

CONFERÊNCIA - APOSENTADORIA

Nome: _____

Cargo/Função _____ F. ___/N. ___ PASEP nº _____

RS/PV. _____ RG: _____ CPF: _____

U.A. _____

1. Requerimento de Aposentadoria
2. Xerox do RG. (cópia legível)
3. Xerox do CPF (cópia legível)
4. Xerox da Certidão de Nascimento ou Casamento (cópia legível)
5. Comprovante - Extrato de PIS/PASEP (original e com assinatura/carimbo do funcionário do Banco)
6. Demonstrativo de Pagamento (Pago no mês da data do requerimento)
7. Comprovante de Endereço (se o endereço estiver em nome de terceiros – fazer declaração de próprio punho)
8. Comprovante de Conta Bancária (ou extrato do caixa eletrônico - original)
9. Quadro de Carga Horária (docente – gerar no Portalnet) ou Quadro de Mapa de Insalubridade (Administrativo – Modelo manual)
10. Declaração (fins de aposentaria)
11. Declaração do Diretor da U.E. que não responde a Processo Administrativo e ou Sindicância
12. Declaração do Diretor da U.E. – Proventos – Salários
13. Declaração de próprio punho do Cartão de Identificação Funcional
14. Declaração que possui ou não – Licença-Prêmio para usufruir
15. Declaração de ciência da média da carga horária, quando se tratar de aposentadoria integral com paridade;
16. Declaração de ciência do fundamento legal e do cálculo dos proventos da inatividade e reajuste salarial de acordo com o fundamento legal da aposentadoria, quando se tratar de aposentadoria integral ou proporcional SEM PARIDADE.
17. Termo de Ciência – Licença-Prêmio
18. Termo de Ciência e de Notificação Tribunal de Contas - SPPREV
19. Ato Decisório (se acumular) – constar no PUCT
20. Conferir numeração das páginas e documentos funcionais do PUCT
21. Declaração de acúmulo de cargos e benefícios previdenciários

Os documentos que são cópias devem conter o carimbo de “CONFERE COM O ORIGINAL”, assinatura do superior imediato e ser datado.

Lembrete: Somente após a conferência inicial é que os documentos que exigem assinatura deverão ser assinados.