

Tutorial para preenchimento do material: MMR_MES_N3_NomeDaEscola

Numeração das páginas dos slides	Descrição das informações que deverão ser inseridas nos slides referentes à Reunião de Nível 3 (N3).
1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preencha os campos com o nome da escola, a data em que ocorrerá a apresentação dos slides, a plataforma (ambiente online) em que se dará a reunião e total de participantes da reunião.
2	Não há campo para inserção de informações.
3	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Insira na segunda coluna "Resultados 2019" os dados referentes ao Fluxo e ao Índice de Desempenho (ID) nos campos correspondentes (Anos Iniciais, Anos Finais e Ensino Médio). ➤ Na terceira coluna "Meta 2020" insira as proposições de metas para o ano de 2020 nos campos correspondentes (Anos Iniciais, Anos Finais e Ensino Médio). ➤ Obs.: Caso a escola não tenha algum segmento, o campo deverá ficar em branco. Além disso, as informações ou slide pode ser copiado da reunião de N3 anterior.
4	Não há campo para inserção de informações.
5	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preencha a coluna "Ação Complementar" com a descrição das ações que serão inseridas ao plano. Também preencha os campos para indicador impactado, responsável e prazo. ➤ Obs.: Caso não haja ações complementares o slide deverá ficar em branco e oculto na apresentação.
6	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preencha a coluna "Ação Corretiva" com a descrição das ações que serão inseridas ao plano. Também preencha os campos para indicador impactado, responsável e prazo. ➤ Obs.: Caso não haja ações corretivas o slide deverá ficar em branco e oculto na apresentação.
7	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preencha o campo solicitado com as informações referentes à avaliação do Plano de Melhoria da escola.
8	Não há campo para inserção de informações.
9	Não há campo para inserção de informações.
10	Não há campo para inserção de informações.
11	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preencha os quadrados de acordo com a relevância, estabelecida pelo grupo, para cada um dos níveis de engajamento (sendo 1 o peso maior e 3 o menor). ➤ Obs.: As numerações não devem se repetir.
12	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preencha no campo "Nível de Engajamento" a modalidade que necessita de maior investimento pela equipe escolar (comportamental, emocional e cognitivo). ➤ Insira no campo "Descrição das necessidades" os motivos pelos quais a equipe necessita empenhar maior esforço.
13	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preencha os campos solicitados com as informações referentes à ação de engajamento considerada, pelo grupo, exitosa. Caso não haja uma evidência da ação, o campo deverá ficar em branco. ➤ Obs.: 1. Recomendamos a inserção de uma única ação. 2. A ação selecionada não precisa estar atrelada ao Plano de Melhoria.
14	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preencha o campo em branco com os pontos que deverão receber maior atenção em relação ao início do ensino híbrido.
15	Não há campo para inserção de informações.

16	<ul style="list-style-type: none">➤ O campo “Conclusões da Reunião” está destinado aos dificultadores encontrados no percurso. Descrevam as necessidades encontradas que necessitam de encaminhamentos e apoio por meio dos órgãos externos à escola.➤ Obs.: Se ainda houver considerações referentes à AAP, SEI e CMSP recomendamos que sejam inseridas nesse <i>slide</i>.
17	<ul style="list-style-type: none">➤ Preencha o campo “Nome da escola” e insira no campo “Foto do Gestão à Vista” as evidências do painel (físico ou virtual). Caso a escola não tenha o painel de Gestão à Vista, o campo deverá ficar em branco.
18	<ul style="list-style-type: none">➤ Os campos “Imagem para encerramento e Frase para encerramento” são opcionais.