

## Governo do Estado de São Paulo

# Secretaria da Educação Sumaré

# Expediente de atendimento

# SEDUC-EXP-2019/90318

Data de Produção	17/12/2019
------------------	------------

Interessado	E.E. Honorino Fabrri
Assunto	Plano de Gestão Quadrienal 2019/2022

**Everaldo Carlos Martins** Supervisor de Ensino Sumaré





Classif. documental 006.01.10.004





# Governo do Estado de São Paulo

# Secretaria da Educação HONORINO FABBRI DOUTOR

#### Ofício

Número de Referência: 237/2019 Interessado: Everaldo Carlos Martins

Assunto: Plano de Gestão

A Direção da E E Dr. Honorino Fabbri, vem através deste, enviar o Plano de Gestão Quadrienal 2019-2022 para análise e posterior Homologação.

Aproveitamos o momento para renovar nosso protesto de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

Hortolândia, 13 de dezembro de 2019.

JULIANA ALMEIDA SANTOS Diretor de Escola HONORINO FABBRI DOUTOR



SEDUCOFI201937000A

Classif. documental 006.01.10.003







# I - IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR



Escola Estadual Doutor Honorino Fabbri

Ato de criação: Decreto 13.529 Publicado D.O.E de 16/05/79

CNPJ: 51.894.707-0001/20 / Código CIE: 036468 / Código UA: 53010

Endereço: Rua Osório Cândido da Silva, nº 179 - Jardim Sumarezinho- Hortolândia - SP.

Telefones: 19 – 38871680 / 38874992

E-mail: e036468a@educacao.sp.gov.br





SIGA







#### II - CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR

A Escola Estadual Doutor Honorino Fabbri, foi criada pelo Decreto Estadual 13.529 de 15 de , com publicação em Diário Oficial foi em 16 de maio de 1979, cuja denominação era Escola Estadual de Primeiro Grau do Jardim Sumarezinho. Pela Lei nº 2024, 11 de Dezembro de 1979, passou a ter atual denominação, publicada no Diário Oficial do Estado de 12 de Dezembro de 1979.

Nasceu e se desenvolveu em vagões de trem e atendia o Ciclo I e II e em 12 de Dezembro de 1993, obteve autorização para funcionamento do 2º Grau, hoje Ensino Médio, cuja publicação se deu 05 de Junho de 1993, através da Resolução 136/93.

Hoje possui 30 salas de aula, distribuídas em dois prédios, sendo que um desses prédios dispõe de salas em três pavimentos: térreo, primeiro e segundo pavimento.

Situada no Jardim Sumarezinho, a Unidade Escolar atende alunos do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamenta, alunos do 1º ao 3º Ensino Médio, alunos do 1º ao 3º ano do EJA – Ensino Médio e alunos do Ciclo I e Ciclo II do Ensino Fundamental e Ensino médio do Sistema Prisional, tem seus princípios educacionais inspirados nos objetivos da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional nº 9394/96 de 20 de Dezembro de 1996, no Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) – Lei 8069/90, de 13 de Julho de 1990 e em seu Regimento Escolar.

Seu auge se deu em 1997, onde a escola ficou entre as melhores do estado, recebendo prêmio por ter participado e se classificado no Construindo a Nação em 2001. Participou do 1º Festival Regional e Música da Diretoria de Sumaré, classificando em primeiro lugar e do 2º Festival Regional de Teatro realizado em 2004, classificando também em primeiro lugar. A escola está estruturada e organizada de acordo com as legislações, decretos e resoluções da Secretaria de Estado da Educação (SEE) e orientada pela Diretoria de Ensino - Região de Sumaré (DESUM).

Possuímos uma clientela que pode ser caracterizada como boa, mas com pouca estrutura familiar, estão distribuídas em classe média, média baixa e classe baixa. Vindos, atualmente, alunos de diferentes bairros: Jardim Sumarezinho, Jardim América, Vila Inema, Jardim Esmeralda, Terras de Santo Antônio, Jardim Amanda, Jardim Nova Europa entre outros, oriundas de realidades muito diferentes, dependendo da localidade. Tais realidades desses alunos se apresentam por carência física, psicológica, social e econômica.

Alguns alunos estão vulneráveis à violência social e ao tráfico de drogas, que são fatores relevantes e determinantes que muitos indivíduos têm com a escola. Há carência estrutural, emocional e ideológica que muitas vezes o impedem de acreditarem numa mudança dessa condição social ou na sua capacidade de organização para concretizar transformações em suas vidas.

Podemos considerar que a relação da escola com a comunidade é boa. A maioria dos pais acreditam que a escola é capaz de oferecer um ensino de qualidade para seus filhos, procuram comparecer a escola











sempre que são solicitados e comparecem em média 70% nas Reuniões de pais. Entretanto, há casos de pais ausentes e que deixam toda a responsabilidade da educação dos filhos para a escola. Há casos de abandono dos estudos tanto no Ensino Fundamental, como Médio, tendo que muitas vezes serem encaminhados para o Conselho Tutelar.

As ações da escola sempre estiveram voltadas para a construção de uma relação pacífica e harmoniosa, objetivando a melhoria da qualidade do ensino e da aprendizagem de nossas crianças e jovens. Nesse sentido, observa-se que todas as ações são direcionadas à motivação e a participação da comunidade na escola. Observa-se que tais ações estão produzindo efeito positivo e estão acontecendo com maior intensidade e de maneira relevante, através do trabalho realizado pelos Professores Coordenadores dos Ensinos Fundamental e Médio e pelo trabalho do Professor Mediador.

A escola está se voltando cada vez mais para o diálogo com a comunidade, abrindo suas portas para a participação e buscando motivar o sentimento de pertencimento tanto nos pais como nos alunos. Dentre vários aspectos citados pelos pais, vale enfatizar a seriedade do trabalho da escola, o estabelecimento de regras, o espaço físico e o trabalho de toda a equipe.

Por outro lado, alguns aspectos do bairro no qual a escola está inserida, se refletem no ambiente escolar: as brigas na hora da saída da escola, o bullying, alguns atos de vandalismo e a falta de policiamento, influenciam no trabalho realizado pela escola e na convivência pacífica objetivada pelos diversos atores que a constituem e nesse sentido, a escola acaba por se tornar espaço de mediação dos conflitos.

Assim como toda instituição de ensino, fundamenta-se na transmissão de conhecimento, um local onde os alunos possam se tornar capazes de desenvolver suas habilidades e competências, tornando-se cidadãos conscientes e participativos do ambiente onde estão inseridos, haja vista ser estes os pressupostos para o sucesso pessoal e profissional.

Para atender a essas expectativas os docentes possuem um relevante papel, visto que eles trabalham diretamente com crianças e adolescentes que estão em processo de construção e desenvolvimento de valores morais e éticos.

Sendo assim, os desafios encontrados pela equipe escolar são muitos, no entanto, esta têm se empenhado na tarefa de educar e desenvolver em nossos alunos a sociabilidade, a civilidade, a fraternidade, onde a aprendizagem seja o pilar de sustentação desta escola, e que todos que por aqui passarem, levem consigo bons exemplos que os tornem verdadeiros cidadãos.



SEDICCAP2019384







#### III - RECURSOS FÍSICOS

O atual prédio foi construído em 1979 e a partir daí passou a ser conservado com serviços de manutenção, pinturas, adequação de espaços, troca de ambientes, reparos hidráulicos e elétricos, revestimento nas paredes do corredor que dão acesso as salas de aulas e outras melhorias. Contudo, ele ainda precisa de adequações e ampliação para um melhor atendimento dos alunos e desenvolvimento dos projetos. A construção de um anfiteatro poderá tornar as aulas mais contextualizadas e atrativas, além de influenciar um melhor envolvimento e desempenho dos alunos nas atividades.

O prédio escolar é constituído por:

- 1- Diretoria;
- 2- Secretaria;
- 3- Sala dos professores;
- 4- Sala de Coordenação;
- 5- Sala de Vídeo;
- 6- Um sanitário masculino e um feminino para professores e funcionários;
- 7- Uma saleta de arquivos;
- 8- Cozinha;
- 9- Um sanitário masculino e um feminino para alunos
- 10-Uma sala do Acessa Escola;
- 11-Uma Sala de Leitura;
- 12-Treze salas de aulas;
- 13-Um pátio coberto;
- 14-Uma quadra esportiva coberta;











#### **IV- RECURSOS HUMANOS**

A escola é consolidada por um grande número de integrantes os quais possuem, individualmente, funções distintas no âmbito da comunidade escolar. Representando a maioria, temos o corpo discente, razão fundamental pela qual a escola trabalha e se desenvolve, com o auxílio essencial do corpo docente, funcionários estaduais e municipais, colegiados e instituições escolares, todos com atribuições e funções previstas em legislação específica.

#### **EQUIPE GESTORA:**

Diretor: Juliana Almeida Santos RG 27738299-3

Vice-diretor: Valdeci Antonio dos Santos RG 21.727.806-1

Vice-diretor: Nivaldo Araujo Pim RG 22.582.781-4

Professores Coordenadores: Elaine Gomides Silva Dejavite RG 18.890.696

Samuel Ferrari Crepaldi Gomes RG 32.395.627

Professora Mediadora: Lindinalva da Silva RG 22.868.838

### EQUIPE DE APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Andréa Bianchi Costa Pinto RG 21.517.416-1 Secretário de Escola / GOE

Eliana Fátima Nascimento da Silva RG 23.222.067-0 Ag. Org. Escolar

Maria Aparecida Barboza RG 34.998.421-9 Ag. Org. Escolar

#### PROFESSORES READAPTADOS

Zélia Pereira Trentini RG 14.155.670 PEB II Readaptado

Lucia Alves Arantes RG 25.971.260 PEB II Readaptado

Rodrigo Antonio Galoro RG 27.578.592 PEB II Readaptado

#### **EQUIPE DOCENTE**

NOME	RG	DISC.	CAT.
Everilda Camilia Lopes	380.347(2)	GEO	A











Edna Maria Toledo de Melo	3.562.171	Geo	A
Maurenize Braz de Azevedo	9.573.154	Geo/Hist	0
Paulo César Buffulin	9.705.700	MAT	A
Simone Barbosa Bolognini	12.438.537(2)	Ciências	A
Rosa Emilia Kataguiri (Guido)	13.439.510	Química	A
Sérgio Rodrigues de Azevedo	14.000.258	His	A
Silvana Aparecida dos Santos da Silva	14.844.128	READ.	A
Aparecida Barboza Martinez	15409398(2)	Port/Ing	0
Edméa Beck de Souza Pinto	15.423.758	Port/Ing	F
Sílvia Moreira Bastos	15.430.926	E.F.	A
Márcia Regina Marçal (Eliseo)	16.129.522	Ed.Fís	A
Verônica da Silva Souza	16.333.999	PORT	A
Railda Lino de Souza (Eliseo)	17.261.496	Inglês	F
Valdir Mauricio Carnelocci	17.986.350	Socio/GEO	A
Edilene Aparecida Gimenes	18.171.500	PORT	A
Elaine Gomides Silva Dejavite	18.890.696	MAT	A
Marta Maria de Araújo	19.373.936	HIST	A
Jesuel Arruda (Luiz Henrique)	19.495.955	Filosofia	0
Alberto Alves Marques	19.875.003	HIST	A
Veronice Aparecida Rossetto	22.321.349	ING	A
Soraia Mattos Cardoso	22.471.212	E.F.	A
Vitor Zangirolami	22.541.537	GEO	F
Lindinalva da Silva	22.868.838	PMEC	F
Izanete Schimerski Couto	23.073.589	Port/Ing	A
Alexandre Valerio do Nascimento	23.403.813	Ed.Fís	F
Angela Maria Lopes Moraes	24.342.269	MAT	A
Vanessa Lisa Souza Duarte	24.540.444	HIST	A
Seila Cristina da Silva	25.711.249	HIST	F
Lucia Alves Arantes	25.971.260	READ.	F
Rodrigo Antonio Galoro	27.578.592	READ.	F
Sheila Gomes Sponton	27.629.049	INGLÊS	A
Eliene Cristina Cipriano da Silva	27.701.044	HIST/GEO	F
Leandra Regina Pertile de Souza	28.033.655	Mat/CFB	F
Valdecir Carlos Bordon (Guido)	28.546.113	Bio	A
Mirian Fonseca dos Santos	29.365.136	Port/Ing	0
Marina de Figueiredo	29.440.245	MAT	A
Aline Aparecida da Silva	30.100.551	INGLÊS	A
Elisangela Aurea Feliciano Cainelli	30.194.472	ARTE	0











