
Centro - R - Taubaté	Dra. Telma da Silva Santos	Fundação Universitária de Saúde de Taubaté Av. Getúlio Vargas, 275 - Centro - Taubaté / SP - CEP: 12030-070 Telefone: (012) 221-6036 Fax: (012) 232-6585 Telex: (012) 518-2251
Centro - R - Registro	Dra. Maria Cordeiro e Silva	Hospital Parquera-Açu Av. Parquera-Açu, 41 - Registro / SP - CEP: 14900-000 Telefone: (013) 821-2533 r. 325 Fax: (013) 821-2780 Telex: (013) 813-8011
Centro - R - São José do Rio Preto	Dr. Carlos Caldeira Mendes	Hospital de Base São José do Rio Preto Av. Brigadeiro Faria Lima, 5518 - São José do Rio Preto / SP - CEP: 16000-000 Telefone: (017) 227-9406 Fax: (017) 227-9440
Centro - R - Marília	Dr. Tarciso Adilson R. Machado	Hospital das Clínicas de Marília Rua Sampaio Vidal, 42 - Marília / SP - CEP: 17500 Telefone: (014) 433-1744 Fax: (014) 382-5999
Centro - R - Presidente Prudente	Dra. Rita de C. B. Leitão Higa	Hospital Estadual de Presidente Prudente Av. Cel. José Soares Marcondes, 3758 - Presidente Prudente / SP - CEP: 13060-230 Telefone: (018) 231-4422 Fax: (018) 231-4022 Telex: (018) 2188
Centro - R - Hospital das Clínicas - USP	Dr. Anthony Wong	Av. Dr. Enéas de Carvalho Aguiar, 647 - São Paulo / SP - CEP: 05403-000 Telefone: 3069-8500 Fax: 3059-5503
Centro - R - Santo André	Dr. Emílio Jardim Calderon	Santo André Hospital Municipal Praça IV Centenário, 8 - CEP: 09018-060 Telefone: 444-2644 r. 123 07AISA Fax: 444-6092
Centro - R - Santos	Dra. Lucia Elena Ferreira Lobo	Hospital Estadual Guilherme Alvaro Rua Oswald Cruz, 157 - Santos / SP - CEP: 11045-904 Telefone: (013) 222-2879 Fax: (013) 222-2654
Centro - R - São José dos Campos	Dr. Cláudio Monteiro Becker Junior	Rua Selgino Nakamura, 900 - Vila Industrial São José dos Campos / SP - CEP: 12220-290 Telefone: (012) 382-3400 r. 212 Fax: (012) 382-3400 r. 212

SILVANA MARTELLO

SP LICENÇA DE FUNCIONAMENTO 088230004-012-000005-L-5

CNPJ: 07.903.325/0001-3005

Rua: Heliópolis, 285 - Vila Santa - 1327184 - Vila Mercedes - Taubaté/SP - Fone: (012) 221-6036



SEDUCCAP2019275303A





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



**26 - Relação dos Projetos desenvolvidos pela unidade escolar**

**PROJETOS QUE SERÃO DESENVOLVIDOS  
ANO DE 2019**

**PARTICIPAÇÃO NOS PROJETOS DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**

- Grêmio Estudantil
- AGITA GALERA
- Prova SARESP
- Projeto Campanha do Agasalho
- Dia do Saresp na Escola
- Centro de Estudos e Línguas
- Um dia na Escola de Meu Filho
- Entrega do Kit Escolar

**PROJETOS DESENVOLVIDOS PELA UNIDADE ESCOLAR**

- Preservação do Patrimônio
- Semana da Sexualidade
- Excursões Pedagógicas:
- Projeto Painéis
- Voluntariado na SALA DE LEITURA
- Dia Internacional da Mulher: Valorização do profissional no trabalho diário da escola
- Confraternizações entre os professores e funcionários
- Hino Nacional: A Cidadania nos versos pátrios
- A Falta nos faz Falta – Projeto de Recuperação das ausências escolares
- Sarau Literário
- Show de Talentos

**PARTICIPAÇÃO EM OUTROS PROJETOS REGIONAIS E NACIONAIS**

- Olimpíada Brasileira de Astronomia: OBA
- Lançamento de Foguetes : Projeto OBA e MOFOG
- Campeonato de Avião de Papel: Projeto OBA
- Olimpíada Brasileira de Matemática: OBMEP
- E.P.T.V. na Escola





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



## **27 – Planos de Ensino por Componente Curricular**

Os Planos de Ensino por Componente Curricular, encontram-se na escola à disposição do Supervisor de Ensino da Unidade Escolar.





