



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Educação
SONIA MARIA M BAPTISTA PROFA
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Expediente de atendimento de requisições, ordens judiciais ou administrativas

SEDUC-EXP-2020/154428

Data de Produção	17/04/2020
-------------------------	------------

Interessado	E.E.Profª Sônia Maria Maschio Baptista
Assunto	Plano de Gestão

RITA DE CASSIA GOMES QUEIROZ SESPEDES
Diretor de Escola
SONIA MARIA M BAPTISTA PROFA

Classif. documental	001.01.04.002
---------------------	---------------



Assinado com senha por RITA DE CASSIA GOMES QUEIROZ SESPEDES - 17/04/20 às 14:53:30.
Documento Nº: 4371420-7695 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=4371420-7695>



SEDUCEXP2020154428A



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Educação
SONIA MARIA M BAPTISTA PROFA
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO



Ofício

Número de Referência: 51/2020

Interessado: E.E.Profª Sônia Maria Maschio Baptista

Assunto: Plano de Gestão

Prezada Senhora,

Através do presente encaminhamos a Vossa Senhoria, o Plano de Gestão da Escola estadual Sônia Maria Maschio Baptista.

Sendo só para o momento, subscrevemo-nos.

Respeitosamente,

Sumaré, 17 de abril de 2020.

RITA DE CASSIA GOMES QUEIROZ SESPEDES
Diretor de Escola
SONIA MARIA M BAPTISTA PROFA



SEDUCOFI202049010A



**ESCOLA ESTADUAL
PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA**



Plano de Gestão

Quadriênio

2019
2020
2021
2022

SUMARÉ- SP



SEDUCCAP2020341501A



ÍNDICE



Identificação da Escola	
Objetivos da Escola	
Definição das metas a serem atingidas e das ações a serem desencadeadas	07
Plano dos cursos mantidos pela escola	08
Planos de trabalho dos diferentes núcleos que compõem a organização técnico-administrativa da escola	13
Critérios para acompanhamento, controle e avaliação da execução do trabalho realizado pelos diferentes atores do processo educacional	19
Anexos 2019	
Sínteses dos resultados finais de desempenho dos alunos no ano anterior	21
Análise dos índices apresentados e suas respectivas avaliações	21
Agrupamentos de alunos e sua distribuição por turno, curso, série/ano	22
Quadro curricular por curso, ano, série/ano e termo	23
Calendário escolar e demais eventos da escola	25
Horário de trabalho e escala de férias dos funcionários	26
Quadro de docentes da escola e suas habilitações	27
Quadro de gestores da escola e suas habilitações	28
Organização das aulas de trabalho pedagógico coletivo	29
Boletins completos do IDESP	33
Avaliação do trabalho desenvolvido pelos diversos segmentos da unidade	38
Relação dos alunos retidos e promovidos parcialmente	40
Composição do Grêmio Estudantil	41
Composição do Conselho de Escola	43
Previsão de férias da equipe gestora e funcionários e escala de substituição	45
Comprovante de declaração do Imposto de Renda da APM	46
Quadro de turmas de ACD, Espanhol e Ensino Religioso	48
Quadro de turmas de Educação Física	48
Horário de trabalho da professora coordenadora da U.E e das ATPCs	48
Horário Administrativo do ano em curso homologado	49
Balancetes aprovados pelo Conselho Fiscal da APM	50
Plano de aplicações dos recursos financeiros	53
Comprovante de registro em Cartório da ata de eleição da APM	54
Comprovante de ocupação legal da cantina escolar	61
Cópia da autorização publicada em D.O.E para ocupação da zeladoria	61
Manutenção Periódica do Prédio	61
Laudo de vistoria do corpo de bombeiro	61





Relações dos Projetos desenvolvidos pela unidade escolar	
Conservação do patrimônio	
Dengue	
Meio Ambiente	63
Feira de Ciências	64
Festa Junina	65
Dança	66
Folclore	67
Civismo, Participação e Cidadania	68
Semana da Criança	69
AIDS e doenças sexualmente transmissíveis	70
Formatura	71
Concurso Arte Itinerante – Os Direitos Humanos	72
Festival de Teatro	73
Sarau	75
Coral de Língua Inglesa	76
Olimpíada de Matemática	77
Estudo do Meio	78
Pesquisar, Refletir e Argumentar	79





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré – SP.



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

1 – IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA

NOME: Escola Estadual Professora Sônia Maria Maschio Baptista

Endereço: Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – CEP 13178-626 – Sumaré – SP

Telefone: (19) 38322212 **Fax:** (19) 38322344 **E-mail:** e925731a@educacao.sp.gov.br

Ato de Criação: Decreto n.º 46.574 de 01/03/02 publicado no D. O.E. de 02/03/02. Lei nº 12.200 de 06/01/2006 publicado DOE: 07/01/2006 a Escola Estadual Jardim Amélia recebe a denominação de Escola Estadual Professora Sônia Maria Maschio Baptista

Denominação anterior: Escola Estadual Jardim Amélia

Diretor: Sidnei dos Santos

Vice-Diretora: Mirlei Luzia Borghi Sabino

Professora Coordenadora pedagógica: Ensino Fundamental e Médio: Silvia de Souza Franco

Secretária de Escola: Sônia Maria Antunes da Silva

Código CIE – 925731

Código UA – 26398

Cursos que a escola mantém:

Diurno: Ensino Fundamental e Médio

Número total de classes: 22

Ensino Fundamental – Ciclo II: 14 classes

Ensino Médio: 08 classes

Quantidade de alunos matriculados: 798

Alunos matriculados no Ensino Fundamental (ciclo II): 527

Alunos matriculados no Ensino Médio: 271





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

1.1- CARACTERIZAÇÃO GERAL DA ESCOLA

A Escola Estadual Professora Sônia Maria Maschio Baptista é uma linda construção assobradada, sendo que no piso superior tem nove salas de aula, uma sala de leitura, uma sala de informática e um amplo corredor, o acesso ao piso superior se dá através de duas escadas. No térreo temos duas salas de aula, uma cozinha, um pátio espaçoso com três bebedouros (um com água gelada), dois almoxarifados, quatro sanitários masculinos, seis sanitários femininos, um sanitário para portadores de necessidades especiais, uma quadra poliesportiva, um estacionamento e um lindo e bem cuidado jardim que permanece florido durante todo o ano. Na parte administrativa temos dois sanitários masculinos, dois sanitários femininos, uma secretaria, uma sala de vice-diretor, uma sala de diretor, uma sala de professores, uma sala de coordenador. Todos os ambientes são extremamente limpos, bem conservados e arejados. Todas as salas de aula, a sala de informática e a sala de leitura possuem quatro ventiladores e cortinas. A Escola possui piso frio e luz de emergência em todos os ambientes.

1.2- HISTÓRICO

A Escola Estadual Professora Sônia Maria Maschio Baptista foi criada em março de 2002, decreto nº 46.574 de 01/03/02 publicado no D.O.E de 02/03/02. No ano de sua criação constava com cerca de **600** alunos regularmente matriculados no Ensino Fundamental, distribuídos em 18 salas de aula.

Em 2003 constava com aproximadamente **800** alunos regularmente matriculados no Ensino Fundamental, distribuídos em 22 salas de aula.

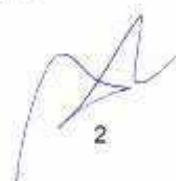
É implantado, em 2004, o curso de Ensino Médio e a escola passa a ter cerca de **950** alunos regularmente matriculados no Ensino Fundamental e Médio, distribuídos em 27 salas de aula.

No ano de 2005, a Escola constava com aproximadamente **1020** alunos regularmente matriculados no Ensino Fundamental e Médio, distribuídos em 29 salas de aula.

Em 06 de janeiro de 2006 é decretada e promulgada, pela Assembleia Legislativa, a Lei nº 12.200 (Projeto de lei nº 290/2005) que passa a denominar-se "Professora Sônia Maria Maschio Baptista" a Escola Estadual Jardim Amélia. Neste ano a escola consta com cerca de **1250** alunos regularmente matriculados no Ensino Fundamental e Médio, distribuídos em 33 salas de aula, chegando ao seu limite máximo.

O nome, **Sônia Maria Maschio Baptista**, foi conferido à escola como reconhecimento ao trabalho desta professora, considerando a sua importância no processo educacional de Sumaré e o brilhante desempenho de suas funções como educadora responsável pela formação de vários alunos do primeiro ciclo do Ensino Fundamental.

Desde o início de seu funcionamento, a Escola Estadual Professora Sônia Maria Maschio Baptista, tem buscado constituir-se de um espaço de formação e informação em que a aprendizagem de conteúdo.


2





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

seja necessariamente uma extensão de seu contexto, favorecendo ao aluno a inserção no dia-a-dia das questões sociais marcantes e em um universo social mais amplo. Esta é uma das características que

justificam a crescente procura por vaga nesta escola, levando o número de alunos matriculados dobrar em apenas quatro anos.

1.3.- A COMUNIDADE ESCOLAR

Através de informações coletadas em sala de aula, de depoimentos informais de pais e de minuciosa observação de toda a equipe escolar, tem-se os resultados abaixo, que vão permitir que a escola tenha sua própria cultura, permeada por valores, expectativas, costumes historicamente construídos a partir destas condições.

- A Escola Estadual Professora Sônia Maria Maschio Baptista está localizada no Jardim Amélia, um dos muitos bairros dormitórios da periferia de Sumaré- Região Metropolitana de Campinas, vizinho do Parque Salerno e do Jardim Maria Antônia, bairros famosos em toda a região, pela violência que marca o seu dia a dia, ligada principalmente a problemas de consumo e tráfico de drogas, roubos e assassinatos. Há toda uma população pobre, carente e trabalhadora, geralmente migrada de outros Estados do Brasil (Nordeste, principalmente) convivendo com o crime e a marginalidade e sem outra condição de moradia a não ser nos arrabaldes da cidade (situação que se repete nas demais periferias da Região Metropolitana de Campinas). Residem em habitações com mínimo conforto, geralmente inacabadas. A estrutura urbana oferece água encanada e eletricidade. Não usufruem de esgotos públicos tratados e o calçamento e iluminação são precários.
- Não contando com empresas de grande porte, a população local vê-se obrigada a grandes deslocamentos diários, em busca de trabalho em outras cidades.
- O atendimento médico à região é precário, havendo apenas um Posto de Saúde que funciona somente durante o dia atendendo a população de 11 bairros. Quanto ao atendimento hospitalar, somente no Hospital Municipal (pequeno para atender toda a cidade). Não há bancos próximos, apenas pequeno comércio, feito de algumas padarias, botequins, quitandas, lojinhas e pequenos mercados.
- A falta de áreas de recreação e lazer adequadas para os jovens aprofunda ainda mais a instabilidade social do bairro, pois, aliada à falta de oportunidades de emprego, canaliza as energias da clientela para a violência e a criminalidade.
- A Escola mantém um bom relacionamento com a comunidade; apesar disso, não é grande a participação da mesma nas atividades regulares Escola, restringindo-se a um número de pequenos pais mais conscientes e cooperativos.
- A idade dos pais predomina entre os 30 e 40 anos;

3





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazin, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

- A maioria dos nossos alunos reside nos bairros Jardim Amélia, Núcleo Residencial Ângelo Tomazin, Jardim Viel, Jardim Cidade Nova, Jardim Maria Antônia e Jardim dos Ipês (bairros periféricos do município de Sumaré – Região Metropolitana de Campinas);
- A maioria dos pais tem escolaridade até a 4ª série do Ensino Fundamental, com cerca de 5% de analfabetos, porém em alguns bairros dos citados acima o nível de escolaridade é maior, predominando o Ensino Fundamental completo;
- A maioria dos pais considera a Escola Estadual Professora Sônia Maria Maschio Baptista uma excelente escola, o que justifica a grande procura por vaga e assim a escola acaba atendendo alunos que não pertencem a seu setor, que é o Jardim Amélia, Jardim Cidade Nova, Núcleo Residencial Ângelo Tomazin e Jardim Viel.

1.4- O CORPO DISCENTE

Fazendo parte da comunidade, é fundamental que a Escola conheça o contexto social de sua vizinhança e da clientela a que serve. Apesar de óbvia, nem sempre essa percepção é alcançada pelas unidades escolares, muitas vezes absorvidas na atividade educativa como expressão de um processo burocrático e indefinido. Conhecer a comunidade em que está inserida e, portanto, sua clientela, suas necessidades, potencialidades e expectativas, adequando a elas seu trabalho de atendimento educacional, é a única forma possível para a Escola atender às suas finalidades - formar cidadãos, conscientes e capazes, fornecendo, ainda, os conteúdos e habilidades necessários à sua melhor inserção no ambiente social.

O corpo discente da Escola Estadual Professora Sônia Maria Maschio Baptista não difere das de outras escolas públicas e periféricas do estado de São Paulo: grande parte proveniente de lares desfeitos ou desestruturados pela falta de emprego ou atividade econômica, alcoolismo e uso de drogas. A delinquência entre os jovens e a convivência diária com o crime banaliza a violência e a marginalidade. Estudar, para uns, torna-se a única forma de escapar desse ambiente - e, para outros, uma atividade de rotina, desvinculada das finalidades que nos levam - direção, coordenação e docentes - à tarefa diária de oferecer-lhes as melhores condições possíveis de educação e inserção no ambiente social. A escola está inserida num bairro residencial de segmentos das classes populares, composta, em grande parte, por famílias oriundas de outros Estados (migrantes), que vêm para a Região metropolitana de Campinas em busca de trabalho.

Nossa clientela é formada por alunos residentes nos bairros Jardim Amélia, Ângelo Tomazin, Jardim Viel, Jardim Maria Antônia e Jardim dos Ipês.

1.5- O CORPO DOCENTE

O corpo docente da Escola Estadual Professora Sônia Maria Maschio Baptista é formado por professores devidamente habilitados, sendo maioria Titulares de Cargo, categorias: F, L e O.

[Assinatura]
4





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP.



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

Devido a grande rotatividade do corpo docente, a Escola tem uma constante preocupação em sempre orientar os professores sobre algumas ações que são imprescindíveis:

- elaborar os Planos de Ensino de acordo com a Proposta Pedagógica, Plano de Gestão e Plano de Curso da Escola enfatizando o previsto na LDB 9.394/96, Parâmetros Curriculares Nacionais e orientações da Secretaria de Educação do Estado;
- participar do HTPC (Horário de Trabalho Pedagógico Coletivo), visando a consecução da Proposta Pedagógica;
- dar cumprimento à Proposta Pedagógica da Escola, tendo em vista a finalidade do Ensino Fundamental e Ensino Médio: formar cidadãos, fornecendo, ainda conhecimentos e habilidades necessários à sua mais ampla e efetiva inserção na sociedade; oferecer os conteúdos necessários à continuidade de estudos, em termos de ensino superior;
- preparar de forma efetiva os conteúdos a serem desenvolvidos, estratégias motivadoras e o estabelecimento das metas ou objetivos que pretendem atingir com esses conteúdos;
- aplicar avaliações sistemáticas a fim de conferir com os alunos se as metas ou objetivos propostos foram atingidos, ao término de cada aula ou, no início da aula seguinte, para dar prosseguimento à aprendizagem dos alunos;
- aplicar avaliação diagnóstica ao final da unidade de estudo e a recuperação paralela com alunos que, apesar de todos os esforços despendidos ainda apresentam deficiência de aprendizagem dos aspectos significativos de determinado conteúdo.

Para que não haja imprevisto é preciso colocar no papel aquilo que vão expor aos alunos, estabelecer os objetivos e metas para aqueles conteúdos, elaborar roteiros de exposição, planejar estratégias motivadoras para o desenvolvimento das unidades.

Ao preparar a aula, os professores deverão refletir sobre os aspectos significativos dos conteúdos, que vão ministrar, transformando-os em objetivos e metas a serem atingidos.

Com sua convicção filosófica, a Educação da Escola Estadual Professora Sônia Maria Maschio Baptista acredita que:

- ✓ todo jovem tem potencialidade para o bem;
- ✓ o jovem é protagonista de sua formação e de sua história;
- ✓ a Escola é ambiente capaz de desenvolver a educação integral;
- ✓ a função da escola é educar e não somente instruir.

[Assinatura]
5





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

II- OBJETIVOS DA ESCOLA

- Desenvolver no educando a capacidade de aprender, tendo como meios básicos o pleno domínio da leitura, da escrita e do cálculo;
- criar condições para que todos os alunos desenvolvam suas capacidades e aprendam os conteúdos necessários para a vida em sociedade;
- fortalecer o vínculo familiar, os laços de solidariedade humana e da tolerância recíproca em que se assenta a vida social;
- permitir ao aluno exercer sua cidadania a partir da compreensão da realidade, para que possa contribuir em sua transformação;
- buscar novas soluções, criar situações que exijam o máximo de exploração por parte dos alunos e estimular novas estratégias de compreensão da realidade;
- melhorar a qualidade do ensino, motivando e efetivando a permanência do aluno na Escola, evitando a repetência e a evasão;
- criar mecanismos de participação que traduzam o compromisso de todos na melhoria da qualidade de ensino e com o aprimoramento do processo pedagógico;
- promover a integração escola-comunidade;
- atuar no sentido do desenvolvimento humano e social tendo em vista sua função maior de agente de desenvolvimento cultural e social na comunidade, a par de seu trabalho educativo.

6





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP.



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina.

- promover a compreensão do ambiente natural e social, do sistema político, da tecnologia, das artes e dos valores em que se fundamenta a sociedade;
- atuar no desenvolvimento da capacidade de aprendizagem, tendo em vista a aquisição de conhecimentos e habilidades e a formação de atitudes e valores;
- Aprimorar o educando como pessoa humana, incluindo a formação ética e o desenvolvimento da autonomia intelectual e do pensamento crítico;
- garantir a preparação básica para o trabalho e a cidadania;
- dotar o educando de instrumentos que o permita continuar aprendendo, tendo em vista o desenvolvimento da compreensão dos fundamentos científicos e tecnológicos dos processos produtivos, relacionando a teoria com a prática, no ensino de cada Disciplina.

III- METAS PROPOSTAS PELA ESCOLA

A Escola Estadual Professora Sônia Maria Maschio Baptista tem como objetivos proporcionar condições adequadas para promover o bem-estar da criança e do adolescente, seu desenvolvimento físico, motor, intelectual, emocional, moral e social, a ampliação de suas experiências e estimular o interesse do estudante pelo processo do conhecimento do ser humano, da natureza e da sociedade.

Dadas as particularidades do desenvolvimento da criança e do adolescente e da realidade da comunidade onde a escola está inserida se faz necessário traçar algumas metas e propor ações para que se possam alcançar os objetivos traçados acima:

- ✓ Oferecer à criança e ao adolescente um espaço seguro e estimulante que lhe permita a plena manifestação de seu potencial físico, afetivo e intelectual;
- ✓ Viabilizar o uso dos recursos tecnológicos disponíveis na escola para professores e alunos;
- ✓ Oportunizar a interação como espaço no qual o estudante se desenvolve, confiando em suas possibilidades de aprendizagens, promovendo autonomia e sua socialização;
- ✓ Estimular a busca pelo conhecimento sistematizado, mediante prática pedagógica significativa que permitam o estudante organizar o próprio pensamento e ações, a partir dos saberes desenvolvidos no Ensino Fundamental e no Ensino Médio;





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP.



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

- ✓ Desenvolver a autonomia, a criatividade e o pensamento indagador por meio das práticas dialógicas, do trabalho em grupo, do estímulo à produção individual e coletiva;
- ✓ Estimular a produção de novos conhecimentos, favorecendo o gosto pelas dimensões filosóficas, ética e estética da vida humana;
- ✓ Viabilizar atividades com sentido, reais e desafiadoras, significativas e prazerosas, incentivando a descoberta, a criatividade, a criticidade, estimulando a construção do conhecimento e valorizando as diversas leituras de mundo das crianças e dos adolescentes e a curiosidade científica;
- ✓ Estabelecer vínculos entre os diferentes segmentos da sociedade, sobretudo a família, a partir do entendimento do currículo como prática participativa;

IV- PLANOS DOS CURSOS MANTIDOS PELA ESCOLA

1) Ensino Fundamental:

a) Objetivos:

O Ensino Fundamental, através de conteúdos, metodologias e formas de acompanhamento e avaliação visa a que o aluno, ao final dos Ciclos II, seja capaz de:

- compreender a cidadania como participação social e política, assim como exercício de direitos e deveres políticos, civis e sociais, adotando, no dia a dia, atitudes de solidariedade, cooperação e repúdio às injustiças, respeitando o outro e exigindo para si o mesmo respeito;
- posicionar-se de maneira crítica, responsável e construtiva nas diferentes situações sociais, utilizando o diálogo como forma de mediar conflitos e de tomar decisões coletivas;
- conhecer características fundamentais do Brasil nas dimensões sociais, materiais e culturais como meio para construir progressivamente a noção de identidade nacional e pessoal e o sentimento de pertinência ao país;
- conhecer e valorizar a pluralidade do patrimônio sociocultural brasileiro, bem como aspectos socioculturais de outros povos e nações, posicionando-se contra qualquer discriminação baseada em diferenças culturais, de classe social, crenças, sexo, etnia ou outras características individuais e sociais;
- perceber-se integrante, dependente e agente transformador do ambiente, identificando seus elementos e as interações entre eles, contribuindo ativamente para melhoria do meio ambiente;
- desenvolver o conhecimento ajustado de si mesmo e o sentimento de confiança em suas capacidades afetiva, física, cognitiva, ética, estética, de inter-relação pessoal e de inserção social, para agir com perseverança na busca de conhecimento e no exercício da cidadania;
- conhecer o próprio corpo e dele cuidar, valorizando e adotando hábitos saudáveis como um dos

8





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP.