Elaine Cristina Manttuy Mendes	30.256.769	PORT	A
Hugo Leonardo de Oliveira	30.290.915	Química	0
Silvio Luis de Oliveira	30.591.554	Filosofia	A
José Dias de Melo Junior	32.018.604	Biologia	A
Leandro Justino Borges (Yasuo)	32.338.118	Mat	0
Samuel Ferrari Crepaldi Gomes	32.395.627	Mat / Fis	A
Luciano André Mantovani	32.625.599	PORT	A
Regina de Castro	33.409.180	CFB/Bio	A
Leandro Roberto de Oliveira Silva	35.198.696	Fís/Quí	0
Daniela Aparecida de Morais	35.855.162	Geo	0
Benevenuto			
Rafaela Vieira Reinaldi (Guido)	35.838.435	Arte	0
Nilton César Cândido de Souza	36.153.706	ARTE	A
Cleiva Martins Pereira Ost	37.790.428	MAT	F
Amaury Alves dos Reis Junior	39.329.695	Fís/Quí	0
Leonardo Panazzolo ARTº 202	40.315.711	Qui	A
Juliano Ribeiro de Melo	41442117(2)	C.F.B.	A
Guilherme Carletto Reinaldi (Guido)	43.199.144	ARTE	0
Josiane Carla Araujo Friozi	44547348(2)	MAT	A
Welton Carlos Ridolfi	44.590.781	Geo	0
Joice Livia de Lima	44.695.343	MAT	A
Elaine Martins de Vasconcelos	45.535.177-6	Port/Ing	0
Andressa Crevelaro (PCC)	47.153.816	Física	0
Carlos Eduardo Zorzenon	47420667(2)	INGLÊS	A
Jorge de Souza	47.871.835	Bio	0
Vitor Hugo Novais Veloso	47.942.312	Mat	0
Daniela Alves de Oliveira	58.538.863	PORT	A
Jackson Mandello de Avelar 3° C	58.869.371	Libras	0
Marcos André Proença ( Guido)	59.311.732	Bio	A
	1	1	

# EQUIPE DOCENTE DO SISTEMA PRISIONAL

NOME	RG	DISC	CAT.
Marlete Rodrigues da Cruz	MG15.548.192	? <i>P/A/I</i>	0
		H/G/S/F/	
Ida Mara de Souza	12.793.749	H/G	0
Karim Adriana Zaqueti	18.510.290	P/A/I	0











Marcelo Luiz Carnevale	20.763.622	H/G/S/F	O
Edmar Miguel	23.181.361	H/G/S/F	0
Alexandre José Rodrigues	23.591.771	P/A/I	0
Anastacio Valdecine de Oliveira	25240555(2)	H/G/S/F	0
Junior			
Claudia Regina André	27147615(1)	MAT	F
Claudia Regina André	27147615(2)	MAT	0
Ronivon Oliveira de Carvalho	27.970.193	MAT	0
Mônica Cristina da Costa Santos	27.707.285	Classe	0
Cássia Paula de Souza	28.546.556	P/A/I	0
Eunice Salomé da Costa Ricardo	32.395.148	Classe	0
Carolina Herdeiro do Nascimento	38.888.908	CFB/B/F/Q	0
Weslley Demetrio Reis Alves da Silva	41.912.752	H/G/S/F	0
Graziela de Freitas (Nucleo	43.497.336	H/G/S/F	0
J.Paulino)			
Micheli Dias Monção	47.917.322	P/A/I	0
Márcia Estela Cambara Cassimiro	54.324.281	Classe	0
Rosa Cristina de Arruda Castelo	54.356.846	Ed. Física	0
Karina Bezerra Cantuario	59.590.804	CFB/B/F/Q	0

# EQUIPE DOCENTE EVENTUAIS

Emily Fernanda Bruno Oliveira	45.278.543
Amaury Alves dos Reis Junior	39.329.695
Liziany Ricardo Soares	60.189.877
Marlete Rodrigues da Cruz	MG15.548.192
Maykon Nascimento Teixeira	48.180.418
Mirella Silva de Oliveira	48.658.775
Thiago Correia da Silva	31.373.973











#### V- RECURSOS MATERIAIS

Encontram-se disponíveis para as ações e práticas educativas nesta escola:

- ❖ Sala do Acessa escola com 13 computadores
- Sistema de conexão via Internet no prédio administrativo e no prédio dos alunos
- ❖ 02 TVs
- 4 09 computadores
- ❖ 02 notebooks
- 02 projetores multimídia
- ❖ 03 caixas de som
- 4 01 Sistema de rádio escolar
- ❖ DVDs
- ❖ 01 biblioteca com um bom acervo de livros para pesquisa e leitura
- Materiais pedagógicos
- ❖ 32 câmeras
- 01 Máquina fotográfica digital
- ❖ 01 Máquina de Xerox
- ❖ 01 Microfone sem fio











#### VI - RECURSOS DISPONÍVEIS NA COMUNIDADE LOCAL

Biblioteca Luz do Saber (CAIC)

CAC Centro de Arte e Cultura

Ginásio Poliesportivo Victor Savala

Parque SocioAmbiental Irmã Dorothy Stang

Unidade Básica de Atendimento Rosolem

Conselho Tutelar de Hortolândia

Centro de Educação Musical Municipal de Hortolândia

1º Distrito Policial de Hortolândia

CRAS - Centro de Referência em Assistência Social Rosolem











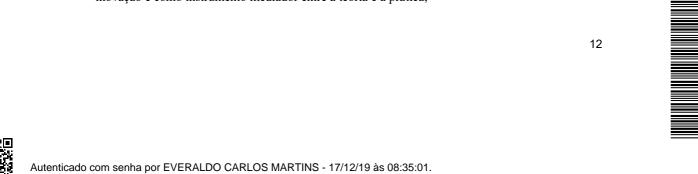
#### VII - OBJETIVOS DA ESCOLA

# OBJETIVO GERAL

Promover através de uma gestão democrática e humanizada a (re) distribuição das responsabilidades, despertando na comunidade escolar um empenho coletivo na tentativa de alcançar a qualidade no processo de ensino e de aprendizagem aumentando a autoestima e o índice de aprovação.

#### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- \* Favorecer um ensino capaz de formar indivíduos críticos, dinâmicos e comprometidos socialmente;
- Constituir a identidade do educando e da escola, buscando a qualidade do processo educativo.
- Buscar a participação dos pais na escola, mostrando que a formação de seus filhos depende também da união da escola e família;
- Criar um ambiente humanizado, agradável e acolhedor, que venha a contribuir no processo de ensino e de aprendizagem;
- Promover mudanças necessárias e possíveis na prática pedagógica e melhorias no espaço físico da escola proporcionando mais ambientes interativos.
- Proporcionar um espaço de democracia com responsabilidade e respeito às leis vigentes, buscando cumprir a função social da escola;
- ❖ (Re) organizar o Projeto Político Pedagógico da escola.
- Incentivar os projetos extracurriculares e acompanhamentos pedagógicos.
- Promover o exercício da cidadania através do resgate e da construção do conhecimento, para que o aluno se torne um cidadão consciente e responsável, contribuindo para o desenvolvimento do meio que vive;
- Desenvolver a responsabilidade ética, organização, limite, respeito, valorização do pedagógico, da solidariedade;
- Desenvolver a integração, cooperação entre a Escola e Comunidade visando o fortalecimento dos vínculos com a família e a formação de uma sociedade participativa e consciente;
- Criar condições para desenvolvimento de atividades e eventos onde os alunos participem e compreendam o processo de aprendizagem, cresçam em domínio da língua, apropriação dos conceitos, operações de pensamento, adotando a vivência de valores assimilados;
- Promover o acesso e a permanência do aluno na escola sem discriminação de qualquer natureza, garantindo-lhe a liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar a cultura, o pensamento, a arte e o saber produzido socialmente;
- Despertar no educando a curiosidade pelas novas tecnologias, utilizando-as como elemento de inovação e como instrumento mediador entre a teoria e a prática;













- Dar condições aos alunos de prosseguimento nos estudos para conquista de um espaço no mercado de trabalho, crescimento cultural, ingresso em universidades e faculdades;
- ❖ Formar um corpo docente capacitado, através da formação continuada, com temas focados em melhorias e aprimoramento profissional;
- Desenvolver um coletivo no qual a responsabilidade pela formação seja compartilhado por toda a equipe escolar.











#### VIII - DEFINIÇÃO DE METAS E PRIORIDADES

Espera-se que neste quadriênio, com base no princípio do Projeto Político Pedagógico desta unidade, possamos reafirmar o compromisso de ofertar uma educação de qualidade e seguir o princípio: melhoria da qualidade com igualdade e equidade para todos, cumprindo o que propõem as Diretrizes Norteadoras da Política Educacional do Estado de São Paulo; atendendo assim as mudanças e atualizações necessárias a melhoria do processo de ensino-aprendizagem, proporcionando aos jovens acesso às novas formas de conhecimento, condições para interferir e mobilizar a sociedade em que vivem.

Baseando-se no diagnóstico da escola temos como diretrizes gerais:

- Continuar progredindo na melhoria da qualidade educacional;
- Aumentar o índice de aprovação para que seja superior a 90% no Ensino Médio e Anos finais do Ensino Fundamental II;
- Reduzir, ano após ano, o índice de retenção;
- Melhorar os índices de proficiência dos alunos e desempenho nas avaliações externas;
- Aumentar em 30% o total de alunos do Ensino Fundamental e Ensino Médio no nível adequado na avaliação do SARESP e o percentual dos alunos que se encontram nos níveis de proficiência: básico, adequado e avançado; diminuindo deste modo a quantidade que estão no nível abaixo do básico;
- Reduzir a evasão escolar sempre abaixo do índice do ano anterior e dar continuidade ao trabalho desenvolvido pela mediação em relação a esta situação;
- Garantir a articulação entre o Currículo e as avaliações internas e externas;
- Aprimorar o trabalho coletivo na unidade escolar em relação a todos os segmentos;
- Desenvolver de forma efetiva a formação continuada na U. E. conforme temário das ATPCs;
- Incentivar a participação dos professores nos cursos e programas da SEE;
- Proporcionar condições ao aluno do Ensino Fundamental para que dê continuidade nos estudos no Ensino Médio e preparação para o trabalho;
- Elaborar projetos interdisciplinares, transdisciplinares que desenvolvam competências, habilidades e valores nos alunos;
- Assegurar a integração entre os ciclos finais do ensino fundamental e o intercâmbio entre as escolas municipais e estaduais;
- Oferecer os mecanismos de apoio necessários ao desenvolvimento do processo de ensino aprendizagem;
- Atuar na gestão de conflitos de modo ético pautando-se num trabalho de acolhimento e respeito ao ser humano;
- Fortalecer os vínculos entre a Escola e a Comunidade;







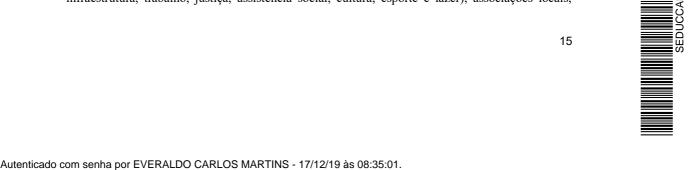




- Melhorar a comunicação entre os pares e destes com as outras pessoas dentro e fora da escola e, que também, está instituição seja vista como um lugar acolhedor onde se possa encontrar um maior entendimento do mundo e da realidade a ser conhecida;
- Enquadrar o funcionamento da escola segundo as diretrizes da LDBEN nº 9394 /96 sem restrições aos direitos, deveres e obrigações de todos os participantes do processo educativo;
- Fazer com que a maioria dos alunos, em todos os níveis, consiga participar do projeto de construção do cidadão político e crítico, usufruindo para isso do processo de ensino e aprendizagem oferecido pela escola e atentos para o real valor que o conhecimento formalizado possui e as melhorias que dele possam advir, sendo capazes de analisar e refletir sobre os fatos e quando necessário transformá-los. Esse intento deve ser buscado até a 3ª série do Ensino Médio, na perspectiva de que venha a ser prolongado para o resto da vida;
- Intensificar o uso das tecnologias;
- Preparar o aluno para as relações de trabalho (humanizado) que tem sido o desejo, em todos os tempos, de toda sociedade.

