

**Programa Dinheiro  
Direto na Escola  
Paulista**

**PDDE Paulista**



Nome da Escola

Diretoria de Ensino de Itu

**PORTFÓLIO DE TRABALHO - 2020**

Compromisso, trabalho em equipe e melhoria contínua, são chaves para conquistar excelência em qualidade e satisfação.

# PORTFÓLIO

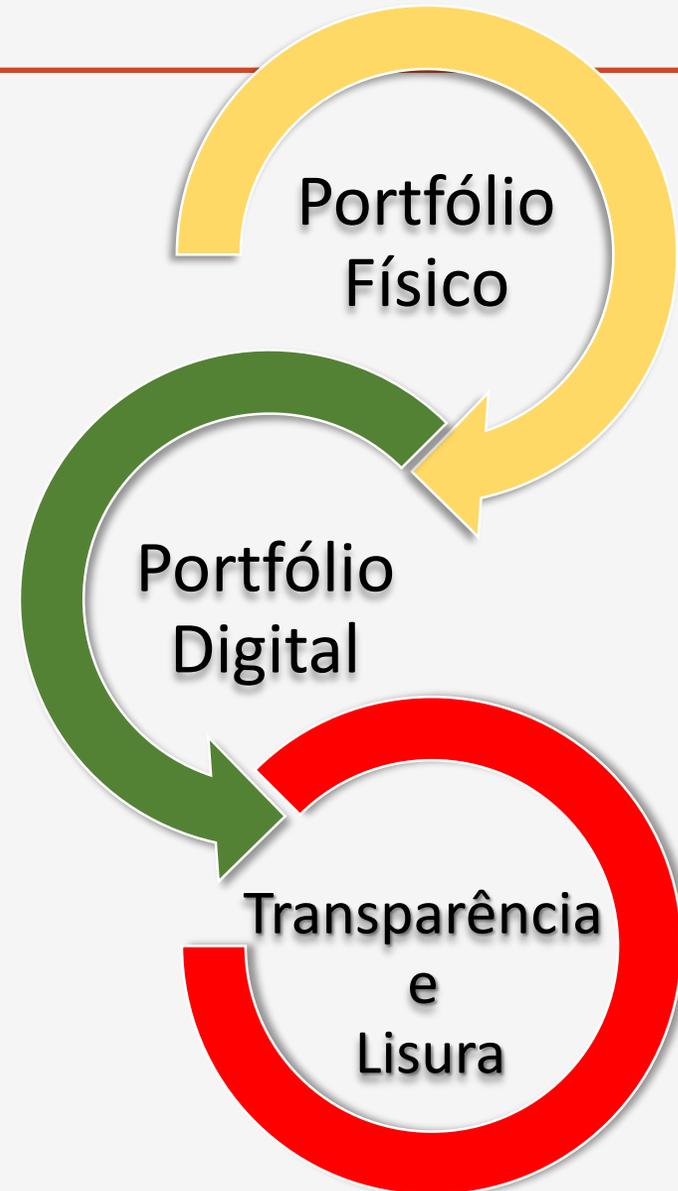
---

## Portfólio Digital

Apresentação para a comunidade para garantir a transparência  
(Fotográfico e informativo)

## Portfólio Físico

Legislação: Resolução 49/2020  
(Prestação de Contas)



# Portfólio Digital

---



## Principais Objetivos:

- Permitir a socialização das ações e gastos com a APM através de reuniões por aplicativos;
- Possibilitar um acompanhamento periódico da equipe de supervisão;
- Respaldar a APM e a equipe gestora quanto á necessidade dos gastos realizados.

