

## BOLETIM INFORMATIVO

Ano II — Edição nº 19 de 12.06.2020



**Irmes Mary Moreno Roque Mattara**

Dirigente Regional de Ensino

 Alameda Bráulio Molina Frias, 120 – Vila Cicma — Adamantina – SP – Brasil — CEP: 17800-000

 [deada@educacao.sp.gov.br](mailto:deada@educacao.sp.gov.br)

 (18) 3502-2300

# Sumário

## **GABINETE**

1. Doações de smartphones, tablets e notebooks para estudantes da rede pública ..... 3
2. ORIENTAÇÕES - Método de Melhoria de Resultados - MMR - Junho/2020 ..... 4
3. Ação Formativa “PROJETO VIVER COM SAÚDE – SAÚDE MENTAL NAS ESCOLAS” ..... 6

## **CENTRO DE RECURSOS HUMANOS**

1. Licença-Prêmio..... 7
2. Preenchimento do Livro-Ponto dos Diretores de Escola..... 7
3. Progressão QAE – Diário Oficial 4/6/2020 ..... 7
4. Certificação – GOE – DOE – 4/6/2020 — Manifestação de Interesse de 08 à 22 de Junho..... 8
5. Comunicado Concurso de Remoção – Quadro de Apoio Escolar 2020 ..... 8

# GABINETE

## 1. Doações de smartphones, tablets e notebooks para estudantes da rede pública

Este comunicado tem o intuito de incentivar a sociedade civil na campanha de doação de smartphones, tablets e notebooks, que estão sem uso e em boas condições, para os estudantes da rede pública de São Paulo. Queremos apoiar os alunos que não têm dispositivos para acompanhar as aulas à distância.

**Sabe aquele notebook, tablet ou smartphone que está esquecido na sua gaveta? Então, abra a gaveta e doe!**

[Cartaz para divulgação \(clique para baixar\)](#)



## 2. ORIENTAÇÕES - Método de Melhoria de Resultados - MMR - Junho/2020

Prezados Supervisores de Ensino, Gestores Escolares e PCNPs

Retomando as orientações MMR - 2020, sobre as reuniões de nível, vale reiterar que as mesmas acontecerão com foco na retomada das discussões sobre o engajamento dos estudantes nas atividades não presenciais, em especial, no Centro de Mídias da Educação.

O material enviado será o próprio registro (ppt) da realização da reunião, que informa os principais pontos discutidos e as estratégias adotadas.

Informamos que as reuniões N3 e N2 acontecerão por meio da plataforma que optarem, e que uma lista de presença, deverá ser garantida.

O sistema do MMR estará aberto, **NO ENTANTO**, neste momento sem a obrigatoriedade do preenchimento. Assim, orientamos que àqueles “**que quiserem e puderem**”, para monitoramento de seus Planos de Melhoria, executem o que é passível neste momento, pois os planos estão vivos, com ações planejadas e com possibilidades de inserção de ações complementares.

Lembramos que, o que está suspenso temporariamente é a alimentação do sistema, por solicitação do Sr. Secretário Rossieli, mas o trabalho planejado através do Plano de Melhoria, adequado a este momento e discutido durante o planejamento é para estar em continuidade.

Esperamos voltar em breve a uma certa normalidade, e quanto mais organizados estivermos, quanto mais registrarmos nossas decisões e correções de rumo, tão mais fácil será compreender onde acertamos e ajustar onde falhamos.

Adequamos a **ATPC do MMR**, para que atenda esse momento de escuta mais sensível e compreender a percepção dos discentes a partir do planejamento e dos pontos relevantes a serem atentados durante o 2º bimestre. Teremos duas pautas de 45 minutos, somando 90 minutos para anos finais e ensino médio.

Solicitamos que aqueles que já desenvolveram o Painel de Gestão à Vista Virtual, adicionem a imagem e link. Para aqueles que ainda não tiveram a oportunidade de elaborá-lo – registrar: **PREJUDICADO** no slide, para que possamos na próxima reunião verificar os avanços.