#### AÇÕES A SEREM REALIZADAS DURANTE O ANO

- Trabalhar as habilidades que os alunos têm defasagem
- \* Realizar um projeto de monitoria
- \* Realizar projeto de intercâmbio de jogos matemáticos
- Realizar troca de experiências na ATPC
- Trabalhar as habilidades que os alunos têm defasagem
- Realizar projeto de Autoestima
- Realizar encontros quinzenais com os pais dos alunos com dificuldade de aprendizagem
- ❖ Realizar palestra sobre a importância de um PROJETO DE VIDA
- \* Realizar orientação técnica sobre avaliação na ATPC
- Realizar orientação técnica em ATPC sobre novas metodologias de ensino
- Realizar projeto de recuperação contínua
- ❖ Realizar projeto de FEIRA DE MATEMÁTICA
- Realizar acompanhamento sistematizado da frequência e compensação de ausência dos alunos
- \* Realizar atividades de acolhimento junto à comunidade escolar
- Realizar projeto voltado à conscientização dos alunos sobre a importância da lição de casa
- Intensificar acões com alunos, pais e profissionais da instituição com o objetivo de acolher alunos que necessitam de atendimento especial
- Organizar os espaços da escola de modo a propiciar algum tipo de aprendizagem aos estudantes
- Realizar articulações e parcerias com as famílias, com os demais serviços públicos (saúde, infraestrutura, trabalho, justiça, assistência social, cultura, esporte e lazer), associações locais,













empresas e profissionais, visando à melhoria da gestão escolar, ao enriquecimento do currículo e à aprendizagem dos estudantes

Desenvolver Projeto de consciência da participação dos alunos na conservação do patrimônio escolar











#### IX - PLANOS DE CURSOS

A escola estadual DR. HONORINO FABBRI, no município de HORTOLÂNDIA, D.E. DE SUMARÉ/SP, oferece cursos de Ensino Fundamental, Ensino Médio e EJA e SISTEMA PRISIONAL tem como objetivos o que segue:

#### **OBJETIVOS DOS CURSOS:**

#### ENSINO FUNDAMENTAL

- Art. 32 (LDB) O ensino fundamental, terá por objetivo a formação básica do cidadão, mediante:
- I. O desenvolvimento da capacidade de aprender, tendo como meios básicos o pleno domínio da leitura, da escrita e do cálculo;
- II. a compreensão do ambiente natural e social, do sistema político, da tecnologia, das artes e dos valores em que se fundamenta a sociedade;
- III. o desenvolvimento da capacidade de aprendizagem, tendo em vista a aquisição de conhecimentos e habilidades e a formação de atitudes e valores;
- IV. o fortalecimento dos vínculos de família, dos laços de solidariedade humana e de tolerância recíproca em que se assenta a vida social.
- § 10 É facultado aos sistemas de ensino desdobrar o ensino fundamental em ciclos.
- § 20 Os estabelecimentos que utilizam progressão regular por série podem adotar no ensino fundamental o regime de progressão continuada, sem prejuízo da avaliação do processo de ensino-aprendizagem, observadas as normas do respectivo sistema de ensino.
- § 30 O ensino fundamental regular será ministrado em língua portuguesa, assegurada às comunidades indígenas a utilização de suas línguas maternas e processos próprios de aprendizagem.
- § 40 O ensino fundamental será presencial, sendo o ensino a distância utilizado como complementação da aprendizagem ou em situações emergenciais.
- § 50 O currículo do ensino fundamental incluirá, obrigatoriamente, conteúdo que trate dos direitos das crianças e dos adolescentes, tendo como diretriz a Lei no 8.069, de 13 de julho de 1990, que



SEDUCCAP2019289769A







institui o Estatuto da Criança e do Adolescente, observada a produção e distribuição de material didático adequado.

§ 60 O estudo sobre os símbolos nacionais será incluído como tema transversal nos currículos do ensino fundamental.

#### ENSINO MÉDIO

- Art. 35. Lei nº 9394/96 (L.D.B.) O ensino médio, etapa final da educação básica, com duração mínima de três anos, terá como finalidade:
  - I. A consolidação e o aprofundamento dos conhecimentos adquiridos no ensino fundamental, possibilitando o prosseguimento de estudos;
  - II. a preparação básica para o trabalho e a cidadania do educando, para continuar aprendendo, de modo a ser capaz de se adaptar com flexibilidade a novas condições de ocupação ou aperfeiçoamento posteriores;
  - III. o aprimoramento do educando como pessoa humana, incluindo a formação ética e o desenvolvimento da autonomia intelectual e do pensamento crítico.
  - Art. 35-A. A Base Nacional Comum Curricular definirá direitos e objetivos de aprendizagem do ensino médio, conforme diretrizes do Conselho

Nacional de Educação, nas seguintes áreas do conhecimento:

- I linguagens e suas tecnologias;
- II matemática e suas tecnologias;

Lei n 25 o 9.394/1996

- III ciências da natureza e suas tecnologias;
- IV ciências humanas e sociais aplicadas.
- § 10 A parte diversificada dos currículos de que trata o caput do art. 26, definida em cada sistema de ensino, deverá estar harmonizada à Base Nacional Comum Curricular e ser articulada a partir do contexto histórico, econômico, social, ambiental e cultural.
- § 20 A Base Nacional Comum Curricular referente ao ensino médio incluirá obrigatoriamente estudos e práticas de educação física, arte, sociologia e filosofia.











- § 30 O ensino da língua portuguesa e da matemática será obrigatório nos três anos do ensino médio, assegurada às comunidades indígenas, também, a utilização das respectivas línguas maternas.
- § 4o Os currículos do ensino médio incluirão, obrigatoriamente, o estudo da língua inglesa e poderão ofertar outras línguas estrangeiras, em caráter optativo, preferencialmente o espanhol, de acordo com a disponibilidade de oferta, locais e horários definidos pelos sistemas de ensino.
- § 50 A carga horária destinada ao cumprimento da Base Nacional Comum Curricular não poderá ser superior a mil e oitocentas horas do total da carga horária do ensino médio, de acordo com a definição dos sistemas de ensino.
- § 60 A União estabelecerá os padrões de desempenho esperados para o ensino médio, que serão referência nos processos nacionais de avaliação, a partir da Base Nacional Comum Curricular.
- § 70 Os currículos do ensino médio deverão considerar a formação integral do aluno, de maneira a adotar um trabalho voltado para a construção de seu projeto de vida e para sua formação nos aspectos físicos, cognitivos e socioemocionais.
- § 80 Os conteúdos, as metodologias e as formas de avaliação processual e formativa serão organizados nas redes de ensino por meio de atividades teóricas e práticas, provas orais e escritas, seminários, projetos e atividades on-line, de tal forma que ao final do ensino médio o educando demonstre:
- I domínio dos princípios científicos e tecnológicos que presidem a produção moderna;
- II conhecimento das formas contemporâneas de linguagem.
- Art. 36. O currículo do ensino médio será composto pela Base Nacional

Comum Curricular e por itinerários formativos, que deverão ser organizados por meio da oferta de diferentes arranjos curriculares, conforme a relevância para o contexto local e a possibilidade dos sistemas de ensino, a saber:

- I linguagens e suas tecnologias;
- II matemática e suas tecnologias;
- III ciências da natureza e suas tecnologias;
- IV ciências humanas e sociais aplicadas;
- V formação técnica e profissional

EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTO











Art. 37. A educação de jovens e adultos será destinada àqueles que não tiveram acesso ou continuidade de estudos nos ensinos fundamental e médio na idade própria e constituirá instrumento para a educação e a aprendizagem ao longo da vida.

Art. 38. Os sistemas de ensino manterão cursos e exames supletivos, que compreenderão a base nacional comum do currículo, habilitando ao prosseguimento de estudos em caráter regular.

§ 10 Os exames a que se refere este artigo realizar-se-ão:

I – no nível de conclusão do ensino fundamental, para os maiores de quinze anos;

II – no nível de conclusão do ensino médio, para os maiores de dezoito anos.

§ 20 Os conhecimentos e habilidades adquiridos pelos educandos por meios informais serão aferidos e reconhecidos mediante exames.

#### EDUCAÇÃO PRISIONAL

Com o objetivo de assegurar à pessoa em situação de privação de liberdade no sistema prisional paulista o direito à educação básica, a Secretaria da Educação por meio do programa de Educação nas Prisões. O ensino é oferecido em unidades prisionais do Estado em parceria com a Secretaria de Administração Penitenciária (SAP).

A modalidade de ensino é a Educação de Jovens e Adultos (EJA), em consonância com a legislação nacional. São utilizados os materiais da EJA da rede estadual, "EJA Mundo do Trabalho", em articulação com o Currículo do Estado de São Paulo.

As classes de EJA, de Ensino Fundamental e Ensino Médio, que funcionam nas unidades prisionais são vinculadas a escola estadual mais próxima à unidade prisional, como prevê a Resolução Conjunta SE-SAP 2/2016.



SEDUCCAP2019289769A







#### X - PLANO DE TRABALHO DA ORGANIZAÇÃO TECNICO-ADMINISTRATIVA

A Equipe Gestora da U.E. representada pelo Diretor, pelo Vice-diretor e Coordenadores Pedagógicos, deverá conduzir a escola no âmbito geral, atuando nos mais diversos segmentos que integram a mesma.

A escola como uma organização complexa conta com os seguintes profissionais, colegiados e instituições:

- 1 Direção: Diretor, Vice-diretor, Coordenação Pedagógica e Mediação.
- 2 Docentes;
- 3 Discentes;
- 4 Funcionários:
- 5 APM:
- 6 Conselho de Escola;
- 7 Grêmio Estudantil;
- 8 Pais de Alunos;

A harmonia para o bom funcionamento da escola e de todos os segmentos, deve ser a meta primeira, através da organicidade a implementar neste plano.

Cabe a Equipe Gestora organizar, propor ações e buscar apoio e sugestões de todos estes segmentos de tal forma, que a escola reflita uma boa gestão e confiabilidade junto à sociedade e ao pessoal da própria unidade, resultando em respeito e em demanda escolar, ou seja, preferência do alunado em estudar nesta U.E. Ainda, deve a Equipe Gestora, garantir o equilíbrio e o respeito entre todos os participantes da escola, administrando os conflitos existentes, de forma inteligente, racional, no sentido de superá-los, até de eliminá-los e a comunicação efetiva entre todos os envolvidos no processo educacional.

A garantia da organicidade da escola em termos de cumprimento do seu planejamento pedagógico, didático, disciplinar, integração da escola, família e comunidade são aspectos importantes, que estão afetos a Equipe Gestora, que por certo, se organizará para levar adiante tais determinações. O Núcleo de Direção da U.E. fará o acompanhamento e a avaliação da Escola, atuando junto aos Professores e aluno, especialmente, coordenando as atividades Pedagógicas da Escola.

Portanto, o grupo gestor que é o centro executivo de planejamento, organização, coordenação, acompanhamento, formação, avaliação e integração de todas as atividades desenvolvidas no âmbito da unidade escolar atuará de forma que as ações sejam desenvolvidas e haja assim o cumprimento desta Proposta Educacional.



SEDUCCAP2019289769A







# NÚCLEO GESTOR DE DIREÇÃO

O Núcleo Gestor de Direção é o centro executivo do planejamento, organização, coordenação, avaliação e integração de todas as atividades desenvolvidas no âmbito desta escola. Integram o núcleo gestor de direção o Diretor e o Vice-Diretor de Escola. A direção desta escola exercerá suas funções objetivando garantir:

- I A elaboração e execução da proposta pedagógica;
- II A administração do pessoal e dos recursos materiais e financeiros;
- III O cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos;
- IV A legalidade, a regularidade e a autenticidade da vida escolar dos alunos;
- V Os meios para o reforço e a recuperação da aprendizagem de alunos;
- VI A articulação e integração desta escola com as famílias e a comunidade local;
- VII As informações aos pais ou responsáveis sobre a frequência e o rendimento dos alunos, bem como sobre a execução da proposta pedagógica;
- VIII A comunicação ao Conselho Tutelar, via Diretoria de Ensino, dos casos de suspeita ou confirmação de maus-tratos envolvendo alunos, assim como de casos de evasão escolar e de reiteradas faltas injustificadas, antes que estas atinjam o limite de 25% das aulas dadas.

