|  |
| --- |
| Relatório da Atividade de aplicação on-line  |
| Identificação | Nome do cursista: |
| Módulo: GESTÃO DO ESPAÇO FÍSICO E DO PATRIMÔNIO ESCOLAR |
| Data da Postagem da Atividade: |
| **Atividade 1 - Planejamento da formação não presencial sobre APM à comunidade escolar****O texto em vermelho é uma forma de fazê-los refletir sobre assuntos que podem compor cada parte de sua atividade on-line, depois devem ser apagados.**1.A formação da comunidade (estudantes, professores, trabalhadores e responsáveis) sobre o que é a APM e qual sua importância para a consecução da PP da escola, é essencial para fomentar a participação consciente e o engajamento das pessoas para a formação dos estudantes e melhoria contínua da escola.2. Esta etapa deverá conter, no mínimo:• Identificação dos Organizadores da formação (além de você)• Objetivos, • temas selecionados, • público a ser formado• estratégias, recursos, ferramentas e instrumentos virtuais que serão utilizados, • período de realização |
| **Atividade 2 – - Análise da formação não presencial à comunidade escolar, incluindo evidências da realização do evento**1. Descreva, como você e sua equipe analisam o resultado inicial da formação realizada
2. **Questões que podem ser utilizadas para o cursista refletir durante a elaboração da análise**

Quando ocorreu a reunião?Qual plataforma foi utilizada para a reunião on-line?A formação ocorreu como planejado, dentro do previsto?Quais o recursos utilizados (ppt, dinâmicas,vídeos...)?Qual o número de participantes? Houve representação de todos os segmentos da comunidade escolar? Diante dos assuntos tratados durante a reunião, todos participaram efetivamente, expondo suas dúvidas, sugestões e críticas? Quais foram essas dúvidas, sugestões, críticas? Algum segmento da comunidade escolar se destacou quanto à participação?A equipe gestora /diretor conseguiu sanar as dúvidas dos participantes?como foram tratadas as sugestões e críticas? Irão utilizar as reflexões do grupo para futuras ações, correção de rumos? Pela devolutiva dos participantes os recursos utilizados para desenvolvimento da reunião foram satisfatórios? Mediante sua percepção em relação à formação, quais alterações faria em seu planejamento para uma próxima reunião?**Evidências da Formação não presencial:**Material utilizado durante a formação (PPT, infográfico, vídeos produzidos, entre outros) Insira evidências da ação formativa (fotos, print da tela da plataforma utilizada para formação) |