INFORMATIVO SEMANAL

DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE SUMARÉ

ANO 2020 - Nº 19 – DE 20 A 26 DE JULHO

PAUTA: GAB/CAF/CRH/NPE/ESE – REVISÃO E EDIÇÃO: AT/GABINETE

Elisete Aparecida Flório da Silva

Dirigente Regional de Ensino

SUMÁRIO

GABINETE

DECRETO 65.074, DE 20-07-2020 3

COMUNICADO EXTERNO SUBSECRETARIA 2020.2 – Nº 13 - AUTORIZAÇÃO DE ACESSOS AOS EXTRATOS BANCÁRIOS – PDDE PAULISTA 5

COMUNICADO EXTERNO SUBSECRETARIA 2020.2 – Nº 14 – TSE – CALENDÁRIO – ELEIÇÕES -2020 – NOVAS DATAS 5

BOLETIM COPED Nº 19/2020 – PROJETOS DESAFIOS MATEMÁTICOS 2020 6

ATENDIMENTO NA DE – TELEFONE CIE E CAF.... 7

PLATAFORMA CONECTADOS – PORTAL DE ATENDIMENTO DA SEDUC 8

ADMINISTRAÇÃO

CAF – CENTRO DE DMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E INFRAESTRUTURA 11

NOTIFICAÇÃO – ENTREGA DE PRESTAÇÕES DE CONTAS PDDE FEDERAL 2019.... 11

COMUNICADO CISE 34/2020 – DOAÇÃO GÊNEROS ALIMNETÍCIOS 13

RECURSOS HUMANOS

NAP – NÚCLEO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL 15

RECADASTRAMENTO ANUAL 15

PEDAGÓGICO

NPE – NÚCLEO PEDAGÓGICO 16

PROGRAMAÇÃO ATPC – ANOS INICIAIS 16

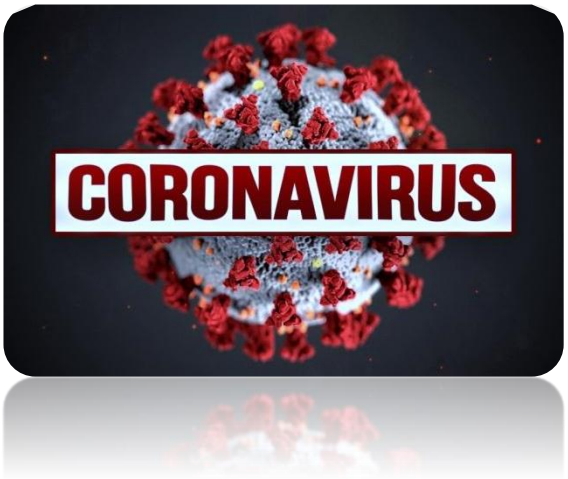
PROGRAMAÇÃO ATPC – ANOS FINAIS E ENSINO MÉDIO 18

ATPC – ORGANIZAÇÃO ATÉ 31 DE JULHO 21

SUPERVISÃO

DIRETORES INGRESSANTES – INFORMAÇÃO 65 E 66 24

GABINETE



DECRETO Nº 65.074, DE 20 DE JULHO DE 2020

Coloca à disposição da Justiça Eleitoral servidores e dependências dos estabelecimentos da Rede Estadual de Ensino, com vistas ao pleito de 15 de novembro de 2020, em primeiro turno, e 29 de novembro de 2020, em segundo turno, se houver

JOÃO DORIA, Governador do Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e em atenção ao disposto no Código Eleitoral, Lei federal nº 4.737, de 15 de julho de 1965, Decreta:

Artigo 1º - As dependências dos prédios dos estabelecimentos de ensino requisitados pelos Juízes Eleitorais, nos termos do § 2º do artigo 135 do Código Eleitoral, para a instalação de Mesas Receptoras de Votos e Mesas Receptoras de Justificativas, no pleito de 15 de novembro de 2020, em primeiro turno, e 29 de novembro de 2020, em segundo turno, se houver, deverão estar à disposição das autoridades requisitantes a partir das 8 (oito) horas do dia 15 de novembro, em primeiro turno, e 29 de novembro de 2020, em segundo turno, se houver, com observância do seguinte cronograma:

I – dias 13 de novembro, sexta-feira, em primeiro turno, e 27 de novembro, sexta-feira, se houver segundo turno, para montagem das seções, colocação de sinalização referente à indicação das seções e acessos em todo prédio, afixação de cartazes, listas de cabinas, orientação e treinamento do pessoal das escolas para o dia do pleito;

II – dias 14 de novembro, sábado, em primeiro turno, e 28 de novembro, sábado, se houver segundo turno, para recepção das urnas, vistoria dos prédios e eventuais ajustes conforme solicitação e orientação da Justiça Eleitoral;

III - dias 15 de novembro, domingo, em primeiro turno, e 29 de novembro, domingo, se houver segundo turno, providenciar a abertura da escola para a Justiça Eleitoral às 6 (seis) horas e disponibilizar pessoal para a tarefa de orientação e fluxo dos eleitores no interior do prédio, a partir das 7 (sete) horas, a fim de que a prestação de orientação ao público não sofra interrupções, assegurando o dever de votar na respectiva seção.

Artigo 2º - Os servidores administrativos, docentes e diretores de escola dos estabelecimentos de ensino requisitados ficam obrigados a comparecer ao serviço nos dias 13, 14 e 15 de novembro de 2020, em primeiro turno, assim como nos dias 27, 28 e 29 de novembro de 2020, em segundo turno, se houver, para executar as atribuições de acordo com a orientação recebida pela Justiça Eleitoral.

Artigo 3º - Cabe ao Diretor do estabelecimento de ensino requisitado:

I – responsabilizar-se pessoalmente pelo recebimento do material entregue pela Justiça Eleitoral para a montagem das seções e preparações do prédio (cartazes diversos, setas indicativas, listas de candidatos, fitas adesivas, etc.);

II – responsabilizar-se pessoalmente pelo recebimento das urnas e demais materiais de eleição que lhe serão entregues, mediante recibo, bem como pela respectiva guarda, a partir das 8 (oito) horas dos sábados, dias 14 de novembro, em primeiro turno, e 28 de novembro, em segundo turno, se houver;

III - providenciar para que o prédio esteja aberto e em pleno funcionamento para os servidores da Justiça Eleitoral às 6 (seis) horas nos domingos dias 15 de novembro, em primeiro turno, e 29 de novembro, em segundo turno, se houver;

IV – designar pessoa apta a prestar auxílio à Justiça Eleitoral a partir desse horário;

V – providenciar a entrega aos colaboradores nomeados pela Justiça Eleitoral ou aos membros das Mesas Receptoras de Votos e das Mesas Receptoras de Justificativas do material e respectiva urna a eles destinados;

VI – providenciar o fechamento do prédio, após o encerramento dos trabalhos, recolhimento do material e liberação pela Justiça Eleitoral;

VII - dar ciência dos termos deste decreto a cada servidor convocado.