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

aspectos básicos da qualidade de vida e agindo com responsabilidade em relação a sua saúde e à saúde coletiva;

- utilizar as diferentes linguagens - verbal, musical, matemática, gráfica, plástica e corporal - como meio para produzir, expressar e comunicar suas ideias, interpretar e usufruir das produções culturais, em contextos públicos e privados, atendendo a diferentes intenções e situações de comunicação;
- saber utilizar diferentes fontes de informação e recursos tecnológicos para adquirir e construir conhecimentos;
- questionar a realidade formulando-se problemas e tratando de resolvê-los, utilizando para isso o pensamento lógico, a criatividade, a intuição, a capacidade de análise crítica, selecionando procedimentos e verificando sua adequação

O Ensino Fundamental, com duração de oito anos, tem por objetivo a formação básica do cidadão, mediante:

- o desenvolvimento da capacidade de aprender, tendo como meios básicos o pleno domínio da leitura, da escrita e do cálculo;
- a compreensão do ambiente natural e social, do sistema político, da tecnologia, das artes e dos valores em que se fundamenta a sociedade;
- o desenvolvimento da capacidade de aprendizagem, tendo em vista a aquisição de conhecimentos e habilidades e a formação de atitudes e valores;
- o fortalecimento do vínculo da família, dos laços de solidariedade humana e da tolerância recíproca em que se assenta a vida social.

b) Currículo: desenvolvimento do Currículo Oficial do Estado de São Paulo.

Tem por finalidade desenvolver o educando, assegurar-lhe a formação comum indispensável para o exercício da cidadania e fornecer-lhe meios para progredir no trabalho e em estudos posteriores, atender às necessidades de estabelecer referenciais comuns que atendam ao princípio de garantia padrão de qualidade e de subsidiar as equipes escolares, por meio de diretrizes e orientações curriculares comuns que garantam aos alunos acesso aos conteúdos básicos, saberes e competências essenciais e específicas a cada etapa do segmento ou nível de ensino oferecido.

c) Carga horária:

O Ensino Fundamental tem a duração de oito séries anuais, com o total mínimo de 6.400 (seis mil e quatrocentas) horas de atividades, destinadas à Base Nacional Comum e à parte diversificada. A organização curricular obedece aos dispositivos da Lei nº. 9.394/96 e Resolução CEB nº. 02/98.

O currículo do Ensino Fundamental de 6º a 9º ano abrange o estudo da Língua Portuguesa, introduzindo na 8ª série a Literatura Brasileira, o estudo da Matemática, o conhecimento do mundo físico e natural e da realidade social e política, especialmente do Brasil.

Constitui também componentes curriculares o ensino da arte, a Educação Física e Inglês.

Também neste segmento é fundamental a vinculação da escola com as questões sociais e com os valores democráticos. As diferentes áreas e seus conteúdos deverão contribuir para a construção de instrumentos de compreensão e intervenção na realidade em que vivem os alunos, potencializando o desenvolvimento de capacidades, de modo a tornar o ensino mais humano, mais ético.

9





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP.

Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina



CICLO II – 6º a 9º Ano DIURNO		Séries/aulas			
Disciplinas		6º	7º	8º	9º
Base Nacional Comum e Parte Diversificada	Língua Portuguesa	6	6	6	6
	Língua estrangeira moderna	2	2	2	2
	Educação Artística	2	2	2	2
	Educação Física	2	2	2	2
	História	4	4	4	4
	Geografia	4	4	4	4
	Matemática	6	6	6	6
	Ciências Físicas e Biológicas	4	4	4	4
	Ensino Religioso	--	--	--	--
Total Geral		30	30	30	30

d) Projetos da Proposta Pedagógica da escola:

O simples armazenamento de conteúdo, por si só, não faz sentido, acaba acontecendo em detrimento dos valores humanos para supervalorizar o intelecto, a teoria, o científico.

Conhecer somente vale a pena se for beneficiar a melhoria de nossa qualidade de vida e da nossa relação com o mundo e com as pessoas.

Acreditamos que a Escola, de forma geral, junto com a família e a Sociedade precisa resgatar os valores e as qualidades humanas.

Nós da Escola Estadual Professora Sônia Maria Maschio Baptista, estamos dispostos a semear, criando meios para que nossas crianças e adolescentes possam construir um mundo melhor. Através dos projetos realizados durante o ano, organizamos ações que visam desenvolver o caráter, a ética e cidadania complementando o trabalho acadêmico realizado pela Escola.

[Assinatura]
10





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP.



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

2) Ensino Médio:

a) Objetivos:

De acordo com a Lei nº 9.394/96, Art. 36, o Ensino Médio, com duração mínima de três anos, é a "etapa final da Educação Básica, o que concorre para a construção de sua identidade. Assim, o Ensino Médio passa a ter a característica de terminalidade com os seguintes objetivos:

- ✓ Assegurar a todos os alunos a oportunidade de consolidar e aprofundar os conhecimentos adquiridos no Ensino Fundamental, possibilitando-o o prosseguimento de estudos;
- ✓ Aprimorar o educando como pessoa humana, incluindo a formação ética e o desenvolvimento da autonomia intelectual e do pensamento crítico;
- ✓ Garantir a preparação básica para o trabalho e a cidadania;
- ✓ Dotar o educando de instrumentos que o permita continuar aprendendo, tendo em vista o desenvolvimento da compreensão dos fundamentos científicos e tecnológicos dos processos produtivos, relacionando a teoria com a prática, no ensino de cada Disciplina.

b) Currículo: desenvolvimento do Currículo oficial do estado de São Paulo.

Tem por finalidade desenvolver o educando, assegurar-lhe a formação comum indispensável para o exercício da cidadania e fornecer-lhe meios para progredir no trabalho e em estudos posteriores, atender às necessidades de estabelecer referenciais comuns que atendam ao princípio de garantia padrão de qualidade e de subsidiar as equipes escolares, por meio de diretrizes e orientações curriculares comuns que garantam aos alunos acesso aos conteúdos básicos, saberes e competências essenciais e específicas a cada etapa do segmento ou nível de ensino oferecido.

c) Carga horária:

O Ensino Médio tem a duração de três séries anuais, com o total mínimo de 2.400 (duas mil e quatrocentas) horas de atividades, sendo 75% (setenta e cinco por cento), destinados à Base Nacional Comum e pelo menos 600 (seiscentas) horas para a parte diversificada. A organização curricular obedece aos dispositivos da Lei nº 9.394/96 e Resolução CEB nº 03/98.

11





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

Matriz Curricular – Ensino Médio - Período Diurno					
	Áreas	Disciplinas	Séries/aulas		
			1ª	2ª	3ª
Base Nacional Comum e Parte Diversificada	Linguagens e Códigos	Língua Port. e Literatura	5	5	5
		Arte	2	2	2
		Educação Física*	2	2	2
		Língua Inglesa	2	2	2
		Total da área	11	11	11
	Ciências da Natureza e Matemática	Matemática	5	5	5
		Biologia	2	2	2
		Física	2	2	2
		Química	2	2	2
		Total da área	11	11	11
	Ciências Humanas	História	2	2	2
		Geografia	2	2	2
		Sociologia	2	2	2
		Filosofia	2	2	2
		Total da área	8	8	8
Total de aulas			30*	30*	30*

d) Projetos da Proposta Pedagógica da escola:

O simples armazenamento de conteúdo, por si só, não faz sentido, acaba acontecendo em detrimento dos valores humanos para supervalorizar o intelecto, a teoria, o científico.

Conhecer somente vale a pena se for beneficiar a melhoria de nossa qualidade de vida e da nossa relação com o mundo e com as pessoas.

Acreditamos que a Escola, de forma geral, junto com a família e a Sociedade precisa resgatar os valores e as qualidades humanas.

Nós da Escola Estadual Professora Sônia Maria Maschio Baptista, estamos dispostos a semear, criando meios para que nossas crianças e adolescentes possam construir um mundo melhor. Através dos projetos realizados durante o ano, organizamos ações que visam desenvolver o caráter, a ética e cidadania complementando o trabalho acadêmico realizado pela Escola.

12





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

V- PLANOS DE TRABALHO DOS DIFERENTES NÚCLEOS QUE COMPÕEM A ORGANIZAÇÃO TÉCNICA- ADMINISTRATIVA DA ESCOLA

1.1- PLANO DE TRABALHO DO DA DIREÇÃO

O núcleo de direção da escola é o centro executivo do planejamento, organização, coordenação, avaliação e integração de todas as atividades desenvolvidas no âmbito da unidade escolar. Integram o núcleo de Direção o Diretor de Escola e o Vice-Diretor.

O Diretor de escola, no seu papel de liderança, fundamental ao processo de gestão democrática, é o profissional devidamente habilitado, articulador, coordenador, integrador e responsável por todas as atividades desencadeadas do processo educacional.

Ao Vice-Diretor cabe colaborar com o Diretor de Escola no desempenho de suas atribuições específicas e responder pela direção da escola em horário que lhe for determinado. Cabe, também, substituir o Diretor de escola em seus impedimentos legais, nos prazos e casos previstos em legislação específica, e exercer as atribuições que lhe forem delegadas pelo Diretor de Escola.

A direção exercera suas funções objetivando garantir:

- A elaboração e execução da proposta pedagógica da escola;
- A administração do pessoal e dos recursos materiais e financeiros;
- O cumprimento dos dias letivos e horas de aula estabelecidas;
- A legalidade, a regularidade e a autenticidade da vida escolar dos alunos;
- Os meios para reforço e recuperação da aprendizagem de alunos com defasagem de aprendizagem;
- A articulação e integração da escola com as famílias e a comunidade;
- As informações aos pais e responsáveis sobre a frequência e o rendimento dos alunos, bem como sobre a execução da proposta pedagógica;
- A comunicação ao Conselho Tutelar, dos casos de maus-tratos envolvendo alunos, assim como de casos de evasão escolar e de reiteradas faltas, antes que estas atinjam o limite de 25% dos dias letivos.

Cabe a Direção da Escola subsidiar os profissionais da escola, em especial os representantes dos diferentes colegiados, quanto as normas vigentes e representar aos órgãos superiores da administração, sempre que houver decisão em desacordo com a legislação. Cabe ainda a direção:





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP.



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

- Elaborar e executar a proposta pedagógica da escola;
- Autorizar a matrícula e transferência de alunos;
- Propor a instalação de classes do Ensino Fundamental (ciclo II) e Ensino Médio, observados os critérios estabelecidos pela administração superior;
- Atribuir classes aos professores da escola, nos termos da legislação;
- Estabelecer o horário de classes, aulas e de expedientes da Secretaria e da Sala de Leitura;
- Assinar, juntamente com o Secretário os documentos relativos à vida escolar dos alunos, expedidos pela escola;
- Conferir certificados de conclusão de série;
- Convocar e presidir reuniões do Conselho de Escola e do pessoal subordinado;
- Presidir solenidade e cerimônias da escola;
- Representar a escola em atos oficiais e atividades da comunidade;
- Submeter à aprovação da Diretoria de Ensino propostas de utilização do prédio ou dependências da escola para outras atividades que não as do ensino, mas de caráter educacional ou cultural;
- Aprovar regulamentos, estatutos de instituições auxiliares que operam no estabelecimento;
- Encaminhar à Diretoria de Ensino relatório anual das atividades da escola;
- Decidir sobre interpostos por alunos ou seus responsáveis, relativos à verificação do rendimento escolar, ouvindo o Conselho de Escola;
- Aplicar as penalidades previstas no Regulamento, ouvido o Conselho de Escola;
- Responder pelo cumprimento, no âmbito da escola, das leis, regulamentos e determinações bem como dos prazos para execução dos trabalhos estabelecidos pelas autoridades superiores;
- Expedir determinações necessárias à manutenção da regularidade dos serviços;
- Delegar competência e atribuições a seus subordinados, assim como designar comissões para execução de tarefas especiais;
- Decidir sobre petições, recursos e processos de sua área de competência, ou retê-los devidamente informados, a quem de direito, nos prazos legais, quando for o caso;

14





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

- Apurar ou fazer apurar irregularidades de que venha a tomar conhecimento;
- Dar posse e exercício a servidores classificados na escola;
- Conceder prorrogação de prazo para posse e exercício de funcionários, observadas as disposições da legislação em vigor;
- Conceder período de transito;
- Aprovar a escola de férias dos servidores da escola;
- Conceder licença a servidor para atender às obrigações relativas ao serviço militar;
- Controlar a frequência diária dos servidores subordinados e atestar a frequência mensal;
- Autorizar a retirada de servidor durante o expediente;
- Decidir, atendendo às limitações legais, sobre os pedidos de abono ou justificção de faltas ao serviço;
- Propor a designação do Vice-Diretor, de professor conselheiro de classe e de zelador;
- Designar docente para a função de Coordenação Pedagógica e de professor conselheiro;
- Avaliar o mérito de funcionários que são mediata e imediatamente subordinados;
- Autorizar a requisição de material permanente e de consumo;
- Receber as verbas de material de consumo e despesas de ponto pagamento e controlar sua aplicação;
- Organizar as atividades de planejamento no âmbito da escola;
- Coordenar a elaboração e execução da proposta pedagógica da escola;
- Acompanhar e avaliar a execução da proposta pedagógica da escola;
- Subsidiar a proposta pedagógica da escola responsabilizando – se pela atualização, exatidão, sistematização e fluxo dos dados necessários ao planejamento do sistema escola e prevendo recursos físicos, materiais, humanos e financeiros para atender às necessidades da escola a curto, médio e longo prazos;
- Elaborar o relatório anual da escola ou coordenar sua elaboração;
- Assegurar o cumprimento da legislação em vigor bem como dos regulamentos, diretrizes e normas emanadas da administração superior;

15





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP.



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

- Zelar pela manutenção e conservação dos bem patrimoniais;
- Promover o continuo aperfeiçoamento dos recursos humanos, físicos e materiais da escola;
- Garantir a disciplina de funcionamento da organização;
- Promover a integração escola – família – comunidade;
- Criar condições e estimular experiência para o aprimoramento do processo educativo.

1.2 PLANO DE TRABALHO DO PROFESSOR COORDENADOR

I - auxiliar o diretor da escola na coordenação da elaboração da Proposta Pedagógica, do Plano de Gestão e dos Planos de Curso da unidade;

II - coordenar a elaboração dos Planos de Ensino desta escola e as atividades de planejamento quanto aos aspectos curriculares;

III - planejar as atividades de sua área de atuação, assegurando a articulação com as demais programações do núcleo de apoio técnico-pedagógico;

IV - planejar e organizar as aulas de trabalho pedagógico coletivo, explicitando o temário a ser desenvolvido e o cronograma;

V - prestar assistência aos professores, visando assegurar a eficiência e a eficácia do desempenho dos mesmos para a melhoria da qualidade de ensino;

- a) propondo técnicas e procedimentos;
- b) selecionando e fornecendo materiais didáticos;
- c) estabelecendo a organização das atividades;
- d) propondo sistemática de avaliação;

VI - controlar o cumprimento da carga horária anual de efetivo trabalho escolar e quando necessário, submeter à apreciação do Diretor da Escola o plano de reposição da carga horária prevista e não ministrada;

VII - coordenar a programação das atividades de recuperação e reforço de alunos;





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP.



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina.

VIII - coordenar as atividades planejadas para serem realizadas na unidade escolar, nas aulas de trabalho pedagógico coletivo, efetuando o seu registro, e informando a secretaria da escola a frequência dos professores;

IX - participar, auxiliando o Diretor da escola na coordenação e execução das reuniões dos Conselhos de Classe / Ano / Série;

X - avaliar os resultados da escola, nas avaliações internas e externas, consubstanciando-os em relatórios a serem submetidos ao Conselho de Escola;

XI - assegurar o fluxo de informações entre as várias instâncias do sistema de ensino;

XII - acompanhar e avaliar o ensino e o processo de aprendizagem, bem como os resultados do desempenho dos alunos, identificando as causas dos resultados insatisfatórios, propondo medidas para saná-las;

XIII - atuar no sentido de tornar as ações de coordenação pedagógica espaço coletivo de construção permanente da prática docente;

XIV - assumir o trabalho de formação continuada, a partir do diagnóstico dos saberes dos professores para garantir situações de estudo e de reflexão sobre a prática pedagógica, estimulando os professores a investirem em seu desenvolvimento profissional;

XV - assegurar a participação ativa de todos os professores do segmento / nível, objeto da coordenação, garantindo a realização de um trabalho produtivo e integrador;

XVI - conhecer os recentes referenciais teóricos relativos aos processos de ensino e aprendizagem, para orientar os professores;

XVII - garantir o acesso e a utilização dos materiais e do currículo oficial;

XVIII - divulgar práticas inovadoras, incentivando o uso dos recursos tecnológicos disponíveis.

1.3 - PLANO DE TRABALHO DA SECRETARIA

A Secretaria integra o Núcleo Administrativo e tem a função de dar apoio ao processo educacional, auxiliando a Direção.

METAS

- documentação e escrituração escolar e de pessoal;

17



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Torrazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

- organização e atualização de arquivos;
- expedição, registro e controle de expediente;
- registro e controle de bens patrimoniais;
- serviços gerais de secretaria;
- atendimento ao público.

AÇÕES

- organizar e manter atualizados prontuários de documentos de alunos, procedendo ao registro e escrituração relativos à vida escolar, especialmente no que se refere a matrícula, frequência e histórico escolar;
- expedir certificados de conclusão de séries, ciclo e outros documentos relativos à vida escolar dos alunos;
- preparar e afixar, em locais próprios, quadros de horários de aulas e controlar o cumprimento da carga horária anual;
- manter registros relativos a resultados anuais dos processos de avaliação, incineração de documentos, reuniões administrativas, termos de visita de supervisores e outras autoridades da administração do ensino;
- manter registros de dados estatísticos e informações educacionais;
- preparar relatórios, comunicados e editais relativos à matrícula e demais atividades escolares;
- receber, registrar, distribuir e expedir correspondência, processos e papéis em geral que tramitem na escola, organizando e mantendo o protocolo e arquivo escolar;
- registrar e controlar a frequência do pessoal docente, técnico e administrativo da escola;
- organizar e manter atualizados assentamentos dos serviços em exercício na escola;
- preparar folhas de pagamentos de vencimentos e salários do pessoal da escola;
- preparar escala de férias anuais dos servidores em exercício na escola;
- requisitar, receber e controlar o material de consumo;

18





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

- organizar e encaminhar à Delegacia de Ensino os documentos de prestação de contas de despesas miúdas e de pronto pagamento;
- preparar e expedir atestados ou boletins à frequências do pessoal docente, técnico e administrativo da escola;
- manter registros do material permanente recebido pela escola e do que lhe for dado ou cedido e elaborar inventário anual dos bens patrimoniais;
- organizar e manter atualizado o documentário de lei, decretos, regulamentos, resoluções, portarias e comunicados de interesse para a escola;
- atender aos servidores da escola e aos alunos, prestando-lhes esclarecimentos relativos à escrituração e legislação;
- atender pessoas que tenham assuntos a tratar na escola.

VI- CRITÉRIOS PARA ACOMPANHAMENTO, CONTROLE E AVALIAÇÃO DE EXECUÇÃO DO TRABALHO REALIZADO PELOS DIFERENTES ATORES DO PROCESSO EDUCACIONAL

Viabilizar ações para diminuição dos níveis de repetência, diminuição da evasão escolar, especialmente, dos alunos do ensino médio e do último ano do ensino fundamental, viabilizar projetos para elevar a qualidade de ensino oferecida na unidade escolar.

Envolver os docentes no Projeto Político Pedagógico da escola para favorecer o estudo e cumprimento das normas regimentais e disciplinares, preparar o aluno para a construção do conhecimento, saber respeitar o "próximo", em seus bens materiais e morais e dominar os conteúdos básicos programáticos e desenvolver habilidades e competências.