A direção desta escola também subsidiará os profissionais, em especial os representantes dos diferentes colegiados, no tocante às normas vigentes, e representará aos órgãos superiores da administração, sempre que houver decisão ou comportamento em desacordo com a legislação vigente.

# NÚCLEO GESTOR PEDAGÓGICO

a:

O Núcleo Gestor Pedagógico tem a função de proporcionar apoio aos docentes e discentes, relativo

- I Elaboração, desenvolvimento e avaliação da proposta pedagógica;
- II Coordenação pedagógica e mecanismos de apoio à gestão pedagógica da escola.

Integram o Núcleo Gestor Pedagógico os Professores Coordenadores.



SEDUCCAP2019289769A







#### PLANO DE TRABALHO DO COORDENADOR PEDAGÓGICO

## JUSTIFICATIVA

Partindo do pressuposto de que o processo de ensino e aprendizagem necessita de atenção especial, que perpassa por várias etapas de organização e tendo conhecimento quanto ao que determina a LDB – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional 9.394/96, quanto a finalidade e os fundamentos da formação profissional dos docentes, o Coordenador pedagógico tem um papel fundamental na organização, apoio e acompanhamento das formações, desenvolvimento do currículo da escola e desempenho do trabalho didático-pedagógico.

A função do coordenador dentro da gestão democrática

O Professor Coordenador tem como principal função a gestão da qualidade do ensino oferecido pela escola e a construção de um espaço produtivo para uma convivência mais humana e construtiva da comunidade escolar.

Uma das funções específicas do coordenador é a socialização do saber docente, na medida em que a ela cabe estimular a troca de experiências entre os professores, a discussão e a sistematização de práticas pedagógicas, função complementada pelos órgãos de classe que contribuirá para a construção, não só de uma teoria mais compatível à realidade brasileira, mas também do educador coletivo.

Tendo como referência os documentos oficiais da Federação Brasileira e do Estado de São Paulo (LDB, ECA, PCN's, Currículo Oficial do Estado de São Paulo, etc.), que garantem o direito do aluno ao ensino de qualidade, e baseado em valores éticos, o Professor Coordenador tem a responsabilidade de promover a interação entre os vários segmentos da UE, apoiar e colaborar com os docentes na sua formação e no trabalho em sala de aula, acompanhar o aprendizado e as dificuldades dos alunos, buscar uma participação mais efetiva dos pais/responsáveis e da comunidade para que, juntos busquem soluções para melhorar o aproveitamento e o índice de aprovação em avaliações externas, garantindo aos alunos a possibilidade de conquistar as oportunidades que possam surgir no futuro.

#### **OBJETIVOS:**

- Cumprir com os horários e participar das reuniões oferecidas pela oficina pedagógica e repassar aos professores tudo o que for necessário e em tempo hábil.
- Participar da elaboração do Plano, Político, Pedagógico da escola, responsabilizar-se pela divulgação e execução do mesmo de forma participativa e cooperativa;
  - Ser uma pessoa criativa, organizada, ouvinte e aberta aos conhecimentos;











- Organizar antecipadamente as reuniões de ATPC com estudos de temas que representem as necessidades ou dificuldades que o grupo apresentar e, quando necessário, com as orientações da Direção da Escola, Diretoria de Ensino e SEE.
- Estabelecer um ambiente democrático nas decisões relacionadas ao interesse comum da escola e elaborar de forma conjunta, com os docentes, intervenções pontuais e produtivas.
- Promover um clima escolar favorável à aprendizagem e ao ensino, a partir do entrosamento entre os membros da comunidade escolar e da qualidade das relações.
- Organizar, propor e disponibilizar aos docentes materiais diversos e adequados que visem diversificar o processo de ensino e aprendizagem e promover momentos para a socialização de boas práticas possibilitando aos professores, avaliar e repensar sua prática.
- Incentivar e prover condições para a elaboração de projetos de leitura, saúde e higiene e outros mais que se fizerem necessários.
- Promover políticas formativas e ações pedagógicas efetivas, com vistas a melhorar a qualidade do ensino e da aprendizagem e elaborar ações que visem diminuir os índices de retenção e abandono.
  - Propor atividades que favoreçam as relações interpessoais, aluno x professor e aluno x aluno.
- Estimular abordagens interdisciplinares e/ou multidisciplinares, por meio de projetos e/ou temáticas transversais.
- Estabelecer vínculo e parceria com os alunos visando melhoras: tanto na sala de aula quanto fora dela;

#### ACÕES:

- Orientar e acompanhar o registro e a realização das adaptações curriculares para alunos público-alvo da educação especial e manter contato com os professores dos serviços e apoios especializados de alunos com necessidades educacionais especiais, para intercâmbio de informações e trocas de experiências, visando à articulação do trabalho pedagógico entre Educação Especial e ensino regular
- Instruir e acompanhar os docentes quanto aos planejamentos (anual e das aulas) de acordo com o Currículo Oficial do Estado de São Paulo e registros nos diários, zelando pelo seu cumprimento.
- Acompanhar e avaliar o processo de ensino-aprendizagem através da observação da atuação do professor em sala de aula, fazendo intervenções de forma positiva na busca de soluções para os problemas identificados.
- Acompanhar os Conselhos de Classe e as ações estabelecidas diante das dificuldades encontradas.











- Organizar e acompanhar a aplicação da AAP (Avaliação da Aprendizagem em Processo) e os resultados para devolutiva com a equipe e os alunos.
- Analisar resultados de diagnósticos, realizando o estudo dos índices informações da U.E. (SARESP, IDESP, PROVA BRASIL, AAP e avaliações dos professores) disponíveis na plataforma da Secretaria Escolar Digital (SARA e FocoAprendizagem) para, a partir dos dados e resultados, desenvolver ações educacionais e pedagógicas que permitam melhorar a qualidade do processo ensino/aprendizagem.
- Auxiliar a Direção na elaboração do MMR (Método de Melhoria de Resultados) realizando as ações de sua competência e acompanhando o seu desenvolvimento.
- Orientar e auxiliar os docentes na utilização de variadas formas de avaliação, desenvolvimento de projetos e práticas inovadoras, principalmente as novas tecnologias.
- Avaliar as práticas já planejadas e aplicadas, discutindo com os envolvidos e sugerindo inovações.
- Participar e colaborar no planejamento e execução de projetos da pasta e da unidade escolar, festividades e atividades extracurriculares.
  - Buscar uma participação mais efetiva da família na escola.

#### METODOLOGIA DE TRABALHO:

Realizar um trabalho dinâmico, democrático, cooperador e de acordo com as necessidades apresentadas no momento do diagnóstico bem como no decorrer do ano letivo, colaborando com os professores na procura de meios e fins para melhorar o processo de ensino-aprendizagem, formando uma parceria indispensável: aluno-professor-coordenador, e procurando subsídios nas Teorias Educacionais como forma de organização para atingir os objetivos previstos pelo Projeto Político Pedagógico da escola procurando obter adesão e colaboração de todos os elementos, desenvolvendo assim, um verdadeiro trabalho de equipe.

A dinâmica do processo ensino-aprendizagem exige do Coordenador Pedagógico o incentivo e a promoção do hábito de estudos, leituras e discussões coletivas de textos, tanto os que trazem subsídios aos conteúdos específicos, quanto os que ampliam e aprofundam bases, encaminhamentos e concepções do ato educativo de ensinar e aprender, assegurando o direito de acesso dos educandos ao conhecimento. Sendo assim, a função e/ou a "missão" do coordenador, requer dele uma ampla e bem apoiada visão dos fundamentos, princípios e conceitos do processo didático.



SEDUCCAP2019289769A







#### CONCLUSÃO

Os objetivos e metas vêm a ser muito mais do que tudo o que foi explicitado, portanto o Coordenador Pedagógico deverá estar sempre atento ao cenário que se apresenta a sua volta valorizando e tendo bom relacionamento com os profissionais da sua equipe, acompanhando os resultados, realizando intervenções sempre que necessário e, constantemente, refletindo sobre sua prática para superar os obstáculos e tentar criar estratégias bem formuladas, desenvolvendo um trabalho de qualidade sempre com foco na melhoria do processo de ensino-aprendizagem.

#### NÚCLEO ADMINISTRATIVO

O Núcleo Administrativo tem a função de dar apoio ao processo educacional, auxiliando a direção nas atividades relativas a:

- I Documentação e escrituração escolar e de pessoal;
- II Organização e atualização de arquivos;
- III Expedição, registro e controle de expediente;
- IV Registro e controle de bens patrimoniais, bem como de aquisição, conservação de materiais e de gêneros alimentícios.

Integram o Núcleo Administrativo o Gerente de Organização Escolar e o Agente de Organização Escolar.

#### NÚCLEO OPERACIONAL

O Núcleo Operacional tem a função de proporcionar apoio ao conjunto de ações complementares de natureza administrativa e curricular, relativas às atividades de:

- I Zeladoria, vigilância e atendimento de alunos;
- II Limpeza, manutenção e conservação da área interna e externa do prédio escolar;
- III Controle, manutenção e conservação de mobiliários, equipamentos e materiais didático-pedagógicos;
  - IV Controle, manutenção, conservação e preparo da alimentação escolar.









Integram o Núcleo Operacional o Zelador e os Agentes de Serviços Escolares responsáveis pela limpeza e pela merenda escolar.

#### CORPO DOCENTE

Integram o Corpo Docente todos os professores da escola, que exercerão suas funções, incumbindose de:

- I Participar da elaboração da proposta pedagógica da escola;
- II Elaborar e cumprir plano de trabalho;
- III Zelar pela aprendizagem de alunos;
- IV Estabelecer estratégias de recuperação para os alunos de baixo rendimento;
- V Cumprir os dias letivos e a carga horária de efetivo trabalho escolar, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, replanejamento, avaliação e desenvolvimento profissional;
  - VI Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade local.

#### **COLEGIADOS**

Esta escola conta com os seguintes colegiados:

- I Conselho de Escola;
- II Conselhos de Ano/Classe para o Ensino Fundamental;
- III Conselhos de Série /Classe para o Ensino Médio;
- IV Comissão de Normas e Convivência.



SEDUCCAP2019289769A







# XI - ACOMPANHAMENTO, CONTROLE E AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DO TRABALHO REALIZADO

O acompanhamento das atividades pedagógicas acontecerá com a interação entre Direção, Coordenação e Professores por meio da observação em sala de aula, das reuniões de ATPC, afim de se realizar um diagnóstico do trabalho desenvolvido.

Além da gestão em sala, das ATPCs, a Direção realizará reuniões pedagógicas com todo o corpo docente conforme calendário escolar, previamente aprovado pelo Conselho de Escola e Diretoria de Ensino, e fará pequenos encontros com grupos de professores, principalmente por área, para acompanhar o trabalho pedagógico desempenhado pelos mesmos.

Estes encontros possibilitam à Direção e Coordenação pedagógica efetuarem ajustes na prática pedagógica por meio de feedbacks do trabalho desenvolvido.

Deve-se estar bem atento aos acontecimentos que desafiam a normalidade e procurar soluções, mesmo que sejam provisórias e envidar esforços para encontrar, posteriormente, soluções mais duradouras.

A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, nº 9394/96, aborda em diferentes artigos a necessidade de a escola manter padrão de qualidade na oferta do processo de ensino e de aprendizagem. O artigo 3º declara os princípios da educação, no inciso IX, registra garantia de padrão de qualidade. No artigo 4º, ao referir-se ao dever do estado com a educação, expressa a garantia de padrão de qualidade, no inciso IX, "padrões mínimos de qualidade de ensino definidos como variedade e quantidade mínimas por aluno de insumos indispensáveis ao desenvolvimento do processo de ensino-aprendizagem".

Na referida lei fica evidente a necessidade da garantia de uma educação ofertada com qualidade aos alunos. Nesse sentido a escola para garantir o prescrito na lei e sua função social acompanha a aprendizagem do aluno, por meio do processo de avaliação da aprendizagem e ainda, avalia o desenvolvimento de seu processo administrativo e pedagógico. O trabalho da escola consiste em garantir padrão de qualidade da aprendizagem por meio dos serviços prestados. Assim, devemos avaliar o processo e promover intervenções por meio de metas e ações.

