

EDITAL DE ATRIBUIÇÃO DE CLASSES E AULAS ATRIBUIÇÃO ONLINE PELA SECRETARIA ESCOLAR DIGITAL - SED

A Dirigente Regional de Ensino da Região de Ribeirão Preto torna público o cronograma de atribuição online. A Atribuição de classes/aulas será realizada online em conformidade com Resolução SE 71, de 22-11-2018, alterada pela Resolução SE 71, de 16/12/2019, alterada pela Resolução 75, de 04/01/2020.

Informamos que somente poderão participar do processo de Atribuição de Aulas os docentes efetivos, categorias F e O (com contrato aberto – com aulas atribuídas ou em interrupção de exercício), inclusive os que já têm aulas atribuídas na escola que apresente saldo, devem manifestar interesse do processo de atribuição na SED e participarão em conjunto com docentes de outras escolas. A classificação irá levar em consideração a sede de exercício. Professores com carga horária inferior a 19 aulas e em Interrupção de Exercício **DEVERÃO** inscrever-se para evitar cancelamento do contrato conforme Resolução 71/2018.

Os candidatos a contratação e contrato de eventual (categoria V) não poderão participar neste momento, tendo em vista a vigência do Decreto nº64. 397 de 13 de abril de 2020 que dispõe sobre medidas de redução de despesas com pessoal e encargos sociais, durante a vigência do estado de calamidade pública decorrente da Emergência em Saúde Pública Internacional, no contexto da pandemia da COVID-19 (Novo Coronavírus).

Para participar da atribuição de classe/aulas, as docentes devem realizar a manifestação de interesse disponível para o perfil professor na SED – Secretaria Escolar Digital e preencher o formulário no site da diretoria de Ensino para anexar o seu horário de trabalho e o modelo CGRH no link indicado.

O passo-a-passo da Manifestação de Interesse pelo professor nas aulas está disponível no link de vídeo no YouTube - <https://youtu.be/75jEihWPBlw>

Na manifestação de interesse o docente deverá indicar as turmas que realmente são de seu interesse, não sendo possível desistir de uma atribuição após o término da data base para esta fase de atribuição. É de responsabilidade do docente, fazer a sua escolha de aulas/escolas, pela ordem de prioridade, bem como observar em sua estratégia de escolha, o tempo de deslocamento entre uma escola e outra.

As atribuições ocorrerão semanalmente, conforme cronograma abaixo:

Cronograma Semanal Etapas	Prazo/Período	Perfis atuantes	Menu SED
Conferência do Saldo de Aulas	Toda segunda-feira (dia todo) e toda terça-feira até 13:40	Diretor de Escola ou Vice-Diretor de Escola	1 – Conferência de Saldo de Aula
Conferência/Atualização da Grade Horária	Toda segunda-feira (dia todo) e toda terça-feira até 13:40	GOE, Agente de Organização Escolar, Diretor de Escola ou Vice-Diretor de Escola	Cadastrar Grade Horária
Manifestação de Interesse	Toda terça-feira a partir das 14:00 até quinta-feira às 22:00	Professor	Manifestação de Interesse
Atribuição de Aulas/Associação do Professor a classe	Toda sexta-feira até as 23:00	Diretor de Escola ou Vice-Diretor de Escola	3 – Realizar Atribuição

Após concluir a manifestação de interesse na SED, o docente **deverá preencher o formulário abaixo e anexar seu horário de trabalho e o modelo CGRH.** O arquivo, com o nome do interessado, contendo os documentos solicitados deverão ser encaminhados seguindo o cronograma semanal (**Toda terça-feira a partir das 14:00 até quinta-feira às 22:00**)

Link do formulário: <https://forms.gle/NctiyMdM9wxDiF8B7>

Aos docentes que possuem aulas, somente serão atribuídas aulas de interesse, desde que, **haja compatibilidade de horário de aulas e ATPC.**

Observações: As aulas de sala de recursos e Projetos (Fundação Casa, Prisional, CEL, ETI, outros) já estarão disponíveis no saldo de aulas para manifestação de interesse, porém somente serão atribuídas aos docentes credenciados.

Atenção – Professores: aulas de Atendimento Judicial (Apoio Especializado) e Intérprete de Libras ainda serão realizadas pelas Comissões específicas da Diretoria de Ensino – Região de Ribeirão Preto, portanto os professores com interesse nessas aulas, deverão acessar os editais postados no site da Diretoria de Ensino, e o processo de Atribuição de Aulas será realizado manualmente, da mesma forma anterior.

Encerrada a compatibilização do processo, o interessado atendido será comunicado via telefone pela Direção da Unidade Escolar. Qualquer dúvida, solicitamos entrar em contato com a Comissão Regional de Atribuição de Classes e Aulas da Diretoria de Ensino de Ribeirão Preto, por intermédio do e-mail: comissao.atribuicao.derpt@gmail.com.

Dirigente Regional de Ensino
Comissão de Atribuição de Classes/Aulas