Preparar o aluno para o exercício da cidadania (na medida em que eles têm a oportunidade de vivenciar situações de justiça social, de pluralismo, de solidariedade e de diferentes cuidados em relação a si próprios, ao grupo social e à natureza).

Internalizar seu papel como cidadão do mundo, conscientizar sobre a importância da sua contribuição para o bem-estar da comunidade, e sobre a importância do estudo para o crescimento interior e autorrealização.

Fazer o educando reconhecer que a participação e o diálogo são formas eficazes nos processos de negociação.

Conscientizar os docentes da importância do trabalho em equipe para obtenção de um funcionamento integral da Escola, estimulando uma relação de igualdade, respeito e consideração mútuos e da necessidade de encontrar caminhos adequados e prazerosos para a concretização do processo ensino-aprendizagem, construindo, dessa forma, um ambiente estimulador e agradável.

19





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP.



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

Conscientizar os docentes do valor da avaliação como parâmetro diário para um replanejar constante e não como medida de valor inexorável e da importância da construção de um currículo adequado ao aluno. O resultado do IDESP será um momento de reflexão sobre as competências e habilidades a serem trabalhadas para alcançar as metas estabelecidas em cada série.

As ATPCs são um momento muito rico, pois é o encontro dos professores, onde irão discutir as novas estratégias de ensino, para contemplar a aprendizagem necessária que os alunos necessitam, com aulas diversificadas, voltada para a formação escritora eleitora dos alunos.

Trabalhar com habilidade e competências não adquiridas na avaliação do IDESP.

Retomada dos conteúdos, com o foco voltado mais a leitura e interpretação, raciocínio lógico matemático. Garantir recuperação contínua e intensiva aos alunos, articulação entre o professor da classe e o professor auxiliar.

Avaliações bem elaboradas que estimule o aluno a pesquisar mais.

Devolutiva das avaliações para os alunos comparando resultados.

Orientações técnicas feitas pela Diretoria de Ensino, para melhor compreensão das avaliações do Currículo do Estado de São Paulo.

Reunião com gestores, funcionários, professores e pais e comunidade, para compreender e estudar as competências e habilidades que a escola precisa desenvolver melhor, com objetivo de garantir uma educação de qualidade.

Cursos de formação aos professores nas ATPCs da importância de trabalhar o currículo adaptado para alunos com necessidades especiais.

Trabalho de conscientização da equipe gestora, funcionários, comunidade, pais e alunos, para que os alunos com deficiência sejam respeitados.

Adaptação do prédio quando necessário para receber esses alunos.

Encaminhamento dos alunos para sala de recurso mais próxima da escola, para ajudar no seu processo ensino aprendizagem.

Trabalhar na criação de condições para que haja um processo de ensino/aprendizagem adequado à realidade do educando, bem como adequá-lo às suas necessidades.

Analisar avaliações interna e externas, com objetivo de traçar estratégias para sanar as dificuldades dos alunos.

Diversificar as pratica pedagógicas para garantir uma educação de qualidade.

Preparar os alunos para o mercado de trabalho.

Permitir ao aluno exercer sua cidadania a partir da compreensão da realidade, para que possa contribuir em sua transformação.

Buscar novas soluções, criar situações que exijam o máximo de exploração por parte dos alunos e estimular novas estratégias de compreensão da realidade.

Melhorar a qualidade do ensino, motivando e efetivando a permanência do aluno na Escola, evitando a repetência e a evasão.

Criar mecanismos de participação que traduzam o compromisso de todos na melhoria da qualidade de ensino e com o aprimoramento do processo pedagógico e o protagonismo juvenil.

20





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP.



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

VII- ANEXOS 2019:

1- Síntese dos resultados finais de desempenho dos alunos no ano anterior: (conforme quadros abaixo):

A- Ensino Fundamental					
Anos/Séries	Matriculados	Promovidos	Retidos	Evadidos	Transferidos
6º ano A	41	38	00	00	02
6º ano B	42	37	01	00	04
6º ano C	41	39	01	00	01
6º ano D	44	33	03	00	08
7º ano A	39	37	00	00	02
7º ano B	39	37	00	00	02
7º ano C	45	37	00	00	08
8º ano A	39	38	00	00	01
8º ano B	40	38	00	00	02
8º ano C	41	30	02	01	07
9ª série A	32	29	02	00	1
9ª série B	35	33	01	00	01
9ª série C	37	23	02	04	08
9ª série D	37	35	00	00	02

B- Ensino Médio					
Anos/Séries	Matriculados	Promovidos	Retidos	Evadidos	Transferidos
1º A	37	33	01	00	03
1º B	43	35	01	00	07
1º C	50	29	03	03	15
2º A	42	30	00	00	12
2º B	44	28	01	00	15
2º C	43	24	04	01	14
3º A	43	35	00	00	08
3º B	45	34	01	01	09

2 – Análise dos índices apresentados nos quadros acima e suas respectivas avaliações com a equipe escolar, inclusive comparativa, quando for o caso.

Registro e análise da equipe gestora sobre o índice de faltas dos alunos;
Conscientizar família e alunos da importância da frequência escolar;
Parceira com os professores para aulas estimulantes e criativas;

21





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP.



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

Identificar o motivo das faltas e buscar soluções para resolver o problema;
Convocar os pais dos alunos faltosos e expor a legislação;
Encaminhar quando necessário ao conselho tutelar;
Oferecer, quando necessária compensação de ausências, conforme a legislação;

3 - Agrupamento de alunos e sua distribuição por turno, curso, série/ano e turma do presente ano letivo:

Horário	Curso/nível	Série/ Ano	Turma	Qtde de alunos
7h às 12h20min	Ensino Fundamental	9º ano	A	33
7h às 12h20min	Ensino Fundamental	9º ano	B	38
7h às 12h20min	Ensino Médio	9º ano	C	38
7h às 12h20min	Ensino Médio	1º ano	A	40
7h às 12h20min	Ensino Médio	1º ano	B	37
7h às 12h20min	Ensino Médio	1º ano	C	27
7h às 12h20min	Ensino Médio	2º ano	A	38
7h às 12h20min	Ensino Médio	2º ano	B	31
7h às 12h20min	Ensino Médio	2º ano	C	27
7h às 12h20min	Ensino Médio	3º ano	A	34
7h às 12h20min	Ensino Médio	3º ano	B	29
13h às 18h20min	Ensino Fundamental	6º ano	A	40
13h às 18h20min	Ensino Fundamental	6º ano	B	38
13h às 18h20min	Ensino Fundamental	6º ano	C	38
13h às 18h20min	Ensino Fundamental	6º ano	D	38
13h às 18h20min	Ensino Fundamental	7º ano	A	38
13h às 18h20min	Ensino Fundamental	7º ano	B	38
13h às 18h20min	Ensino Fundamental	7º ano	C	38
13h às 18h20min	Ensino Fundamental	7º ano	D	38
13h às 18h20min	Ensino Fundamental	8º ano	A	38
13h às 18h20min	Ensino Fundamental	8º ano	B	38
13h às 18h20min	Ensino Fundamental	8º ano	C	38

4 – Quadros curricular por curso, ano, série/ano e termo;

22





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP.



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina



25/03/2019 09:06
Página 1 de 1

Matriz Curricular

Ano Letivo: 2019
Diretoria: SUMARÉ
Escola: SONIA MARIA M BAPTISTA PROFA
Tipo de Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS - Ciclo II - Anos Finais
Fundamento Legal: Resolução SE nº 81, de 16-12-2011 ANEXO II
Período: Diurno Carga Horária: 1200 Módulo: 40

Homologada:

Quadro de Aula

Disciplina	Classificação	Quantidade de Aulas			
		6 ANO	7 ANO	8 ANO	9 ANO
1100 - LÍNGUA PORTUGUESA	Base Nacional Comum	6	6	6	6
1400 - LÍNGUA ESTRANGEIRA INGLÊS	Parte Diversificada	2	2	2	2
1818 - ARTE	Base Nacional Comum	2	2	2	2
1900 - EDUCAÇÃO FÍSICA	Base Nacional Comum	2	2	2	2
2100 - GEOGRAFIA	Base Nacional Comum	4	4	4	4
2200 - HISTÓRIA	Base Nacional Comum	4	4	4	4
2500 - CIÊNCIAS FÍSICAS E BIOLÓGICAS	Base Nacional Comum	4	4	4	4
2700 - MATEMÁTICA	Base Nacional Comum	6	6	6	6

Aprovação

Data	Situação Aproveitamento	Justificativa
10/12/2018	Aguardando análise	
10/12/2018	Aprovada	
12/12/2018	Ratificada	Pela homologação, por atender os dispositivos legais.
12/12/2018	Homologada	Matriz Curricular homologada de acordo com a legislação vigente.

MIRLEI LUZIA BORGHI SABINO
RG: 22677675-X

MIRLEI LUZIA BORGHI SABINO
RG: 22677675-X

PAULO PEREIRA DA SILVA
RG: 22906505-3

DIREUZA BISCOLA PEREIRA
RG: 5136522

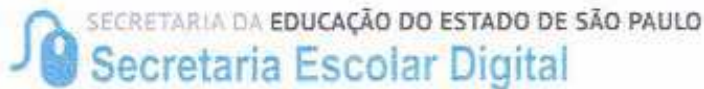
[Assinatura]
23





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP

Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina



25/03/2019 09:08

Página 1 de 1

Matriz Curricular

Ano Letivo: 2019

Homologada

Diretoria: SUMARÉ

Escola: SONIA MARIA M BAPTISTA PROFA

Tipo de Ensino: ENSINO MÉDIO

Fundamento Legal: Resolução SE nº 81, de 16-12-2011 ANEXO V

Período: Diurno Carga Horária: 1200 Módulo: 40

Quadro de Aula

Disciplina	Classificação	Quantidade de Aulas		
		1ª SÉRIE	2ª SÉRIE	3ª SÉRIE
1111 - LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA	Base Nacional Comum	5	5	5
1400 - LÍNGUA ESTRANGEIRA INOLES	Parte Diversificada	2	2	2
1313 - ARTE	Base Nacional Comum	2	2	2
1900 - EDUCAÇÃO FÍSICA	Base Nacional Comum	2	2	2
2100 - GEOGRAFIA	Base Nacional Comum	2	2	2
2200 - HISTÓRIA	Base Nacional Comum	2	2	2
2300 - SOCIOLOGIA	Base Nacional Comum	2	2	2
2400 - BIOLOGIA	Base Nacional Comum	2	2	2
2600 - FÍSICA	Base Nacional Comum	2	2	2
2700 - MATEMÁTICA	Base Nacional Comum	5	5	5
2800 - QUÍMICA	Base Nacional Comum	2	2	2
3100 - FILOSOFIA	Base Nacional Comum	2	2	2

Aprovação

Data	Situação de Aprovação	Justificativa
10/12/2018	Aguardando análise	
10/12/2018	Aprovada	
12/12/2018	Ratificada	Pela homologação, por atender os dispositivos legais.
12/12/2018	Homologada	Matriz Curricular homologada de acordo com a legislação vigente.

MIRLEI LUZIA BORGHI SABINO
RG: 22677675-X

MIRLEI LUZIA BORGHI SABINO
RG: 22677675-X

PAULO PEREIRA DA SILVA
RG: 22906505-3

DIRCEUZA BISCOLA PEREIRA
RG: 5136522-

5- Calendário escolar e demais eventos da escola:


24





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP.



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE SUMARÉ

E.E. PROFª SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA **MUNICÍPIO** **Sumaré**

CALENDRÁRIO ESCOLAR 2019 **1.º BIMESTRE - 01 dia** **2.º BIMESTRE - 40 dias** **3.º BIMESTRE - 47 dias** **4.º BIMESTRE - 53 dias**

MÊS	1.º BIMESTRE	2.º BIMESTRE	3.º BIMESTRE	4.º BIMESTRE	TOTAL
DIÁRIO	1	2	3	4	5
JANEIRO	1	2	3	4	5
FEBREIRO	6	7	8	9	10
MARÇO	11	12	13	14	15
ABRIL	16	17	18	19	20
MAIO	21	22	23	24	25
JUNHO	26	27	28	29	30
JULHO	31	32	33	34	35
AGOSTO	36	37	38	39	40
SETEMBRO	41	42	43	44	45
OUTUBRO	46	47	48	49	50
NOVEMBRO	51	52	53	54	55
DEZEMBRO	56	57	58	59	60

1.º dia letivo: 01/01/19 **Último dia letivo:** 16/12/19

1.º Bimestre: 01/01/19 **2.º Bimestre:** 01/02/19 **3.º Bimestre:** 01/03/19 **4.º Bimestre:** 01/04/19

Observações: (Realizar a avaliação final)
Faltas: 01/01/19 a 01/02/19
Faltas: 01/03/19 a 01/04/19
Faltas: 01/05/19 a 01/06/19
Faltas: 01/07/19 a 01/08/19
Faltas: 01/09/19 a 01/10/19
Faltas: 01/11/19 a 01/12/19

Assinatura do Diretor: _____ **Data:** ____/____/____

6- Horário de trabalho e escala de férias dos funcionários.

25



SEDUCCAP2020341501A





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazini, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP.



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA – EME, FOMD, COLO e E ENSINO MÉDIO
RUA ADÉLIA BELLOMO TOMAZINI Nº 222 – JD AMÉLIA, CEP 13178-629 - SUMARÉ - SP FONE: 19-38322112



ESCALA DE FÉRIAS

EXERCÍCIO: 2019

NOME	RG	CARGO/FUNÇÃO	FÉRIAS		TOTAL
			1ª PARCILA	2ª PARCILA	
Sádnei dos Santos	28.041.911-9	Diretor de Escola	01/01	18/06	30
Mirlei Lúcia Borges Sabino	22.677.675-x	Vice Diretor Escolar	03/06	05/08	30
Silvia de Souza Franco	51.225.404-1	Professor Coordenador	01/01	28/06	30
Sônia Maria Atilanes da Silva	19.373.848-x	Gerente de Org. Escolar	15/03	16/07	30
Maria de Lódes Santos Trezzani	19.187.291-x	Agente de Org. Escolar	02/01	--	30
Neuza de Oliveira	55.899.743-6	Agente de Org. Escolar	02/01	--	30
Renata Lucio	26.141.702-2	Agente de Org. Escolar	02/01	--	30
Maria Zuleide Cordeiro da Silva	39.115.839-9	Agente de Org. Escolar	02/01	--	30
Vanessa Marina da Silva Jordão	41.424.734-6	Agente de Org. Escolar	02/01	15/07	30

OBSERVAÇÕES: Foram Observados os artigos 176 e 178 da Lei 10.261/88.

Sumaré, 29 de Maio de 2019

Assinatura do Diretor

Ped. Sádnei dos Santos
RG: 28.041.911-9
Diretor de Escola

7- Quadro de docentes da escola e suas habilitações.



SEDUCCAP2020341501A





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP.



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

Professor	RG	Habilitações	Acumulo de cargo
ANA LUCIA FLORIANO	27.354.811	MATEMÁTICA/CIÊNCIAS	Sim/ 31/01/2019
ANA PAULA SOARES DA SILVA	21.984371-5	INTERLOCUTOR DE LIBRAS/ PORTUGUÊS	Não
ANTONIO CARLOS MORO	29.377.852-0	QUÍMICA E FÍSICA	Não
BRUMA FREITAS MARINI DE OLIVEIRA	48.451.238-9	MATEMÁTICA/FÍSICA	Não
BRUNO IZAIAS DA SILVA	59.641.955-7	HISTÓRIA	Não
CARLOS EDUARDO CREMA	33.800.126-8	EDUCAÇÃO FÍSICA	Não
DEBORA SILVA SANTANA	42.915.453-7	ARTES	Sim/ 31/01/2019
EDENISE OLIVEIRA DE MOURA GRAÇA	33.066.2541-X	MATEMÁTICA	Não
EDER ANDRADE DIAS	21.957.912-X	HISTÓRIA	Não
ELAINE CRISTINA SIQUEIRA SHNELL MENDES	34.208.804-2	PORTUGUÊS/ INGLÊS	Não
EVANDRO PANIZO DARIO	26.648.959	MATEMÁTICA	Não
FERNANDO RODRIGUES LIMO	34.690.094-3	BIOLOGIA	Não
GREISIMARI LUCIA ALVES LEITE	52.212.335	PORTUGUÊS	Não
ISRAEL BATISTA SARAIVA	36.536.026-0	EDUCAÇÃO FÍSICA	Não
JANE APARECIDA S. L. PHENIS	18.456.808-0	MATEMÁTICAS/ CIÊNCIAS/FÍSICA	Não
JOICE SAFIRE I. A. MACHAGO	25.344.041	EDUCAÇÃO FÍSICA	Não
JOSE CARLOS PEREIRA	17.939.850	CIÊNCIAS	Não
JOSIMAR CLAUDIO DA SILVA	46.213.081-2	PORTUGUÊS/ INGLÊS	Não
JOSIVANIA INACIO DOS SANTOS	42.841.536-2	FILOSOFIA/SOCIOLOGIA	
KATIUCIA LINO BATISTA	49.625.895	GEOGRAFIA	Sim/ 28/03/2019
LIDIANE APARECIDA DE SOUZA	46.878.561-9	ARTES	Não



SEDUCCAP2020341501A





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP.



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

LUCAS SPESSOTO ACOSTA	48.998.855-6	GEOGRAFIA	Sim/ 21/03/2019
LUCINERE V. DOS SANTOS PADULA	29.806.735-3	MATEMÁTICA/CIÊNCIAS	Não
MADALENA DA S. R DE OLIVEIRA	23.021.758	PORTUGUÊS/ INGLÊS	Não
MARIA CRISTINA BENEDITO	18.013.133	ARTES	Sim/ 31/01/2019
MARIA ISABEL FLORIANO	24.294.799	MATEMÁTICA/CIÊNCIAS	Sim/ 22/05/2019
MARIA IVETE DAS EIRAS OLIVEIRA	14.587.838	INGLÊS	Não
OBERDAN DA SILVA BARROS	29.565.559-0	CIÊNCIAS	Não
OSEIAS SANTOS DA ROCHA	55.0482	MATEMÁTICA	Não
ROBERTA SANCHES STANCATO	43.542.349-2	HISTÓRIA	Sim/ 31/01/2019
ROSA GOMES DE ABREU	43.003.678-4	GEOGRAFIA/ HISTÓRIA	Não
ROSANGELA LINO	83.129.777	PORTUGUÊS/ INGLÊS	Não
SILAS FRANCISCO DA SILVA	40.818.107-2	EDUCAÇÃO FÍSICA/ CIÊNCIAS	Não
SIRLENE A. VIEIRA FLORIANO	21.338.943	PORTUGUÊS/ INGLÊS	Sim/ 31/01/2019
VALDIRENE DA S. DE OLIVEIRA	23.148.821	PORTUGUÊS/ INGLÊS	Não
WASHINGTON I. DE S. BERALDO	27.793.496-5	HISTÓRIA	Não

8 – Quadro de gestores da escola e suas habilitações.

GESTOR	FUNÇÃO	HABILITAÇÕES
SIDNEI DOS SANTOS	DIRETOR	BIOLOGIA/ MESTRADO
MIRLEI LUZIA BORGHI SABINO	VICE-DIRETORA	BIOLOGIA/ PEDAGOGIA
SILVIA DE SOUZA FRANCO	COORDENADORA PEDAGÓGICA	GEOGRAFIA/ HISTÓRIA

28





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélio B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP.



Escola Cidadã. Respeito. Conhecimento e Disciplina

9 - Organização das aulas de trabalho pedagógico coletivo, explicitando o temário e o cronograma semestral.

Temário - 2019

Horário de ATPC: Segunda-feira das 13h às 15h30min, Terça-Feira das 09h50min às 12h 20min.

Os Horários de Trabalho Pedagógico estarão sempre voltados aos assuntos pertencentes ao processo didático pedagógico. Voltados à reflexão sobre textos, dinâmicas, controlando frequências, avaliações e metodologias.