Artigo 4º - Aos servidores que, nos termos deste decreto, prestarem serviços à Justiça Eleitoral, nos dias 13, 14 e 15 de novembro, em primeiro turno, e 27, 28 e 29 de novembro de 2020, em segundo turno, se houver, fica assegurado um dia correspondente de dispensa de ponto a cada 7 (sete) horas trabalhadas, a ser usufruído mediante autorização prévia do seu superior imediato e atendida a conveniência do serviço.

Artigo 5º - Os Diretores das Divisões Regionais de Ensino, Delegados de Ensino, Supervisores de Ensino e demais autoridades escolares deverão prestar a mais ampla colaboração à Justiça Eleitoral, providenciando, se for o caso, remanejamento de pessoal.

Artigo 6º - A inobservância das determinações previstas neste decreto sujeitará os infratores às medidas disciplinares cabíveis.

Artigo 7º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação

COMUNICADO EXTERNO SUBSECRETARIA 2020.2 - Nº 13

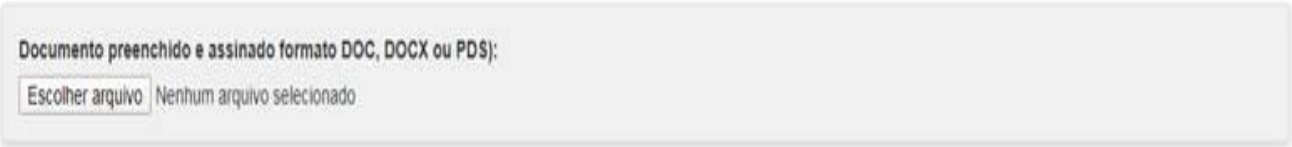
São Paulo, 16 de julho de 2020.

Assunto: **Autorização de Acesso aos Extratos Bancários - PDDE Paulista**

Prezado(a) Dirigente Regional de Ensino,

Para que a Seduc possa consultar as movimentações das contas bancárias vinculadas ao PDDE Paulista, disponibilizamos na SED (no perfil do Diretor e/ou Vice-Diretor*) uma autorização que deve ser preenchida e assinada pelo Diretor Executivo e Diretor Financeiro das APMs.

A autorização pode ser acessada através do caminho **"Gestão Escolar" ⇒ "Termo de Autorização PDDE Recursos"**. Uma vez assinado, o documento deve ser anexado no seguinte campo:



Link: https://sed.educacao.sp.gov.br/

Estas autorizações devem ser enviadas **até o dia 15 de agosto**, para isso, contamos com o apoio das DEs.

Será disponibilizado novo relatório dentro de **"Gestão Escolar"** para que as DEs continuem a fazer o acompanhamento de suas escolas.

*Para as escolas que foram contempladas com os recursos do PDDE Paulista e não possuem Diretor ou Vice cadastrados na SED, o documento foi disponibilizado para o Gerente de Organização Escolar (GOE).

COMUNICADO EXTERNO SUBSECRETARIA 2020.2 - Nº 14

São Paulo,16 de julho de 2020.

Assunto: **TSE-calendario-eleicoes-2020-novas-datas**

Prezado(a) Dirigente,

Encaminhando em anexo, as orientações com as novas datas do calendário eleitoral, publicadas pelo Tribunal Superior Eleitoral TSE:

http://www.tse.jus.br/imprensa/noticias-tse/arquivos/tse-novas-datas-do-calendario-eleitoral-2020-em-03-07-2020/view

Informação nº 1: Projeto Desafios Matemáticos 2020

A Coordenadoria Pedagógica comunica o lançamento do Projeto Desafios Matemáticos 2020, que este ano será realizado juntamente com a 7ª edição da Feira de Ciências das Escolas Estaduais de São Paulo – FeCEESP. Para tanto, encaminhamos o Regulamento e solicitamos a gentileza de divulgar amplamente para todas as unidades escolares sob sua jurisdição.

COPED/DECEGEP/CEFAF e CEM

Regulamento:

https://drive.google.com/file/d/1NOJPQM44YQfhoRsXBtgHmy3hOrdnPz5o/view

ATENDIMENTO NA DIRETORIA DE ENSINO – Atendimento do CIE e do CAF através de telefone

Continua suspenso o atendimento presencial na Diretoria de Ensino Região de Sumaré, em atendimento ao Decretos nº 64.881, de 22/03/2020 e Decreto nº 64.920, de 07/04/2020, que dispõe sobre medida de quarentena no Estado de São Paulo, consistente em restrição de atividades de maneira a evitar a possível contaminação ou propagação do coronavírus. O atendimento permanece somente por meio eletrônico.

Todavia, **o Centro de Informações Escolares – CIE e o Centro de Administração, Finanças e Infraestrutura – CAF** estão atendendo também por telefone**,** tendo em vista que as ligações são transferidas diretamente no telefone pessoal das servidoras Cleusa – Diretora Técnica II do CIE e Thiara – Diretora Técnica II do CAF:

- ✓ CIE – 19 3803 1648
- ✓ CAF – 19 3803 1649

GABINETE	desum@educacao.sp.gov.br
PROTOCOLO	desumsp@educacao.sp.gov.br
ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS, INFRAESTRUTURA **(19) 3803 1649**	desumcaf@educacao.sp.gov.br desumncs@educacao.sp.gov.br desumnfi@educacao.sp.gov.br desumnad@educacao.sp.gov.br desumnom@educacao.sp.gov.br
RECURSOS HUMANOS	desumcrh@educacao.sp.gov.br desumnap@educacao.sp.gov.br desumnfp@educacao.sp.gov.br
INFORMAÇÕES ESCOLARES, MATRÍCULA, TECNOLOGIA **(19) 3803 1648**	desumcie@educacao.sp.gov.br desumnrm@educacao.sp.gov.br desumnve@educacao.sp.gov.br desumnit@educacao.sp.gov.br
NÚCLEO PEDAGÓGICO	
PATRICIA ELISANGELA POMINI VASCONCELOS	patricia.vasconcelos@educacao.sp.gov.br
ALEXANDRE V NASCIMENTO – PROJETOS ESPECIAIS	alexandre.nascimento@educacao.sp.gov.br
ANTHONY TANNER – QUÍMICA	anthony.tanner@educacao.sp.gov.br
ANTONIO JOÃO BORTOLON – HISTÓRIA	antonio.bortolon@educacao.sp.gov.br
ARIELA MARIA ALVES PEREIRA – BIOLOGIA	ariela.pereira@educacao.sp.gov.br
CLAUDENIR MARTINS RAMOS – LINGUA PORTUGUESA	claudenir@professor.educacao.sp.gov.br
CLAUDENIR VICENTINI – TECNOLOGIA	claudenirvicentini@professor.educacao.sp.gov.br
CRISTINE ELIZABETH B BIONDO – ED. ESPECIAL	cristine.biondo@educacao.sp.gov.br
DANIELA GALANTE B CORDEIRO – LÍNGUA INGLESA	daniela.cordeiro@educacao.sp.gov.br
EMERSON CARLOS FERREIRA – ANOS INICIAIS	emerson.ferreira@educacao.sp.gov.br
EVERILDA CAMILIA LOPES – GEOGRAFIA	everilda.lopes@educacao.sp.gov.br