Com isso a escola tendo como referência seus objetivos prescritos no Projeto Político Pedagógico, tem dois processos para avaliar seu trabalho, quais sejam, a avaliação da aprendizagem aplicada aos alunos e a avaliação da organização administrativa, financeira e pedagógica da escola, denominada avaliação institucional. A partir das avaliações a escola estabelece metas e ações no seu Plano de Gestão Escolar.

A avaliação institucional tem sua legitimidade quando a escola estabelece a relação entre a sua política educacional, o Projeto Pedagógico, sua organização, suas ações e a prática do dia a dia da instituição. Com isso, garante-se a lógica do trabalho da escola, sua sistematização. A escola tem sua autonomia administrativa garantida na forma da LDB/96 e com isso deve articular mecanismos para











garantir tomadas de decisões fundamentadas. Nesse contexto há necessidade da promoção da participação de todos os segmentos da escola na discussão e definição dos processos que assegurem o padrão de qualidade almejado por ela.

A Direção da U.E. fará o acompanhamento e a avaliação da escola, atuando junto aos professores por meio da gestão pedagógica, de resultados educacionais e de pessoas.

A avaliação do processo ensino e da aprendizagem ocorrerá, principalmente, através da análise dos resultados das avaliações bimestrais e semestrais durante os conselhos de classe/série. Essa análise constitui um referencial para avaliar e repensar o trabalho dos professores, desenvolvido de acordo com o perfil da classe, da Proposta Pedagógica e a política educacional da SEE. Esses dados fornecerão a equipe escolar os meios para reflexão sobre os rumos pedagógicos a serem seguidos.

Além disso, nas reuniões de planejamento, administrativas e pedagógicas, através de críticas e sugestões, serão analisados e avaliados aspectos que envolvam a escola como um todo.

A avaliação deverá ter uma nova concepção. Ela adquire um sentido comparativo do antes e do depois da ação do professor, da valorização dos ganhos, por pequenos que sejam, em diversas dimensões, do desenvolvimento do aluno.

A avaliação se amplia pela postura de valorização de qualquer indício que revele o desenvolvimento dos alunos, sob qualquer ângulo, nos conhecimentos, nas formas de se expressar, nas formas de pensar, de se relacionar, de realizar atividades diversas, nas iniciativas e na resolução de situações problemas.

Partimos do pressuposto de que todo aluno é capaz de aprender, se lhe forem oferecidas condições de tempo, recursos e acompanhamento para que exercite suas competências ao interagir com o conhecimento.

Mudanças na avaliação devem envolver um novo paradigma de relação professor-aluno, vista como relação de apoio e de parceria. Esta mudança, por certo, provocará reflexão também entre os professores, e os demais envolvidos na prática educativa, que deverão não só superá-las construindo novas formas de trabalho docente, saindo da avaliação classificatória, que apenas verifica o aproveitamento escolar, separando os alunos em reprovados e aprovados ao final do processo, firmando numa avaliação formativa, que leva o aluno a sua melhor formação.

É necessário que, através do esforço coletivo, esta U.E., seja uma escola de qualidade, comprometida com o desenvolvimento dos educandos promovendo situações de aprendizagens essenciais e, utilizando-se de sua autonomia, contemple a criatividade de todo o trabalho da equipe escolar.











#### XII- ANEXOS 2019:

## 1 - SÍNTESE DOS RESULTADOS FINAIS DE DESEMPENHO DOS ALUNOS NO ANO ANTERIOR:

A- Ensino Fu	ındamental				
Anos/Séries	Matriculados	Promovidos	Retidos	Evadidos	Transferidos
6°	129	127	02	0	10
7°	106	106	0	01	02
8°	84	84	0	0	05
9°	163	140	23	01	11

B- Ensino M	lédio				
Anos/Séries	Matriculados	Promovidos	Retidos	Evadidos	Transferidos
1 <sup>a</sup>	148	136	12	0	20
2ª	147	142	05	0	16
3ª	145	144	01	0	12
A- Ensino M	lédio - EJA				
Anos/Séries	Matriculados	Promovidos	Retidos	Evadidos	Transferidos
1 <sup>a</sup>	45	24	21	4	01
2ª	41	18	23	01	03
3ª	44	29	15	0	02











2– ANÁLISE DOS ÍNDICES APRESENTADOS NOS QUADROS ACIMA E SUAS RESPECTIVAS AVALIAÇÕES COM A EQUIPE ESCOLAR

De acordo com o Quadro acima podemos perceber que há um grande número de alunos retidos no 9º ano do ensino Fundamental e na 1ª série do Ensino Médio, que gera uma grande preocupação. Várias ações foram realizadas durante o ano letivo, senão este número seria ainda maior. O Plano de melhoria elaborado pela escola previa várias ações de Recuperação Intensiva e Contínua, Novas formas de Avaliação, Acolhimento dos alunos e suas famílias, aumento de Auto estima, entre outras ações que auxiliaram na Redução do número de alunos retidos, pois no ano anterior este número foi maior. Também podemos perceber alunos evadidos no 7º e 9º anos do Ensino Fundamental. A escola procura fazer um Controle de Frequência e aciona os Pais e o Conselho Tutelar para auxiliar neste trabalho. Contudo, a escola alcançou a meta IDESP em 120%, mostrando que um trabalho em conjunto, tendo um objetivo bem definido pode surtir grandes efeitos.











# 3- AGRUPAMENTO DE ALUNOS E SUA DISTRIBUIÇÃO POR TURNO, CURSO, SÉRIE/ANO E TURMA DO PRESENTE ANO LETIVO

Horário	Curso/nível	Série/ Ano	Turma	Qtde de alunos
TARDE	EF	6°	A	35
TARDE	EF	6°	В	35
TARDE	EF	6°	С	35
TARDE	EF	6°	D	34
TARDE	EF	7°	A	33
TARDE	EF	7°	В	33
TARDE	EF	7°	С	34
TARDE	EF	7°	D	33
TARDE	EF	8°	A	37
TARDE	EF	8°	В	36
TARDE	EF	8°	C	36
MANHÃ	EF	9°	A	36
MANHÃ	EF	9°	В	35
MANHÃ	EF	9°	C	35
MANHÃ	EM	1°	A	33
MANHÃ	EM	1°	В	31
MANHÃ	EM	1°	С	26
MANHÃ	EM	1°	D	28
MANHÃ	EM	1°	Е	28
MANHÃ	EM	2ª	A	40
MANHÃ	EM	2 <sup>a</sup>	В	38
NOTURNO	EM	2 <sup>a</sup>	C	39
NOTURNO	EM	2ª	D	39
MANHÃ	EM	3ª	A	33
MANHÃ	EM	3 <sup>a</sup>	В	36
NOTURNO	EM	3 <sup>a</sup>	С	41
NOTURNO	EM	3 <sup>a</sup>	D	43
NOTURNO	EM - EJA	1 <sup>a</sup>	A	45
NOTURNO	EM- EJA	2ª	A	49
NOTURNO	EM – EJA	3ª	A	37











4- QUADRO CURRICULAR POR CURSO, ANO, SÉRIE/ANO E TERMO



23/04/2019 08:08 Página 1 de 1

# Matriz Curricular

Ano Letivo: 2019 Homologada

Diretoria: SUMARE

Escola: HONORINO FABBRI DOUTOR

Tipo de Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS - Ciclo II - Anos Finais

Fundamento Legal: Resolução SE nº 81, de 16-12-2011 ANEXO II

Período: Diurno Carga Horária: 1200 Módulo: 40

#### Quadro de Aula

Disciplina	Classificação	Quantidade de Aulas			
		6 ANO	7 ANO	B ANO	9 ANO
1100 - LINGUA PORTUGUESA	Base Nacional Comum	6	6	6	6
1400 - LINGUA ESTRANGEIRA INGLES	Parte Diversificada	2	2	2	2
1813 - ARTE	Base Nacional Comum	2	2	2	2
1900 - EDUCACAO FISICA	Base Nacional Comum	2	2	2	2
2100 - GEOGRAFIA	Base Nacional Comum	4	4	4	4
2200 - HISTORIA	Base Nacional Comum	4	4	4	4
2500 - CIENCIAS FISICAS E BIOLOGICAS	Base Nacional Comum	4	4	4	4
2700 - MATEMATICA	Base Nacional Comum	6	6	6	6

#### Aprovação

Data	Situação Aprovação	Justificativa
10/12/2018	Aguardando análise	100000000000000000000000000000000000000
10/12/2018	Aprovada	Encaminha-se ao Supervisor, para apreciação e posterior homologação.
12/12/2018	Ratificada	Ok.
12/12/2018	Homologada	Matriz Curricular homologada de acordo com a legislação vigente.













23/04/2019 08:08 Página 1 de 1

# Matriz Curricular

Ano Letivo: 2019

Homologada

Diretoria: SUMARE

Escola: HONORINO FABBRI DOUTOR

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO

Fundamento Legal: Resolução SE nº 81, de 16-12-2011 ANEXO V

Período: Diurno Carga Horária: 1200 Módulo: 40

#### Quadro de Aula

Disciplina	Classificação	Quantidade de Aulas		
		1 SERIE	2 SERIE	3 SERIE
1111 - LINGUA PORTUGUESA E LITERATURA	Base Nacional Comum	5	5	5
1400 - LINGUA ESTRANGEIRA INGLES	Parte Diversificada	2	2	2
1813 - ARTE	Base Nacional Comum	2	2	2
1900 - EDUCACAO FISICA	Base Nacional Comum	2	2	2
2100 - GEOGRAFIA	Base Nacional Comum	2	2	2
2200 - HISTORIA	Base Nacional Comum	2	2	2
2300 - SOCIOLOGIA	Base Nacional Comum	2	2	2
2400 - BIOLOGIA	Base Nacional Comum	2	2	2
2600 - FISICA	Base Nacional Comum	2	2	2
2700 - MATEMATICA	Base Nacional Comum	5	5	5
2800 - QUIMICA	Base Nacional Comum	2	2	2
3100 - FILOSOFIA	Base Nacional Comum	2	2	2

#### Aprovação

Data	Situação Aprovação	Justificativa
10/12/2018	Aguardando análise	
10/12/2018	Aprovada	Encaminha-se ao Supervisor, para apreciação e posterior homologação.
12/12/2018	Ratificada	Ok.
12/12/2018	Homologada	Matriz Curricular homologada de acordo com a legislação vigente.













23/04/2019 08:08 Página 1 de 1

# Matriz Curricular

Ano Letivo: 2019 Homologada

Diretoria: SUMARE

Escola: HONORINO FABBRI DOUTOR

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO

Fundamento Legal: Resolução SE nº 81, de 16-12-2011 ANEXO VI

Período: Noturno Carga Horária: 1080 Módulo: 40

#### Quadro de Aula

Disciplina	Classificação	Quantidade de Aulas		
		1 SERIE	2 SERIE	3 SERIE
1111 - LINGUA PORTUGUESA E LITERATURA	Base Nacional Comum	4	4	4
1400 - LINGUA ESTRANGEIRA INGLES	Parte Diversificada	2	2	2
1813 - ARTE	Base Nacional Comum	2	2	2
1900 - EDUCACAO FISICA	Base Nacional Comum	2	2	2
2100 - GEOGRAFIA	Base Nacional Comum	2	2	1
2200 - HISTORIA	Base Nacional Comum	2	2	2
2300 - SOCIOLOGIA	Base Nacional Comum	2	1	2
2400 - BIOLOGIA	Base Nacional Comum	2	2	2
2600 - FISICA	Base Nacional Comum	2	2	2
2700 - MATEMATICA	Base Nacional Comum	4	4	4
2800 - QUIMICA	Base Nacional Comum	2	2	2
3100 - FILOSOFIA	Base Nacional Comum	1	2	2

#### Aprovação

Data	Situação Aprovação	Justificativa
10/12/2018	Aguardando análise	
10/12/2018	Aprovada	Encaminha-se ao Supervisor, para apreciação e posterior homologação.
12/12/2018	Ratificada	Ok.
12/12/2018	Homologada	Matriz Curricular homologada de acordo com a legislação vigente.