HORÁRIO ATPC

HORARIO ATPC 2019			
PROFESSORES	TOTAL	SEGUNDA-FEIRA DAS 13h às 15h30	TERÇA-FEIRA DAS 9h50 às 12h20
ANA LUCIA FLORIANO	02	-----	09h50 às 11h30
ANA PAULA SOARES DA SILVA	03	13h às 15h30	-----
ANTONIO CARLOS MORO	02	13h às 14h40	-----
BRUNA FREITAS MARINI DE OLIVEIRA	03	13h às 13h50 e 14h40 às 15h30 9h50 às 10h40 EE Alice	-----
BRUNO IZAIAIS DA SILVA	02	-----	09h50 às 11h30
CARLOS EDUARDO CREMA	02	13h às 14h40	-----
DEBORA SILVA SANTANA	02	13h às 14h40	-----
EDENISE OLIVEIRA DE MOURA GARCIA	03	13h às 14h40	-----
EDER ANDRADE DIAS	02	13h às 14h40	-----
ELAINE CRISTINA SIQUEIRA	02	13h às 14h40	-----
EVANDRO PANIZO DARIO	02	13h às 14h40	-----
FERNANDO RODRIGUE LINO	02	-----	09h50 às 11h30
HELOISA CALDEIRA	01	13h às 15h30	-----
GREISIMARI LUCIA ALVES LEITE	03	13h às 15h30	-----
ISRAEL BATISTA SARAIVA	02	-----	09h50 às 11h30
JANE APARECIDA SIMON LARA PHENIS	03	13h às 15h30	-----
JOICE SAFIRE IASMIN AUGUSTO MACHADO	-----	-----	-----
JOSE CARLOS PEREIRA	03	14h40 às 15h30	10h40 às 12h20
JOSIMAR CLAUDIO DA SILVA	03	-----	09h50 às 12h20
JOSIVANIA INACIO DOS SANTOS	03	13h às 15h30	-----
KATIUCIA LINO BATISTA	03	13h às 14h40 Elisabeth	10h40 às 11h30
LIDIANE APARECIDA DE SOUZA	-----	-----	-----
LUCAS SPESSOTO ACOSTA	01	13h50 às 15h30	-----
LUCINERI VITORINO DOS SANTOS PADULA	02	-----	09h50 às 11h30
MADALENA DA SILVA RODRIGUES DE OLIVEIRA	03	13h às 15h30	-----
MARIA CRISTINA BENEDITO	02	13h às 14h40	-----
MARIA ISABEL FLORIANO	02	13h às 14h40	-----
MARIA IVETE DAS EIRAS OLIVEIRA	03	-----	09h50 às 12h20
OBERDAN DA SILVA BARROS	03	-----	09h50 às 12h20
OSEIAS SANTOS DA ROCHA	02	13h às 14h40	-----
ROBERTA SANCHES STANCATO	02	13h às 14h40	-----
ROSÁ GOMES DE ABREU	03	-----	09h50 às 12h20

29





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP.



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

ROSANGELA LINO			
SILAS FRANCISCO DA SILVA			
SIRLENE ANTONIA VIEIRA FLORIANO	02		09h50 às 11h30
VALDIRENE DA SILVA DE OLIVEIRA	02/03		09h50 às 11h30
WASHINGTON IBAC DE SOUZA	03		

ATPC NA SEDE

ATPC NA OUTRA UE

Algumas funções do PC

Acompanhar junto aos professores e alunos as metas e objetivos do Currículo Estadual, verificando as metodologias, estratégias e conteúdos trabalhos;

- Estimular o trabalho docente interdisciplinar, contextualizado e focado na autonomia do educando, para que possa em seu percurso escolar atingir as metas propostas nos Pilares educacionais (aprender a ser, a conhecer, a fazer, a conviver), desenvolvendo ações pertinentes às habilidades e competências em Leitura e Escrita;
- Capacitar o corpo docente nas A.T.P.C.s e reuniões pedagógicas, trabalhando Temas pertinentes ao processo educacional: PCN, Temas Transversais, projetos, planejamento, interdisciplinaridade, contextualização, qualidade e equidade, pluralidade cultural, processo ensino-aprendizagem, conteúdos disciplinares, objetivos, metodologias, estratégias, avaliação, atualização, formação docente, postura, ética, valorização, motivação, avanço do aluno, aproveitamento do aluno, defasagens e dificuldade do aluno, troca de experiências, dinâmicas, trabalho coletivo, oficinas, textos diversos, auto-avaliação e auto-análise etc.;
- Subsidiar, apoiar e orientar pedagogicamente aos professores;
- Investir no relacionamento harmonioso da equipe escolar, proporcionando espaços de interação e convivência solidária;
- Valorizar e estimular a troca de experiências e o trabalho coletivo entre os pares;
- Acompanhar o processo avaliativo e o rendimento dos alunos;
- Analisar os resultados das avaliações externas (Saresp, Saeb, Prova Brasil, Enem) e internas da U.E. para elaboração e execução de planos diferenciados de trabalho para superar as defasagens diagnosticadas;
- Processo de Avaliação Diagnóstica;
- Capacitação do corpo docente nas A.T.P.C.s;
- Cumprir reuniões direção-coordenação;
- Dar subsídios, apoio e orientação pedagógica aos professores;
- Valorização e estímulo à troca de experiência;
- Acompanhamento do rendimento dos alunos;
- Análise das dificuldades e estudo para superá-las;
- Análise e providências sobre os resultados dos sistemas de avaliação;
- Cumprir reuniões do Projeto "Fala Representante";
- Acompanhamento e desenvolvimento dos projetos permanentes da U.E;
- Atendimento aos pais de alunos;

Forma de trabalho:

As ATPCs serão desenvolvidas durante o mês da seguinte forma:

- 02 ATPCs PEDAGÓGICAS, onde serão tratados os princípios da interdisciplinaridade e da contextualização da aprendizagem por meio da Proposta Pedagógica da U.E.
- 01 ATPC CURRICULAR, pautado nas discussões por área entre os professores para desenvolver as atividades propostas em sala de aula, a Proposta Curricular do Estado de São Paulo, e planejar ações e conteúdos.
- 01 ATPC DE OFICINAS, desenvolvido com o trabalho coletivo, a solidariedade e a troca de experiências dos professores.

Durante anos a formação do Professor Coordenador ocorreu na prática do/para o cotidiano escolar. Salvo algumas exceções, o respaldo da Gestão Escolar fortalece e valoriza o trabalho deste, num processo também contínuo ensino-aprendizagem.

30





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP.



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

Fevereiro

- Participação na Elaboração da Proposta Pedagógica da Escola
- Acompanhamento do desenvolvimento da programação do currículo
- Acompanhamento na elaboração do Plano Anual de Ensino
- Aplicação da Prova Diagnóstica de Língua Portuguesa e Matemática para encaminhamento para o Projeto de Recuperação Paralela
- Troca de Experiência e aprimoramento profissional discutidos em ATPC
- Acompanhamento do desenvolvimento do Currículo

Março

- Acompanhamento e verificação do resultado das provas diagnósticas dos alunos
- Acompanhamento dos Projetos que será desenvolvido durante o ano
- Levantamento para classificação e reclassificação de alunos
- Troca de Experiência e aprimoramento profissional discutidos em ATPC
- Acompanhamento do desenvolvimento do Currículo

ABRIL

- Aplicação das provas para reclassificação de alunos
- Verificação dos Planos de Ensino do Ensino Fundamental e Médio
- Troca de Experiência e aprimoramento profissional discutidos em ATPC
- Acompanhamento dos Projetos desenvolvidos durante o ano
- Acompanhamento do desenvolvimento do Currículo

MAIO

- Acompanhamento do Projeto Recuperação Paralela
- Verificação de Planos de Ensino do Ensino Fundamental e Médio
- Textos Atualizados sobre Educação, (Revista Nova Escola, Revista Educação, e Apostilas do Gestor),
- Troca de experiência /aprimoramento profissional discutidos em ATPC
- Acompanhamento dos Projetos desenvolvidos durante o ano
- Projeto: Dia das Mães
- Acompanhamento do desenvolvimento do Currículo

JUNHO

- Acompanhamento do Projeto Recuperação Paralela
- Acompanhamento dos projetos que serão desenvolvidos durante o ano
- Troca de experiência, aprimoramento profissional discutido em ATPC
- Acompanhamento do desenvolvimento do Currículo
- Reflexão SARESP

JULHO

- Avaliação do Projeto Recuperação Paralela
- Leitura e Reflexão de textos atualizados pela SEE
- Levantamento e Avaliação Diagnóstica do resultado do 1º Semestre
- Acompanhamento do desenvolvimento do Currículo
- Acompanhamento dos Projetos desenvolvidos durante o ano

31





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP.



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

AGOSTO

- Levantamento das dificuldades dos alunos do 1º Semestre
- Leitura e Reflexão de textos diversos, trocas de experiências e aprimoramento profissional discutido em ATPC
- Acompanhamento do Projeto Leitura Paradidáticos
- Acompanhamento do desenvolvimento do Currículo
- Acompanhamento dos Projetos desenvolvidos durante o ano

SETEMBRO

- Acompanhamento do Projeto Recuperação Paralela
- Leitura e Reflexão de textos diversificados
- Troca de experiência entre os Professores e Gestores
- Acompanhamento dos Planos de Ensino do Ensino Fundamental e Médio
- Acompanhamento dos Projetos desenvolvidos durante o ano

OUTUBRO

- Troca de experiência entre Professores e Gestores
- Leitura e Reflexão de textos Diversificados
- Estudo – legislação
- Acompanhamento do desenvolvimento do Currículo
- Acompanhamento dos Projetos desenvolvidos durante o ano

NOVEMBRO

- Acompanhamento da Recuperação Paralela
- Troca de experiências entre Professores e Gestores
- Leitura e Reflexão de textos diversificados
- Verificação dos Planos de Ensino do Ensino Fundamental e Médio
- Acompanhamento do Projeto Leitura Paradidáticos
- Acompanhamento do desenvolvimento do Currículo

DEZEMBRO

- Avaliação do Projeto Recuperação Paralela com Levantamento de dados de Aproveitamento do 2º Semestre
- Leitura /Reflexão de textos diversificados
- Projeto Leitura - finalização com Apresentação dos Trabalhos
- Confraternização

OBS: Os temas sofrerão alterações conforme necessidades do momento e propostas da SEE, CENP e D.E – Sumaré.

Coordenadora: Sílvia de Souza Franco

10 - Boletins completos do IDESP de 2018

IDESP

PROGRAMA DE QUALIDADE
DA ESCOLA

BOLETIM DA ESCOLA





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP.



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

IDESP

PROGRAMA DE QUALIDADE DA ESCOLA

BOLETIM DA ESCOLA

ESCOLA: 925731 -SONIA MARIA MASCHIO BAPTISTA PROFESSORA
DIRETORIA/MUNICÍPIO: SUMARÉ / SUMARÉ

O IDESP - Índice de Desenvolvimento da Educação do Estado de São Paulo é o indicador que avalia a qualidade das escolas estaduais paulistas em cada ciclo escolar e permite fixar metas anuais para o aprimoramento da qualidade da educação no Estado. O IDESP e as metas fixadas norteiam o trabalho da equipe da escola na direção desta melhoria do ensino e da gestão escolar, com o apoio da Secretaria de Estado da Educação.

As informações deste boletim permitem que a escola analise a evolução de seu IDESP entre 2017 e 2018, em cada um de seus componentes, e avalie seu progresso em relação a meta que lhe foi proposta para 2018.

Também são apresentados os indicadores de pagamento da Bonificação por Resultados.

A partir de 2013, o Índice de Cumprimento de Metas passa a ser calculado de maneira distinta. Os dois componentes i) a parcela cumprida da meta (IC); e ii) o adicional por qualidade (IQ); já foram considerados para o cálculo do indicador de pagamento do bônus em 2012, e cada um deles permaneceu exatamente sob a mesma forma de cálculo. Se antes esses valores eram somados, agora apura-se o máximo entre esses dois indicadores (IC ou IQ, deles o maior), e este resultado é multiplicado por um modulador, calculado a partir do INSE.

Maiores detalhes sobre a metodologia utilizada no cálculo do IDESP e dos indicadores de pagamento do bônus encontram-se na Nota Técnica do Programa de Qualidade da Escola, disponível no site da Secretaria de Estado da Educação.

IDESP 2018 - DISTRIBUIÇÃO POR NÍVEIS DE DESEMPENHO

		ABAIXO DO BÁSICO	BÁSICO	ADEQUADO	AVANÇADO
5º ANO EF	LÍNGUA PORTUGUESA				
	MATEMÁTICA				
9º ANO EF	LÍNGUA PORTUGUESA	0.0982	0.5207	0.3140	0.0661
	MATEMÁTICA	0.2000	0.5083	0.2250	0.0667
3ª SÉRIE EM	LÍNGUA PORTUGUESA	0.1707	0.4390	0.3171	0.0732
	MATEMÁTICA	0.3750	0.4821	0.1250	0.0179



SECRETARIA
DA EDUCAÇÃO



33





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

IDESP

PROGRAMA DE QUALIDADE
DA ESCOLA

IDESP 2018 - INDICADORES DA ESCOLA

	INDICADORES DE DESEMPENHO		INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE FLUXO	IDESP 2018
	LÍNGUA PORTUGUESA	MATEMÁTICA			
5º ANO EF	4,4900	3,8613	4,18	0,9718	4,06
9º ANO EF	4,3093	2,6193	3,46	0,9430	3,26
3ª SÉRIE EM					

IDESP 2018 - REDE ESTADUAL

	5º ANO EF	9º ANO EF	3ª SÉRIE EM
ESCOLA	5,64	3,45	2,74
DIRETORIA	5,85	3,38	2,51
ESTADO			

EVOLUÇÃO E CUMPRIMENTO DAS METAS DE 2018, POR CICLO ESCOLAR

	IDESP 2017	IDESP 2018	METAS 2018	ÍNDICE DE CUMPRIMENTO (IC)
5º ANO EF	3,99	4,06	4,15	42,68
9º ANO EF	2,85	3,26	3,02	120,00
3ª SÉRIE EM				

MÁXIMO ENTRE ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DA META 2018 E ADICIONAL POR QUALIDADE 2018, POR CICLO ESCOLAR

	ÍNDICE DE CUMPRIMENTO (IC)	ADICIONAL POR QUALIDADE (IQ)	MÁXIMO (IC - IQ)
5º ANO EF	42,68	25,95	42,68
9º ANO EF	120,00	30,12	120,00
3ª SÉRIE EM			

FDE FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA
DA EDUCAÇÃO



34





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

IDESP

PROGRAMA DE QUALIDADE
DA ESCOLA

IDESP 2018 - INDICADORES DA ESCOLA

	INDICADORES DE DESEMPENHO		INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE FLUXO	IDESP 2018
	LÍNGUA PORTUGUESA	MATEMÁTICA			
5º ANO EF					
9º ANO EF	4.4900	3.8613	4.18	0.9718	4.06
3ª SÉRIE EM	4.3093	2.6193	3.46	0.9430	3.26

IDESP 2018 - REDE ESTADUAL

	5º ANO EF	9º ANO EF	3ª SÉRIE EM
ESCOLA		4.06	3.26
DIRETORIA	5.64	3.45	2.74
ESTADO	5.55	3.38	2.51

EVOLUÇÃO E CUMPRIMENTO DAS METAS DE 2018, POR CICLO ESCOLAR

	IDESP 2017	IDESP 2018	METAS 2018	ÍNDICE DE CUMPRIMENTO (IC)
5º ANO EF				
9º ANO EF	3.99	4.06	4.15	4268
3ª SÉRIE EM	2.86	3.26	3.02	120.00

MÁXIMO ENTRE ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DA META 2018 E ADICIONAL POR QUALIDADE 2018, POR CICLO ESCOLAR

	ÍNDICE DE CUMPRIMENTO (IC)	ADICIONAL POR QUALIDADE (IQ)	MÁXIMO (IC, IQ)
5º ANO EF			
9º ANO EF	4268	2595	4268
3ª SÉRIE EM	120.00	30.12	120.00



SECRETARIA
DA EDUCAÇÃO



35





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP.



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

IDESP

PROGRAMA DE QUALIDADE
DA ESCOLA

ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DE METAS POR CICLO ESCOLAR

	MÁXIMO (C. 10)	ÍNDICE DE NÍVEL SOCIOECONÔMICO (INSE)	ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DE METAS (ICM)
5º ANO EF			
9º ANO EF	42,68	4,19	60,57
3ª SÉRIE EM	120,00	4,19	120,00

* O Índice de Cumprimento de Metas se limita a 120%.

* O valor atribuído ao modulador (MOD) é igual a 10% (0,10)

ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DE METAS DE 2018 DA ESCOLA

	NÚMEROS DE ALUNOS	PROPORÇÃO DE ALUNOS AVALIADOS (%)	ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DE METAS DA ESCOLA (ICM)
5º ANO EF *			77,70
9º ANO EF	121	71,18%	
3ª SÉRIE EM	49	28,82%	
TOTAL	170	100,00%	

* Números de alunos avaliados e considerados para cálculo do IDESP

"As metas para 2019 estão sendo objeto de reestudo, razão pela qual serão publicadas oportunamente"

São Paulo, 20 de Fevereiro de 2019.

FDE FUNDAÇÃO PAULO
FREYRE DE ARAÚJO

SECRETARIA
DA EDUCAÇÃO



36



Autenticado com senha por VANESSA MARIA DA SILVA JORDÃO - 17/04/20 às 15:11:46.
Documento Nº: 4374134-2259 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=4374134-2259>



SEDUCCAP2020341501A

SIGA



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP.



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

11 - Avaliação do trabalho desenvolvido pelos diversos segmentos da unidade escolar no ano anterior;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA – ENS. FUND. CICLO II E
ENSINO MÉDIO
RUA ADELIA BELLONCI TOMAZIM, Nº 222 – JD. AMELIA CEP: 13178-626 – SUMARÉ – SP
FONE 19-38322212
e925731@educacao.sp.gov.br

Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

AValiação FINAL-2018

Aos vinte um dias do mês de dezembro do ano de dois mil e dezoito, os professores, funcionários, pais de alunos e gestores da Escola Estadual Professora Sônia Maria Maschio Baptista reuniram-se para realizarem a avaliação anual. Todos os presentes puderam se manifestar e de comum acordo alguns aspectos foram elencados:

- Trabalho harmonioso da equipe, o qual foi muito elogiado equipe gestora, pedagógica e o apoio da secretaria no cotidiano dos trabalhos.
- Realização de projetos pedagógicos de incentivo à leitura.
- Resgate a autoestima; combate ao uso indevido de drogas; o trabalho de prevenção de doenças transmissíveis e gravidez indesejada foram intensificados.
- Os alunos participaram com dedicação de todos os projetos como:

- Dança Sônia Dance;
- Feira de Ciências;
- Tabuada;
- Olimpíada de Matemática;
- Olimpíada de Língua Portuguesa;
- EPTV na Escola;
- Leitura e Arte;
- Leitura e Escrever;
- Horta Didática;
- Jovem Parlamentar;
- Consciência Negra;
- Desafio de Matemática;
- Vale Sonhar;
- Mediação de Linguagem;
- Grêmio Estudantil;
- Projeto Interdisciplinar (Carta vai carta vem);
- Saúde e Prevenção na Escola;
- Soletrando em Inglês;
- Projeto Felicidade (Sabores e Saberes);
- Projeto Visão do Alunos em Relação a Inclusão;

[Assinaturas manuscritas]

[Assinatura manuscrita]
37





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

* **Comentários Cívicos:**

- Os projetos contribuíram no processo de ensino aprendizagem e mais interações das mesmas, a comunidade e com a escola.
- Satisfação na vida profissional dos professores proporcionado nas ATPCs, com enriquecimento de textos, discussões sobre aprendizagem, reflexão da prática em sala de aula, deixando bem claro a importância da formação continuada dos professores. A importância das avaliações internas e externas.
- Os professores novos elogiaram a receptividade, o apoio dos gestores e agentes de organização escolar, com isso puderam trabalhar em um ambiente agradável que muito ajudou para seu desenvolvimento profissional.
- A limpeza da escola em geral é excelente.
- Foram feitas algumas sugestões para ano de 2019, como continuar o Projeto Curiosidade, Projeto Carta Val Carta Vem. Amostra de trabalhos dos alunos à comunidade, em aproveitamento as atividades escolares, nos sábados.
- A escola não se preocupa somente em ensinar os conteúdos convencionais, mas também ensina o respeito, a ética o companheirismo.
- Os professores foram assíduos, houve comprometimento com as atividades escolares, desenvolveram excelentes trabalhos oferecendo um ensino de qualidade. Auxiliam os conteúdos previstos buscando estratégias motivadoras. Aplicaram avaliações sistemáticas e diagnósticas, realizando sempre e pontualmente as devidas devolutivas, verificando se as metas ou objetivos propostos foram alcançados.
- O corpo docente elaborou e executou os planos de ensino de acordo com a Proposta Pedagógica. Plano de gestão e Plano de curso da escola, enfatizando o previsto na LDBN 9394/96, Parâmetros Curriculares Nacionais e orientações da Secretaria de Educação do Estado, participou das ATPCs compartilhando experiências. Foi elaborado um plano de ação para ser desenvolvido para o ano letivo de 2019, para o aprimoramento de determinadas habilidades.
- A maioria dos professores desempenha o seu trabalho de forma comprometida e responsável, são pontuais nos horários de entrada e saída do trabalho nas entregas das mais variadas documentações, contribuindo para a organização da escola e para sucesso de todos.
- O diferencial da Escola foi o incentivo ao crescimento profissional, a organização e a preocupação com a aprendizagem do aluno.
- A maioria dos alunos gosta, quer aprender e age com boa educação e está sempre elogiando o trabalho dos Gestores, dos Professores e dos Funcionários.
- O corpo docente elaborou e executou os planos de ensino de acordo com a Proposta Pedagógica. Plano de gestão e Plano de curso da escola, enfatizando o previsto na LDBN 9394/96, Parâmetros Curriculares Nacionais e orientações da Secretaria de Educação do Estado, participou das ATPCs, compartilhando experiências. Ofereceu os conteúdos de maneira plana.