FERNANDA DIAS DA SILVA – SOCIOLOGIA/FILOSOFIA	fernandadiassilva@professor.educacao.sp.gov.br
JAQUELINE P O SANTOS – LÍNGUA PORTUGUESA	jaquelineprimo@professor.educacao.sp.gov.br
JULIANA LUCIA S RODRIGUES – ED ESPECIAL	julianasquarizzi@professor.educacao.sp.gov.br
KARIN SERRANETO – CIÊNCIAS	karin.serraneto@educacao.sp.gov.br
LUANA VULCANI– ANOS INICIAIS	luanavulcani@professor.educacao.sp.gov.br
ROBERTO DE OLIVEIRA CHIOCA – MATEMÁTICA	chioca@professor.educacao.sp.gov.br
SILVANA DAMIAO FERREIRA DA SILVA – ATEMÁTICA	silvana.silva01@educacao.sp.gov.br
SUELI APARECIDA GALANTE – ED. FÍSICA	sueligalante@professor.educacao.sp.gov.br
TATIANA DO NASCIMENTO SILVA ALMEIDA – ARTE	tatiananascimento@professor.educacao.sp.gov.br
SUPERVISÃO DE ENSINO	
ADRIANA APARECIDA DE ALMEIDA FACCO	adriana.facco@educacao.sp.gov.br
ANDRE VISALLI NETO	andre.neto@educacao.sp.gov.br
ARILDO ANTONIO DA SILVA JUNIOR	arildo.junior@educacao.sp.gov.br
ASSIS DAS NEVES GRILLO	assis.grillo@educacao.sp.gov.br
ELISA HELENA CALIL	elisa.calil@educacao.sp.gov.br
EVERALDO CARLOS MARTINS	everaldo.martins@educacao.sp.gov.br
FLAVIA BLAZUTTI ELIAS	flavia.elias@educacao.sp.gov.br
JOSENAIDE NEVES DOS REIS	josenaide.reis@educacao.sp.gov.br
MARCOS FORTES DE BASTOS	marcos.bastos@educacao.sp.gov.br
MARIA VANIA SILVA CAYRES	maria.cayres@educacao.sp.gov.br
MARCO ANDRE	marco.andre@educacao.sp.gov.br
MARIA SOLANGELA DA SILVA DENADAI	maria.denadai@educacao.sp.gov.br
MARTA MARIA DE ARAUJO	marta.araujo1@educacao.sp.gov.br
REGINA MARCIA SOARES	regina.soares01@educacao.sp.gov.br
RITA DE CASSIA GONÇALES	rita.goncales@educacao.sp.gov.br
SEBASTIÃO APARECIDO FERREIRA	sebastiao.ferreira01@educacao.sp.gov.br

—

PLATAFORMA CONECTADOS – Portal de Atendimento da SEDUC

Através da nova plataforma de gerenciamento das demandas da SEDUC-SP, as ocorrências cadastradas pelos usuários no Portal de Atendimento (https://atendimento.educacao.sp.gov.br) passaram a ser gerenciadas pelas Diretorias de Ensino, que podem responder as demandas ou fazer encaminhamentos para os órgão Centrais.

O site da Diretoria de Ensino já está atualizado com um link direcionado ao portal de atendimento, a fim de que as solicitações possam ser cadastradas diretamente na plataforma:

Quando usar o SPSP (SP Sem Papel) e quando abrir Ocorrência no Portal? O #conectados substitui o uso do E-mail institucional?

O São Paulo Sem Papel é um Programa do Governo do Estado de São Paulo que visa eliminar o trâmite de papel pela administração pública. O **Portal do SP Sem Papel** está disponível para **todas as Secretarias de Estado** um sistema digital integrado de gestão processual. Quem usa o SPSP são todos os **Servidores Estaduais**.

Todos os documentos avulsos e compostos da **tabela-meio** e da **tabela-fim** da SEDUC, tramitam no SPSP. O Arquivo do Estado de São Paulo, órgão central do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo - SAESP, instituído pelo Decreto n° 22.789/84, é responsável pela coordenação geral da implantação de uma política arquivística na administração pública estadual, propondo normas e procedimentos de organização de arquivos, autorizando eliminações de documentos e prestando orientação técnica aos órgãos integrantes do Sistema. Nesse sentido, o SAESP vem desenvolvendo um conjunto de ações que, uma vez implementadas, abonar ao Estado de São Paulo um efetivo Sistema de Gestão Documental, em conformidade com os fundamentos legais e técnicos que orientam o trabalho arquivístico. Entre as ações, destaca-se as CADAS **Comissões de Avaliação de Documentos de Arquivo** para a elaboração de **planos de classificação** e **tabelas de temporalidade** de documentos das atividades-fim dos órgãos e entidades estaduais.

Alguns exemplos desses documentos são: ata, autorização, carta, convite, convocação, declaração, decreto, deliberação, despacho, documento capturado, edital, expediente de atendimento – folha líder, informação, instrução, memorando, memorando – circular, ofício, ofício – circular, ofício capturado, parecer, parecer jurídico, parecer técnico, portaria, relatório, relatório técnico, requerimento, requisição, resolução, termo e termo de encerramento.

Resumindo, usamos o SPSP para tramitação dentro do órgãos de Administração Pública Estadual conforme Tabela de Temporalidade.

O Portal de Atendimento #conectados é **voltado para os usuários da SEDUC,** atendendo o **público interno** - nós servidores e o **público externo** - alunos, comunidade, responsável, prestador de serviços, etc.

Através do Portal de Atendimento, podemos tirar nossas dúvidas, comunicar erros de sistemas, fazer sugestões, reclamações, comunicar acontecimentos, fazer solicitações para outros órgãos da SEDUC. Para o público externo, ele proporciona um canal único para, também, tirar suas dúvidas, perguntar sobre assuntos da Educação, fazer sugestões e solicitações, dentre outros assuntos. Todas as solicitações tem um protocolo e são respondidas por e-mail sem a necessidade

de documentos formais ou ser um servidor. Documentos podem ser anexados nas ocorrências ou não.

O uso do Portal de Atendimento permite que a SEDUC tenha **métricas**, que são importantes para tomada de decisões, para planos futuros e até mesmo para correção de rumo da pasta.

