

## BOLETIM INFORMATIVO

Ano II — Edição nº 25 de 24.07.2020



**Irmes Mary Moreno Roque Mattara**

Dirigente Regional de Ensino

 Alameda Bráulio Molina Frias, 120 – Vila Cicma — Adamantina – SP – Brasil — CEP: 17800-000

 [deada@educacao.sp.gov.br](mailto:deada@educacao.sp.gov.br)

 (18) 3502-2300

# Sumário

## **GABINETE**

1. Live com a Profª. Irmes Moreno Roque Mattara - Dirigente Regional de Ensino ..... 3
2. Orientações Frente à Pandemia - VIII Concurso de Redação do Hospital de Amor ..... 4

## **NOTÍCIAS DA DIRETORIA**

1. Diretoria de Adamantina promove encontros virtuais para apresentar a Proposta do Plano de Retomada das aulas presenciais ..... 5
2. Conexão Solidária..... 7

## **CENTRO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E INFRAESTRUTURA**

- Esclarecimentos e demais orientações sobre a autorização de acesso aos extratos bancários (comunicado nº13) - PDDE Paulista ..... 9

## **CENTRO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E GESTÃO DA REDE ESCOLAR**

- Consulta ao Certificado do ENCCEJA ..... 11

# GABINETE

## 1. Live com a Prof<sup>a</sup>. Irmes M. M. R. Mattara - Dirigente Regional de Ensino - 23/07 - Portal Ocnet

[Clique para assistir](#)



## 2. Orientações Frente à Pandemia - VIII Concurso de Redação do Hospital de Amor



# ORIENTAÇÕES FRENTE À PANDEMIA

TEMA

## QUALIDADE DE VIDA E PANDEMIA:

COMO CUIDAR DE SI E DOS OUTROS EM TEMPOS DE INCERTEZAS ?

**Professor-aluno:** a interatividade para orientação e produção das redações deverão seguir os mesmos mecanismos (virtuais ou não) que cada escola tem usado para as aulas, tarefas e avaliações;

**Produção:** as redações deverão ser realizadas na folha padrão (se possível) ou poderão ser feitas em qualquer outro material, desde que contenha todos os dados solicitados na folha padrão;

**Entrega:** o aluno entregará sua redação ao professor/escola pelo mesmo protocolo de entrega de atividades que tem utilizado (ex.: envio da própria folha ou o envio da mesma fotografada ou escaneada por meios virtuais);

**Comunicação entre Escolas, Diretorias de Ensino e Hospital de Amor:** seguirá o mesmo formato dos anos anteriores de acordo com o regulamento.

**ATENÇÃO:** Serão desclassificadas as redações que não estiverem legíveis e com todos os dados solicitados pela folha padrão.

### INFORMAÇÕES

[WWW.HCANCERBARRETOS.COM.BR/CONCURSO-DE-REDACAO-NEC](http://WWW.HCANCERBARRETOS.COM.BR/CONCURSO-DE-REDACAO-NEC)



REALIZAÇÃO



PARCERIA

# NOTÍCIAS DA DIRETORIA

## 1. Diretoria de Adamantina promove encontros virtuais para apresentar a Proposta do Plano de Retomada das aulas presenciais

Na semana de 20 a 24 de julho, a Diretoria de Ensino de Adamantina promoveu encontros virtuais para orientar e alinhar ações seguindo o Plano de Retomada das aulas presenciais.

O intuito foi o de familiarizar as equipes gestoras sobre o retorno das aulas presenciais, a organização da nova rotina e gestão escolar, bem como enfatizar os protocolos sanitários de utilização dos espaços e do transporte escolar.

**Proposta de Volta às Aulas**

- ❖ Plano de Retomada;
- ❖ Protocolos Sanitários;
- ❖ Organização de Turmas para Retorno às Aulas;
- ❖ Criação de roteiro de Ocupação de Turmas e Viagens;
- ❖ Protocolo de utilização de veículos de Transporte Escolar;
- ❖ Nova Rotina Escolar e Gestão Escolar.