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]
38





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

- Os pais dos nossos alunos gostam da Escola, estão sempre elogiando o trabalho dos gestores, dos professores e dos funcionários, manifestaram a satisfação em participarem desta comunidade, pois a escola sempre oferece ensino de qualidade, onde há respeito, amizade e todos buscam incansavelmente por uma Educação de Qualidade.

(Muitas assinaturas manuscritas)

12- Relação dos alunos retidos e promovidos parcialmente, constando a série/ano e a classe de matrícula no ano anterior (no qual foi retido) e no presente ano (no qual deve cursar os componentes curriculares nos quais ficou retido) e componentes curriculares objeto da retenção. Além de plano de trabalho de acompanhamento da vida escolar desses alunos pela equipe gestora e secretaria da escola. No ano de dois mil e dezoito não tivemos alunos promovidos parcialmente do Ensino Médio. **PREJUDUCADO.**

39





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré – SP



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

13 - Composição do Grêmio Estudantil: relação dos membros/cargos, data início e fim da gestão.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SUMARÉ

E.E. PROFª SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA – ENS. FUND. CICLO II E ENSINO MÉDIO
RUA ADELIA BELLONCI TOMAZIM, Nº 222 – JD AMELIA – SUMARÉ – SP FONE 19-38322212

ATA 52/2019 - REUNIÃO DO GRÊMIO ESTUDANTIL

Aos **TREZE** dias do mês de março de 2019, o Diretor da Escola Estadual Professora Sônia Maria Maschio Baptista, reuniu-se com representantes das chapas concorrentes ao **GRÊMIO ESTUDANTIL** e **COMISSÃO ELEITORAL** formada pelos estudantes: Sabrina Correa da Silva, Amanda Victoria Dias, Julio Stewan Oliveira Bueno, Matheus Fassina dos Anjos para **EMPOSSAR** a chapa vencedora do pleito eleitoral autodenominada **NOVA GERAÇÃO** (273 votos) dispoñdo enquanto demais concorrentes ao pleito as chapas em destaque: **PRÓ-JOVEM** (241 votos), **ELITE** (61 votos), **ENVOLVIMENTO II** (46 votos), **SQUAD SMMB** (20 votos), **MENTES BRILHANTES** (17 votos), **FOCO & AÇÃO** (14 VOTOS) e **ESQUADRÃO JUVENIL** (09 votos), sendo 39 votos brancos e 21 votos nulos. Os membros eleitos foram acolhidos e parabenizados por **TODOS** ante a orientação e ensejo de uma boa gestão. Abaixo segue composição:

FUNÇÃO	NOME	SÉRIE
COORDENADOR GERAL	Rubens Kleber Alves Rabelo	2°C
SUPLENTE	Victor Nascimento dos Santos	2°B
COORDENADOR FINANCEIRO	Matheus Frederico de Oliveira Santos	2°C
SUPLENTE	Geovana Vieira Costa	2°B
COORDENADOR SOCIAL	Laura de Oliveira Chulz	2°B
SUPLENTE	Matheus Moreira Brito	2°B
COORDENADOR DE COMUNICAÇÃO	Mariana Silva Lopes	1°A
SUPLENTE	Raquel Onilda Andrade de Oliveira	2°A
COORDENADOR DE ESPORTES	Guilherme Pereira Assumpção	2°A
SUPLENTE	João Pedro Figueiredo	3°B
COORDENADOR DE CULTURA	Alexsander Rodrigo Pequeno	2°A
SUPLENTE	Maria Eduarda Alves de Oliveira	2°B
COORDENADOR DE RELAÇÕES ACADÊMICAS	José Rodrigues de Mesquita Neto	2°B
SUPLENTE	João Victor Ribeiro Guedes	2°B

Nada mais havendo a ser tratado, deu-se por encerrada a reunião. Esta ATA foi redigida por Sidnei dos Santos, Diretor de Escola, e segue assinada pelas partes presentes: Sumaré-SP, 13 de Março de 2019

Prof. Sidnei dos Santos
RG: 28.041.911-2
Diretor de Escola

Leonardo

Matheus

Mariana

João

Maria

Amanda

Victor

Alexsander

João

2019/03

Sabrina

João

Raquel

Laura

Geovana





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SUMARÉ

E.E. PROFª SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA – ENS. FUND. CICLO II E ENSINO MÉDIO
RUA ADELIA BELLONCI TOMAZIM, Nº 222 – JD. AMELIA – SUMARÉ – SP FONE 19-38322212

ATA 51/2019 – REUNIÃO DO GRÊMIO ESTUDANTIL

Aos DOZE dias do mês de março de 2019, o Diretor da Escola Estadual Professora Sônia Maria Maschio Baptista, reuniu-se com representantes das chapas concorrentes ao **GRÊMIO ESTUDANTIL** e **COMISSÃO ELEITORAL** formada pelos estudantes: Sabrina Correa da Silva, Amanda Victória Dias, Julio Stewan Oliveira Bueno, Matheus Fassina dos Anjos diante da **APURAÇÃO** do pleito eleitoral, realizada por intermédio do software **APERTAQUEM** < <https://www.apertaque.com.br/> > para constituição do **GRÊMIO** desta unidade de ensino

E. E. Profª Sônia Maria Maschio Baptista		
Eleição - 12/03/2019		
Eleição Grêmio Sônia		
Total de Votos: 727		
Resultado		
Grêmio Estudantil 2019		
	02 - Nova Geração	273 (37,56%) 1º
	01 - Pró-Jovem	241 (33,15%) 2º
	10 - Elite	61 (8,39%) 3º
	05 - Envolvimento II	46 (6,33%) 4º
	09 - Squad SMMB	26 (3,58%) 5º
	08 - Mentas Brilhantes	17 (2,34%) 6º
	04 - Foco e Ação	14 (1,93%) 7º
	07 - Esquadrão Juvenil	9 (1,24%) 8º
Votos em Branco		30 (4,13%)
Nulos		21 (2,89%)
www.apertaque.com.br		

toda mais havendo a ser tratado, deu-se por encerrada a reunião. Esta ATA foi redigida por Sidnei dos Santos, Diretor de Escola, e segue assinada pelas partes presentes. Sumaré-SP, 12 de Março de 2019.

Prof. Sidnei dos Santos
RG: 28.041.911-9
Diretor de Escola

Leonardo Matheus Gomes Mariana
Diego Vitor José
Giovani
Laura
João
Alexsander
Eliana Raquel





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP.



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina.

14 - Composição do Conselho de Escola;

ATA DA REUNIÃO DA ASSEMBLÉIA GERAL PARA ELEIÇÃO E POSSE DO CONSELHO DE ESCOLA DA ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA.
Aos oito dias do mês de março de dois mil e dezanove, às treze horas em uma das dependências desta unidade escolar, Escola Estadual Professora Sônia Maria Maschio Baptista, sob a Presidência do Diretor de Escola Sidnei dos Santos, RG 28041911-9, reuniram-se em Assembléia os Pais de alunos, os Professores, os Funcionários, os Alunos e Especialista de Educação para elegerem entre seus pares, os representantes do Conselho de Escola do ano letivo de dois mil e dezanove. Após as devidas explicações do Senhor Diretor o Conselho ficou assim constituído:

COMPOSIÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA 2019

Nome das Conselheiras	RG	
01 Evandro Parizo Dario	26.640.959	Professora
02 Ana Lucia Floriano	27.554.621-8	Professora
03 Lucas Spinaoto Acosta	40.909.859-6	Professor
04 Silene Antônia Vieira Floriano	21.835.943-5	Professor
05 Madalena da Silva Rodrigues de Oliveira	23.021.758	Professora
06 Antonio Carlos Mora	29.577.862	Professor
07 Maria Ivete das Graças Oliveira	14.587.838-7	Professor
08 Osvaldo de Silva Barros	29.565.569-0	Professora
09 Rosa Gomes de Abreu	40.036.72-4	Professora
10 Roberto - Sanchez Sarrato	43.342.340-6	Professora
01 Washington Nac de Souza Barreto	27.795.496-5	Professora/ Suplente
02 Debora Silva Santana	42.815.458-7	Professora/ Suplente
Nome dos Conselheiros	RG	
01 Maria Zuleide Condeiro da Silva	29.115.839-3	Funcionária
02 Neiraci de Oliveira	58.899.743-6	Funcionária
Nome dos Conselheiros	RG	
01 Miriel Lúcia Borghi Sabero	22.677.675-4	Especialista
02 Silva de Souza Franco	53.225.404-1	Especialista
Nome dos Conselheiros	RG	
01 Edilva Santos de Oliveira	29.889.920	Mãe
02 Angela Maria Passos dos Anjos	29.009.833-8	Mãe
03 Claudineia Francisco de Barros Vieira	25.650.175-0	Mãe

42





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP.



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

04	Maria Aparecida de Freitas Jacob	25.774.434-X	Mãe
05	Roberto Carlos de Souza Ribeiro	15.743.805-2	Pai
06	Wagner Portillo	53.950.451-X	Pai
01	Luciana Abreu dos Santos Rios	41.123.679	Mãe/ Suplente
02	Marcos Donizete Guides	17.814.732-8	Pai/ Suplente
03	Elana Auditadora Vieira	29.304.577-3	Mãe/ Suplente
Nome dos Conselheiros			
01	Patienopy Caroline Bertoli	106584401-3	Aluno (3ªA)
02	Rupens Kleber Alves Sabido	107345239-6	Aluno (2ªC)
03	Victor Gomes da Silva	107486605-8	Aluno (2ªB)
04	Gabriela Diamante Silva	108462798-X	Aluna (8ªA)
05	Nicole Lorrayne Paulino da Silva	108641358-4	Aluna (8ªB)
06	Eduarda Utukin Bispo	110044611-4	Aluna (7ªB)
01	Martano Silva Lopes	108438242-8	Aluno (1ªA)/ Suplente
02	Sophia Ferreira Moura	110735465-8	Aluna (8ªA)/ Suplente
03	Nicole Freitas da Silva	112460042-5	Aluna (6ªC) Suplente

Nada mais havendo a tratar foi encerrada a reunião. Eu Miriel Luzia Borghi Sahino, RG 22677675-X, lavrei a presente ata que vai assinada por mim e por todos os presentes. Sumaré oito dias do mês de março de dois mil e dezanove.

Ata da reunião do Conselho de Escola Cidadã, realizada em 08/03/2020, às 14h30min, no auditório da E.E. Professora Sônia Maria Maschio Baptista, com a presença dos membros do Conselho e da Direção da escola.

Assinaturas: Miriel Luzia Borghi Sahino, Wagner Portillo, Luciana Abreu dos Santos Rios, Roberto Carlos de Souza Ribeiro, Marcos Donizete Guides, Elana Auditadora Vieira, Victor Gomes da Silva, Gabriela Diamante Silva, Nicole Lorrayne Paulino da Silva, Eduarda Utukin Bispo, Martano Silva Lopes, Sophia Ferreira Moura, Nicole Freitas da Silva.

Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

15 - Previsão de férias da equipe gestora e funcionários e escala de substituição;

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA CECILIO DE MEDRO
Rua Adélia BAPTISTA TOMAZIM Nº 222 – JD. AMÉLIA - CEP: 13778-600 - SUMARÉ - SP FONE: 19-3830221/2098322344

EE PROFª SONIA MARIA MASCHIO BAPTISTA

ESCALA DE FÉRIAS – EXERCÍCIO 2019

NOME	RG	CARGO/FUNÇÃO	FÉRIAS		TOTAL
			1ª PARCELA	2ª PARCELA	
Sidnei dos Santos	28.041.911-9	Diretor de Escola	01/01	18/06	30
Milton Luiz Borghi Sabino	22.677.675-8	Vice Diretor de Escola	03/05	05/08	30

Foram observados os artigos 176 e 178, § 3º da Lei 10.261/68

Sumaré, 14/02/2019.

Supervisor da Unidade: Paulo

Prof. Sidnei dos Santos
RG: 28.041.911-9
Diretor de Escola

Prof. Paulo Sabino da Silva
RG: 22.677.675-8
Vice Diretor de Escola

HOMOLOGADO

Prof. Paulo Sabino da Silva
RG: 22.677.675-8
Vice Diretor de Escola

44



SEDUCCAP2020341501A





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 - Jardim Amélia - Sumaré - SP



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

16 - Comprovante de declaração do Imposto de Renda da APM;

18/03/2018

RAIS 2017



MINISTÉRIO DO TRABALHO
Secretaria de Políticas Públicas de Emprego
Departamento de Emprego e Renda
Coordenação-Geral de Cadastros, Identificação Profissional e Estudos

RELAÇÃO ANUAL DE INFORMAÇÕES SOCIAIS - RAIS RECIBO DE ENTREGA DA RAIS

ANO-BASE 2017

Identificação do Estabelecimento

CREA	690001221152		
Razão Social	APM DA EE PROFA SONIA MARIA MASCHIO BAPTISTA		
CNPJ	05.319.947/0001-83		
CEI Vinculado			
CNAE	9430800 - ATIVIDADES DE ASSOCIAÇÕES DE DEFESA DE DIREITOS SOCIAIS		
Endereço	RUA ADELIA BELONCCI TOMAZIM, 222	Bairro	JARDIM AMELIA
Cidade/UF	SUMARÉ / SP	CEP	13178-626

Declaração entregue

Data da Recepção	18/03/2018	Total de vínculos	Sem vínculos
Código de Identificação do Recibo	085.0008.9687.483.81		

Coordenação da RAIS

Brasília, 18/03/2018

[Assinatura]
45





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP.



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL
SISTEMA PÚBLICO DE ESCRITURAÇÃO DIGITAL – Sped Versão: 4.0.7

RECIBO DE ENTREGA DE ESCRITURAÇÃO FISCAL DIGITAL

Imposto de Renda de Pessoa Jurídica - ECF

Original

IDENTIFICAÇÃO DO TITULAR DA ESCRITURAÇÃO

CNPJ

05.319.947/0001-83

SCP

NOME EMPRESARIAL

APM DA EE PROFA SONIA MARIA MASCHIO BAPTISTA

IDENTIFICAÇÃO DA ESCRITURAÇÃO

PERÍODO DA APURAÇÃO

01/01/2017 a 31/12/2017

SITUAÇÃO

Normal

IDENTIFICAÇÃO DO ARQUIVO (HASH)

3C.7C.C8.90.E2.D4.F7.7B.7E.36.84.86.A1.2E.D3.4C.4E.EB.A4.65

ESTE LIVRO FOI ASSINADO COM OS SEGUINTES CERTIFICADOS DIGITAIS:

QUALIFICAÇÃO DO SIGNATÁRIO	CPF/CNPJ	NOME	Nº SÉRIE DO CERTIFICADO	VALIDADE
Outros	05319947000183	APM DA EE PROFA SONIA MARIA MASCHIO BAPTISTA 05319947000183	3747864638640704354	09/09/2017 a 25/08/2018

NÚMERO DO RECIBO:

3C.7C.C8.90.E2.D4.F7.7B.7E.36.84.86
A1.2E.D3.4C.4E.EB.A4.65-0

Escrituração recebida via Internet
pelo Agente Receptor SERPRO

em 16/07/2018 às 21:40:50

5F.16.57.91.8C.D7.92.8D.CA.D5.
5D.BC.CF.8F.24.32

46



Autenticado com senha por VANESSA MARIA DA SILVA JORDÃO - 17/04/20 às 15:11:46.
Documento Nº: 4374134-2259 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=4374134-2259>



SEDUCCAP2020341501A



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

**17 - Quadro de turmas de ACD, Espanhol e Ensino Religioso homologadas;
PREJUDUCADO**

**18 - Quadro de turmas de Educação Física, para as classes do período noturno, autorizadas;
PREJUDUCADO**

19 - Horário de trabalho da professora coordenadora da U.E e das ATPCs;

Professora Coordenadora Sílvia Franco de Souza	
2ª feira	Das 9h30min às 11h e das 12h às 18h30min
3ª feira	Das 9h30min às 11h e das 12h às 18h30min
4ª feira	Das 9h30min às 11h e das 12h às 18h30min
5ª feira	Das 9h30min às 11h e das 12h às 18h30min
6ª feira	Das 9h30min às 11h e das 12h às 18h30min

PELA HOMOLOGAÇÃO
Sumaré, 08/03/19

Prof. Paulo Pereira da Silva
RG: 22.906.585-3
Superintendente de Ensino

Sumaré, 01 de Março de 2019

Prof. Sílvia dos Santos
RG: 28.041.911-9
Diretor de Escola

HOMOLOGADO
Sumaré, 08/03/19

Prof. Sílvia Franco de Souza
RG: 28.138.532

Horário de ATPC:

Segunda-feira das 13h às 15h30min.
Terça-Feira das 09h50min às 12h 20min.

47





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré – SP.



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

20 - Horário Administrativo do ano em curso homologado;

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré – SP – FONE: 3822344
ESCOLA CIDADÃ: RESPEITO, CONHECIMENTO E DISCIPLINA

HORÁRIO DE TRABALHO DOS GESTORES

Diretor: Sônia dos Santos		Vice-Diretora: Mirléia Borghi Sobrinho	
2ª feira	Das 06:30min às 11h e das 12h às 15:30min	2ª feira	Das 07h às 13h e das 14h às 16h
3ª feira	Das 06h às 13h e das 14h às 16h	3ª feira	Das 09:30min às 12h e das 14h às 18:30min
4ª feira	Das 07h às 13h e das 14h às 16h	4ª feira	Das 09:30min às 13h e das 14h às 18:30min
5ª feira	Das 09:30min às 13h e das 14h às 18:30min	5ª feira	Das 07h às 13h e das 14h às 16h
6ª feira	Das 06:30min às 11h e das 12h às 18:30min	6ª feira	Das 07h às 13h e das 14h às 16h
Professora Coordenadora: Vilma Ribeiro de Souza			
2ª feira	Das 06:30min às 11h e das 12h às 18:30min		
3ª feira	Das 06:30min às 11h e das 12h às 18:30min		
4ª feira	Das 06:30min às 11h e das 12h às 18:30min		
5ª feira	Das 06:30min às 11h e das 12h às 18:30min		
6ª feira	Das 06:30min às 11h e das 12h às 18:30min		

PELA HOMOLOGAÇÃO
Sumaré, 05 de 04 de 2019

[Assinatura]
Prof. Sônia dos Santos
R.G. 28.041.911-9
Secretaria de Ensino

HOMOLOGADO
Sumaré, 05 de 04 de 2019

[Assinatura]
Prof. Sônia dos Santos
R.G. 28.041.911-9
Diretor de Ensino





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

21 - Balancetes do primeiro e do segundo semestre do ano anterior aprovados pelo Conselho Fiscal da APM;



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
ENSINO FUNDAMENTAL E ENSINO MÉDIO
RUA ADÉLIA BELLONCI TOMAZIM, Nº 222 - JD. AMÉLIA CEP: 13178-478 - SUMARÉ-SP
FONE 19-30222312

BALANCETE 1º Semestre de 2018

RECEITA	DESPESA
1- CONTRIBUIÇÃO DE SÓCIOS.....R\$ 1.000,00	1- ASSISTÊNCIA AO ESCOLAR
2- SUBV. E CONVÊNIOS	- KIT Alimentação e transporte R\$ 0,00
- MEC/ PDDE Acessibilidades.....R\$ 0,00	2- ESCOLA DA FAMÍLIA.....R\$ 0,00
- DO ESTADO MANUTENÇÃO PDDE R\$ 8.739,13	3- BENEFICÓRIA/Seguro/ OUTROS R\$ 0,00
- KIT Alimentação e transporte R\$ 0,00	4- MEC/ PDDE Acessibilidade.....R\$ 0,00
ESCOLA FAMÍLIA R\$ 0,00	5- AQUISIÇÃO DE BENS (MEC/PDDE) R\$ 0,00
Multirão-Trato na Escola R\$ 0,00	6- MEC/ PDDE PROEM.....R\$ 0,00
MEC/ PDDE R\$ 2.387,77	7- MANUTENÇÃO DA LIE.....R\$ 8.739,13
MEC/ PDDE PROEM R\$ 16.000,00	8- OUTRAS DESPESAS.....R\$ 1.453,17
3- PROMOÇÃO DIVERSAS.....R\$ 0,00	09- COMPUTADOR/ Internet.....R\$ 0,00
4- CAMPANHAS.....R\$ 0,00	10- MULTIRÃO TRATO NA ESCOLA.....R\$ 0,00
5- JUROS E CORRATOS.....R\$ 0,00	11- AQUISIÇÃO DE BENS (MEC/PDDE) R\$ 0,00
6- OUTRAS FONTES.....R\$ 453,17	TOTAL DE DESPESAS.....R\$ 10.192,30
TOTAL DA RECEITA.....R\$ 28.580,07	Nº DE ALUNOS MATRICULADOS NA ESCOLA 773
SALDO ANTERIOR.....R\$ 0,00	Nº DE ALUNOS INSCRITOS NA APM 773
ARRECAÇÃO Semestre.....R\$ 28.580,07	CONTA CORRENTE PDDE Nº 990-3
SOMA.....R\$ 28.580,07	AGÊNCIA BANCÁRIA 27416-3
SALDO PRÓPRIO.....R\$ 0,00	
SALDO MEC/ PDDE Acessibilidades R\$ 0,00	
SALDO ESCOLA DA FAMÍLIA.....R\$ 0,00	
SALDO MEC/ PDDE PROEM.....R\$ 16.000,00	
SALDO MEC/ PDDE.....R\$ 2.387,77	
SALDO ATUAL.....R\$ 10.192,30	

SUMARÉ, 27 de Junho de 2018.