O **E-mail institucional é usado para nossa comunicação**, ele pode ser nominal ou setorial.

Mas devido ao aumento das demandas e diversidade de assuntos da SEDUC, o uso de E-mail para atendimento dos nossos usuários se tornou uma prática pouco producente para **Gestão da Informação**. Só usando E-mails, não conseguimos consolidar os diversos assuntos da SEDUC, ter um histórico dos usuários, padronizar nossas respostas, ter sempre alguém para responder (independentemente de férias, licenças, viagens, etc.), obter indicadores instantâneos dos atendimentos, agrupar mesmas dúvidas com uma única resposta e fornecer um protocolo de atendimento para consulta do usuário.

Enfim os E-mails institucionais e a tramitação de documentos no SPSP **não** serão substituídas pelo #conectados.

Cada qual tem um propósito diferente.

ADMINISTRAÇÃO

CAF – CENTRO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E INFRAESTRUTURA

U R G E N T E

PRAZO EXPIRADO!!!

NOTIFICAÇÃO - ENTREGA DE PRESTAÇÕES DE CONTAS PDDE FEDERAL 2019

Senhores Diretores de Escola,

Reiteramos sobre as pendências de entregas das prestações de contas do PDDE Federal 2019.

Até o presente momento, mesmo após diversas cobranças, ainda não foram recebidas pelo servidor Henrique do Núcleo de Finanças as listadas abaixo e como é de conhecimento, o prazo de entrega das mesmas findou-se em **31/01/2020**.

Solicitamos a entrega das mesmas com a urgência que o caso requer. **Entrar em contato com o Núcleo de Finanças:** desumnfi@educacao.sp.gov.br

Escola	Programa	Sutuação
EE Maria La Fortezza	Educação Basíca 2019	Em reanalise diretoria
EE Angelo Campo	Educação Basíca 2019	Em reanalise diretoria
EE Solange Albino	Qualidade 2019	Em reanalise diretoria
EE Antonio Zanluchi	Educação Basíca 2019	Em reanalise diretoria
EE Manoel Ignacio	Educação Basíca 2019	Enviada NCPO
EE Padre Narciso	Educação Basíca 2019	Em reanalise diretoria
EE Ondina Gonzalez	Qualidade 2019	Em reanalise diretoria
EE Yasuo Sazaki	Educação Basíca 2019	Em reanalise diretoria
EE Eliseo Marson	Educação Basíca 2019	Em reanalise diretoria
EE Marinalva Gimenes	Qualidade 2019	Enviada NCPO
EE Recreio Alvoarda	Educação Basíca 2019	Enviada NCPO
EE Santa Clara	educação Basíca 2018	Enviada NCPO
EE Santa Clara	Qualidade 2018	Enviada NCPO
EE Padre Narciso	Estrutura 2019	Enviada NCPO
EE Manoel Ignacio	Qualidade 2019	Enviada NCPO
EE Manuel Albaladejo	Qualidade 2019	Enviada NCPO
EE Ondina Gonzalez	Educação Basíca 2019	Em reanalise diretoria
EE Solange Albino	Estrutura 2019	Em reanalise diretoria
EE Leonilda Rossi	Estrutura 2019	Enviada NCPO
EE Maria Cheila	Qualidade 2019	Enviada NCPO
EE Maria Cheila	Educação Basíca 2019	Enviada NCPO
EE Yasuo Sazaki	Mais Educação 2019	ok
EE Alice Antenor	Mais Educação 2019	Documentos entregues para analise completamente incoerrentes - será devolvido a UE para corrigir
EE Alice Antenor	Educação Basíca 2019	Documentos entregues para analise completamente incoerrentes - será devolvido a UE para corrigir
EE Alice Antenor	Qualidade 2019	Documentos entregues para analise completamente incoerrentes - será devolvido a UE para corrigir
EE Maria Lourdes	Qualidade 2019	entregue para 1 analise diretoria
EE Solange Albino	Educação Basíca 2019	entregue para 1 analise diretoria
EE Maria Lourdes	Estrutura 2019	Não entregue - escola entregou documentos antigos de 2017 com a capa do estrutura 2019

Comunicado CISE 34/2020
Assunto: DOAÇÃO GENEROS ALIMENTICIOS - DIRETORIAS DE ATENDIMENTO (CENTRALIZADO E DESCENTRALIZADO MISTO)

Aos Dirigentes Regionais de Ensino, Diretores de CAF Supervisores e Diretores de Escola

Considerando o quanto disposto pelo Decreto nº 64.879 de 20 de março de 2020 que reconhece o estado de calamidade pública decorrente da pandemia do contágio do COVID-19;

Considerando a Resolução SEDUC 30, de 20 de março de 2020, combinada com o Comunicado sobre a rotina das unidades escolares e revezamento dos servidores;

Considerando a Resolução SEDUC 32, de 25 de março de 2020, que dispõe sobre procedimentos e condições para retirada e utilização dos alimentos em redes conveniadas com fornecimento descentralizado e unidades escolares com fornecimento centralizado em razão da suspensão das aulas como medida de prevenção do contágio pelo Covid-19 (Novo Coronavírus);

Considerando a Resolução FNDE nº 02/2020 Dispõe sobre a execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE durante o período de estado de calamidade pública, reconhecido pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, e da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do novo coronavírus – Covid-19 com base no quanto autorizado no artigo 1º sobre a distribuição de gêneros alimentícios adquiridos no âmbito do PNAE às famílias dos estudantes, a critério do poder público local.

Considerando ainda as orientações da Organização Mundial da Saúde e da Organização das Nações Unidas para Agricultura e Alimentação a fim de se evitar o desperdício de alimentos;

Considerando o Decreto nº 65.032, de 26 de junho de 2020 que estende a medida de quarentena de que trata o Decreto nº 64.881, de 22 de março de 2020;

Considerando que a entrega dos Kits de Alimentação aos alunos inscritos foi finalizada;

Considerando ainda o anúncio do Plano São Paulo de retorno gradual às aulas presenciais a partir de 08 de setembro, obedecendo as normas do comitê de Saúde;

Conforme as considerações acima expostas, fica autorizada a Doação de gêneros não perecíveis **com vencimento de 19.07.2020 à 27.07.2020,** observando-se os critérios definidos na Resolução SE nº 32/2020 e demais normativos atualmente em vigor, bem como os critérios estabelecidos para os sistemas Centralizado e Descentralizado, respectivamente.

Lembramos ainda que deverão ser estritamente observados:

- Os alimentos (gêneros alimentícios) poderão ser doados desde que estejam adequados, dentro da validade e seguros para o consumo humano. Orientamos que no momento do recebimento dos alimentos, as instituições, representantes legais das municipalidades destinatárias e responsáveis legais dos alunos, sejam responsáveis por conferir a qualidade dos alimentos doados.