Para facilitar a busca por documentos referentes a Reunião de N3 Sem resultados do MMR disponibilizamos abaixo os links com os principais documentos:

- N3\_Sem resultados Kit Escola:  
[https://seesp-my.sharepoint.com/personal/wilson\\_souza\\_educacao\\_sp\\_gov\\_br/\\_layouts/15/questaccess.aspx?questaccesstoken=OY0gKpioqxf8NhnsGehRkGpPAWXd6l%2FS7QeFL1Mg74w%3D&folderid=2\\_08cc20f12601547d1b7bd937cfa4363d3&rev=1&e=f2wXaP](https://seesp-my.sharepoint.com/personal/wilson_souza_educacao_sp_gov_br/_layouts/15/questaccess.aspx?questaccesstoken=OY0gKpioqxf8NhnsGehRkGpPAWXd6l%2FS7QeFL1Mg74w%3D&folderid=2_08cc20f12601547d1b7bd937cfa4363d3&rev=1&e=f2wXaP)
- Documentos utilizados na VC de orientação do MMR e as rotinas escolares do dia 09/06/2020:  
[https://seesp-my.sharepoint.com/personal/wilson\\_souza\\_educacao\\_sp\\_gov\\_br/\\_layouts/15/questaccess.aspx?folde-rid=0689d7c8ecfc847ad89a55708fbf15005&authkey=AbKe3oyPwigm6gBbbInDeMM&e=d33Zic](https://seesp-my.sharepoint.com/personal/wilson_souza_educacao_sp_gov_br/_layouts/15/questaccess.aspx?folde-rid=0689d7c8ecfc847ad89a55708fbf15005&authkey=AbKe3oyPwigm6gBbbInDeMM&e=d33Zic)
- Cópia do material que chegará às escolas por meio da EFAPE para realização da ATPC, durante a semana de reuniões N3, conforme informado em comunicado anterior. Não há necessidade de entregas, pois a proposta é somente auxiliar na discussão e organização das temáticas e movimentos referentes ao planejamento:

[https://seesp-my.sharepoint.com/personal/wilson\\_souza\\_educacao\\_sp\\_gov\\_br/\\_layouts/15/guestaccess.aspx?folderid=0070b5138aaac417b9bebb0e4cc9feac8&authkey=AUdrUTeHosgzsw\\_N fuE-NI&e=Ixb9jj](https://seesp-my.sharepoint.com/personal/wilson_souza_educacao_sp_gov_br/_layouts/15/guestaccess.aspx?folderid=0070b5138aaac417b9bebb0e4cc9feac8&authkey=AUdrUTeHosgzsw_N fuE-NI&e=Ixb9jj)

- Links para formulário que as escolas precisam responder até 16/06/2020, sobre a participação dos alunos nas aulas não presenciais:

**-Levantamento - Ensino Regular (Fundamental e Médio):**

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=mHe4FhdFLESSAM4cypMlnK2k0zaAjwFPrFtVB-mNXXNUNVBUOU1GMzIOTEVQOU5KMFcwOFQ3TktIOC4u>

**-Levantamento - EJA (Fundamental e Médio):**

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=mHe4FhdFLESSAM4cypMlnK2k0zaAjwFPrFtVB-mNXXNUQVRYSFpFWTA4TTIPNDdSSU9GTTdLMTNORS4u>

Permanecemos à disposição para eventuais dúvidas e esclarecimentos.  
Forte abraço.  
Cuidem-se.

Comitê Regional do MMR

### 3. Ação Formativa “PROJETO VIVER COM SAÚDE – SAÚDE MENTAL NAS ESCOLAS”



O anúncio dado pela Organização Mundial da Saúde (OMS) de que estávamos diante de uma pandemia do novo Coronavírus gerou diversas mudanças no funcionamento da sociedade: pessoas em quarentena, cidadãos preocupados por não poderem ficar em casa ou terem que ficar em casa trabalhando em home office, escolas com atividades não presenciais, creches, universidades e comércios fechados.

Com todas essas dificuldades que estamos enfrentando, para além da saúde física, é necessário darmos uma atenção especial também para a SAÚDE MENTAL, que pode sofrer com crises de ansiedade e picos de estresse, humor deprimido, sentimento de impotência e desesperança, que conseqüentemente pode afetar o sistema imunológico.

Diante desse cenário, o “Programa de Melhoria da Convivência e Proteção Escolar – CONVIVA SP, preocupado com o bem estar físico e mental de todos, em parceria com a “UNIFESP e Fundación MAPFRE” promoverá uma Ação Formativa “PROJETO VIVER COM SAÚDE – SAÚDE MENTAL NAS ESCOLAS”.