Evandro Luiz Dória
DIRETOR EXECUTIVO

Elisana Aparecida Viana
DIRETORA FINANCEIRA

O CONSELHO FISCAL REUNIDO EM 27/06/2018 ANALISOU E APROVOU O PRESENTE BALANCETE.

Nome	RG	Assinatura
Roberto Carlos de Souza Ribeiro	11.763.805-2	<i>[Assinatura]</i>
Edine Santos de Oliveira	29.484.900	<i>[Assinatura]</i>
Cláudio Francisco de Barros Viana	25.650.179-0	<i>[Assinatura]</i>



49





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
ENSINO FUNDAMENTAL E ENSINO MÉDIO
RUA ADÉLIA BELLOREZI TOMAZIM, Nº 222 - JD. AMÉLIA CEP: 13170-626-SUMARÉ-SP
FONE 19-38322212

BALANCETE 2º Semestre de 2018

RECEITA	DESPESA
1- CONTRIBUIÇÃO DE SÓCIOS..... R\$ 800,00	1- Orçamento Jovem FDE R\$ 5.000,00 - Kit Alimentação e Transporte R\$ 0,00
2- SUBV. E CONVÊNIOS	2- ESCOLA DA FAMÍLIA..... R\$ 0,00
- MEC/ PDDE Acessibilidade..... R\$ 0,00	3- BENEFITÓRIA/Seguro/ OUTROS R\$ 0,00
- DO ESTADO MANUTENÇÃO FDE..... R\$ 0,00	4- MEC/ PDDE Acessibilidade R\$ 0,00
Orçamento Jovem FDE..... R\$ 5.000,00	5- AQUISIÇÃO DE BENS.(MEC/PDDE)..... R\$ 0,00
ESCOLA FAMÍLIA..... R\$ 0,00	6- MEC/ PDDE PROEMI..... R\$ 16.000,00
Multirão Trato na Escola..... R\$ 5.000,00	7- MANUTENÇÃO DA U.E..... R\$ 5.200,00
MEC/ PDDE..... R\$ 16.780,00	8- OUTRAS DESPESAS R\$ 2.25317,17
MEC/ PDDE PROEMI..... R\$ 16.000,00	09- COMPUTADOR/ Informat..... R\$ 0,00
3- PROMOÇÃO DIVERSAS..... R\$ 0,00	10- MULTIRÃO TRATO NA ESCOLA..... R\$ 0,00
4- CAMPANHAS..... R\$ 0,00	11 AQUISIÇÃO DE BENS.(MEC/PDDE)..... R\$ 16.780,00
5- JUROS E CORRUMON..... R\$ 0,00	TOTAL DE DESPESAS..... R\$ 44.983,17
6- OUTRAS FONTES..... R\$ 0,00	Nº DE ALUNOS MATRICULADOS NA ESCOLA 773
TOTAL DA RECEITA..... R\$	Nº DE ALUNOS INSCRITOS NA APM 773
SALDO ANTERIOR..... R\$ 0,00	CONTA CORRENTE PDDE Nº 990-3
ARRECAÇÃO Semestres..... R\$ 44.983,17	AGÊNCIA BANCÁRIA 57416-3
SOMA..... R\$ 44.983,17	
SALDO PRÓPRIO..... R\$ 0,00	
SALDO MEC/ PDDE Acessibilidade..... R\$ 0,00	
SALDO ESCOLA DA FAMÍLIA..... R\$ 0,00	
SALDO MEC/ PDDE PROEMI..... R\$ 0,00	
SALDO MEC/ PDDE..... R\$ 0,00	
SALDO ATUAL..... R\$ 0,00	

SUMARÉ, 12 de Dezembro de 2018.

[Assinatura]
Eliana Aparecida D'Ávila
DIRETORA EXECUTIVA

[Assinatura]
Eliana Aparecida Viera
DIRETORA FINANCEIRA

O CONSELHO ESCOLAR REUNIDO EM 17/12/2018 ANALISOU E APROVOU O PRESENTE BALANCETE

Nome	Assinatura
Roberto Carlos de Souza Ribeiro	19.743.825-2
Edilva Santos de Oliveira	29.686.920
Claudineia Francisco de Barros Viana	25.650.175-0





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP.



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
ENSINO FUNDAMENTAL E ENSINO MÉDIO
RUA ADÉLIA BELLORCI TOMAZIM, Nº 222 - JD. AMÉLIA CEP: 13178-626-SUMARÉ-SP
FONE 19-78322212

BALANCETE ANUAL de 2018

RECEITA	DESPESA
1- CONTRIBUIÇÃO DE SÓCIOS.....R\$ 1.800,00	1- Orçamento Jovens FDER\$ 5.000,00
2-SUBV. E CONVÊNIOS	- Kit Alimentação e Transporte R\$ 0,00
- MEC/ PDDE Acessibilidade.....R\$ 0,00	2- ESCOLA DA FAMÍLIA.....R\$ 0,00
- DO ESTADO MANUTENÇÃO FDE R\$ 0,00	3-BENEFITÓRIA/seguro/ OUTROS R\$ 0,00
Orçamento Jovens FDE R\$ 5.000,00	4 - MEC/ PDDE Acessibilidade.....R\$ 0,00
ESCOLA FAMÍLIA R\$ 0,00	5-AQUISIÇÃO DE BENS (MEC/PDDE) R\$ 0,00
Nutrição: lanche na Escola R\$ 5.000,00	6 - MEC/ PDDE PROEMI.....R\$ 16.000,00
MEC/ PDDE R\$ 16.780,00	7- MANUTENÇÃO DA U.E.....R\$ 5.200,00
MEC/ PDDE PROEMI R\$ 16.000,00	8 - OUTRAS DESPESAS.....R\$ 2.253,17
3- PROMOÇÃO DIVERSAS.....R\$ 0,00	09 - COMPUTADOR/ internet.....R\$ 0,00
4- CAMPANHAS.....R\$ 0,00	10 - MULTIRÃO TRATO NA ESCOLA.....R\$ 0,00
5- JUROS E CORR.MONL.....R\$ 0,00	11 AQUISIÇÃO DE BENS (MEC/PDDE) R\$ 16.780,00
6- OUTRAS FONTES.....R\$ 453,17	TOTAL DE DESPESAS.....R\$ 45.783,17
TOTAL DA RECEITA.....R\$	Nº DE ALUNOS MATRICULADOS NA ESCOLA: 773
SALDO ANTERIOR.....R\$ 0,00	Nº DE ALUNOS INSCRITOS NA APM: 773
ARRECAÇÃO Semestre.....R\$ 45.783,17	CONTA CORRENTE PDDE Nº 990-3
SOMA.....R\$ 45.783,17	AGÊNCIA BANCÁRIA 57416-3
SALDO PRÓPRIO.....R\$ 0,00	
SALDO MEC/ PDDE Acessibilidade R\$ 0,00	
SALDO ESCOLA DA FAMÍLIA.....R\$ 0,00	
SALDO MEC/ PDDE PROEMI.....R\$ 0,00	
SALDO MEC/ PDDE.....R\$ 0,00	
SALDO ATUAL.....R\$ 0,00	

SUMARÉ, 17 de Dezembro de 2018.

[Assinatura]
Luciano Paulo D'Amorim
DIRETOR EXECUTIVO

[Assinatura]
Elaine Audretho Vieira
DIRETORA FINANCEIRA

O CONSELHO FISCAL REUNIDO EM 17/12/2018 ANALISOU E APROVOU O PRESENTE BALANCETE

Nome	Assinatura
Roberto Carlos de Sousa Ribeiro	<i>[Assinatura]</i>
Edina Santos de Oliveira	<i>[Assinatura]</i>
Cláudio Francisco de Barros Vieira	<i>[Assinatura]</i>





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP.



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

22- Plano de aplicações dos recursos financeiros;

METAS PARA APLICAÇÃO DE RECURSOS 2019/2020/2021/2022	
Material	Tipo de aplicação
Cadeados	FDE-Manutenção
Câmeras de vídeo	PDDE
Compra de televisores	PDDE
Computador para a sala dos professores	Contribuição dos sócios e parcerias
Compra de cortinas salas de aulas	Contribuição dos sócios e parcerias
Conserto dos alambrados	FDE- Manutenção
Consertos de rádios	PDDE Contribuição dos sócios e parcerias
Cortina informática	PDDE * FDE- Manutenção
Encanamento água de emergência	PDDE * FDE- Manutenção
Espelhos	Contribuição dos sócios e parcerias
Fechadura	PDDE * FDE- Manutenção
Grade de proteção	Contribuição dos sócios e parcerias
Iluminação externa	PDDE * FDE- Manutenção
Instalação de televisão vídeo	PDDE * Contribuição dos sócios e parcerias
Instalação de vídeo sala de aula	PDDE * Contribuição dos sócios e parcerias
Instalação de telefone coordenação	PDDE * Contribuição dos sócios e parcerias
Internet rádio	Contribuição dos sócios e parcerias
Jardim irrigação	Pinte na Escola * PDDE * Contribuição dos sócios e parcerias
Lavadora tipo Vap	PDDE * Contribuição dos sócios e parcerias
Luz de emergência	PDDE * FDE- Manutenção
Máquina de cortar grama	PDDE * Contribuição dos sócios e parcerias
Material de limpeza	PDDE Estrutura Proemi e Acessibilidade
Mesa	PDDE * Contribuição dos sócios e parcerias
Pintar a quadra	Pinte na Escola
Pintar armários da Sala de Leitura	Pinte na Escola * PDDE * Contribuição dos sócios e parcerias
Piso nos corredores e pátio	Pinte na Escola * PDDE
Plantas, árvores e flores	Pinte na Escola * PDDE * Contribuição dos sócios e parcerias
Compra de Rádios	PDDE Sustentabilidade
Papelaria, material para aluno e secretaria	PDDE * Contribuição dos sócios e parcerias *
Secador de mão	* Contribuição dos sócios e parcerias
Soleira	Pinte na Escola * PDDE * Contribuição dos sócios e parcerias
Som nas salas e no pátio	PDDE * Contribuição dos sócios e parcerias
Compra de Telefones	PDDE * Contribuição dos sócios e parcerias
Tinta	Pinte na Escola * PDDE * Contribuição dos sócios e parcerias
Utensílios de cozinha social	* Contribuição dos sócios e parcerias
Vidro	Pinte na Escola * PDDE * FDE- Manutenção
Consertos de portas e outros	PDDE * FDE- Manutenção





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazin, 222 – Jardim Amélia – Sumaré – SP.

Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina



23 - Comprovante de registro em Cartório, do ano em curso, da ata de eleição da APM;

Edital de Convocação de Assembleia Ordinária 07/02/2019

Pelo presente, ficam Membros e Associados convocados para Assembleia Geral Ordinária no dia vinte e um de Fevereiro de dois mil e dezenove, quinta-feira, em uma das dependências dessa unidade escolar EE Professora Sônia Maria Maschio Baptista CNPJ 053199470001-83, situada na Rua Adélia Belonci Tomazin, nº 222 Jardim Amélia Sumaré São Paulo, CEP 1378626 às 13h em primeira convocação, contando com a presença de pelo menos 2/3 (dois terços) dos votos totais, ou às 13h e 30 min. em segunda convocação, no mesmo dia e local; com qualquer número de presentes, para deliberarem sobre a seguinte ordem do Dia:

1. Prestação de contas do período de Janeiro de 2018 à Dezembro de 2018;
2. Previsão orçamentária para o período de Fevereiro de 2019 à Dezembro de 2019;
3. Tratar da eleição e posse do Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e Diretoria Executiva da APM da escola.


Sonia Maria Antunes da Silva
RG: 19373848-x
Secretária


Sidnei dos Santos
RG: 28041911-9
Diretor de Escola



Sumaré, 07 de Fevereiro de 2019.


53





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP



Escola Cidadã. Respeito, Conhecimento e Disciplina

ILMO. SR. OFICIAL DO REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS DE SUMARÉ/SP.

Eu, Maria Ivete das Eiras Oliveira, nacionalidade Brasileira, estado civil Casada, profissão Professora, portador do RG. 14587838-7, CPF. 061164978-02, representante legal da pessoa jurídica denominada: Associação de Pais Mestres – APM – da E.E. Professora Sônia Maria Maschio Baptista, registrada sob o nº1065 nesta Serventia inscrita no CNPJ N. CNPJ 05319947/000183, com sede na rua Adélia Bellonci Tomazim nº 222 do Jardim Amélia Sumaré, Estado de São Paulo, requerer, nos termos do art. 121 da Lei 6.015/73 e da Lei 10.406/02, registro c instrumento em anexo, juntando duas vias de igual teor e forma.

nestes termos

peço deferimento

Sumaré, 21 de Fevereiro de 2019.

Maria Ivete das Eiras Oliveira

Maria Ivete das Eiras Oliveira

RG: 14587838-7

OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS E ANEXOS
DA COMARCA DE SUMARÉ - SP
Av. Luis Francisco, 505, Vila Santa Rita, CEP 13170-250, Sumaré-SP
Telefone: (19) 2883-5131
www.fogatajuridica.com.br
() RTD () RPJ
Protocolo nº 1492-1/2019
() Registro () Intenção



54





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré – SP.



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

ATA DA REUNIÃO DA ASSEMBLÉIA GERAL PARA ELEIÇÃO E POSSE DO CONSELHO DELIBERATIVO, CONSELHO FISCAL DA DIRETORIA EXECUTIVA, APROVAÇÃO DAS CONTAS DO EXERCÍCIO DE 2018, PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA PARA O PERÍODO DE FEVEREIRO DE 2019 À DEZEMBRO DE 2019. DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA CNPJ 05319947/0001-83.

Aos vinte e um dias do mês de Fevereiro de dois mil e dezanove, às treze horas em primeira convocação, não havendo mais da metade dos sócios, procedeu-se às treze e trinta minutos, em segunda convocação, com o número de sócios presentes, respeitando-se o disposto nas normas do parágrafo foi obedecido o art. 15 do Estatuto Social e, atendendo o Edital de Convocação de sete de Fevereiro de dois mil e dezanove, de afoado na Unidade Escolar e enviado aos pais e a comunidade através dos alunos, em uma das salas da Escola Estadual Professora Sônia Maria Maschio Baptista, situada na Rua Adélia Bellochi Tomazim nº 222 do Jardim Amélia, Sumaré-SP, registrado sob n. 1065 no Registro Civil de Pessoa Jurídica de Sumaré-SP e inscrita sob n. CNPJ 05319947/000183, reuniram em Assembleia Geral os membros e associados descritos e assinados na relação de presença, conforme lista própria anexa, para deliberação da seguinte pauta: I - Eleição do Novo Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal, e da Diretoria Executiva; II - Aprovação das Contas da APM do exercício de dois mil e dezanove, previsão orçamentária para o período de Fevereiro de 2019 à Dezembro de 2019. Para presidir os trabalhos foi indicado por aclamação o senhor Diretor de Escola Sidnei dos Santos, RG: 28041911-9; Natural de Santos – SP, Brasileiro Solteiro, Residente a Rua São João Crisostomo, 80, Jardim Matão, Sumaré-SP convida a mim Sirlene Antonia Vieira Floriano, RG: 21338943-5, CPF: 120823948-16, Brasileira, Casada, Residente na Rua Francisco Felipe Neri, nº 126, Jardim Volobueff, Sumaré-SP para secretariar a reunião. Com a palavra o Senhor Presidente iniciou pelo primeiro item da pauta: I – Eleição do novo Conselho Fiscal e Diretoria Executiva. O Senhor Presidente fez uma breve exposição dos itens referentes às eleições, discorrendo claramente acerca dos papéis de cada segmento a ser eleito e procedeu-se a eleição do Conselho Deliberativo, do Conselho Fiscal e da Diretoria Executiva as APM da E.E Professora Sônia Maria Maschio Baptista, por unanimidade da Assembleia, que ficaram assim constituídos: **CONSELHO DELIBERATIVO** foram eleitos onze membros que são os seguintes: 1) Sidnei dos Santos, Presidente nato, Diretor da Unidade Escolar, RG: 28041911-9, CPF: 252221938-37, Natural de Santos – SP, Brasileiro Solteiro, Residente a Rua São João Crisostomo, 80, Jardim Matão, Sumaré-SP (artigo 16.º 1º do Estatuto padrão); Professores 2) Madalena da Silva Rodrigues de Oliveira, RG: 23021758-8, CPF: 148336598-08, Brasileira, Casada, Professora, Residente na Rua Arnaldo Jose de Santana, nº 488, Jardim Maria Antônia, Sumaré-SP. 3) Roberto Sanches Stancato, RG: 43542349-6, CPF: 332955548-16, Brasileira, Solteira, Professora, Residente na Avenida Manoel Dias da Silva, nº 459, Vila Industrial, Campinas- SP. 4) Maria Cristina Benedito, RG: 180133133-3, CPF: 100910448-98, Brasileira, Solteira, Professora, Residente na Rua Geraldo Amâncio da Silva, nº 36, Conjunto Habitacional Ângelo Thomazim, Sumaré- SP. 5) Antonio Carlos Moro, RG: 29377862-0, CPF: 294422558-86, Brasileiro, Solteiro, Professor, Residente na Rua Antonio da Vale Melo, nº 1068, Centro, Sumaré-SP. Pais de Alunos: 6) Angela Maria Fassina dos Anjos, RG: 25909813-4, CPF: 271106978-86, Brasileira, Casada, Residente na Rua Gervácia Alves Ferreira, nº 1161, Jardim Maria Antônia, Sumaré-SP. 7) Marcos Donizeti Guides, RG: 17814792-8, CPF: 144069498-28, Brasileiro, Casado, Residente na Rua Isabela Luna Tavares, nº 553, Jardim Maria Antônia, Sumaré- SP. 8) Roberto Carlos de Souza Ribeiro, RG: 19743805-2, CPF: 087598948-90, Brasileiro, Casado, Residente na Rua Frei Damião de Bozzano, nº 603, Jardim Maria Antônia, Sumaré-SP. 9) Claudinêia Francisco de Barros Vieira, RG: 25650175-0, CPF: 171950738-40, Brasileira, Casada, Residente na Rua Geraldo Denadai, nº 369, Jardim Amélia, Sumaré-SP. 10) Luciana Abrão dos Santos Rios, RG: 41123679, CPF: 352192148-45, Brasileira, Casada, Residente na Rua Júlio Cesar Soares, nº 415, Jardim dos Ipês, Sumaré-SP. 11) Maria Aparecida de Freitas Jacob, RG: 29774494-x, CPF: 220509768-79, Brasileira, Casada, Residente na Rua Geraldo Denadai, nº 375, Jardim Amélia, Sumaré-SP Para **CONSELHO FISCAL** foram eleitos, por unanimidade da Assembleia, os três membros previstos em Estatuto, na seguinte conformidade: 1) Maria Aparecida de Freitas Jacob, RG: 29774494-x, CPF: 220509768-79, Brasileira, Casada, Residente na Rua Geraldo Denadai, nº 375, Jardim Amélia, Sumaré-SP. 2) Roberto Carlos de Souza Ribeiro, RG: 19743805-2, CPF: 087598948-90, Brasileiro, Casado, Residente na Rua Frei Damião de Bozzano, nº 603, Jardim Maria Antônia, Sumaré-SP. 3) Claudinêia Francisco de Barros Vieira, RG: 25650175-0, CPF: 171950738-40, Brasileira, Casada, Residente na Rua Geraldo Denadai, nº 369, Jardim Amélia, Sumaré-SP. Dando continuidade, a Assembleia elegeu por unanimidade a **DIRETORIA EXECUTIVA**, ficando assim constituída: **Diretor Executivo**: Maria Ivete das Elras Oliveira, RG: 14587838-7, CPF: 061164978-02, Brasileira, Casada, Professora, Residente na Rua Valdevino Feliciano Alves, nº 42, Jardim Carolina, Sumaré- SP. **Vice-Diretor Executivo**: Evandro Panizo Oário, RG: 26648959-x, CPF: 204508378-07, Brasileiro, Casado, Professor, Residente na Rua Ipê Roxo, nº 770, Condomínio dos

REGISTRO
Nº 13252 -

55





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP.



