



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
PLATAFORMA SECRETARIA ESCOLAR DIGITAL (SED)

# Tutorial

## Aplicativo Di@rio de Classe Fechamento



## Sumário

Introdução .....	3
Perfil .....	3
Funcionalidades .....	4
Cálculo das Médias.....	4
Confirmar .....	8

## Introdução

Neste material descrevemos os procedimentos para cada confirmação e cálculo de médias da funcionalidade Fechamento no aplicativo Di@rio de Classe.

Todas informações lançadas em avaliações e frequência migram para este módulo. Basicamente neste módulo o professor informa a quantidades de aulas planejadas e realizadas, faz as confirmações e os cálculos de médias dos alunos.

## Perfil

Este manual é destinado aos usuários com perfil de professor na plataforma SED – Secretaria Escolar Digital <https://sed.educacao.sp.gov.br/>.

## Funcionalidades

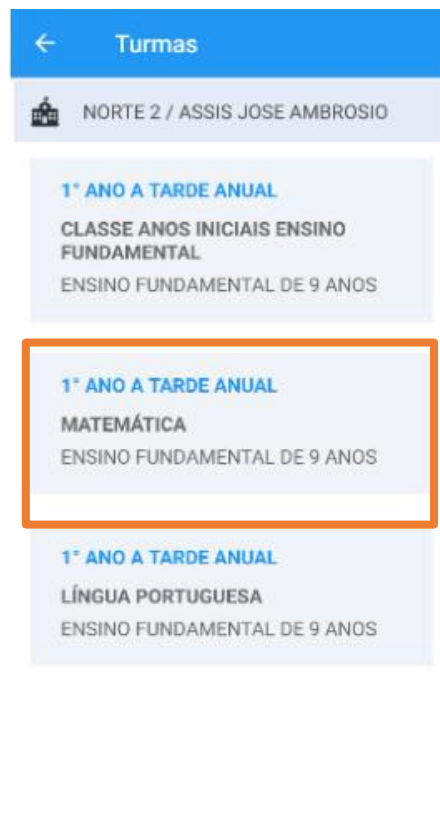
### Cálculo das Médias

Para o cálculo das médias, é necessário que no módulo avaliações o professor tenha lançado no mínimo duas avaliações.

Passo 1- Clique no ícone Fechamento.



Passo 2 – Selecione a turma para o fechamento



Passo 3 – Informe a quantidade de aulas realizadas e planejadas, depois clique em [Calcular Médias](#)



**Passo 4** – Selecione o tipo de média e se necessário arredonde e a média, clicando nos triângulos para cima ou para baixo e depois clique em **Salvar**.

← Alunos

Disciplina: ANOS INICIAIS/  
MATEMÁTICA

Turma: 1º ANO A TARDE ANUAL

Tipo de média: Selezione

- Ponderada
- Aritmética
- Soma

SALVAR

← Alunos

Disciplina: ANOS INICIAIS/  
MATEMÁTICA

Turma: 1º ANO A TARDE ANUAL

Tipo de média: Aritmética

1 - ANA CAROLINE DE SOUSA ROCHA	Média: 10.0
SEM NOTA	▲ ▼ ↺
2 - ANA CLARA APOLINARIO DE SOUZA	Média: 9.5
SEM NOTA	▲ ▼ ↺
3 - ANTONIA RAMOS BATISTA KARAGULIAN	Média: 9.0

SEM NOTA

SALVAR

Para Zerar a média do aluno, clique no botão **Zerar Nota** como demonstrado no exemplo abaixo, e depois clique em **Salvar**.



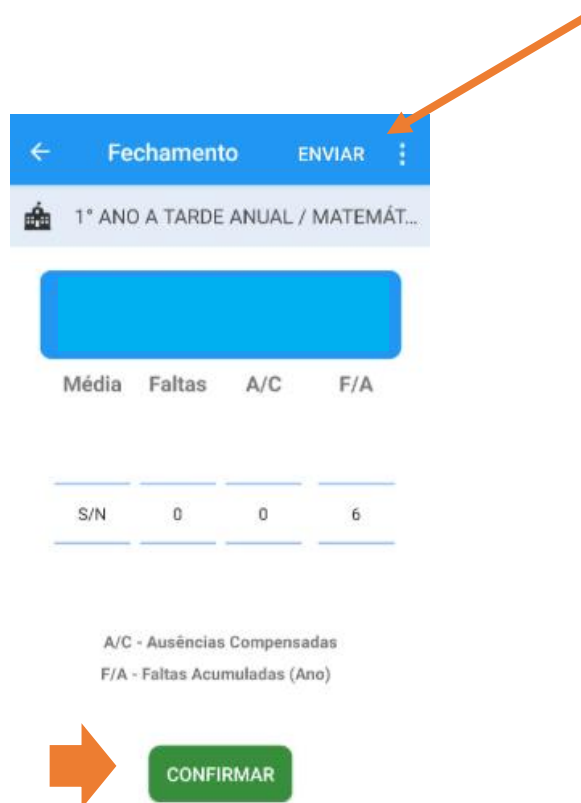
## Confirmar

Passo 1 – Selecione o ícone confirmar.

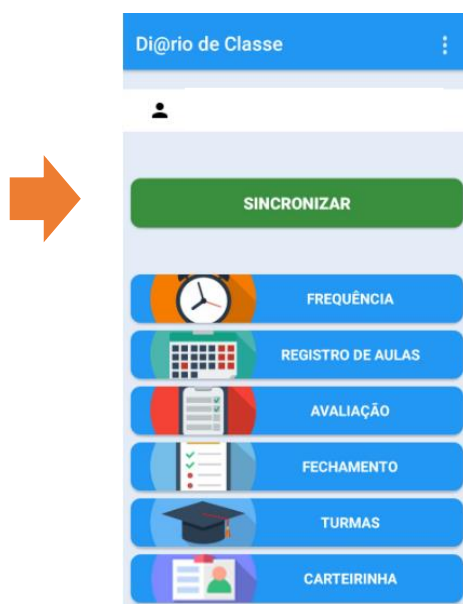




Passo 2 – Clique em confirmar para cada aluno, e ao término clique em [Enviar](#).



**Passo 3** -Volte a tela inicial e faça a sincronização para que os registros migrem a SED.



### IMPORTANTE:

Notas e frequência poderão ser fechadas ao final do 1º bimestre, caso os alunos tenham entregado as atividades propostas pelos professores.

Caso os alunos não tenham entregado, o sistema permanecerá aberto para lançamento de notas e frequência após o retorno das aulas presenciais. Após o salvamento do fechamento, as notas e frequência dos alunos que não tiverem lançamentos poderão ser incluídas posteriormente, para que constem no boletim do aluno.

Notas e frequência lançadas no sistema poderão ser modificadas posteriormente, oferecendo também aos estudantes que já terão seu lançamento de notas e faltas realizadas neste momento oportunidades de melhorar após volta das aulas presenciais.

Para realizar essas alterações, bastará seguir o passo a passo novamente, e depois clicar em salvar.

Nestes casos que o aluno ainda não possui notas e faltas, no boletim o campo será representado com traço (-), possibilitando a geração de um boletim provisório.