# O que é importante conter no portfólio digital ?

---

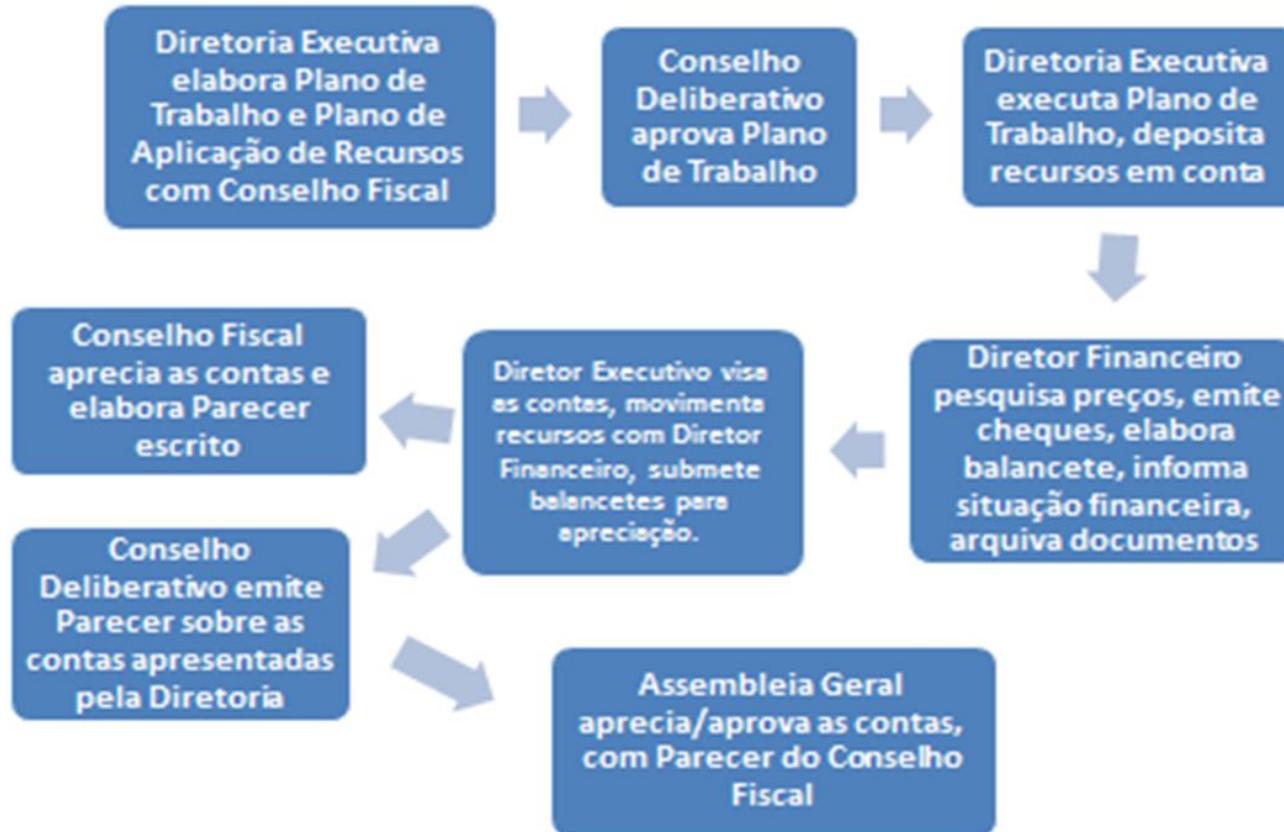


## Sugestões:

- Composição da APM da unidade escolar;
- Valores recebidos, sendo observadas a porcentagem destinada á custeio e capital;
- Apresentação do Plano de Trabalho da APM;
- Empresa vencedora, contendo seu CNPJ, bem como sua consulta no Cadim e Sintegra;
- Fotos contendo o antes, durante e depois e uma síntese do serviço a ser realizado, bem como os valores da mão de obra e materiais utilizados;
- Total geral dos orçamentos, para serem discutidos com a APM, quais serviços, respeitando a ordem de prioridade, deverão ser realizados e quais poderão ficar para uma próxima verba, lembrando que o PDDE presume pequenas reformas, para a melhoria dos espaços, reformas grandes deverão ser executadas pela FDE.