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

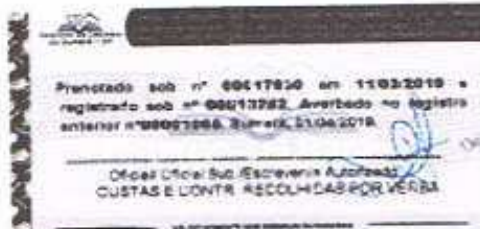
Maneiras, nº 24, Vila Flora, Sumaré-SP. Secretária: Sirlene Antonia Vieira Floriano, RG: 21338943-5, CPF: 120823948-16, Brasileira, Casada, Residente na Rua Francisco Felipe Nery, nº 126, Jardim Volobueff, Sumaré-SP. Diretor Financeiro: Renata Lucio, RG: 26141702-2, CPF: 180717258-97, Brasileira, Solteira, Residente na Rua João Rodrigues da Silva, nº 70, Jardim Ipês, Sumaré-SP. Vice-Diretor Financeiro: Edilva Santos de Oliveira, RG: 29686920, CPF: 264729418-66, Brasileira, Casada, Residente na Rua Rosa Banhos Theodoro, nº 44, Conjunto Habitacional Ângelo Thomazim, Sumaré-SP. Diretor Cultural: Debora Silva Santana, RG: 42915453-7, CPF: 317312128-79, Brasileira, Solteira, Professora, Residente na Rua Adamantina Primavera, nº 595, Jardim Primavera, Americana-SP. Diretor de Esportes: Israel Batista Saralva, RG: 36536026-0, CPF: 352596018-23, Brasileiro, Casado, Professor, Residente na Rua Mario de Angelo, nº 151, Casa 30, Parque da Represa, Paulínia-SP. Diretor de Social: José Carlos Pereira, RG: 17939850-7, CPF: 027676388-26, Brasileiro, Casado, Professor, Residente na Rua Progresso, nº 237, Jardim Picerno I, Sumaré-SP. Diretor de Patrimônio: Ana Lucia Floriano, RG: 27354611-9, CPF: 256329538-66, Brasileira, Solteira, Professora, Residente na Rua Francisco Felipe Nery, nº 116, Jardim Volobueff, Sumaré-SP. O Presidente após a apuração dos votos nomeou os eleitos e respectivas funções, estando empossados automaticamente, a partir desta data, conforme estabelece o Estatuto em seu artigo 33, terá a duração de um ano (01), passou-se para o seu segundo assunto: II-Aprovação das Contas do Exercício de 2018, previsão orçamentária para o período de Fevereiro de 2019 à Dezembro de 2019. O Senhor Presidente fez a exposição de como as contas da APM foram operacionalizadas e como se deram as Prestações de Contas mês a mês, referindo-se ao papel do Conselho Fiscal e da Diretoria Executiva que semanalmente estão em contato com documentos comprobatórios de entradas de Recursos Financeiros bem como os das Despesas, os Balanços mensais, semestrais e anuais. Foi demonstrado claramente aos presentes que a prestação de contas obedece ao que prescreve o Artigo 41 do Estatuto Social desta APM. Estando tudo suficientemente esclarecido, o Sr presidente colocou em votação a prestação de contas do exercício de dois mil e dezoito, cujo Demonstrativo de Balanço apresentado aos presentes, segue em anexo. Previsão orçamentária para o período de Fevereiro de 2019 à Dezembro de 2019, que foi aprovado por unanimidade da Assembleia. Finalmente, o Senhor Presidente agradeceu a presença de todos, desejando muito sucesso aos novos membros da Diretoria eleita e conclamada a todos a estarem juntos com a equipe escolar e aos órgãos internos desta Escola para o crescimento educacional dos nossos alunos e da própria comunidade, passou a palavra para quem quisesse se manifestar e dela fazer uso, mas, como ninguém se manifestou, foi suspensa a Assembleia pelo tempo necessário à lavratura desta Ata a qual vai assinada por mim, Sirlene Antonia Vieira Floriano, RG: 21338943-5, CPF: 120823948-16, Secretária, Sidnei dos Santos, Presidente nato, Diretor da Unidade Escolar, RG: 28041911-9, CPF: 252221938-37, Presidente, Maria Ivete das Elras Oliveira, RG: 14587838-7, CPF: 061164978-02, Diretora Executiva. Sumaré vinte e um dias do mês de Fevereiro de dois mil e dezanove

Sidnei dos Santos
RG: 28041911-9 CPF: 252221938-37
Presidente

29 MAR 2019

Maria Ivete das Elras Oliveira
RG: 14587838-7, CPF: 061164978-02
Diretora Executiva

Sirlene Antonia Vieira Floriano
RG: 21338943-5 CPF: 120823948-16
Secretária



RECOLHIMENTO NO VERSO





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP.



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

REGISTRO CIVIL E TABELÃO DE NOTAS DE NOVA VENÉZIA
Ofício de Registro Civil das Pessoas Naturais e Tabelião de Notário Cordeiro
Rua do Comércio de Nova Venézia do Comércio de Sumaré - SP

Assistência por assinatura de firma em valor econômico de SEIS MIL DÓIS SANTOS e CINTEINTE DÓIS LIRAS OITENTA e dois fa.

Sumaré/SP, 20 de março de 2019
De Testemunha do verbafe.
ANANDA MATRIZ ROSEIRA DE SOUZA - Escrivão - 20
Nº 14-26

ENTRADA
Nº 14-26
Nº 14-26

ASSINATURA
ANANDA MATRIZ ROSEIRA DE SOUZA
Escrivão Autorizada

REGISTRO CIVIL E TABELÃO DE NOTAS DE NOVA VENÉZIA
Ofício de Registro Civil das Pessoas Naturais e Tabelião de Notário Cordeiro
Rua do Comércio de Nova Venézia do Comércio de Sumaré - SP

Assistência por assinatura de firma em valor econômico de SEIS MIL DÓIS SANTOS e CINTEINTE DÓIS LIRAS OITENTA e dois fa.

Sumaré/SP, 20 de março de 2019
De Testemunha do verbafe.
ANANDA MATRIZ ROSEIRA DE SOUZA - Escrivão - 20
Nº 14-26

ENTRADA
Nº 14-26
Nº 14-26

ASSINATURA
ANANDA MATRIZ ROSEIRA DE SOUZA
Escrivão Autorizada





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

RELAÇÃO DOS MEMBROS ELEITOS EM ASSEMBLÉIA

Conselho Deliberativo

- 1) Sidnei dos Santos, RG: 28041911-9
- 2) Madalena da Silva Rodrigues de Oliveira, RG: 23021758-8
- 3) Roberta Sanches Stancato, RG: 43542349-6
- 4) Maria Cristina Benedito, RG: 180133133-3
- 5) Antonio Carlos Moro, RG: 29377862-0
- 6) Angela Maria Fassina dos Anjos, RG: 25909833-4
- 7) Marcos Donizeti Guides, RG: 17814792-8
- 8) Roberto Carlos de Souza Ribeiro, RG: 43542349-6
- 9) Claudinéia Francisco de Barros Vieira, RG: 25650175-0
- 10) Luciana Abrão dos Santos Rios, RG: 41123679
- 11) Maria Aparecida de Freitas Jacob, RG: 29774494-x

Conselho Fiscal

- Maria Aparecida de Freitas Jacob, RG: 29774494-x
- Roberto Carlos de Souza Ribeiro, RG: 43542349-6
- Claudinéia Francisco de Barros Vieira, RG: 25650175-0

Diretoria Executiva

- Maria Ivete das Eiras Oliveira, RG: 14587838-7
- Evandro Panizo Dário, RG: 26648959-x

Secretária

- Sirlene Antonia Vieira Floriano, RG: 21338943-5

Diretoria Financeira

- Renata Lucio, RG: 26141702-2
- Edilva Santos de Oliveira, RG: 29686920

Diretoria Cultural

- Debora Silva Santana, RG: 42915453-7

Diretoria de Esportes

- Israel Batista Saraiva, RG: 36536026-0

Diretor Social

- José Carlos Pereira, RG: 17939850-7

Diretor de Patrimônio

- Ana Lucia Floriano, RG: 27354611-9





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP.



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

LISTA DE PRESENÇA DA REUNIÃO DA APM DA EE PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA

Reunião da APM da EE Professora Sônia Maria Maschio Baptista

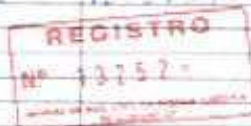
Realizada no dia 21/02/2019.

Horário da 1ª convocação 13h horas.

Assunto: Eleição e posse dos Membros da Diretoria Executiva e dos Membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal.

Aprovação das Contas do ano de 2018. Previsão orçamentária para o período de fevereiro de 2019 à Dezembro de 2019.

Ordem	Nome	RG	Assinatura
01	Marta Luiza Pereira Brito	23.671.815-4	
02	Sônia Maria Maschio Baptista	11.722.949-4	
03	Marcelo de Fátima	51.839.143-6	
04	Roberto Carlos de S. Ribeiro	39.115.835-9	
05	Roberto Carlos de S. Ribeiro	39.115.835-9	
06	Roberto Carlos de S. Ribeiro	39.115.835-9	
07	Roberto Carlos de S. Ribeiro	39.115.835-9	
08	Roberto Carlos de S. Ribeiro	39.115.835-9	
09	Roberto Carlos de S. Ribeiro	39.115.835-9	
10	Roberto Carlos de S. Ribeiro	39.115.835-9	
11	Roberto Carlos de S. Ribeiro	39.115.835-9	
12	Roberto Carlos de S. Ribeiro	39.115.835-9	
13	Roberto Carlos de S. Ribeiro	39.115.835-9	
14	Roberto Carlos de S. Ribeiro	39.115.835-9	
15	Roberto Carlos de S. Ribeiro	39.115.835-9	
16	Roberto Carlos de S. Ribeiro	39.115.835-9	
17	Roberto Carlos de S. Ribeiro	39.115.835-9	
18	Roberto Carlos de S. Ribeiro	39.115.835-9	
19	Roberto Carlos de S. Ribeiro	39.115.835-9	
20	Roberto Carlos de S. Ribeiro	39.115.835-9	
21	Roberto Carlos de S. Ribeiro	39.115.835-9	
22	Roberto Carlos de S. Ribeiro	39.115.835-9	
23	Roberto Carlos de S. Ribeiro	39.115.835-9	
24	Roberto Carlos de S. Ribeiro	39.115.835-9	
25	Roberto Carlos de S. Ribeiro	39.115.835-9	
26	Roberto Carlos de S. Ribeiro	39.115.835-9	





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP.



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

24- Comprovante de ocupação legal da cantina escolar (cópia do registro do contrato em Cartório) e ou documentos referentes à cantina, quando for administrada pela APM.
PREJUDUCADO.

25- Cópia da autorização publicada em D.O.E. para ocupação da zeladoria, em período de vigência legal.
PREJUDUCADO.

26 - Comprovante da realização dos seguintes serviços e seus respectivos certificados:

a) limpeza de todas as caixas d'água da escola:

a.1 Data da última limpeza: 18/12/2018

a.2 Data da próxima limpeza: 18/06/2019

b) limpeza de todos os filtros de bebedouros da escola.

a.1 Data da última limpeza: 18/12/2018

a.2 Data da próxima limpeza: 18/06/2019

c) recarga de todos os extintores de incêndio da escola.

a.1 Data da última recarga: 05/02/2019

a.2 Data da próxima recarga: 02/02/2020

d) dedetização e desratização de toda a unidade escolar.

a.1 Data da última limpeza: 18/12/2018

a.2 Data da próxima limpeza: 18/06/2019

e) limpeza de todos os filtros de aparelhos de ar-condicionado da escola.
PREJUDUCADO.

f) laudo de vistoria do corpo de bombeiro (atual e dentro do prazo de validade).
PREJUDUCADO.

60





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP.



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

27- Relações dos Projetos desenvolvidos pela unidade escolar (caracterização e descrição dos resultados obtidos);

PROJETO N.º 1

NOME: "CONSERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO"

OBJETIVOS: Conscientizar professores, funcionários, alunos, pais e toda a comunidade sobre a importância da escola e de sua conservação.

JUSTIFICATIVA: Conscientização de que todo o patrimônio público pertence a comunidade e que ela deve zelar pelo mesmo.

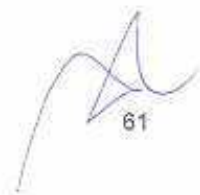
AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS:

- Rotinas de limpeza em sala de aula, nas carteiras e cadeiras, banheiros, pátio, jardins.
- Confecção e exposição de cartazes e Painéis.
- Visitas às dependências da escola.
- Maquetes e outros.

PRAZOS DE EXECUÇÃO: Ano todo.

RESPONSÁVEL PELO PROJETO: Gestores, funcionários.

PESSOAL ENVOLVIDO: Gestores, professores, funcionários, pais e alunos.


61





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP.

Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina



PROJETO N.º 2

NOME: "DENGUE"

OBJETIVOS: Desenvolver a consciência da população quanto aos problemas trazidos por uma epidemia e como acabar com os criadouros.

JUSTIFICATIVA: Falta de informação da comunidade para que tomem as devidas precauções necessárias. Conscientizar das necessidades dos cuidados e dos perigos da doença.

AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS:

- Teatro;
- Visitas às residências para conscientização;
- Cantigas e versões;
- Confeção de panfletos
- Procura de focos em suas casas;
- Cartazes.

PRAZOS DE EXECUÇÃO: O ano todo.

RESPONSÁVEL PELO PROJETO: Gestores, professores.

PESSOAL ENVOLVIDO: Gestores, professores, funcionários, pais e alunos.

62





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP.



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

PROJETO N.º 3

NOME: "MEIO AMBIENTE"

OBJETIVOS: Conscientização da importância e da preservação da natureza na vida do ser humano.

JUSTIFICATIVA: Desenvolver no aluno a consciência da importância do meio ambiente para nossa sobrevivência no planeta.

ACÕES A SEREM DESENVOLVIDAS:

- Horta;
- Jardinagem;
- Troca de mudas/ decoração de vasos;
- Germinação de sementes;
- Estudo do meio – passeio;
- Plantio de árvores;
- Conversa dirigida;
- Observação da natureza;
- Plantação de árvores frutíferas e não frutíferas na escola e fora da escola;
- Painéis;
- Histórias;
- Vídeos;
- Músicas;

PRazos DE EXECUÇÃO: o ano todo.

RESPONSÁVEL PELO PROJETO: Diretor, professores e Alunos.

PESSOAL ENVOLVIDO: Gestores, professores, funcionários, pais e alunos.

63



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP.



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

PROJETO N.º 4

NOME: FEIRA DE CIÊNCIAS

OBJETIVOS: Promover o desenvolvimento da criatividade e da capacidade inventiva e investigativa nos estudantes;

Incentivar o desenvolvimento do conhecimento científico, a partir da mediação entre professores e alunos;

Estimular o planejamento e a execução de projetos por estudantes e professores;

Fortalecer os vínculos entre o Escola Estadual Sonia Maria Maschio Baptista, a comunidade e a relação com os pais dos alunos.

Divulgar o avanço da ciência dos tempos mais remotos até os dias atuais;

AÇÕES: 1º Bimestre: Divulgação, Formação de grupos, diário de bordo e escolhas dos temas; 2º bimestre: desenvolvimento dos temas; apresentação dos materiais e reagentes, Pré visualização dos experimentos escolhidos. 3º / 4º Bimestre: Construção dos banners; Realização e organização da feira de ciências; Avaliação final do projeto.

Trabalho voltado para desenvolvimento de pesquisa, alfabetização científica, experimentação de baixo custo, contextualizado a ciência presente no cotidiano do aluno.

PRAZOS DE EXECUÇÃO: Culminância, em formato de Feira de ciências, estimada para o Sábado letivo 25/10 em horário letivo

RESPONSÁVEL PELO PROJETO: Equipe Gestora, alunos e professores: Física, Química, Ciências e Biologia

PESSOAL ENVOLVIDO: Gestores, professores, funcionários, pais e alunos.

64





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

PROJETO N.º 5

NOME: "FESTA JUNINA"

OBJETIVOS: Valorização do Folclore Brasileiro através do resgate das tradições culturais. Promover a integração dos alunos, pais e funcionários.

JUSTIFICATIVA: Envolvimento e participação dos pais e crianças

No resgate dessa tradição cultural.

AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS:

- A história da festa junina
- Pesquisa da cultura rural
- Confeção de cineminha em caixa-história
- Gibiotecca – Chico Bento
- Culinária caipira
- Quadrilha e danças country
- Gincana caipira – festa com barracas
- Passeio/ visita a um sítio

PRazos DE EXECUÇÃO: Mês de Junho

RESPONSÁVEL PELO PROJETO: Diretor e Professores.

PESSOAL ENVOLVIDO: Gestores, professores, funcionários, pais e alunos.

65





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

PROJETO N.º 6

NOME: "Dança!"

OBJETIVOS: Conscientização o corpo, expressão corporal para ajudar na inclusão social. Sensibilizar a criatividade, permitindo ao aluno ter autonomia para criar, representar, descobrindo novos espaços, movimentos, possibilidades de trabalho em equipe.

JUSTIFICATIVA: A dança valoriza a formação do ser humano mais crítico, sensível, criativo, autônomo, possibilita uma comunicação não verbal, proporcionando a liberdade de criar, inventar e reinventar, fazendo uso da imaginação e dos diálogos corporais.

AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDA

- Músicas de filmes indicados no acervo da escola;
- Músicas de filmes indicados pelos alunos;
- Trilha sonora;
- Pesquisa;
- Coreografia;
- Vestuário;

PRAZOS DE EXECUÇÃO: Primeira quinzena de Novembro.

RESPONSÁVEL PELO PROJETO: Direção e Professores

PESSOAL ENVOLVIDO: Gestores, professores, funcionários, pais e alunos.

66





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP.



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

PROJETO N.º 7

NOME: "FOLCLORE"

OBJETIVOS: Conscientizar e resgatar valores culturais, hábitos e costumes de várias regiões e/ou lugares, com finalidade atualização e aquisição de conhecimentos.

JUSTIFICATIVA: Respeitar as diferenças culturais e raciais estendendo respeito mútuo e coletivo para com as preferências pessoais.

ACÕES A SEREM DESENVOLVIDAS:

- Informações gerais, através de diálogos e materiais expostos;
- Preparo de comidas típicas;
- Brincadeiras e jogos típicos;
- Músicas cantadas, dançadas e ouvidas;
- Histórias contadas e em vídeo;
- Trabalhos manuais.

PRAZOS DE EXECUÇÃO: Mês de Agosto.

RESPONSÁVEL PELO PROJETO: Direção, professores, pais, crianças e funcionários.

PESSOAL ENVOLVIDO: Gestores, professores, funcionários, pais e alunos.

67





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP.



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

PROJETO N.º 8

NOME: "CIVISMO PARTICIPAÇÃO E CIDADANIA"

OBJETIVOS: Valorizar e identificar o próprio país. Reconhecer e valorizar os símbolos nacionais

(Hino Nacional, Bandeira Nacional, Hino da Bandeira, Hino da Independência, Hino da Proclamação da República, Hino de Sumaré). Criar conceitos relativos ao civismo.

JUSTIFICATIVA: Conscientização da criança como indivíduo participativo, (crítico, pensante e atuante), para o pleno exercício de sua própria cidadania.

ACÕES A SEREM DESENVOLVIDAS:

- Hasteamento da Bandeira
- Conversa Informal
- Confecção da Bandeira Nacional
- Canto dos Hinos Nacional, Bandeira e do Município.

PRAZOS DE EXECUÇÃO: O ano todo.

RESPONSÁVEL PELO PROJETO: Direção e professores.

PESSOAL ENVOLVIDO: Gestores, professores, funcionários, pais e alunos.

68





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP.