Diretoria de Ensino - Região de Adamantina

The slide features two illustrations: one of a school bus with children and another of children washing their hands. At the bottom, a video call interface shows several participants in a grid.

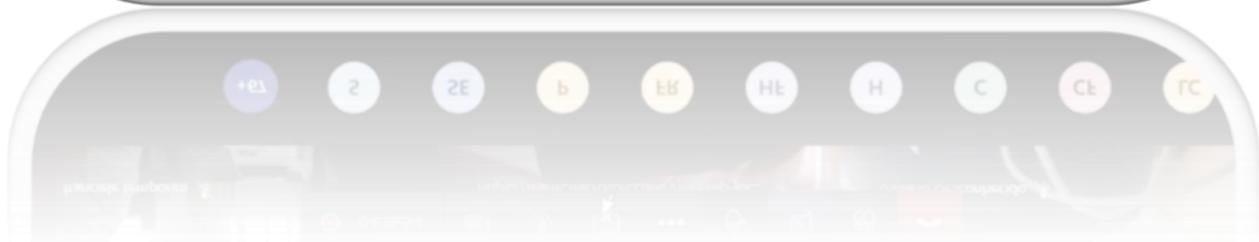
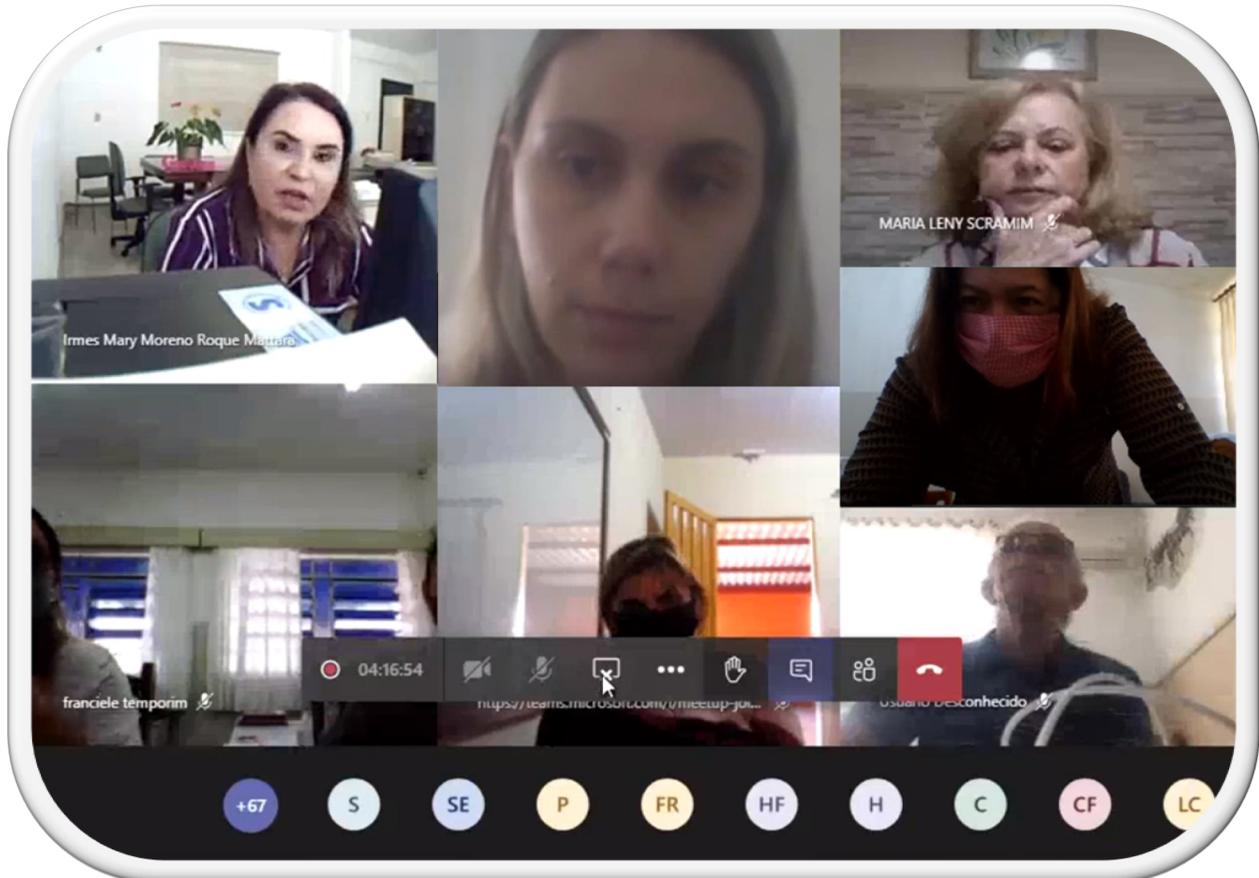
As reuniões, conduzidas pela Dirigente Regional de Ensino Prof<sup>a</sup> Irmes M. M. R. Mattara com apoio da Equipe DER, teve a presença dos membros das equipes gestoras das escolas estaduais no dia 20, municipais, 22, e privadas, 24, Secretários Municipais da Educação, responsáveis pelo Transporte e Merenda Escolar, Diretores e equipe das APAEs e os convidados: Cláudia Azevedo dos Santos – representante Associação dos Municípios da Nova Alta Paulista – AMNAP, Osvaldo José e José Henrique representantes do Polo Undime da nossa região e Maria Leny Scramin, Diretora Presidente do CPP Subsede de Osvaldo Cruz.