- Efetuar controle da doação via Sistema Secretaria Escolar Digital – SED, na aba Alteração de Estoque, conforme orientação constante no Anexo I, deste comunicado;

- Consultar seu estoque "virtual" através do sistema escolar digital, bem como estoque físico no intuito de realizar este levantamento fidedignamente.

Efetuar controle da doação:

Diretoria de Ensino	Unidade escolar	Produto (discriminação)	Peso (KG ou unidade)	Valor (R$)	Total (R$)
nome	nome				

Data da Doação___/___/___
Entidade **ou** Responsável pelo aluno: (Nome)
CNPJ **ou** RG (em caso de aluno matriculado):
RA do aluno:
Assinatura do responsável pela retirada_____

Esclarecemos que o prazo poderá ser postergado mediante novos normativos e poderão ser editados novos Comunicados deste teor, caso tenhamos alterações do calendário escolar.

Todas as dúvidas pontuadas estão sendo analisadas e serão atendidas.

Informamos que o e-mail cise.coordenadoria@educacao.sp.gov.br encontra-se à disposição para suporte de toda a rede.

Somente deverão permanecer nos estoques das Unidades Escolares **alimentos com vencimento posterior a 27/07/2020.**

São Paulo, 17 de julho de 2020.

Daniel Medeiros Dantas Gomes
Coordenador de Infraestrutura e Serviços Escolares

RECURSOS HUMANOS

NAP- NÚCLEO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

FIQUE ATENTO!!!

RECADASTRAMENTO ANUAL

Os servidores nascidos **no mês de JULHO** deverão realizar o recadastramento anual **até o dia 31/07.** A atualização dos dados é obrigatória e deve ser feita no site da Secretaria de Gestão . **O servidor que perder o prazo terá os vencimentos bloqueados.**

Lembramos, ainda, que após o servidor realizar o recadastramento, este deverá ser validado pelo Diretor da Unidade Escolar.

PEDAGÓGICO

NPE – NÚCLEO PEDAGÓGICO

PROGRAMAÇÃO ATPC – Ensino Fundamental Anos Iniciais

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ
desum@educacao.sp.gov.br

Programação ATPC – Ensino Fundamental - Anos Iniciais

Conforme já comunicado pela equipe da SEDUC, neste momento de distanciamento, as próximas ATPCs serão organizadas pelas equipes da EFAPE, Diretoria de Ensino e Escola, conforme grade a seguir.

PEB I – AI	Aulas	Nº aulas ATPC	Semana 13 a 17/julho	Semana 20 a 24/julho	Semana 27 a 31/julho
Jornada Básica	25	02	1 UE + 1 EFAPE	1 UE + 1 DE	2 UE
+ EMAI		02	+ 2 EFAPE	1 UE + 1 EFAPE	+ 2 DE
Legenda: UE = Unidade Escolar / DE = Diretoria de Ensino / EFAPE = Escola de Formação de Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação					

Segue a organização das ATPC para o dia **24/07/2020 – Anos Iniciais**

- **2 ATPC UE – sendo 1 Geral (com todos PEB I) e 1 EMAI** - Pauta Escola: Formação conduzida pelo(a) Professor(a) Coordenador(a). Horário a ser organizado pela escola, de modo que atenda à Res. SE 72/2019, alterada pela Res. SE 76/2020.

- **1 ATPC EFAPE, EMAI** - no Canal de Formação de professores, por meio do App do Centro de Mídias SP. **Atenção: As ATPC organizadas pela EFAPE têm início às 8h e duas reprises ao longo do dia:** Tarde – 15h e Noite – 18h40.
Tema - Grandezas e Medidas: Metros e centímetros a partir da proporção corporal

Observações:

1- Em caso de alterações, elas serão informadas por meio de comunicados e na programação diária do Centro de Mídias SP: https://centrodemidiasp.educacao.sp.gov.br/programacao/.

2- As ATPC são organizadas da seguinte forma:
PEB I (Ensino Fundamental Anos Iniciais): cada ATPC possui 50min de duração, sendo:
Sexta-feira: 2 ATPC para todos (Geral) e 2 ATPC para quem participa do EMAI (Res. SE 46/2012).

- **1 ATPC DE, Geral (com todos PEB I) -** 9h às 9h50 **(Professores que participam da ATPC da manhã) e 14h às 14h50 (Professores que participam da ATPC da tarde) -** Formação com os PCNP responsáveis pelos Anos Iniciais, por meio do Microsoft Teams.

Observações:

a) Os professores de Arte, Educação Física e Língua Inglesa participarão da ATPC com os demais professores do seu componente curricular dos Anos Finais e Ensino Médio, no dia 22/07/20, das 9h30 às 11h ou 14h30 às 16h (Obs.: Favor consultar links na programação das ATPC do AF e EM).
b) Professores das Salas de Recursos, Interlocutores e Auxiliares participarão das ATPC nos grupos dos segmentos e componentes curriculares, conforme já orientados pela escola anteriormente.

Abaixo segue o link para acesso à reunião de ATPC – Anos Iniciais

Anos Iniciais – 9h às 9h50 e 14h às 14h50 (Momento DE)		
Data	**Público Alvo**	**Link para acesso à ATPC por meio do aplicativo Microsoft Teams**
24/07/2020 **PCNPs Emerson e Luana**	Professores PEB I e PC dos Anos Iniciais	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZGU1N2RlZGUtZjI3Yi00NDc0LWEzYjctNWUzMWEzNDhjNTM1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2250762edc-f950-4f48-b439-ec342282600c%22%2c%22Oid%22%3a%2299631642-13ed-476c-8a4f-06857d9295c9%22%7d

Qualquer dúvida estamos à disposição.

SÃO PAULO GOVERNO DO ESTADO | Secretaria de Educação

PATRICIA ELISANGELA POMINI VASCONCELOS
Diretor Técnico I - Núcleo Pedagógico
Diretoria de Ensino da Região de Sumaré
Secretaria de Educação do Estado de São Paulo

desumnpe@educacao.sp.gov.br | 19 3803-1640
Rua Luiz José Duarte, 333 - Jd. Carlos Basso - Sumaré/SP
/educasp /educacaoinspira /educacaosp

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ
desum@educacao.sp.gov.br

Programação ATPC – Ensino Fundamental (Anos Finais) e Ensino Médio

Conforme já comunicado pela equipe da SEDUC, neste momento de distanciamento, as próximas ATPCs serão organizadas pelas equipes da EFAPE, Diretoria de Ensino e Escola, conforme grade a seguir.