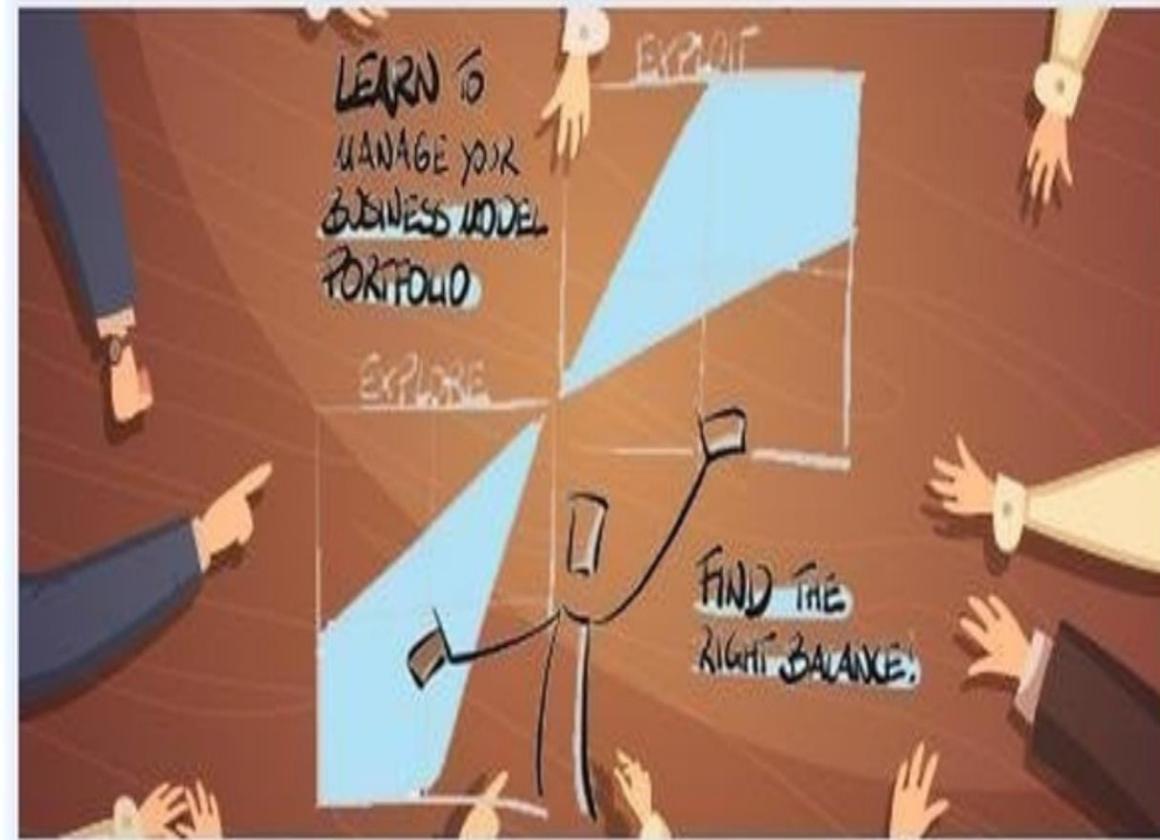


## Fluxo Financeiro



Revisitando  
Conceitos

# Modelizando o Portfólio Digital



# Associação de Pais e Mestres - CNPJ: xxxxxxxxxxxxxxxx-xx

---

## **Diretoria Executiva:**

Diretor Executivo: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
Vice diretor Executivo: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

## **Conselho Deliberativo:**

Presidente: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Especialista: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Professores: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
xxx  
xxx

Pais: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
xxx  
xxx

Alunos: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
xxx

## **Conselho Fiscal:**

xxx  
xxx  
xxx

## **Diretoria Financeira:**

Diretor Financeiro: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
Vice-diretor financeiro: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
Secretário: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**Diretor de Patrimônio:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
**Diretor de Esportes:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
**Diretor Social:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
**Diretor Cultural:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

# Valores Recebidos

---





MOZINHO,  
ACHO QUE TEMOS  
UNS PROBLEMINHAS.

DEPOIS EU  
RESOLVO ISSO.

RESOLVA OS PROBLEMAS  
ANTES QUE ELES AFUNDEM VOCÊ.



