

- ORIENTAÇÕES -

COMUNICAÇÃO DE MUDANÇA DE DIRETOR (ESCOLA PARTICULAR)

Quando ocorrer mudança de diretor de escola particular, o mantenedor deverá enviar para o e-mail desansp@educacao.sp.gov.br, ofício informando a mudança e indicando o nome do novo diretor, R.G. e a data em que o mesmo assumiu a função. Informar ainda o nome e a data de dispensa do diretor.

Enviar os seguintes documentos:

1. R.G.
2. C.P.F.
3. Histórico Escolar e Diploma de Pedagogia.
4. Em todas as folhas escrever “confere com original” e assinar.