PEB II – AF e EM	Aulas	Nº aulas ATPC	Semana 13 a 17/julho	Semana 20 a 24/julho	Semana 27 a 31/julho
Jornada Integral	32	07	3 UE + 4 EFAPE	3 UE + 2 DE + 2 EFAPE	4 UE + 3 DE
Jornada Básica	24	05	1 UE + 4 EFAPE	2 EU + 2 DE + 1 EFAPE	3 UE + 2 DE
Jornada Inicial	19	04	1 UE + 3 EFAPE	1 UE + 2 DE + 1 EFAPE	3 UE + 1 DE
Jornada Reduzida	09	03	1 UE + 2 EFAPE	1 UE + 2 DE	2 UE + 1 DE
PEI		03	1 UE + 2 EFAPE	1 UE + 2 DE	2 UE + 1 DE
Legenda: UE = Unidade Escolar / DE = Diretoria de Ensino / EFAPE = Escola de Formação de Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação					

Segue a organização das ATPC para a semana de 20 a 24/07/2020.

Ensino Fundamental (Anos Finais) e Ensino Médio
(conforme dia definido para cada Área de Conhecimento Res. SE 72/2019 alterada pela Res SE 76/2020):

- **Pauta Escola – 3 ATPC**: Formação conduzida pelo(a) Professor(a) Coordenador(a). Horário a ser organizado pela escola, de modo que atenda à Res. SE 72/2019, alterada pela Res. SE 76/2020.

- **Pauta EFAPE – 2 ATPC**: no Canal de Formação de professores, por meio do App do Centro de Mídias SP. **Atenção: As ATPC organizadas pela EFAPE têm início às 8h e duas reprises ao longo do dia:** Tarde – 15h e Noite – 19h.

Observações:

1- Em caso de alterações, elas serão informadas por meio de comunicados e na programação diária do Centro de Mídias SP: https://centrodemidiasp.educacao.sp.gov.br/programacao/.

2- As ATPC são organizadas da seguinte forma:
PEB II (Ensino Fundamental Anos Finais e Ensino Médio): **cada ATPC possui 45min de duração**, sendo:
Terça-feira: Ciências Humanas - 21/07 - Eu também faço parte desta história: Migração
Quarta-feira: Linguagens - 22/07 - Multiletramentos e a linguagem na contemporaneidade
Quinta-feira: Ciências da Natureza e Matemática - 23/07 - Atividades práticas interdisciplinares

• **Pauta D.E. – 2 ATPC** - **9h30 às 11h (Professores que participam da ATPC da manhã)** e **14h30 às 16h (Professores que participam da ATPC da tarde)**: Formação com os PCNP responsáveis pelos componentes curriculares, por meio dos links disponibilizados nos quadros abaixo.

Observações:

a) O professor que ministra aulas em mais de um componente curricular, sugerimos que participe do componente que possui maior número de aulas.
b) A dinâmica da reunião será a mesma e os **Professores Coordenadores poderão participar da ATPC de qualquer componente curricular.**
c) O professor que realiza ATPC no período noturno poderá, dentro de sua disponibilidade, participar em um dos períodos, manhã ou tarde.
d) Professor dos componentes Inova Educação poderá ingressar na reunião do componente curricular de sua formação ou conforme orientado pela equipe gestora.
e) Professores das Salas de Recursos, Interlocutores e Auxiliares participarão das ATPC nos grupos dos segmentos e componentes curriculares, conforme já orientados pela escola anteriormente.
f) Solicitamos atenção aos links da reunião que levam aos respectivos componentes curriculares, bem como aos horários de início e término das ATPCs.

Abaixo seguem os links para acesso à reunião de ATPC por Componente Curricular:

Área de Ciências Humanas – 9h30 às 11h e 14h30 às 16h (Momento DE)		
Data	**Componente Curricular**	**Link para acesso à ATPC por meio dos aplicativos Microsoft Teams / Meet**
21/07/2020 **PCNP Everilda**	Geografia: Professores EF e EM	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YjIxMDMzYTMtNDAzNC00MmI3LThlZjEtMGY1NjMxMGQ5OTg2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2216b87798-4517-442c-9200-ce1cca93259c%22%2c%22Oid%22%3a%2200945d5e-acb4-4056-b0b2-a579b2ecdc48%22%7d
21/07/2020 **PCNP Fernanda**	Filosofia e Sociologia: Professores EM	https://meet.google.com/jde-deqv-cwe **ou** acesse https://meet.google.com/ usando o código da reunião jde-deqv-cwe
21/07/2020 **PCNP João**	História: Professores EF e EM	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YjZhZTJjODYtMmEwZC00Y2YyLWI1MTAtNDE1OWI4YjZmODRi%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2216b87798-4517-442c-9200-ce1cca93259c%22%2c%22Oid%22%3a%22a797ca71-0b6a-42af-b48e-37ad745f1c4d%22%7d

Área de Linguagens - 9h30 às 11h e 14h30 às 16h (Momento DE)		
Data	**Componente Curricular**	**Link para acesso à ATPC por meio do aplicativo Microsoft Teams / YouTube (Língua Portuguesa)**
22/07/2020 **PCNP Daniela**	Língua Inglesa: Professores EF e EM	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NDQ1ZDFlOGItOTJlNi00ZDU0LWEwYjQtNTBjZWJlODFlMTk2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2216b87798-4517-442c-9200-ce1cca93259c%22%2c%22Oid%22%3a%22f6973bde-5e7f-4ad1-8197-07f20c01d5bf%22%7d
22/07/2020 **PCNP Tatiana**	Arte: Professores EF (Anos Iniciais e Anos Finais) e EM	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NTllZjliOTAtM2UwYi00MmQzLTgyNmUtMzI3MTYzYWUwMzA0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2250762edc-f950-4f48-b439-ec342282600c%22%2c%22Oid%22%3a%2264732822-0f33-4e57-bc25-ea2228c06e40%22%7d

22/07/2020 **PCNP Sueli**	Educação Física: Professores EF (Anos Iniciais e Anos Finais) e EM	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NDI3OWQyZWQtZjFmYS00OTQ1LTg0NzctZDZlNDRlODUzYTlk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2250762edc-f950-4f48-b439-ec342282600c%22%2c%22Oid%22%3a%2223e55f81-e680-4983-af41-5ba7862ddf81%22%7d
22/07/2020 **PCNPs Jaqueline e Claudenir (Caio)**	Língua Portuguesa: Professores EF e EM	https://youtu.be/UhNLWGwYCMc (o link será aberto no dia e horário da ATPC)