Dentro da proposta, de volta às aulas presenciais, houve orientações seguindo o Plano de Retomada do Estado de São Paulo enfatizando protocolos sanitários, organização de turmas para retorno das aulas, criação de roteiro de ocupação de turmas e viagens, protocolo de utilização de veículos de transporte escolar e nova rotina escolar e gestão escolar. Foi apresentado o modelo híbrido de ensino que terá um número menor de estudantes nas esco-

las diariamente, priorizando o distanciamento social e uma circulação menor de pessoas dentro dos espaços escolares. Ressaltou que é de suma importância o acolhimento emocional da comunidade escolar devido ao contexto, a recuperação da aprendizagem para que não haja prejuízos cognitivos e a busca ativa e engajamento dos estudantes no desenvolvimento das atividades.

**#Juntos Somos mais Fortes.**

**#Eu Acredito.**



## 2. CONEXÃO SOLIDÁRIA



### **“Tão longe, porém conectados virtualmente.”**

Com o objetivo de fortalecer a rede, criando grupos virtuais de interação, compartilhamento de ideias e soluções criativas nesta fase de distanciamento social, o encontro de conexão solidária nos proporciona ajuda mútua entre os pares e pode também ser um espaço aberto para a troca de experiências em geral. Nossa diretoria de ensino já começou a colher os frutos dessa rede mais que solidária. Dentre um de nossos encontros, fomos presenteados com essas belas palavras...

### **Que venha a metamorfose!**

*Tem muita gente desperdiçada por aí!*

*Gente com ideias fantásticas, cheias de talentos, mas que se escondem e não deixam o casulo.*

*Só que o casulo sufoca, e quem não aceita mudar de dentro para fora, fica condicionado ao outro, se contentando em, ser e fazer, sempre as mesmas coisas.*

*E nada é mais fácil do que se acostumar. O hábito não requer muito esforço de nós. Mas é caro demais o preço que se paga acostumando-se com aquilo que desagrada a nossa alma.*

*Que venha a metamorfose!*

*Permita-se ser o que você quiser: um cantor, uma saxofonista, um escritor, uma fotógrafa, um artesão.*

*Não hesite em fazer o que te faz bem! Estude, persista, aprimore-se! Não pare! Você é vida em ebulição.*

