

Tutorial para preenchimento do material: MMM\_MES\_N3\_NomeDaEscola\_SB

Numeração das páginas dos slides	Descrição das informações que deverão ser inseridas nos slides referentes à Reunião de Nível 3 (N3).
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Preencha os campos com o <b>nome da escola</b>, a <b>data</b> em que ocorrerá a apresentação dos slides, a <b>plataforma</b> (ambiente online) em que se dará a reunião e <b>total de participantes</b> da reunião.</li> </ul>
2	Não há campo para inserção de informações.
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Insira na segunda coluna <b>“Resultados 2019”</b> os dados referentes ao Fluxo e ao Índice de Desempenho (ID) nos campos correspondentes (Anos Iniciais, Anos Finais e Ensino Médio).</li> <li>➤ Na terceira coluna <b>“Meta 2020”</b> insira as proposições de metas para o ano de 2020 nos campos correspondentes (Anos Iniciais, Anos Finais e Ensino Médio).</li> <li>➤ Obs.: Caso a escola não tenha algum segmento, o campo deverá ficar em branco. Além disso, as informações ou slide pode ser copiado da reunião de N3 anterior.</li> </ul>
4	Não há campo para inserção de informações.
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Preencha a coluna <b>“Ação Complementar”</b> com a descrição das ações que serão inseridas ao plano. Também preencha os campos para indicador impactado, responsável e prazo.</li> <li>➤ Obs.: Caso não haja ações complementares o slide deverá ficar em branco e oculto na apresentação.</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Preencha a coluna <b>“Ação Corretiva”</b> com a descrição das ações que serão inseridas ao plano. Também preencha os campos para indicador impactado, responsável e prazo.</li> <li>➤ Obs.: Caso não haja ações corretivas o slide deverá ficar em branco e oculto na apresentação.</li> </ul>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Preencha o campo solicitado com as informações referentes à avaliação do Plano de Melhoria da escola.</li> </ul>
8	Não há campo para inserção de informações.
9	Não há campo para inserção de informações.
10	Não há campo para inserção de informações.
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Preencha os quadrados de acordo com a relevância, estabelecida pelo grupo, para cada um dos <b>níveis de engajamento</b> (sendo 1 o peso maior e 3 o menor).</li> <li>➤ Obs.: As numerações não devem se repetir.</li> </ul>
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Preencha no campo <b>“Nível de Engajamento”</b> a modalidade que necessita de maior investimento pela equipe escolar (comportamental, emocional e cognitivo).</li> <li>➤ Insira no campo <b>“Descrição das necessidades”</b> os motivos pelos quais a equipe necessita empenhar maior esforço.</li> </ul>
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Preencha os campos solicitados com as informações referentes à ação de <b>engajamento</b> considerada, pelo grupo, exitosa. Caso não haja uma evidência da ação, o campo deverá ficar em branco.</li> <li>➤ Obs.: Recomendamos a inserção de uma única ação.</li> </ul>
14	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Preencha o campo em branco com os pontos que deverão receber maior atenção em relação ao início do <b>ensino híbrido</b>.</li> </ul>
15	Não há campo para inserção de informações.
16	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ O campo <b>“Conclusões da Reunião”</b> está destinado aos dificultadores encontrados no percurso. Descrevam as</li> </ul>

	<p>necessidades encontradas que necessitam de encaminhamentos e apoio por meio dos órgãos externos à escola.</p> <p>➤ Obs.: Se ainda houver considerações referentes à AAP, SEI e CMSP recomendamos que sejam inseridas nesse <i>slide</i>.</p>
17	<p>➤ Preencha o campo <b>“Nome da escola”</b> e insira no campo <b>“Foto do Gestão à Vista”</b> as evidências do painel (físico ou virtual). Caso a escola não tenha o painel de Gestão à Vista, o campo deverá ficar em branco.</p>
18	<p>➤ Os campos <b>“Imagem para encerramento e Frase para encerramento”</b> são opcionais.</p>