CanalGeracaodeValor



# Plano Anual de Trabalho da APM

---

## Prioridade 0

- Vazamento e tubulação (banheiros, vazamentos externos)
- Aquisição de telhas/salas de aula
- Revisão de toda luminária e parte elétrica
- Limpeza e desinfecção da caixa D'água
- Dedetização, desratização e sanitização
- Aquisição de materiais de prevenção ao COVID 19
- Recarga de extintores/placas sinalizadoras
- Capinagem
- Câmeras(monitoramento) e Alarme

## Prioridade 1

- Telhado da quadra de esportes
- Reparos nos muros (avaliação)
- Troca de vidros da salas de aula
- Troca de porta da cozinha alunos (-serralheiro)

## Prioridade 2

- Pintura: salas de aula, corredores, Teto Pátio, Muro interno
- Piso secretaria
- Alambrados

## Prioridade 3

- Caixa de som
- Microfone
- Notebooks
- Computadores
- Impressoras
- Data show
- Materiais pedagógicos: MMR

## Prioridade 4

- Mesas de Alvenaria (Espaço Pedagógico)
- Celulares (Orientação: CITEM/DETEC – Será encaminhado em anexo)

# Orçamentos

---



Empresa Vencedora

---

**EMPRESA SOLUÇÕES E SERVIÇOS  
(CNPJ: XXXXXXXXX/XXXX-XX)**

**Porte: XX**

# Consulta do Cadastro da Empresa

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL		
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA		
NÚMERO DE INSCRIÇÃO <b>MATRIZ</b>	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA
NOME EMPRESARIAL		
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) *****	PORTE <b>ME</b>	
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA		
LOGRADOURO	NÚMERO	COMPLEMENTO *****
CEP	BAIRRO/DISTRITO	MUNICÍPIO
UF <b>SP</b>		
ENDEREÇO ELETRÔNICO <b>paulo.cezar731@telefonica.com.br</b>	TELEFONE	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****		
SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL		
SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 14/04/2020 às 17:06:33 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

Consulta Pública ao Cadastro ICMS		Cadastro de Contribuintes de ICMS - Cadesp	
Código de controle da consulta:			
<b>Estabelecimento</b>			
IE:			
CNPJ:			
Nome Empresarial:			
Nome Fantasia:			
Natureza Jurídica:			
<b>Endereço</b>			
Logradouro:		Complemento:	
Nº:		Bairro:	
CEP:		UF: SP	
Município:			
<b>Informações Complementares</b>			
Situação Cadastral:		Data da Situação Cadastral:	
Ocorrência Fiscal:		Posto Fiscal:	
Regime de Apuração:			
Atividade Econômica:			
<b>Informações NF-e</b>			
Data de Credenciamento como emissor de NF-e:			
Indicador de Obrigatoriedade de NF-e:			
Data de Início da Obrigatoriedade de NF-e:			
<a href="#">Voltar</a>			
Observação: Os dados acima estão baseados em informações fornecidas pelos próprios contribuintes cadastrados. Não valem como certidão de sua efetiva existência de fato e de direito, não são oponíveis à Fazenda e nem excluem a responsabilidade tributária derivada de operações com eles ajustadas.			
Versão: 3.02.0			
Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo			



Prioridade 0

# Tubulação de Mangueira de PVC de Entrada de Água da Rua para o Prédio

---

- **Serviço:** Substituição da mangueira de polietileno para tubulação de PVC de  $\frac{3}{4}$  de polegada.
- Quebra do concreto e nova concretagem após o serviço.
- **Serviço:** Substituição de tubo de ferro galvanizado de  $1 \frac{1}{4}$  para tubulação de PVC da mesma medida.
- **Material :** Uma barra de cano da marca tigre de  $\frac{3}{4}$  de polegada, 05 cotovelos de  $\frac{3}{4}$  de 90 graus, 02 adaptadores  $\frac{3}{4}$  para  $\frac{1}{2}$
- **Material:** Três metros de tubo de PVC de  $1 \frac{1}{4}$  de subida da caixa de alvenaria e reparos: Cotovelos, adaptadores, luvas de interligação, veda rosca e cola de cano.
  
- **Mão de Obra:** R\$ XXXX,00
- **Material:** R\$ XXX,00





Vazamentos  
Externos  
(Durante)

---



DEPOIS



“É SEMPRE POSSÍVEL  
PODAR AS ÁRVORES,  
MAS É IMPOSSÍVEL  
DOMAR AS RAÍZES.”