A formação ocorrerá nos dias 16 e 17/06 das 8h30 às 12h30 e será transmitida por streaming, pela Rede do Saber, com interação por formulário [www.escoladeformacao.sp.gov.br/aovivo3](http://www.escoladeformacao.sp.gov.br/aovivo3) - Participem!

#### **PÚBLICO ALVO -**

CONVOCADOS: Gestores Regionais Conviva SP, Vice-Diretores de escola e Professores Mediadores.

CONVIDADOS: Dirigentes, Supervisores, PCNPs, Diretores, Professores Coordenadores, AOE e Professores.



# CENTRO DE RECURSOS HUMANOS

## 1. Licença-Prêmio

Reforçando a informação, enviada por e-mail:

Tendo em vista que a Res. SE 51/2020, que revogou do o §1º, do artigo 4º, da Resolução Seduc 28, de 19-03-2020, portanto o gozo de licença-prêmio, caso o servidor tenha direito ao benefício, somente ocorrerá por requerimento do servidor, cabendo ao gestor de cada unidade observar a viabilidade de sua concessão.

Assim, informamos que seja dada ciência dessa informação a todos os funcionários/servidores das escolas.

## 2. Preenchimento do Livro-Ponto dos Diretores de Escola

Esta Diretoria informa que tendo em vista algumas informações divergentes no preenchimento do Livro Ponto e a fim de dirimir dúvidas, informamos:

Embora no Boletim Informativo da CGRH veio uma informação que deveria registrar horário normal do servidor tanto presencialmente, como em teletrabalho, segue abaixo:

- Sabemos que algumas escolas estão trabalhando o dia inteiro, neste caso o ponto deverá ser de acordo com o horário trabalhado, pois na Res. SE 28/2020 veio a orientação que no teletrabalho o horário a cumprir deveria ser o mesmo registrado no livro ponto.
- Para aqueles que estão na escola as 6h, das 10 às 16h, ou das 8h as 14h , deverá informar o horário e a complementação deverá ser encaminhado pelo relatório do teletrabalho das 2 horas restantes, neste caso é necessário informação no verso do livro ponto, ou seja a folha do livro ponto precisa constar as 40 horas.
- O revezamento deve continuar, pois entendemos que não deverá estar na escola todos os dias o diretor, o Vice-Diretor, o PC, pois deve estar restringido o número de pessoas na escola, juntamente com o GOE e AOE.
- Para aqueles que estão no grupo de risco, a informação do livro ponto é riscado com a informação do motivo do afastamento e informado no verso, "Teletrabalho em virtude de Pandemia quanto ao COVID-19, conforme Decretos N°s 64.862/2020, 64.864/2020, 64.879/2020, 64.881/2020, Deliberações 1 e 2/2020 e Resoluções SE 25/2020, 26/2020, 28/2020 e 30/2020, 42/2020.

## 3. Progressão QAE – Diário Oficial 4/6/2020

Anexo

[Portaria CGRH – 6, de 3-6-2020 \(PDF\)](#)

#### **4. Certificação – GOE – DOE – 4/6/2020 — Manifestação de Interesse de 08 à 22 de Junho**

**Anexo**

**Edital de pré inscrição para Certificação Ocupacional de Gerente de Organização Escolar 2020 (PDF)**

#### **5. Comunicado Concurso de Remoção – Quadro de Apoio Escolar 2020**

**Anexo**

**Comunicado Concurso de Remoção – Quadro de Apoio Escolar 2020**

Boletim Informativo produzido pela Diretoria de Ensino — Região de Adamantina

**Ano II — Edição nº 19**

**12.06.2020**

---

**IRMES MARY MORENO ROQUE MATTARA**

Dirigente Regional de Ensino

---

#### **ENVIO DE MATÉRIAS**

Prezado(a) leitor(a),

Os textos podem ser enviados em arquivo do **Word** ou digitados no próprio corpo do e-mail. As fotos não precisam estar junto com o texto digitado, podendo ser enviadas como anexo. É importante informar a **legenda** de cada imagem. Caso necessário, enviar autorização de uso da imagem juntamente com as fotos.

As matérias devem ser enviadas até as **QUINTAS-FEIRAS** às **12:00**, para o e-mail [deada@educacao.sp.gov.br](mailto:deada@educacao.sp.gov.br).

O boletins publicados estão disponíveis no site da DER Adamantina, no menu “[Boletim Informativo](#)”.

Em caso de dúvidas ou sugestões, entrar em contato através do e-mail informado acima, ou pelo telefone **(18) 3502-2339**.