SIGA









23/04/2019 08:09 Página 1 de 1

# Matriz Curricular

Ano Letivo: 2019 Homologada

Diretoria: SUMARE

Escola: HONORINO FABBRI DOUTOR

Tipo de Ensino: EJA ENSINO MEDIO

Fundamento Legal: Resolução SE nº 81, de 16-12-2011 alterada pela Resolução SE nº 13, de 9-3-2017 - artigo 6º -

ANEXO VI - EJA

Período: Noturno Carga Horária: 540 Módulo: 20

#### Quadro de Aula

Disciplina	Classificação	Quantidade de Aulas		
		1 TERMO	2 TERMO	3 TERMO
1119 - LINGUA PORTUGUESA E LITERATURA EJA	Base Nacional Comum	4	4	4
1401 - LINGUA ESTRANGEIRA MODERNA INGLES EJA	Parte Diversificada	2	2	2
1814 - ARTE EJA	Base Nacional Comum	2	2	2
1903 - EDUCACAO FISICA EJA	Base Nacional Comum	2	2	2
2105 - GEOGRAFIA EJA	Base Nacional Comum	2	2	1
2208 - HISTORIA EJA	Base Nacional Comum	2	2	2
2306 - SOCIOLOGIA EJA	Base Nacional Comum	2	1	2
2413 - BIOLOGIA EJA	Base Nacional Comum	2	2	2
2605 - FISICA EJA	Base Nacional Comum	2	2	2
2707 - MATEMATICA EJA	Base Nacional Comum	4	4	4
2812 - QUIMICA EJA	Base Nacional Comum	2	2	2
3105 - FILOSOFIA EJA	Base Nacional Comum	1	2	2

#### Aprovação

Data	Situação Aprovação	Justificativa
10/12/2018	Aguardando análise	
10/12/2018	Aprovada	Encaminha-se ao Supervisor, para apreciação e posterior homologação.
12/12/2018	Ratificada	Ok.
12/12/2018	Homologada	Matriz Curricular homologada de acordo com a legislação vigente.













23/04/2019 08:09 Página 1 de 1

# **Matriz Curricular**

Ano Letivo: 2019 Homologada

Diretoria: SUMARE

Escola: CPP DE HORTOLANDIA I

Tipo de Ensino: EJA FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS - EFI - Ciclo I - Anos Iniciais

Fundamento Legal: Resolução Conjunta SE/SAP nº 2, de 30-12-2016 - Anos Iniciais

Período: Noturno Carga Horária: 500 Módulo: 20

#### Quadro de Aula

Disciplina	Classificação	Quantidade de Aulas			
		1 TERMO	2 TERMO	3 TERMO	4 TERMO
1000 - CLASSE ANOS INICIAIS ENSINO FUNDAMENTAL	Base Nacional Comum	25	25	25	25

### Aprovação

Data	Situação Aprovação	Justificativa	
12/12/2018	Aguardando análise	VARIATION	
12/12/2018	Aprovada	Encaminha-se ao Supervisor, para apreciação e posterior homologação.	
12/12/2018	Ratificada	ok.	
12/12/2018	Homologada	Matriz Curricular homologada de acordo com a legislação vigente.	

ANDREA BIANCHI COSTA PINTO	JULIANA ALMEIDA SANTOS	EVERALDO CARLOS MARTINS	DIRCEUZA BISCOLA PEREIRA
RG:21517416-1	RG: 27738299-3	RG: 32575483-4	RG: 5136522-













23/04/2019 08:09 Página 1 de 1

# **Matriz Curricular**

Ano Letivo: 2019

Homologada

Diretoria: SUMARE

Escola: CPP DE HORTOLANDIA I

Tipo de Ensino: EJA FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS - EFF - Ciclo II - Anos Finais Fundamento Legal: Resolução Conjunta SE/SAP nº 2, de 30-12-2016 ANEXO I

Período: Noturno Carga Horária: 500 Módulo: 20

#### Quadro de Aula

Disciplina	Classificação	Quantidade de Aulas				
		9 TERMO	10 TERMO	11 TERMO	12 TERMO	
1118 - LINGUA PORTUGUESA EJA	Base Nacional Comum	6	6	6	6	
1401 - LINGUA ESTRANGEIRA MODERNA INGLES EJA	Parte Diversificada	1	1	1	1	
1814 - ARTE EJA	Base Nacional Comum	2	2	2	2	
1903 - EDUCACAO FISICA EJA	Base Nacional Comum	2	2	2	2	
2105 - GEOGRAFIA EJA	Base Nacional Comum	3	3	3	3	
2208 - HISTORIA EJA	Base Nacional Comum	3	3	3	3	
2504 - CIENCIAS FISICAS E BIOLOGICAS EJA	Base Nacional Comum	2	2	2	2	
2707 - MATEMATICA EJA	Base Nacional Comum	6	6	6	6	

#### Aprovação

Data	Situação Aprovação	Justificativa
12/12/2018	Aguardando análise	
12/12/2018	Aprovada	Encaminha-se ao Supervisor, para apreciação e posterior homologação.
12/12/2018	Ratificada	ok.
12/12/2018	Homologada	Matriz Curricular homologada de acordo com a legislação vigente.













23/04/2019 08:09 Página 1 de 1

# **Matriz Curricular**

Ano Letivo: 2019 Homologada

Diretoria: SUMARE

Escola: CPP DE HORTOLANDIA I
Tipo de Ensino: EJA ENSINO MEDIO - EEM

Fundamento Legal: Resolução Conjunta SE/SAP nº 2, de 30-12-2016 - ANEXO II

Período: Noturno Carga Horária: 500 Módulo: 20

#### Quadro de Aula

Disciplina	Classificação	Quantidade de Aulas		
		1 TERMO	2 TERMO	3 TERMO
1118 - LINGUA PORTUGUESA EJA	Base Nacional Comum	4	4	4
1401 - LINGUA ESTRANGEIRA MODERNA INGLES EJA	Parte Diversificada	1	1	1
1814 - ARTE EJA	Base Nacional Comum	2	2	2
1903 - EDUCACAO FISICA EJA	Base Nacional Comum	2	2	2
2105 - GEOGRAFIA EJA	Base Nacional Comum	2	2	2
2208 - HISTORIA EJA	Base Nacional Comum	2	2	2
2306 - SOCIOLOGIA EJA	Base Nacional Comum	2	2	2
2413 - BIOLOGIA EJA	Base Nacional Comum	2	2	2
2605 - FISICA EJA	Base Nacional Comum	1	1	1
2707 - MATEMATICA EJA	Base Nacional Comum	4	4	4
2812 - QUIMICA EJA	Base Nacional Comum	1	1	1
3105 - FILOSOFIA EJA	Base Nacional Comum	2	2	2

#### Aprovação

Data	Situação Aprovação	Justificativa
10/12/2018	Aguardando análise	
10/12/2018	Aprovada	Encaminha-se ao Supervisor, para apreciação e posterior homologação.
12/12/2018	Ratificada	Ok.
12/12/2018	Homologada	Matriz Curricular homologada de acordo com a legislação vigente.





SIGA









09/10/2019 19:48 Página 1 de 1

# Matriz Curricular

Ano Letivo: 2019 Homologada

Diretoria: SUMARE

Escola: PENITENCIARIA HORTOLANDIA II
Tipo de Ensino: EJA ENSINO MEDIO - EEM

Fundamento Legal: Resolução Conjunta SE/SAP nº 2, de 30-12-2016 - ANEXO II

Período: Diurno Carga Horária: 500 Módulo: 20

#### Quadro de Aula

Disciplina	Classificação	Quantidade de Aulas		
		1 TERMO	2 TERMO	3 TERMO
1118 - LINGUA PORTUGUESA EJA	Base Nacional Comum	4	4	4
1401 - LINGUA ESTRANGEIRA MODERNA INGLES EJA	Parte Diversificada	1	1	1
1814 - ARTE EJA	Base Nacional Comum	2	2	2
1903 - EDUCACAO FISICA EJA	Base Nacional Comum	2	2	2
2105 - GEOGRAFIA EJA	Base Nacional Comum	2	2	2
2208 - HISTORIA EJA	Base Nacional Comum	2	2	2
2306 - SOCIOLOGIA EJA	Base Nacional Comum	2	2	2
2413 - BIOLOGIA EJA	Base Nacional Comum	2	2	2
2605 - FISICA EJA	Base Nacional Comum	1	1	1
2707 - MATEMATICA EJA	Base Nacional Comum	4	4	4
2812 - QUIMICA EJA	Base Nacional Comum	1	1	1
3105 - FILOSOFIA EJA	Base Nacional Comum	2	2	2

#### Aprovação

Data	Situação Aprovação	Justificativa
10/12/2018	Aguardando análise	
10/12/2018	Aprovada	Encaminha-se ao Supervisor, para apreciação e posterior homologação.
12/12/2018	Ratificada	Ok.
12/12/2018	Homologada	Matriz Curricular homologada de acordo com a legislação vigente.













09/10/2019 19:51 Página 1 de 1

# Matriz Curricular

Ano Letivo: 2019 Homologada

Diretoria: SUMARE

Escola: PENITENCIARIA HORTOLANDIA II

Tipo de Ensino: EJA FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS - EFF - Ciclo II - Anos Finais Fundamento Legal: Resolução Conjunta SE/SAP nº 2, de 30-12-2016 ANEXO I

Período: Diurno Carga Horária: 500 Módulo: 20

#### Quadro de Aula

Disciplina	Classificação	Quantidade de Aulas				
		9 TERMO	10 TERMO	11 TERMO	12 TERMO	
1118 - LINGUA PORTUGUESA EJA	Base Nacional Comum	6	6	6	6	
1401 - LINGUA ESTRANGEIRA MODERNA INGLES EJA	Parte Diversificada	1	1	1	1	
1814 - ARTE EJA	Base Nacional Comum	2	2	2	2	
1903 - EDUCACAO FISICA EJA	Base Nacional Comum	2	2	2	2	
2105 - GEOGRAFIA EJA	Base Nacional Comum	3	3	3	3	
2208 - HISTORIA EJA	Base Nacional Comum	3	3	3	3	
2504 - CIENCIAS FISICAS E BIOLOGICAS EJA	Base Nacional Comum	2	2	2	2	
2707 - MATEMATICA EJA	Base Nacional Comum	6	6	6	6	

#### Aprovação

Data	Situação Aprovação	Justificativa
10/12/2018	Aguardando análise	
10/12/2018	Aprovada	Encaminha-se ao Supervisor, para apreciação e posterior homologação.
12/12/2018	Ratificada	Ok.
12/12/2018	Homologada	Matriz Curricular homologada de acordo com a legislação vigente.













09/10/2019 19:52 Página 1 de 1

## Matriz Curricular

Ano Letivo: 2019 Homologada

Diretoria: SUMARE

Escola: PENITENCIARIA HORTOLANDIA II

Tipo de Ensino: EJA FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS - EFI - Ciclo I - Anos Iniciais Fundamento Legal: Resolução Conjunta SE/SAP nº 2, de 30-12-2016 - Anos Iniciais

Período: Diurno Carga Horária: 500 Módulo: 20

#### Quadro de Aula

Disciplina	Classificação		Quantidad	e de Aulas	
		1 TERMO	2 TERMO	3 TERMO	4 TERMO
1000 - CLASSE ANOS INICIAIS ENSINO FUNDAMENTAL	Base Nacional Comum	25	25	25	25

#### Aprovação

Data	Situação Aprovação	Justificativa
10/12/2018	Aguardando análise	
10/12/2018	Aprovada	Encaminha-se ao Supervisor, para apreciação e posterior homologação
12/12/2018	Ratificada	Ok.
12/12/2018	Homologada	Matriz Curricular homologada de acordo com a legislação vigente.