*E mesmo que haja vaias em meio aos aplausos, mesmo que alguém desaprove a sua autenticidade, mesmo que muita coisa fuja do percurso desejado, é preciso cultivar e celebrar*

*aquilo que te torna único. Não melhor do que outro, mas ÚNICO, único em sua peculiaridade de ser ÓTIMO, ótimo no que quer que seja. Não perpetue sua existência sendo uma lagarta. Nós viemos ao mundo para evoluir e alçar voo.*

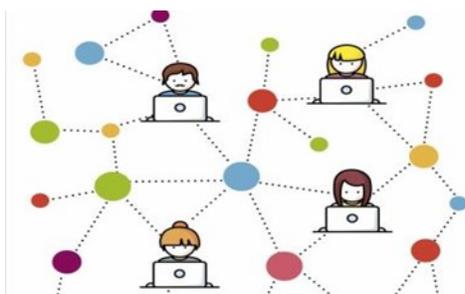
*Cleiton Oliveira*



Cultura, leitura, dicas de culinária e atividade física, conversa boa, aconchego e mão amiga. Tudo de maneira virtual para ajudar a superar os desafios provocados pelo afastamento social.

Você não está sozinho nessa jornada.

**Conecte-se conosco, participe!**



# CENTRO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E INFRAESTRUTURA

## Esclarecimentos e demais orientações sobre a autorização de acesso aos extratos bancários (comunicado nº13) - PDDE Paulista

### COMUNICADO EXTERNO SUBSECRETARIA 2020 - Nº 17

Considerando o Comunicado Externo Subsecretaria 2020.2 nº13, a Secretaria da Educação do Estado de São Paulo por meio do presente documento, traz informações adicionais sobre a autorização de acesso aos extratos bancários do PDDE Paulista pelas APMs.

O referido termo de autorização concede a Secretaria da Educação a prerrogativa de consultar os extratos bancários da conta do Banco do Brasil vinculada ao Programa Dinheiro Direto na Escola - PDDE Paulista. Não é facultada a Seduc qualquer permissão para realizar transações, nem para reembolso de recursos já enviados ou para gastos mandatários.

Vale destacar que gestão financeira dos recursos do PDDE paulista pode ser feita isoladamente pelo Diretor Executivo ou pelo Diretor Financeiro, sendo o recurso passível de auditoria pela Seduc e do Tribunal de Contas do Estado - TCE, conforme artigo 10 do Decreto 64.644/2019:

Artigo 10 - A fiscalização da aplicação dos recursos financeiros relativos ao PDDE Paulista será feita, no âmbito da Secretaria da Educação, mediante a realização de auditorias, de inspeção e de análise das prestações de contas.

Parágrafo único - A Secretaria da Educação realizará, em cada exercício, auditoria na aplicação dos recursos do PDDE Paulista pelas unidades executoras, **podendo, para tanto, requisitar documentos e demais elementos que julgar necessários**, bem como realizar fiscalização “in loco”. (grifo nosso)

Essa consulta é de fundamental importância pelo nosso compromisso com a transparência do gasto público, eficiência na gestão e monitoramento de uma política pública prioritária da Seduc

O acompanhamento dos gastos das mais de 5 mil escolas da rede estadual beneficiadas permitiria à Seduc avaliação fiel das necessidades da rede e, assim, aprimoramento de suas orientações e políticas. Isso permite o planejamento com agilidade das ações de apoio técnico que as diretorias ou órgão central possam fornecer às escolas e também da programação de novos aportes financeiros.

Existem escolas que ainda não conseguiram gastar o recurso repassado e outras que já zeraram o seu saldo, sendo que a identificação destes casos é de extrema importância para que a pasta possa encontrar os principais problemas enfrentados e autorizar novos repasses para que as escolas

não fiquem desassistidas, especialmente no momento de planejamento das ações para a retomada das aulas presenciais, seguindo as orientações e protocolos já divulgados pela Secretaria.