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



**28 - Avaliação do trabalho desenvolvido pelos diversos segmentos da unidade escolar no ano anterior**

**Equipe GESTORA**

A equipe se manteve num bom ritmo de trabalho. As reuniões semanais da equipe gestora continuam sendo o ponto forte de nosso trabalho. Onde conseguimos estabelecer as diretrizes de nossos caminhos.

**Equipe SECRETARIA**

O conjunto das funcionárias foi considerado muito bom, pois o sistema gdae encontra-se praticamente executado, com pouquíssimos problemas a ser resolvidos de 2014, e muito menos de outros anos, pois realizamos uma limpeza anual do sistema gdae. A vida funcional dos professores e funcionários encontra-se atualizada e sem problemas. Houve uma dificuldade e se incluir dados tanto funcionais quanto escolares no sistema SED onde nos atrasou e prejudicou o termino do trabalho.

**Equipe PROFESSORES**

O grupo de professores, como a três anos consecutivos, encontra-se em movimento, muitas mudanças anuais, e sempre com chegada de novos professores e em sua maioria da Categoria O. Nosso corpo docente é em seu bojo de titulares de cargo, no entanto, encontram-se designados para Escola Integral, para Vice-diretores e Diretores de escola. Onde acaba por atrapalhar o andamento de qualquer escola. O ano passado com a história da reorganização escolar trouxe uma nuvem escura sob nossa escola onde haveria possibilidade de fechamento da mesma, assim muitas pessoas acabaram se retirando como efetivos e outros não se interessaram em vir fazer parte de nosso corpo docente.





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



**29 - Síntese reflexiva dos temas e discussões realizadas na reunião semanal da Equipe Gestora**

As reuniões da Equipe Gestora, que compreende o Diretor Renan, a Vice-diretora de Escola Maria Elenice, o Vice-Diretor do Programa Escola da Família Wagner e a Coordenadora Rita, fazem parte da reunião, no entanto, o grupo acredita que a presença da Gerente de Organização Escolar Sandra é de fundamental importância para nosso trabalho, e é de muita ajuda na reflexão semanal da escola.

O dia escolhido é toda quarta feira das 13:00 as 15:00, podendo ser menos tempo, ou mais tempo dependendo do que se está se tratando.

Os assuntos são os mais diversos, no entanto, especificamos em pedagógicos e administrativos.

**Aspectos Pedagógicos:**

- Dividiu-se as tarefas do Plano Gestão;
- Elucidamos muito sobre a Plataforma Foco-Aprendizagem;
- Continuamos a realizar o Conselho de Classe/Serie Participativo;
- A necessidade da participação dos Encontros de Formação;
- Participação nos projetos do OBA e da OBMEP;
- O ATPCs como meio de formação e repassar orientações aos professores;
- A entrega dos Kits enviados pela SEE a todos os alunos e que deveriam conservar mais, pois a mesma SEE não estaria enviando verbas para estes materiais;
- A organização da eleição do Grêmio Estudantil para Abril;
- Cronograma Bimestral da organização da digitação de notas e suas respectivas reuniões de Conselhos Participativo;
- Foram repassadas informações sobre a necessidade de se preencher os Diarios de Classe de maneira correta e completa;
- Muito se conversou sobre indisciplina de alunos de todas os anos e séries;
- Avaliações Externas , AAP e SARESP, observando resultados e necessidade de mudanças, e sua digitação no sistema SARA;
- As parcerias conquistadas pelo Programa Escola da Família;
- Bimestralmente a convocação dos pais para tomarem ciência do rendimento do filho e das ausências quando ultrapassam 20% por cento;
- Passeios Pedagógicos;
- Palestras para os alunos do 2ª e 3ª Séries do Ensino Médio das Faculdades Esamc, dissertando sobre as questões do estudante em fase de busca de emprego, e também nos ATPCs para os Professores;
- Organização dos diversos projetos da escola, e principalmente, quem seria o professor responsável e quem de nós estaríamos auxiliando;
- Durante os sábados de reposição colocamos uma reunião de pais complementar em que foi muito bem aceita pela comunidade;
- Continuidade do Projeto Alunos Destaques, pois muito incentiva os bons alunos a continuarem a serem homenageados e busca naqueles que tem pouca dificuldade a melhorarem.