Área de Ciências da Natureza e Matemática – 9h30 às 11h e 14h30 às 16h (Momento DE)		
Data	**Componente Curricular**	**Link para acesso à ATPC por meio do aplicativo Microsoft Teams**
23/07/2020 **PCNP Silvana**	Matemática: Professores EF	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NzdiMTZjZTUtNjhmOS00MjE2LTlmZTgtZGQzMDhjMmZiM2Zk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2216b87798-4517-442c-9200-ce1cca93259c%22%2c%22Oid%22%3a%22eaba8380-aab1-4349-bc19-6536ae509284%22%7d
23/07/2020 **PCNP Roberto**	Matemática e Física: Professores EM	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Y2U3ODU1MWMtNDBiNy00MDkxLWE0MWItNGU5YTFmYWRhODUx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2250762edc-f950-4f48-b439-ec342282600c%22%2c%22Oid%22%3a%2295de2a51-8b8d-4157-9138-8da287d3e95e%22%7d
23/07/2020 **PCNPs Ariela e Karin**	Ciências e Biologia: Professores EF e EM	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YjlwOWFmOWEtNThiMC00Y2Y4LTg1MzctZGMwMDJlNGZjODI5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2216b87798-4517-442c-9200-ce1cca93259c%22%2c%22Oid%22%3a%22bc07045c-6c18-4c50-9f85-3fca758c7a28%22%7d
23/07/2020 **PCNP Anthony**	Química: Professores EM	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MmIyM2JmMmItZDYwNi00ZWI2LWE2NjYtNThiOTY3MzA4ZDBk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2216b87798-4517-442c-9200-ce1cca93259c%22%2c%22Oid%22%3a%22efdf89e6-d012-4462-bf62-f1a83c2b454c%22%7d

Qualquer dúvida, estamos à disposição.

PATRICIA ELISANGELA POMINI VASCONCELOS
Diretor Técnico I - Núcleo Pedagógico
Diretoria de Ensino da Região de Sumaré
Secretaria de Educação do Estado de São Paulo

desumnpe@educacao.sp.gov.br | 19 3803-1640
Rua Luiz José Duarte, 333 - Jd. Carlos Basso - Sumaré/SP
/educasp /educacaoinspira /educacaosp

ATPC – organização até 31 de julho

PEB II Anos Finais e Ensino Médio	Aulas	Aulas de ATPC
Jornada Integral	32	7
Jornada Básica	24	5
Jornada Inicial	19	4
Jornada Reduzida	9	3

PEB I Anos Iniciais	Aulas	Aulas de ATPC
Jornada Básica	25	2
+ EMAI		2

ATPC: grade PEB II – organização até 31 de julho

PEB II Anos Finais e Ensino Médio	Aulas	Aulas de ATPC	Semana 13 a 17 de julho	Semana 20 a 24 de julho	Semana 27 a 31 de julho
Jornada Integral	32	7	3 UE + 4 EFAPE	3 UE + 2 DE + 2 EFAPE	4 UE + 3 DE
Jornada Básica	24	5	1 UE + 4 EFAPE	2 UE + 2 DE + 1 EFAPE	3UE +2 DE
Jornada Inicial	19	4	1 UE + 3 EFAPE	1 UE + 2 DE + 1 EFAPE	3 UE + 1 DE
Jornada Reduzida	9	3	1 UE + 2 EFAPE	1 UE + 2 DE	2 UE + 1 DE
PEI		3	1 UE + 2 EFAPE	1 UE + 2 DE	2 UE + 1 DE

ATPC: grade PEB I – organização até 31 de julho

SÃO PAULO GOVERNO DO ESTADO | Secretaria da Educação

PEB I Anos Iniciais	Aulas	Aulas de ATPC	Semana 13 a 17 de julho	Semana 20 a 24 de julho	Semana 27 a 31 de julho
Jornada Básica	25	2	1 UE + 1 EFAPE	1 UE + 1 DE	2 UE
+ EMAI		2	+ 2 EFAPE	1 UE + 1 EFAPE	+ 2 DE

ATPC EFAPE: programação e reprises

SÃO PAULO GOVERNO DO ESTADO | Secretaria da Educação

As ATPC organizadas pela EFAPE tem início às 8h e temos duas reprises ao longo do dia:

- Tarde – 15h (PEB II)
- Noite – 19h (PEB II)
- Tarde – 15h (PEB I)
- Noite – 18h40min (PEB I)

Observação: em caso de alterações elas serão informadas por meio de comunicados e na programação diária do Centro de Mídias SP: https://centrodemidiasp.educacao.sp.gov.br/programacao/

ATPC EFAPE: programação e reprises

SÃO PAULO GOVERNO DO ESTADO | Secretaria da Educação

As ATPC são organizadas da seguinte forma:

PEB II (Ensino Fundamental Anos Finais e Ensino Médio): cada ATPC possui 45min de duração, sendo:

- Terça-feira: Ciências Humanas
- Quarta-feira: Linguagens
- Quinta-feira: Ciências da Natureza e Matemática

PEB I (Ensino Fundamental Anos Iniciais): cada ATPC possui 50min de duração, sendo:

- Sexta-feira: 2 ATPC para todos e 2 ATPC para quem participa do EMAI

Os responsáveis pela organização dessas ATPC (para PEB II e PEB I) em cada semana estão nos slides 2 e 3.

ATPC EFAPE: programação e reprises

SÃO PAULO GOVERNO DO ESTADO | Secretaria da Educação

Previsão de temas das próximas ATPC organizadas pela EFAPE:

14/07/2020 - A transversalidade do ECA nas Ciências Humanas
15/07/2020 - A transversalidade do ECA na Área de Linguagens
16/07/2020 - A transversalidade do ECA nas Áreas de Ciências da Natureza e Matemática
17/07/2020 - 30 anos do ECA: Reflexões nos Anos Iniciais (para todos)
17/07/2020 - Grandezas e Medidas: Explorando medidas de tempo (EMAI)
21/07/2020 - Eu também faço parte desta história: migração - Ciências Humanas
22/07/2020 - Multiletramentos e a linguagem na contemporaneidade - Linguagens
23/07/2020 - Atividades práticas interdisciplinares - Ciências da Natureza e Matemática
24/07/2020 - Grandezas e Medidas: Metros e centímetros a partir da proporção corporal - Anos Iniciais – EMAI
*Observação: os títulos oficiais podem ser alterados, mas os temas serão mantidos

SUPERVISÃO

ESE – EQUIPE SUPERVISÃO DE ENSINO

Gestão Educacional

INFORMATIVO nº 65 – 10/07/2020

DIRETORES INGRESSANTES

Extensão do prazo para postagem da Atividade de Aplicação online – Módulo "Gestão Administrativa: financeiro, transporte e alimentação escolar"

Prezados(as) diretores(as) de escola,

Consideramos a solicitação de muitos cursistas e supervisores de ensino (Facilitadores) e os Encontros Presenciais (EP) do Curso Específico de Formação aos Ingressantes Diretores de Escola – 1ª Edição/2018, 1ª Edição/2019 e 1ª Edição/2020, realizados por meio da **Atividade de Aplicação Online**, referente ao módulo "Gestão Administrativa: financeiro, transporte e alimentação escolar". Sendo assim, **informamos que a página para a postagem da atividade permanecerá aberta até o último dia previsto para a realização do módulo, ou seja, até o dia 9 de agosto 2020, conforme os Regulamentos das edições**.