Prioridade **1**

## Muro Interno - Orçamento

---



Material - Cal : R\$ XXX,00

Material: XXX,00

Látex: (10 latas) R\$XXX,00

Não cobrando lixa, rolo, cabo de rolo, pincel, escova de aço

Conserto e pintura: Mão de obra XXXXX,00

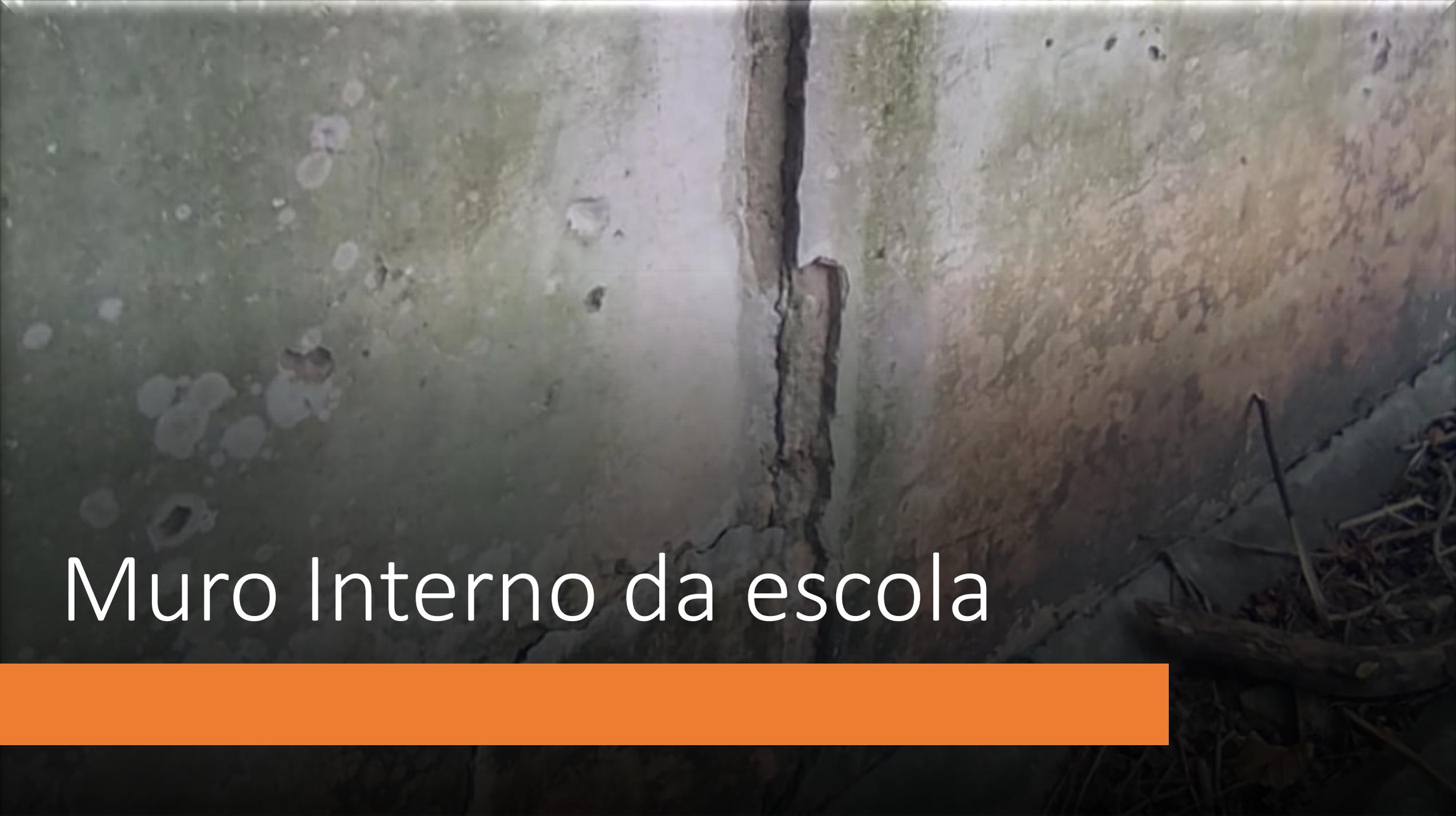
**SERVIÇO: REBOCO EM TRINCAS, CONERTO  
EM TRINCAS , LIMPEZA GERAL, LIXAMENTO E ESCOVAÇÃO  
NO MURO INTEIRO E RETIRADA DE PEQUENOS ARBUSTOS  
QUE JÁ ESTÃO COMPROMETENDO O ALICERCE DO MURO**