09/10/2019 19:54 Página 1 de 1

# Matriz Curricular

Ano Letivo: 2019 Homologada

Diretoria: SUMARE

Escola: PENITENCIARIA HORTOLANDIA III
Tipo de Ensino: EJA ENSINO MEDIO - EEM

Fundamento Legal: Resolução Conjunta SE/SAP nº 2, de 30-12-2016 - ANEXO II

Período: Diurno Carga Horária: 500 Módulo: 20

#### Quadro de Aula

Disciplina	Classificação	Quantidade de Aulas					
		1 TERMO	2 TERMO	3 TERMO			
1118 - LINGUA PORTUGUESA EJA	Base Nacional Comum	4	4	4			
1401 - LINGUA ESTRANGEIRA MODERNA INGLES EJA	Parte Diversificada	1	1	1			
1814 - ARTE EJA	Base Nacional Comum	2	2	2			
1903 - EDUCACAO FISICA EJA	Base Nacional Comum	2	2	2			
2105 - GEOGRAFIA EJA	Base Nacional Comum	2	2	2			
2208 - HISTORIA EJA	Base Nacional Comum	2	2	2			
2306 - SOCIOLOGIA EJA	Base Nacional Comum	2	2	2			
2413 - BIOLOGIA EJA	Base Nacional Comum	2	2	2			
2605 - FISICA EJA	Base Nacional Comum	1	1	1			
2707 - MATEMATICA EJA	Base Nacional Comum	4	4	4			
2812 - QUIMICA EJA	Base Nacional Comum	1	1	1			
3105 - FILOSOFIA EJA	Base Nacional Comum	2	2	2			

#### Aprovação

24/07/2019 Aprovada Encaminha-se a Supervisão, para apreciação e posterior homologação	Data	Situação Aprovação	Justificativa
	24/07/2019	Aguardando análise	
	24/07/2019	Aprovada	Encaminha-se a Supervisão, para apreciação e posterior homologação.
25/07/2019 Ratificada Encaminha-se para homologação.	25/07/2019	Ratificada	Encaminha-se para homologação.
19/07/2019 Homologada De acordo com a legislação vigente.	29/07/2019	Homologada	De acordo com a legislação vigente.





SIGA









09/10/2019 19:55 Página 1 de 1

# Matriz Curricular

Ano Letivo: 2019 Homologada

Diretoria: SUMARE

Escola: PENITENCIARIA HORTOLANDIA III

Tipo de Ensino: EJA FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS - EFF - Ciclo II - Anos Finais Fundamento Legal: Resolução Conjunta SE/SAP nº 2, de 30-12-2016 ANEXO I

Período: Diurno Carga Horária: 500 Módulo: 20

#### Quadro de Aula

Disciplina	Classificação	Quantidade de Aulas								
		9 TERMO	10 TERMO	11 TERMO	12 TERMO					
1118 - LINGUA PORTUGUESA EJA	Base Nacional Comum	6	6	6	6					
1401 - LINGUA ESTRANGEIRA MODERNA INGLES EJA	Parte Diversificada	1	1	1	1					
1814 - ARTE EJA	Base Nacional Comum	2	2	2	2					
1903 - EDUCACAO FISICA EJA	Base Nacional Comum	2	2	2	2					
2105 - GEOGRAFIA EJA	Base Nacional Comum	3	3	3	3					
2208 - HISTORIA EJA	Base Nacional Comum	3	3	3	3					
2504 - CIENCIAS FISICAS E BIOLOGICAS EJA	Base Nacional Comum	2	2	2	2					
2707 - MATEMATICA EJA	Base Nacional Comum	6	6	6	6					

#### Aprovação

Data	Situação Aprovação	Justificativa
24/07/2019	Aguardando análise	
24/07/2019	Aprovada	Encaminha-se a Supervisão, para apreciação e posterior homologação.
25/07/2019	Ratificada	Encaminha-se para homologação.
29/07/2019	Homologada	De acordo com a legislação vigente.













09/10/2019 19:56 Página 1 de 1

# Matriz Curricular

Ano Letivo: 2019 Homologada

Diretoria: SUMARE

Escola: PENITENCIARIA HORTOLANDIA III

Tipo de Ensino: EJA FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS - EFI - Ciclo I - Anos Iniciais Fundamento Legal: Resolução Conjunta SE/SAP nº 2, de 30-12-2016 - Anos Iniciais

Período: Diurno Carga Horária: 500 Módulo: 20

#### Quadro de Aula

Disciplina	Classificação		Quantidad	e de Aulas	
- Albertantes		1 TERMO	2 TERMO	3 TERMO	4 TERMO
1000 - CLASSE ANOS INICIAIS ENSINO FUNDAMENTAL	Base Nacional Comum	25	25	25	25

#### Aprovação

Data	Situação Aprovação	Justificativa
24/07/2019	Aguardando análise	
24/07/2019	Aprovada	Encaminha-se a Supervisão, para apreciação e posterior homologação.
25/07/2019	Ratificada	Encaminha-se para homologação.
29/07/2019	Homologada	De acordo com a legislação vigente.
23/0//2013	Homologada	be acordo com a legislação vigente.



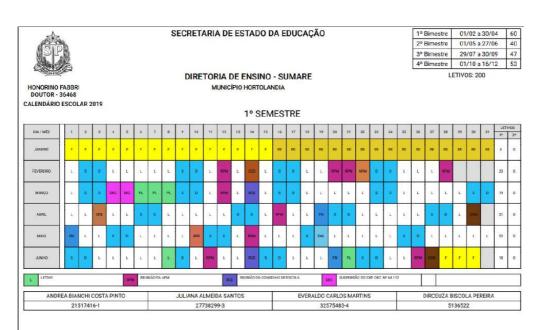








## 5- CALENDÁRIO ESCOLAR



# SP

HONORINO FABBRI DOUTOR - 36468 CALENDÁRIO ESCOLAR 2019

#### SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

DIRETORIA DE ENSINO - SUMARE

1° Birnestre	01/02 a 30/04	60
2º Bimestre	01/05 a 27/06	40
3° Birnestre	29/07 a 30/09	47
4º Birnestre	01/10 a 16/12	53

LETIVOS: 200

# MUNICÍPIO HORTOLANDIA

	2° :	SEM	1ES	TRE	
(0000)					r

DIA / MÉS	1	2	2	4	6	6	,	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	20	28	29	30	21	LETT	74
JULHO	Е.	1.5	P	r	,	B)	·F	E	Е	e.	μ	ž	Æ	RE	rt.	RE	RIE	Æ	RE	HE	Æ	RE	RE .	RE	RE	H.	RE	RE	REP	REP	i.	0	3
AGDST0	RPM	ı	s	D	L	L	L	ı	10% 19%	s	D.	RPM	t	RCE	g),	L	s	D	L:	RPM	L	L:	L	8	D	a.	L	L	ι	t.	s	0	22
SETEMBRO	D.	71	L	ĸ	ı	υ	CCI	D	ι	1	L.	τ	ı	0	D	ι	DONA.	τ	L.	u	8	D	ı.	L	ĸ	ı	t.	c	D	604		0	22
OUTUBRO	L	а	L	ï	L.	D	T.	ι	Ĺ	RCE	HPR	8	D	L	FEO	L	L	ı	6	D	t	IPM	L	L	L		D	Ĺ	ı	L	i.	0	23
NOVENBRO	L	8	D	t	ı	L	ī	ı	5	0	L	t	L	t	m	5	D	ı	кем	ш	ı	Ü	5	D	τ	ı	L	ŭ	ı	5		0	19
DEZEMBRO	D	RPM	2PM	t	ι	L	8	n	con	ı	L	t	RFR	8	0	AF	RE	RE	RE	RE	Æ	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	0	11
L LETIVO					REN	REU	NIÃO DA	AFM				nc	R	UNÃO D	D CONSI	LHODE	ESCOLA		I	Τ													
ANDR	REA BIA	NCHI	COST	PIN	ТО				JULIA	ANA A	LMEI	DA SA	NTOS					VERA	LDO	CARLO	OS MA	RTIN	5				DIRCE	UZA E	ISCO	LA PE	REIRA		
	21	15174	15-1							27	73829	9-3							325	7548	3-4							5	13652	2			













SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO DIRETORIA DE ENSINO - SUMARE

EE CENTRO DE PROGRESSAO PENITENCIARIA DE HORTOLANDIA

MUNICIPIO HORTOLANDIA

1° Bimestre	01/02 a 30/04	60
2º Bimestre	01/05 a 27/06	40
3° Bimestre	29/07 a 30/09	47
4º Bimestre	01/10 a 16/12	53

LETIVOS: 200

#### CALENDÁRIO ESCOLAR 2019

	_	
Não	Encon.	trado

DIA / MÊS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		1°	IVOS 2° SEM
JANEIRO	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	RE	RE	RE	RE	RE	0	0											
FEVEREIRO	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L				20	0
MARÇO	L	S	D	PL	FN	PL	PL	PL	s	D	L	L	L	L	L	s	D	L	L	L	L	L	s	D	L	L	L	L	L	s	D	19	0
ABRIL	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	FN	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	CCN		21	0
MAIO	FN	L	L	s	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	s	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	22	0
JUNHO	S	D	L	L	L	L	L	L	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	FN	PL	S	D	L	L	L	CCN	F	F	F		18	0
JULHO	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	RE	RE	REP	REP	L	0	3														
AGOSTO	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	0	22
SETEMBRO	D	L	L	L	L	L	CCI	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	s	D	L	L	L	L	L	s	D	CCN		0	22
OUTUBRO	L	L	L	L	L	D	L	L	L	L	L	S	D	L	FE	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	0	23
NOVEMBRO	L	S	D	L	L	L	L	L	s	D	L	L	L	L	FN	S	D	L	L	FM	L	L	S	D	L	L	L	L	L	s		0	19
DEZEMBRO	D	L	L	L	L	L	S	D	CCN	L	L	L	L	S	D	AF	RE	RE	RE	RE	RE	0	11										











SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO DIRETORIA DE ENSINO - SUMARE

EE PENITENCIARIA ODETE LEITE DE CAMPOS CRITTER HORTOLANDIA II

MUNICIPIO HORTOLANDIA

1º Bimestre	01/02 a 30/04	60
2° Bimestre	01/05 a 27/06	40
3° Bimestre	29/07 a 30/09	47
4° Bimestre	01/10 a 16/12	53

LETIVOS: 200

#### CALENDÁRIO ESCOLAR 2019

Não	Encon	trado

DIA / MÊS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		2° SEN
JANEIRO	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	RE	RE	RE	RE	RE	0	0											
FEVEREIRO	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L				20	0
MARÇO	L	S	D	PL	FN	PL	PL	PL	S	D	RPM	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	19	0
ABRIL	L	L	L	L	L	s	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	FN	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	CCN		21	0
MAIO	FN	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	22	0
JUNHO	S	D	L	L	L	L	L	L	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	FN	PL	S	D	L	L	L	CCN	F	F	F		18	0
JULHO	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	RE	RE	REP	REP	L	0	3														
AGOSTO	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	0	22
SETEMBRO	D	L	L	L	L	L	CCI	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	CCN		0	22
OUTUBRO	L	L	L	L	L	D	L	L	L	L	L	S	D	L	FE	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	0	23
NOVEMBRO	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	FN	S	D	L	L	FM	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S		0	19
DEZEMBRO	D	L	L	L	L	L	S	D	CCN	L	L	L	L	s	D	AF	RE	RE	RE	RE	RE	0	11										













SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO DIRETORIA DE ENSINO - SUMARE

EE PENITENCIARIA HORTOLANDIA III

MUNICIPIO HORTOLANDIA

1° Bimestre	01/02 a 30/04	60
2º Bimestre	01/05 a 27/06	40
3° Bimestre	29/07 a 30/09	47
4° Bimestre	01/10 a 16/12	53

LETIVOS: 200

#### CALENDÁRIO ESCOLAR 2019

Não Encontrado

CALLINDAN		000			010																									Nau	LIIC	OHIL	auc
DIA / MÊS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		VOS 2° SEM
JANEIRO	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	RE	RE	RE	RE	RE	0	0											
FEVEREIRO	L	S	D	L	L	L	L	L	s	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L				20	0
MARÇO	L	S	D	PL	FN	PL	PL	PL	s	D	RPM	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	s	D	L	L	L	L	L	s	D	19	0
ABRIL	L	L	L	L	L	s	D	L	L	L	L	L	s	D	L	L	L	L	FN	s	D	L	L	L	L	L	s	D	L	CCN		21	0
MAIO	FN	L	L	s	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	s	D	L	L	L	L	L	s	D	L	L	L	L	L	22	0
JUNHO	S	D	L	L	L	L	L	L	D	L	L	L	L	L	s	D	L	L	L	FN	PL	S	D	L	L	L	CCN	F	F	F		18	0
JULHO	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	RE	RE	REP	REP	L	0	3														
AGOSTO	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	0	22
SETEMBRO	D	L	L	L	L	L	CCI	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	CCN		0	22
OUTUBRO	L	L	L	L	L	D	L	L	L	L	L	S	D	L	FE	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	0	23
NOVEMBRO	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	FN	S	D	L	L	FM	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S		0	19
DEZEMBRO	D	L	L	L	L	L	S	D	CCN	L	L	L	L	S	D	AF	RE	RE	RE	RE	RE	0	11										
																															_		_











