

- ORIENTAÇÕES -

AUTORIZAÇÃO DE SECRETÁRIO DE ESCOLA PARTICULAR

Enviar para o e-mail desansp@educacao.sp.gov.br, ofício do diretor da escola solicitando autorização de secretário de escola, informando nome, RG e a data de início do exercício das funções do novo secretário. Informar ainda nome e data de demissão do secretário anterior (quando houver)

Anexar ao ofício os seguintes documentos:

1. Requerimento do candidato (conforme modelo)
2. Cópia do R.G.
3. Cópia do C.P.F.
4. Cópia do histórico escolar de Ensino Médio (Concluído).
5. Escreve em todas as folhas “confere com original e assinar”

MODELO DO REQUERIMENTO DO CANDIDATO

Ilma. Sr^a Dirigente Regional de Ensino da D.R.E de Santos

(nome), (RG)
requer a Vossa Senhoria o Registro Provisório de Secretário de Escola, a fim de
que possa exercer as funções de secretário na (escola)
.....

Nestes termos
Pede Deferimento

(data e assinatura do candidato)