

ENTREGAR ESSE ANEXO PARA A ÚLTIMA ESCOLA
PROVIDENCIAR ESSES DOCUMENTOS DO PERÍODO
TRABALHADO COMO EFETIVO OU OFA (F), SOMENTE A EX –
SERVIDORES

cópias de:

(X) Portaria(s) de Admissão e Dispensa,

(X) Título(s) de Admissão ou Nomeação;

(X) Atestado(s) de Frequência, Ficha(s) 100 (verificar se as mesmas estão completas e atualizadas)

cópias legíveis que devem conter **VISTO CONFERE** com carimbo e assinatura de **UM** responsável; Diretor, Vice ou Gerente de Organização Escolar (secretário de escola);

Estes documentos farão parte do Processo de Contagem de Tempo que será encaminhado à SPPREV para análise e Homologação do tempo trabalhado na educação para averbação junto a outros órgãos.

Dúvidas, favor ligar para CRH/NFP

4336-7552 Cristiane