Material:

10 latas de látex piso ( verde concreto – manual) R\$XXX,00 cada lata

½ metro de areia média: R\$ XX,00

2 sacos de cimento: R\$ XX,00 a unidade – XX,00 tudo

A photograph showing a close-up of a severely damaged interior wall. A prominent vertical crack runs down the center of the frame, where the plaster has broken away, revealing a dark, hollow space. The surrounding plaster is heavily textured, with numerous small holes and large areas of peeling and discoloration, ranging from light grey to brownish tones. The overall appearance is one of significant structural decay and neglect.

Muro Interno da escola



DURANTE



DEPOIS

# Total Geral de Orçamentos

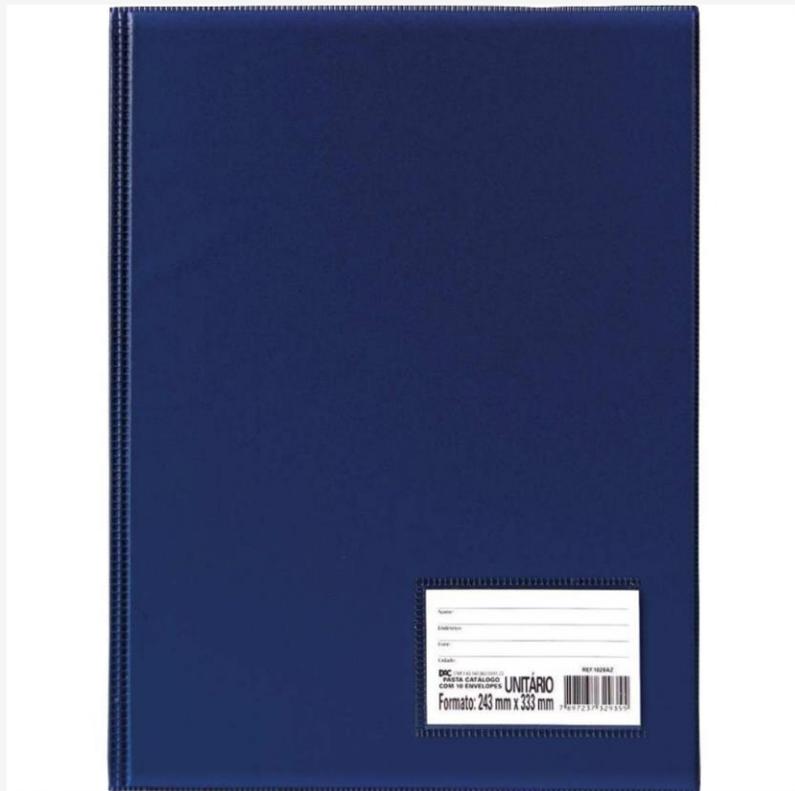
Serviço	Mão de obra	Material	Descritivo/Prioridade	Totais
<b>Pintura Teto Pátio, Fachada, Corrimão e Mureta</b>				
<b>Paredes Pátio</b>				
<b>Detalhes em Azul (externo)</b>				
<b>Pintura Corredor</b>				
<b>Pintura Muro (interna)</b>				
<b>Banheiro Professores</b>				
<b>Vazamentos externos</b>				

## Total Geral de Orçamentos

Serviço	Mão de obra	Material	Descritivo	Totais
Troca Piso da Secretaria				
Banheiro dos Alunos				
<b>Padrão</b>				
Consertos Muro				
Quadra				
<b>Total</b>	<b>R\$ XX.XXX,00</b>	<b>R\$XXX.XXX,00</b>		<b>R\$ XX.XXX,00</b>

## Portfólio Físico

---



- Notas Fiscais - Mão de obra e Materiais
- Três orçamentos
- Pesquisa – Cadim e Sintegra
- Extratos bancários

Ficou com dúvidas??



**Rita Polaz**  
**Supervisora de ensino**  
**Integrante da Comissão**  
**PDDE Paulista 2020**