



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO OSASCO

Comunicado Atribuição de Aulas

Assunto: Atribuição online na Secretaria Escolar Digital (SED)  
A/C: Docentes Cat. Efetivo, Cat. F e Cat O com contratos ativos

A Comissão de Atribuição informa que a partir da semana de 20/07/2020, as atribuições serão realizadas de forma online na Secretaria Escolar Digital. Para tanto, é de extrema importância que os docentes, inscritos nessa Diretoria de Ensino – DER OSC, realizem a “Manifestação de Interesse” na SED, acessando com login e senha próprios, todas as terças-feiras a partir das 14 horas até as quintas-feiras às 22 horas. A atribuição acontecerá todas as sextas-feiras até às 23 horas. É de responsabilidade do docente, fazer a sua escolha de aulas/escolas, pela ordem de prioridade, bem como observar em sua estratégia de escolha, o tempo de deslocamento entre uma escola e outra.

Segue o passo-a-passo para a Manifestação de Interesse nas aulas:

**Passo 1** - Clique no menu “**Atribuição Online**” e depois em “**Manifestação de Interesse**”.

**Passo 2** - Será exibido um pop-up com uma mensagem na tela. Leia com atenção e clique em “**Fechar**”.

**Passo 3** - Clique no ícone da coluna selecione.

**Passo 4** - Selecione a carga horária máxima que deseja e clique em Próximo.

**Passo 5** - Selecione a quantidade de escolas em que deseja ser atribuído, dê o aceite dos termos da resolução e clique em “**confirmar**”. As opções que você marcou serão gravadas no sistema e uma mensagem de confirmação será exibida na tela.

**Passo 6** - Ao fechar a mensagem de confirmação, você será direcionado para a tela de manifestação. Clique em “**Pesquisar**” para exibir todas as aulas disponíveis. Serão visualizadas pelo professor as disciplinas de habilitação e qualificação informadas no sistema formação curricular. Caso encontre algum problema verifique com a unidade escolar. **Dica:** também é possível filtrar o saldo de aulas por disciplina. Caso queira fazer esse filtro, basta clicar em Selecione ao lado de disciplina, marcar as disciplinas que deseja exibir e clicar em Salvar. Depois é só clicar em Pesquisar. É possível também selecionar uma escola específica.

**Passo 7** - Serão exibidas todas as aulas disponíveis. Marque as aulas que deseja manifestar interesse e clique em “**Confirmar**”. No caso das aulas em substituição, é possível clicar no ícone da lupa e visualizar o motivo e a vigência do afastamento. **Dica:** caso queira visualizar os dados da escola como dados de contato, quantidade de alunos, turmas e etc., clique na lupa da coluna escola.

**Passo 8** - Serão exibidas todas as aulas que você manifestou interesse. Clique nas setinhas verde e vermelha para alterar a ordem de prioridade das aulas em que tem interesse e clique em “**Salvar**”. Será exibida uma mensagem de confirmação.

Segue, a seguir, link de vídeo no Youtube de como realizar a Manifestação de Interesse pelo professor - <https://youtu.be/75jEihWPBlw>

Da Comissão de Atribuição de Aulas  
Diretoria de Ensino Região Osasco