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**



Aspectos Administrativos:

- A escassez de verbas enviadas pela SEE dificulta muito nosso trabalho pedagógico e administrativo;
- As regras internas da escola tanto para funcionários, professores e alunos;
- A falta que a Impressora faz para os professores no dia a dia de seu trabalho, e a possibilidade de envolver a todos para adquirir uma para uso para os alunos;
- Inscrição Docente;
- Diversos Comunicados da diretoria de ensino que são repassados aos gestores e que devem ser repassados a funcionários e professores.





**E. E. SAVINO CAMPIGLI  
PLANO GESTÃO QUADRIENAL  
2019 - 2022**





**Governo do Estado de São Paulo**  
Secretaria da Educação  
Der Sumaré Equipe de Supervisão

**Despacho**

**Assunto:** Plano Gestão Quadrienal 2019-2022 - E.E. SAVINO CAMPIGLI

Esta Supervisão de Ensino, após análise à luz da legislação vigente, emite Parecer Favorável à **HOMOLOGAÇÃO**, propõe ainda, o retorno de uma via à Unidade Escolar, para arquivo e acompanhamento. Destarte, ressalta que seja dada ampla divulgação à comunidade escolar.

À consideração superior.

Sumaré, 16 de dezembro de 2019.

Elisa Helena Calil  
Supervisor de Ensino  
Der Sumaré Equipe de Supervisão



Assinado com senha por ELISA HELENA CALIL.  
Documento Nº: 1544613-9047 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=1544613-9047>

Classif. documental 001.01.04.002



SEDUCDES201986717A



**Governo do Estado de São Paulo**  
Secretaria da Educação  
Sumaré

**Despacho normativo**

**Número de Referência:** SEDUC-EXP-2019/84670

**Interessado:** ESCOLA ESTADUAL SAVINO CAMPIGLI

**Assunto:** Homologação de Plano de Gestão Quadrienal 2019-2022

A Dirigente Regional de Ensino, após análise e parecer favorável do Supervisor de Ensino, **homologa** o Plano Gestão Quadrienal 2019-2022 da EE Savino Campigli.

Encaminha-se o expediente ao Supervisor de Ensino para as providências relativas à ciência da Gestão Escolar e acompanhamento do cumprimento do estabelecido no referido plano.

Sumaré, 16 de dezembro de 2019.

Sumaré, 16 de dezembro de 2019.

Elisete Aparecida Florio da Silva  
Dirigente Regional de Ensino  
Sumaré



Assinado com senha por ELISETE APARECIDA FLORIO DA SILVA.  
Documento Nº: 1551334-1487 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=1551334-1487>

Classif. documental 001.01.05.001



SEDUCDES201987080A



**Governo do Estado de São Paulo**  
Secretaria da Educação  
Sumaré

**Portaria Nº 078, de 16 de dezembro de 2019.**

*Homologação Plano  
Gestão Quadrienal -  
2019-2022*

Homologando, nos termos do decreto 64.187/2019 com fundamento na Lei Federal 9394/96, e à vista do Parecer Conclusivo do Supervisor de Ensino responsável pelo estabelecimento, o Plano de Gestão Quadrienal -2019/2022 da E.E. SAVINO CAMPIGLI, situada à Rua Sebastião José Teixeira, Nº 6 - Nova Veneza, Distrito do Município de Sumaré - SP.

Sumaré, 16 de dezembro de 2019.

Elisete Aparecida Florio da Silva  
Dirigente Regional de Ensino  
Sumaré



Assinado com senha por ELISETE APARECIDA FLORIO DA SILVA.  
Documento Nº: 1545517-328 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=1545517-328>

Classif. documental 001.01.01.001



SEDUCPOR201904280A