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

PROJETO N.º 9

NOME: "SEMANA DA CRIANÇA"

OBJETIVOS: Proporcionar alegria à criança, fazendo com que elas se sintam felizes em serem crianças.

JUSTIFICATIVA: Dificil acesso da grande maioria da nossa comunidade à parque de diversões e outras fontes de lazer.

AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS:

- Gincanas
- Piquenique
- Distribuição de brindes
- Guloseimas e merenda especial
- Passeios
- Cinema
- Teatro
- Campanha "Doe um Brinquedo"

PRAZOS DE EXECUÇÃO: Primeira quinzena de Outubro

RESPONSÁVEL PELO PROJETO: Diretor, professores e alunos

PESSOAL ENVOLVIDO: Gestores, professores, funcionários, pais e alunos.

69





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

PROJETO N.º 10

NOME: "AIDS" e doenças sexualmente transmissíveis

OBJETIVOS: Conscientizar alunos e pais sobre os perigos, prevenção e transmissão das doenças sexualmente transmissíveis.

JUSTIFICATIVA: Evitar a contaminação

AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS:

- Palestras com especialistas
- Vídeos
- Cartazes
- Distribuição de panfletos

PRAZOS DE EXECUÇÃO: O ano todo.

RESPONSÁVEL PELO PROJETO: Diretor e professores

PESSOAL ENVOLVIDO: Gestores, professores, funcionários, pais e alunos.

[Assinatura]
70





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazini, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP.



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

PROJETO N.º 11

NOME: "FORMATURA"

OBJETIVOS: Valorização da integração, da socialização e das horas de experiências e conhecimentos desta fase escolar, promovendo, portanto, o interesse pela continuidade dos estudos.

JUSTIFICATIVA: Final do 1º estágio da vida escolar do educando

AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS:

- Hino Nacional do Município
- Festa de formatura
- Canções
- Entrega de certificado

PRAZOS DE EXECUÇÃO: Final do ano Escolar

RESPONSÁVEL PELO PROJETO: Diretor, professores e alunos

PESSOAL ENVOLVIDO: Gestores, professores, funcionários, pais e alunos.

71





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

PROJETO N.º 12

CONCURSO ARTE ITINERANTE- "OS DIREITOS HUMANOS"

Objetivos: O Concurso de Arte Itinerante tem por objetivo despertar a criatividade dos alunos, ao mesmo tempo despertar a atenção das crianças e adolescentes para a valorização dos Direitos Humanos e promover a integração entre alunos, professores, funcionários e gestores. Através do Concurso Arte Itinerante é possível expor e valorizar os trabalhos dos alunos de uma forma inovadora.

Ações a serem desenvolvidas:

- Leitura e debates de textos sobre os direitos humanos;
- Técnicas de criação de desenhos;
- Seleção dos desenhos;
- Exposição dos trabalhos, os desenhos selecionados serão expostos nas capas dos livros oficiais da Escola (livro-ata, livro ponto, diários de classe, tela de descanso dos computadores);
- Premiação.

PRAZOS DE EXECUÇÃO: Mês de Agosto

RESPONSÁVEL PELO PROJETO: Professores de Arte
Coordenação Pedagógica

PESSOAL ENVOLVIDO: alunos do Ensino Fundamental e Médio, professores, Coordenação e Direção.

72



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina.

PROJETO N.º 13

FESTIVAL DE TEATRO

OBJETIVOS:

- Abrir espaço para o surgimento de novos talentos e ideias nas artes cênicas;
- Estimular a formação de grupos teatrais dentro e fora da escola;
- Estimular o gosto dos alunos pelas artes cênicas;
- Democratizar o acesso à produção, aos bens, produtos e serviços culturais;
- Estimular a produção artística entre os estudantes, independente do seu grau de escolaridade e promover uma interação entre eles;
- Proporcionar e/ou aprimorar conhecimentos práticos e teóricos aos participantes;
- Organizar palestras e debates que tratem de temas polêmicos, pertinentes e atuais no teatro, a fim de promover uma qualificação dos participantes e do público em geral, e uma interação entre eles, problematizando para criar soluções e ideias;
- Despertar o prazer pela leitura, principalmente a leitura dos clássicos da literatura brasileira;
- Estimular a integração de toda a comunidade escolar.

JUSTIFICATIVA:

O ensino de arte na Escola explora a área do conhecimento humano e a linguagem artística, possibilita socializar e abrir espaço para o ensino-aprendizagem, pois leva o educando a compartilhar ideias, valorizar a cultura, refletir o tempo e o espaço, dialogar, argumentar, negociar, tolerar, respeitar, observar e interagir com o mundo. Mesmo porque atores/alunos sentem a necessidade de ter acesso as mais diversas manifestações da história da humanidade ao pensamento e sentimento de todos os povos, épocas, países. Isto só é possível através da pesquisa. Estudar implica em despertar a curiosidade, o espírito de investigador, aguçar a criatividade e desenvolver a criticidade. Além de buscar a relação do texto com a vida, no ato de reinventar, recriar, e reescrever a História Nova.

Deste questionamento nasceu o Projeto Teatro, surgiu da observação de que os alunos em sua maioria não leem os textos com prazer e consciência, mas faz da leitura papel que corresponde simplesmente uma "nota" atribuída na papeleta.

Entretanto muitos dos discentes gostam de teatro, dança capoeira, música e outras artes. Como o caminho da aprendizagem não é único, nem homogêneo, há várias formas de chegar ao conhecimento, e o teatro é uma delas, propõe flexibilidade e diversidade das experiências a serem trocadas e ampliadas por meio de leituras e releituras que interage na formação da pessoa humana e

73





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

estabelece uma relação entre o conhecimento construído e as experiências extraescolares. Portanto deve-se aproveitar o repertório linguístico cultural ao mesmo tempo em que provoca a reflexão do ato enunciativo, que constitui o discurso, isto é, recorta no texto a visão de mundo do leitor, que é sujeito ativo, pois interfere direto na recriação, no ato de enunciar, interage e amplia o discurso. Ler, escrever e encenar é desenvolver habilidades de compreensão e interpretação de vários gêneros textuais, escritos nas diferentes modalidades da língua, formal e informal, que se relacionam na prática social da reescrita e exigem dos indivíduos recursos das variadas linguagens artísticas, num contexto intertextual que transpassa a Literatura Moderna com criatividade, reflexão, coletividade e autocritica numa perspectiva papável, que cultiva a valorização do discurso oral na variedade linguística do aspecto cultural, que motiva a leitura e ampliação dos conhecimentos no processo de interdisciplinaridade, que requer que as disciplinas se articulem entre si nas três áreas: representação e comunicação (as linguagens); investigação e compreensão (as ciências); e a contextualização sociocultural (a sociedade e a cultura).

AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS:

- Escolha dos livros a serem encenados;
- Divulgação do projeto;
- Sensibilização dos professores e alunos;
- Leitura e debates sobre os livros lidos;
- Ensaio das peças;
- Montagem dos cenários;
- Apresentação;
- Premiação.

PRAZOS DE EXECUÇÃO: de 26/03/ a 11/10/

RESPONSÁVEL PELO PROJETO: Professores de Arte

Professores de Língua Portuguesa

Coordenação Pedagógica

Professores Conselheiros de Classe

PESSOAL ENVOLVIDO: Alunos do Ensino Fundamental e do Ensino Médio, Professores, Pais, Coordenação e Direção.

74





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP.



Escola Cidadã, Respeito, Conhecimento e Disciplina

PROJETO N.º 14

NOME: SARAU

OBJETIVOS:

- Oferecer subsídios para um ensino que permita aos estudantes o uso eficaz da leitura e produção de textos, compreendendo os diferentes tipos de linguagem como forma de expressão e comunicação.
- Organizar um trabalho participativo de modo a propiciar reflexões sobre o uso da língua.

ACÕES A SEREM DESENVOLVIDAS:

- Organizar um trabalho participativo de modo a propiciar reflexões sobre o uso da língua;
- Ampliar o repertório linguístico e literário;
- Oportunizar o uso da linguagem em diversas situações;
- Valorizar e aperfeiçoar a oralidade;
- Aprender a expressar-se num grupo;
- Despertar no aluno o gosto pela leitura;
- Desenvolver no aluno o comportamento leitor.

PRAZOS DE EXECUÇÃO: 1º Bimestre: Apresentação do Projeto Sarau, seleção e leituras de textos diversos (pesquisados pelos alunos);

2º Bimestre: Leitura de textos diversos, análises de obras de arte e ensaios (poesias, danças, músicas, dramatização), confecção de figurinos e de cenários;

3º Bimestre: Leitura de textos diversos, análises de obras de arte e ensaios (poesias, danças, músicas, dramatização), confecção de figurinos e de cenários.

RESPONSÁVEIS PELO PROJETO: Professores de Língua Portuguesa
Coordenadora Pedagógica

PESSOAL ENVOLVIDO: alunos do Ensino Médio e fundamental, professores, Coordenação e Direção.

75





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

PROJETO N.º 15

PROJETO CORAL EM LÍNGUA INGLESA

OBJETIVOS:

Despertar no aluno o interesse pela Língua Inglesa através de atividades de ampliação do vocabulário, compreensão do significado das palavras, ortografia correta, interpretação, leitura, fala, audição e escrita por meio de músicas, fazer com que o aluno se socialize, cante em inglês e desenvolva gradativamente a entonação e pronúncia.

AÇÕES

Explicação do projeto, cópias de letras de músicas, trabalhar leitura, ditado e reescrita de palavras em sala de aula, oralidade através das músicas; socialização, o projeto será uma parceria entre os docentes de Língua Inglesa, dispondo de discentes pontuais (protagonistas das ações) enquanto auxiliares proativos no processo.

RESPONSÁVEIS: Coordenação Pedagógica
Professores de Língua Inglesa

PÚBLICO ALVO: Todos os alunos regularmente matriculados.

PRAZO PARA O DESENVOLVIMENTO: Culminância, em formato de FEIRA CULTURAL, estimada para a Sexta-Feira dia 20/09.

76





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

PROJETO nº 16

NOME: OLIMPIADA DE MATEMÁTICA

OBJETIVOS:

Entre os objetivos da Olimpíada de Matemática estão a influenciar na melhoria do ensino, estimular o estudo da Matemática pelos alunos, descobrir novos talentos, incentivar o aperfeiçoamento dos professores (que também serão premiados) e promover a inclusão social através do conhecimento.

AÇÕES

Divulgação da Olimpíada;
Sensibilização dos alunos e professores;
Desenvolvimento do conteúdo programático;
Elaboração das provas;
Premiação.

RESPONSÁVEIS: Professores de Matemática
Coordenação Pedagógica

PÚBLICO ALVO: Todos os alunos regularmente matriculados.

PRAZO PARA O DESENVOLVIMENTO: De 24/05/ a 17/10/

77





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

PROJETO nº 17

NOME: ESTUDO DO MEIO

OBJETIVOS:

Integração intercallasses, professores /alunos, lazer. Atuar diretamente nas atividades de lazer e a busca de abertura de novos horizontes e possibilidades culturais aos alunos.

Ações a serem desenvolvidas:

- Excursões para conhecer o município, empresas, teatros, cinemas;
- Pesquisas e debates sobre o que for observado durante as excursões;
- Elaboração de cartazes, poesias, textos.

Prazo de execução: Durante o ano letivo.

Responsáveis pelo projeto: Todos os professores da U.E, Direção e Coordenação.

PROJETO nº 18

78





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

NOME: Pesquisa, refletir e argumentar.

OBJETIVOS:

Utilizar a pesquisa em sala de aula como uma opção metodológica cujo objetivo principal é o desenvolver nos alunos uma atitude crítica frente à realidade, à construção de argumentos para a defesa de ideias e a capacidade de comunicá-las.

Entendemos, desta forma que ações educativas norteadas pelos princípios do questionamento, da argumentação e da comunicação podem possibilitar aos alunos o desenvolvimento de capacidades para intervir, de maneira crítica e autônoma, na realidade social nas que estão inseridas.

Ações a serem desenvolvidas:

- Seleção de temas de relevância social (Meio ambiente, Paz, doenças sexualmente transmissíveis);
- Estudo dos aspectos teóricos e práticos da Pesquisa;
- Realização de pesquisas;
- Elaboração e apresentação de cartazes que apresentem informações básicas sobre o tema pesquisado.

Prazo de execução: Durante o ano letivo.

Responsáveis pelo projeto: Todos os Professores da Escola, Direção e Coordenação.

APRECIÇÃO DO PLANO GESTÃO ESCOLAR DO QUARIÊNIO 2019-2020-2021-2022

79





SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SUMARÉ
E.E. PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Rua Adélia B. Tomazim, 222 – Jardim Amélia – Sumaré - SP.



Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina

O Conselho da Escola Estadual Professora Sônia Maria Maschio Baptista reuniu-se em 30/05/2019 e aprovou por unanimidade o presente Plano de Gestão Escolar Quadrienal (2019-2020-2021-2022).

Gláucia dos Santos

Sumaré, 30 de maio de 2019.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

DE SUM - GABINETE DO DIRIGENTE/ DIRETORIA DE ENSINO
- DE SUMARÉ

Relação de Remessa - Interna



Número/Ano: **2144582/2019**

De: **86329 - DE SUM - GABINETE DO DIRIGENTE/ DIRETORIA DE ENSINO - DE SUMARÉ**
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

Para: **87385 - ESCOLA SONIA MARIA MASCHIO BAPTISTA PROFESSORA - SUMARÉ - 925731**
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

1 Protocolo (Nº/Ano): 1458308/2019 Volume(s): 1
Documento: OFÍCIO, CARTA, REQUERIMENTO, MOÇÃO OU VOTO, ABAIXO-ASSINADO
Interessado: ESCOLA PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA
Assunto: PLANO GESTÃO QUADRIÊNIO

Expedido Por: ELISETE APARECIDA FLÓRIO DA SILVA - DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO -
26/8/2019 17:12:14

Sistema Informatizado Unificado de Gestão Arquivística de Documentos e Informações - SPdoc

<http://10.220.10.16/Spdoc/Privado/ENVIARDOCUMENTO.ASPX> - ELISETE APARECIDA FLÓRIO DA SILVA - DIRIGENTE
REGIONAL DE ENSINO - DE SUM - GABINETE DO DIRIGENTE/ DIRETORIA DE ENSINO - DE SUMARÉ - 26/08/2019 17:12



SEDUCCAP2020341501A





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DE SUM - GABINETE DO DIRIGENTE/ DIRETORIA DE
ENSINO - DE SUMARÉ

FOLHA PARA DESPACHO/INSTRUÇÃO

Protocolo (Nº/Ano): 1458308/2019

Documento: 0008.006.01.10.003 - OFÍCIO, CARTA, REQUERIMENTO, MOÇÃO OU VOTO,
ABAIXO-ASSINADO

Assunto: PLANO GESTÃO QUADRIÊNIO

Interessado: ESCOLA PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA

Decisão/Providência: PLANO QUADRIENAL - 2019/2022 - DA EE SÔNIA MARIA MASCHIO
BAPTISTA, HOMOLOGADO DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE. ENCAMINHA-SE À
UNIDADE ESCOLAR PARA CIÊNCIA, PUBLICIDADE E CUMPRIMENTO DO ESTABELECIDO
NO REFERIDO PLANO. ORIENTA-SE QUE RECEBA A REMESSA NO SISTEMA SPDOC.

Data do Despacho/Instrução: 26/8/2019

ELISETE APARECIDA FLÓRIO DA SILVA
DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO
DE SUM - GABINETE DO DIRIGENTE/ DIRETORIA
DE ENSINO - DE SUMARÉ
26/8/2019 17:11:26

Sistema Informatizado Unificado de Gestão Arquivística de Documentos e Informações - SPdoc

<http://10.200.10.19/spdoc/Privado/DOCUMENTOINSTRUCAO.ASPX> - ELISETE APARECIDA FLÓRIO DA SILVA - DIRIGENTE REGIONAL DE
ENSINO - DE SUM - GABINETE DO DIRIGENTE/ DIRETORIA DE ENSINO - DE SUMARÉ - 26/08/2019 17:11



Autenticado com senha por VANESSA MARIA DA SILVA JORDÃO - 17/04/20 às 15:11:46.
Documento Nº: 4374134-2259 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=4374134-2259>



SEDUCCAP2020341501A



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
ESE SUM - EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO - DE
SUMARÉ

FOLHA PARA DESPACHO/INSTRUÇÃO

Protocolo (Nº/Ano): 1458308/2019

Documento: 0008.006.01.10.003 - OFÍCIO, CARTA, REQUERIMENTO, MOÇÃO OU VOTO, ABAIXO-ASSINADO

Assunto: PLANO GESTÃO QUADRIÊNIO

Interessado: ESCOLA PROFESSORA SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA

Decisão/Providência: ESTE PLANO DE GESTÃO - QUADRIÊNIO 2019 - 2022, SOB PROTOCOLO Nº 1458308/2019, DE 31 DE MAIO DE 2019, CONTÉM 84 (OITENTA E QUATRO) PÁGINAS, CARIMBADAS, RUBRICADAS E APRECIADAS POR ESTA SUPERVISÃO DE ENSINO, E, S.M.J., ESTÁ DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO E COM AS ORIENTAÇÕES ELABORADAS POR ESTA DIRETORIA DE ENSINO. DESTARTE, PROPÕE A HOMOLOGAÇÃO E O RETORNO DE UMA VIA À UNIDADE ESCOLAR, PARA ARQUIVO E ACOMPANHAMENTO, BEM COMO, SUA INCLUSÃO NA SECRETARIA ESCOLAR DIGITAL- SED.

Data do Despacho/Instrução: 16/8/2019

PAULO PEREIRA DA SILVA
 SUPERVISOR DE ENSINO

ESE SUM - EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO -
 DE SUMARÉ

16/8/2019 15:42:41

Sistema Informatizado Unificado de Gestão Arquivística de Documentos e Informações - SPDoc

<http://10.200.10.19/spdoc/Privado/REMISSAOTERMOSRELACOES.ASPX> - PAULO PEREIRA DA SILVA - SUPERVISOR DE ENSINO - ESE SUM - EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO - DE SUMARÉ - 16/08/2019 15:44



Autenticado com senha por VANESSA MARIA DA SILVA JORDÃO - 17/04/20 às 15:11:46.
 Documento Nº: 4374134-2259 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=4374134-2259>



SEDUCCAP2020341501A

34 – São Paulo, 129 (156) Diário Oficial Poder Executivo - Seção I terça-feira, 20 de agosto de 2019

DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE SUMARÉ

Portaria do Dirigente Regional de Ensino, de 16-8-2019

Homologando, nos termos do Decreto 64.187, de 17-4-2019, com fundamento na Lei Federal 9.394/96, na Deliberação CEE 10/97, Indicação CEE 13/97 e à vista do Parecer Conclusivo do Supervisor de Ensino responsável pelo estabelecimento, o Plano de Gestão Quadrienal - 2019 a 2022 da Escola Estadual Professora Sônia Maria Maschio Baptista, situada à Rua Adélia Beionci Tomazim, 222, Jardim Amélia, Sumaré – SP (Portaria DRE 47/2019).



SEDUCCAP2020341501A





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SUMARÉ
E.E. PROFª SÔNIA MARIA MASCHIO BAPTISTA – ENS. FUND. CICLO II E ENSINO
MÉDIO

RUA ADELIA BELLONCI TOMAZIN, Nº 222 – JD. AMELIA – CEP: 13178-626 – SUMARÉ – SP FONE 19-36322212
e925731a@educacao.sp.gov.br

Escola Cidadã: Respeito, Conhecimento e Disciplina



Ofício nº084/2019
 Assunto: Anexos ao Plano Quadriênio

Sumaré, 30 de Maio de 2019

Prezada Senhora,

A direção da EE Professora Sônia Maria Baptista vem por meio deste encaminhar a Vossa Senhoria anexo ao Plano de Gestão Quadriênio 2019-2020-2021-2022.

Sendo só para o momento, reitero a V.S. a protestos de elevada estima e distinta consideração.

Ilma Sr.
 Dirceuza Biscola Pereira
 Dirigente Regional de Ensino
 Diretoria de Ensino da Região de Sumaré

[Assinatura]
 Prof. Sidnei dos Santos
 RG: 28.041.911-9
 Diretor da Escola

ESE – SUM Paulo Pereira da Silva

Protocolo: 1458308/2019 Data 31/05/2019 Horário 11:58:56

PELA HOMOLOGAÇÃO
 em 16 de agosto de 2019

[Assinatura]
 Prof. Paulo Pereira da Silva
 RG: 22.906.505-3
 Supervisor de Ensino

HOMOLOGADO
 Sumaré, 16/08/2019

[Assinatura]
 Eliete Aparecida Florio da Silva
 Dirigente Regional de Ensino
 RG: 11.817.100-8



SEDUCCAP2020341501A