Importante!

Foram efetuadas a elaboração e a implementação de um plano de formação da comunidade escolar sobre a APM, abordando as principais necessidades formativas da comunidade escolar, detectadas por você, ao longo do processo de estudos do módulo. Desse modo, **você deverá postar um único arquivo, e este deverá conter as duas atividades de preferência em Word ou PDF** dessa forma:

1. Planejamento e Aplicação da formação dos membros da APM;

2. Relatório da formação e evidências.

Destacamos que é sabido por vocês que o plano de formação não será completamente implementado, em decorrência do tempo do módulo e do tempo necessário para a implementação total de uma formação.Contudo, será importante ser iniciado com algum segmento da APM, viabilizando a validação, pertinência e calibragem da formação junto aos membros participantes.

Orientação para a Postagem da "Atividade de Aplicação Online" no AVA-EFAPE

Vocês deverão **postar** e **salvar** a atividade até fechar o prazo do módulo no dia 9 agosto 2020. Para tal, sigam o passo a passo:

1. Cliquem em "Adicionar Tarefa";

2. Selecionem o arquivo no computador de vocês e anexe-o;

3. Por último, cliquem em "Salvar".

O arquivo anexado ficará com o status de "Rascunho" até final do prazo de postagem da atividade.

Se quiserem trocar o arquivo, façam-no dentro do prazo, até 9 de agosto de 2020, da seguinte maneira:

ESCOLA DE FORMAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO PAULO RENATO COSTA SOUZA

SÃO PAULO GOVERNO DO ESTADO | Secretaria da Educação

INFORMATIVO

nº 65 – 10/07/2020

DIRETORES INGRESSANTES

Extensão do prazo para postagem da Atividade de Aplicação online – Módulo "Gestão Administrativa: financeiro, transporte e alimentação escolar"

Opção 1

1. Cliquem em "Editar";

2. Depois, em "Excluir" ou "Substituir" e incluam o novo arquivo;

3. Para concluir a ação, basta clicarem em "Salvar Mudança".

Opção 2

1. Cliquem em "Remover envio";
2. Depois, em "Continuar";
3. Em seguida, em "Editar envio" e postem o novo arquivo;
4. Para concluir a ação, cliquem em "Salvar Mudança".

Lembrando que a "Atividade de Aplicação Online" deverá ser postada para ser validada pelo seu supervisor facilitador, que fará o apontamento de presença no AVA-EFAPE.

Em caso de dúvidas, mesmo após a leitura do Regulamento, abram um chamado por meio do "Fale Conosco", disponível na página do curso.

Atenciosamente,

Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo
"Paulo Renato Costa Souza"

ESCOLA DE FORMAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO PAULO RENATO COSTA SOUZA

SÃO PAULO GOVERNO DO ESTADO | Secretaria da Educação

INFORMATIVO

nº 66 – 10/07/2020

DIRETORES INGRESSANTES

Extensão do prazo para postagem da Atividade de Aplicação online– Módulo "Gestão administrativa: financeiro, transporte e alimentação escolar"

Prezados(as) supervisores (as) de ensino,

Consideramos a solicitação de muitos cursistas e supervisores de ensino (Facilitadores) e os Encontros Presenciais (EP) do Curso Específico de Formação aos Ingressantes Diretores de Escola – 1ª Edição/2018, 1ª Edição/2019 e 1ª Edição/2020, realizados por meio da **Atividade de Aplicação Online** e referente ao módulo "Gestão Administrativa: financeiro, transporte e alimentação escolar". Sendo assim, **informamos que a página para a postagem da atividade dos cursistas permanecerá aberta até o último dia previsto para a realização do módulo, ou seja, até dia 9 de agosto de 2020, conforme os Regulamentos das edições**.

Importante!

O período para a realização da validação da frequência pelo supervisor de ensino facilitador da DE está compreendido entre **19 e 24 de agosto de 2020**. Deverá ser verificado se o cursista postou a atividade proposta (integral ou parcial). Assim, indicar sua presença no sistema, ou seja, a postagem de um único arquivo, e este deverá conter as duas atividades, de preferência em Word ou PDF dessa maneira:

1. Planejamento e Aplicação da formação dos membros da APM;

2. Relatório da formação e evidências.

Orientação para a Postagem da "Atividade de Aplicação Online" no AVA-EFAPE

Os cursistas devem postar e salvar a atividade até fechar o prazo do módulo, dia 9 de agosto de 2020. Para tal, devem seguir o passo a passo:

1. Clique em "Adicionar Tarefa";

2. Selecione o arquivo no computador e anexe-o;

3. Por último, cliquem em "Salvar".

O arquivo anexado ficará com o status de "Rascunho" até final do prazo de postagem da atividade.

Se eles quiserem trocar o arquivo, deverão fazer dentro do prazo, até 9 de agosto de 2020, da seguinte maneira:

ESCOLA DE FORMAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO PAULO RENATO COSTA SOUZA

SÃO PAULO GOVERNO DO ESTADO | Secretaria da Educação

Extensão do prazo para postagem da Atividade de Aplicação online – Módulo "Gestão Administrativa: financeiro, transporte e alimentação escolar"

Opção 1

1. Clique em "Editar";

2. Depois, em "Excluir" ou "Substituir" e incluam o novo arquivo;

3. Para concluir a ação, basta clicarem em "Salvar Mudança".

Opção 2

1. Clique em "Remover envio";

2. Depois, em "Continuar".;

3. Clique em "Editar envio" e postem o novo arquivo;

4. Para concluir a ação, cliquem em "Salvar Mudança".

O **Suporte Pedagógico** contém material de apoio para o supervisor de ensino facilitador realizar orientações e/ou efetuar o feedback por meio de reuniões online.

Acessem o Regulamento e fiquem por dentro de todas as alterações.

Em caso de dúvidas, mesmo após a leitura do Regulamento, abram um chamado por meio do "Fale Conosco", disponível na página do curso.

Atenciosamente,

Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo
"Paulo Renato Costa Souza"

Pense nisso...

Ser um empreendedor é executar os sonhos, mesmo que haja riscos.

É enfrentar os problemas, mesmo não tendo forças.

É caminhar por lugares desconhecidos, mesmo sem bússola.

É tomar atitudes que ninguém tomou.

É ter consciência de que quem vence sem obstáculos triunfa sem glória.

É não esperar uma herança, mas construir uma história...

Quantos projetos você deixou para trás?

Quantas vezes seus temores bloquearam seus sonhos?

Ser um empreendedor não é esperar a felicidade acontecer, mas conquistá-la.

"Dez Leis para ser Feliz" – Augusto Cury

Boa semana e até a próxima!!!

DESUM, 20/07/2020