A concessão do acesso automático de consulta aos extratos também será de crucial importância para aprimorarmos o sistema de prestação de contas do PDDE Paulista, sempre pensando em diminuir o trabalho da escola, que deve se concentrar em seus alunos. Tal ação desburocratiza o processo, uma vez que os usuários da conta não irão mais precisar extrair o extrato e enviar para a consulta da Seduc de forma manual, uma vez que, com a autorização assinada os mesmos podem ser enviados pelo próprio Banco do Brasil.

Ainda que a movimentação dos recursos financeiros possa ser feita pelo Diretor Executivo e Financeiro, individual ou isoladamente, motivo pelo qual entendemos que qualquer desses diretores possa autorizar a Seduc na obtenção dos extratos sem maiores formalidades, cada APM poderá, com base em sua autonomia, decidir por reunião da Diretoria Executiva (artigo 20 do Decreto 12.983/78) para deliberação, com lavratura de Ata de Reunião. Caso a APM opte pela reunião da Diretoria Executiva, recomenda-se que seja conduzida de forma remota (online) para que seja mantido o distanciamento social, evitando desta forma a propagação da COVID-19.

Entretanto, a APM não queira aprovar a assinatura do termo de autorização será requisitada com base nos regulamentos da Lei nº 17.149/2019, Decreto nº 64.644/2019 e Resolução Seduc nº 49/ 2020 a enviar mensalmente os relatórios dos gastos até a implementação do sistema online, sob pena de responder pela omissão na prestação das informações, o que pode gerar a suspensão do repasse de recursos do PDDE Paulista;

Reforçamos que trata-se de uma autorização que visa a transparência de um recurso que é público e que não há nenhum ônus em sua concessão. A comunidade escolar, na figura das APMs, continuará a ter autonomia para deliberar sobre o gasto do recurso público repassado.

Henrique Cunha Pimentel Filho

Subsecretário da Subsecretaria de Acompanhamento da Capital e Interior

# CENTRO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E GESTÃO DA REDE ESCOLAR

## Consulta ao Certificado do ENCCEJA

1. Entrar no link: <https://sed.educacao.sp.gov.br/ValidarDocumento/ConsultaDocumento>.

CPF:

Data de Nascimento:

[Pesquisar](#)

Governo do Estado de São Paulo  
Secretaria da Educação do Estado de São Paulo

2. Digitar **CPF** e **Data de Nascimento** e clicar em **Pesquisar**:

CPF:

Data de Nascimento:

[Pesquisar](#)

Tipo	Data Exame	Exame	Candidato
Certificado	05/09/2018	ENCCEJA 2018 EM	

Governo do Estado de São Paulo  
Secretaria da Educação do Estado de São Paulo

3. Clicar na lupa indicada na pela flecha para visualizar o certificado.

Boletim Informativo produzido pela Diretoria de Ensino — Região de Adamantina

**Ano II — Edição nº 25**

**24.07.2020**

---

**IRMES MARY MORENO ROQUE MATTARA**

Dirigente Regional de Ensino

---

**ENVIO DE MATÉRIAS**

Prezado(a) leitor(a),

Os textos podem ser enviados em arquivo do **Word** ou digitados no próprio corpo do e-mail. As fotos não precisam estar junto com o texto digitado, podendo ser enviadas como anexo. É importante informar a **legenda** de cada imagem. Caso necessário, enviar autorização de uso da imagem juntamente com as fotos.

As matérias devem ser enviadas até as **QUINTAS-FEIRAS** às **12:00**, para o e-mail [deada@educacao.sp.gov.br](mailto:deada@educacao.sp.gov.br).

O boletins publicados estão disponíveis no site da DER Adamantina, no menu “[Boletim Informativo](#)”.

Em caso de dúvidas ou sugestões, entrar em contato através do e-mail informado acima, ou pelo telefone **(18) 3502-2339**.