#### 6- HORÁRIO DE TRABALHO E ESCALA DE FÉRIAS DOS FUNCIONÁRIOS

# HORÁRIO DO Q.A.E. Andréa Bianchi Costa Pinto, RG: 21.517.416-1 e Organização Escolar 2ª a 6ª feira: das 07:30h às 13:00h e das 15:00h às 17:30h Eliana Fátima Nascimento da Silva, RG: 23.222.067-0 Agente de Organização Escolar 2ª a 6ª feira: das 13:00h às 17:00h e das 18:00h às 21:00h Maria Aparecida Barbosa, RG: 34.998.421-9 Agente de Organização Escolar 2ª a 6ª feira: das 06:45h às 10:45h e das 11:45h às 15:45h

#### ESCALA DE FÉRIAS QAE

Programação de Férias	Consul	tas	Sistema											
Programação / Agenda	mento de Férias - Não Doce	ente												
		ANO BASE:	2018						MÊS REFERÊN	CIA: MAIO DE 2019				
Localizar Servidores											PRAZO	ENCERRAD	O EH 12/	04/201
		Não Docente												
	Opções de filtro:	® Niveis												
	Nivel1:	ADMINISTRAÇA	O SUPERIOR DA SECRETARIA E DA SEDE	Ŧ										
	Nivel2:	SUMARE		¥										
	Selectore	iii Escola												
	Nivel3:	EE HONORING E	ABBRI - DOUTOR											
	(70,5%)	EL HONOKINO!	Paper Booton	-	Pesquisar Lin	npar								
	10000		Maria	200			Di Toleria		1 Harmonia	-Terresta	12271200	-2000-	Aviso d	e Férias
Unidade Administrativa	None						Dt. Inicia na UA				Agentar	Alterar		
EE HONORINO FABBRI - DOUTOR	ANDREA BIANCHI COST	A PONTO	GERENTE DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR	D	18037254860	1	28/04/2015	30	13/05/2019 à 27/05/2019 - A	16/10/2019 à 30/10/2019 - H	•	8	8	8
EE HOWORING FABBRI - DOUTOR	ELIANA FATONA NASCON	IENTO DA SILVA	AGENTE DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR		16799084803	1	27/09/1994	30	06/03/2019 à 20/03/2019 - A	12/08/2019 à 26/08/2019 - H	5	B	8	8
EE HOWORING FABBRI - DOUTOR	JULIANA ALMEIDA SAN	ros	DIRETOR DE ESCOLA		25285003865	1	26/01/2018	30	04/04/2019 à 18/04/2019 - A	16/10/2019 à 30/10/2019 - H	•	8	8	8
EE HONORINO FABBRI - DOUTOR	MARIA APARECIDA BAR	BOZA	AGENTE DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR		29856659817	1	06/01/2010	20	15/07/2019 à 03/08/2019 - H		•		8	8
EE HONORINO FABBRI - DOUTOR	NOVALDO ARAUSO POM		PROFESSOR EDUCAÇÃO BASICA II	AF - 121	07855448870	1	07/02/2017	30	22/04/2019 à 06/05/2019 - A	31/10/2019 à 14/11/2019 - H	•	8	8	8
EE HONORINO FABBRI - DOUTOR	VALDECI ANTONIO DOS	SANTOS	PROFESSOR EDUCAÇÃO BASICA II	AF - 121	07059950893	1	13/02/2019	30	01/01/2019 à 15/01/2019 - A	09/09/2019 à 23/09/2019 - H	<b>5</b>	8	8	8
			Heinfalen	NIDDEA DIANCH	LCOSTA DINTO	Darfil	ESCOLA MÁ	lular GD4	E Versão: 20180809_19329[11]					











# 7- QUADRO DE DOCENTES DA ESCOLA E SUAS HABILITAÇÕES, SÉRIES QUE LECIONA E ACÚMULO EM D.O

NOME	RG	DISC.	SÉRIE
Everilda Camilia Lopes	380.347(2)	GEO	2A, 2B, 7 <sup>a</sup> A, 7B, 7C, 7D, 8 <sup>a</sup> , 8B,8C
Edna Maria Toledo de Melo	3.562.171	Geo	9 <sup>a</sup> ,9B, 9C, 1 <sup>a</sup> , 1B, 1C, 1D
Maurenize Braz de Azevedo	9.573.154	Geo/Hist	7 <sup>a</sup> , 7B, 7C, 7D
Paulo César Buffulin	9.705.700	MAT	7 <sup>a</sup> , 7B, 7C,7D, 3C,3D
Simone Barbosa Bolognini	12.438.537(2)	Ciências	9 <sup>a</sup> , 9B, 9C, 8 <sup>a</sup> , 8B
Rosa Emilia Kataguiri (Guido)	13.439.510	Química	1D, 1E, 2 <sup>a</sup> , 2B, 3 <sup>a</sup> , 3B
Sérgio Rodrigues de Azevedo	14.000.258	His	9 <sup>a</sup> , 9B, 9C, 6 <sup>a</sup> , 6B, 6C, 3C, 3D
Silvana Aparecida dos Santos da Silva PI	14.844.128	READ.	
Aparecida Barboza Martinez	15409398(2)	Port/Ing	2a, 3C, 3D, 1TA
Edméa Beck de Souza Pinto	15.423.758	Port/Ing	1D, 1E, 7B, 7C, 7D, 8a, 8B, 8C, 2TA, 3TA
Sílvia Moreira Bastos	15.430.926	E.F.	9 <sup>a</sup> , 9B, 9C, 1 <sup>a</sup> , 1B, 1C, 1D, 1E, 2 <sup>a</sup> , 2B, 3 <sup>a</sup> , 3B, 7D, 8 <sup>a</sup> , 8B, 8C
Márcia Regina Marçal (Eliseo)	16.129.522	Ed.Fís	6 <sup>a</sup> A
Verônica da Silva Souza	16.333.999	PORT	9 <sup>a</sup> , 9B, 9C, 3 <sup>a</sup> , 3B, 6B, 6C
Railda Lino de Souza (Eliseo)	17.261.496	Inglês	2C, 2D, 3C, 3D, 1TA, 2TA, 3TA
Valdir Mauricio Carnelocci	17.986.350	Socio/GEO	1 <sup>a</sup> , 1B, 1C, 1D, 1E, 2 <sup>a</sup> , 2B, 3 <sup>a</sup> , 3B, 2C, 2D,3C, 3D, 1TA, 2TA,3TA
Edilene Aparecida Gimenes	18.171.500	PORT	1 <sup>a</sup> , 1B, 1C, 1D, 1E,6 <sup>a</sup>
Elaine Gomides Silva Dejavite	18.890.696	MAT	2 <sup>a</sup> , 2B, 1B, 1C, 1D, 1E,2 <sup>a</sup> , 2B, 2C, 2D, 1TA, 2TA, 3TA
Marta Maria de Araújo	19.373.936	HIST	1 <sup>a</sup> , 1B, 1C, 1D, 1E, 2 <sup>a</sup> , 2B, 3 <sup>a</sup> , 3B,7D, 8 <sup>a</sup> , 8B, 8C
Jesuel Arruda ( Luiz Henrique)	19.495.955	Filosofia	1 <sup>a</sup> , 1B, 1C, 1D, 1E, 2 <sup>a</sup> ,2B,3 <sup>a</sup> , 3B
Alberto Alves Marques	19.875.003	HIST	2C, 2D, 1TA,2TA,3TA
Veronice Aparecida Rossetto	22.321.349	ING	AFASTADA
Soraia Mattos Cardoso	22.471.212	E.F.	AFASTADA
Vitor Zangirolami	22.541.537	GEO	AFASTADA
Izanete Schimerski Couto	23.073.589	Port/Ing	6 <sup>a</sup> , 6B, 6C, 6D, 7A
Alexandre Valerio do Nascimento	23.403.813	Ed.Fís	6B, 6C,6D, 7 <sup>a</sup> , TB, 7C
Angela Maria Lopes Moraes	24.342.269	MAT	9B, 1 <sup>a</sup> , 1B, 1C, 1D, 1E,, 6D









Seila Cristina da Silva	25.711.249	HIST	1 <sup>a</sup> , 1B, 1C, 1D, 1E, 2 <sup>a</sup> , 2B, 3 <sup>a</sup> , 8 <sup>a</sup> , 8B, 8C
Eliene Cristina Cipriano da Silva	27.701.044	HIST/GEO	1E, 3B, 6 <sup>a</sup> , 6B, 6C, 6D, 7 <sup>a</sup> , 7B, 7C
Leandra Regina Pertile de Souza	28.033.655	Mat/CFB	2 <sup>a</sup> , 2B, 6 <sup>a</sup> , 6B, 7C, 7D, 8 <sup>a</sup> , 8C
Valdecir Carlos Bordon (Guido)	28.546.113	Bio	1 <sup>a</sup> , 1B, 1C, 1D
Mirian Fonseca dos Santos	29.365.136	Port/Ing	2C, 2D, 3C, 3D, 1TA, 2TA,
		8	3TA
Marina de Figueiredo	29.440.245	MAT	6C, 1TA
Elisangela Aurea Feliciano Cainelli	30.194.472	ARTE	1 <sup>a</sup> , 1B, 1C, 1D, 2 <sup>a</sup> , 2B,3 <sup>a</sup> , 3B,
Elsius Cuistius Manthers Mandas	20.257.770	PORT	6 <sup>a</sup> , 6B, 6C, 6D, 8 <sup>a</sup> , 8B, 8C
Elaine Cristina Manttuy Mendes	30.256.769 30.290.915	Química	1B, 1C, 1D, 1E, 2 <sup>a</sup> , 2B
Hugo Leonardo de Oliveira	30.290.913	Quimica	1 <sup>a</sup> , 1B, 1C, 2C, 2D,3C, 3D,
Silvio Luis de Oliveira	30.591.554	Filosofia	1TA, 2TA, 3TA 1 <sup>a</sup> , 1B, 1C, 1D, 1E,, 2 <sup>a</sup> ,
Silvio Luis de Olivella	30.391.334	Filosofia	2B,2C,2D,3 <sup>a</sup> ,3B,3C,3D,1TA,
			2TA, 3TA
José Dias de Melo Junior	32.018.604	Biologia	3C, ED, 1TA, 2TA,3TA
Leandro Justino Borges (Yasuo)	32.338.118	Mat	2ª, 2B
Samuel Ferrari Crepaldi Gomes	32.395.627	Mat / Fís	2C, 2D,
1			3C,3D,1TA,2TA,3TA
Leandro Roberto de Oliveira Silva	35.198.696	Fís/Quí	1B, 1C, 1D, 1E, 2 <sup>a</sup> ,2B,3 <sup>a</sup> ,3B
Daniela Aparecida de Morais Benevenuto	35.855.162	Geo	2 <sup>a</sup> , 2B, 3 <sup>a</sup>
Rafaela Vieira Reinaldi (Guido)	35.838.435	Arte	7AQ, 7B
Nilton César Cândido de Souza	36.153.706	ARTE	9 <sup>a</sup> , 9B, 9C2C, 2D, 3C, 3D,
			1TA, 2TA, 3TA
Amaury Alves dos Reis Junior	39.329.695	Fís/Quí	2C, 2D, 1D, 1E, 2 <sup>a</sup> , 2B,3 <sup>a</sup>
Leonardo Panazzolo ARTº	40.315.711	Qui	AFASTADO
202			
Juliano Ribeiro de Melo	41442117(2)	C.F.B.	6 <sup>a</sup> , 6B, 6C, 6D,7 <sup>a</sup> , 7B
Guilherme Carletto Reinaldi	43.199.144	ARTE	7C, 7D
(Guido)			
Josiane Carla Araujo Friozi	44547348(2)	MAT	9 <sup>a</sup> , 9C, 1 <sup>a</sup> , 1E, 3 <sup>a</sup> , 3B
Welton Carlos Ridolfi	44.590.781	Geo	8a, 8B, 8C
Joice Livia de Lima	44.695.343	MAT	AFASTADA
Elaine Martins de Vasconcelos	45.535.177-6	Port/Ing	7 <sup>a</sup> , 7B, 7C, 7D, 8 <sup>a</sup> , 9 <sup>a</sup>
Andressa Crevelaro ( PCC)	47.153.816	Física	3 <sup>a</sup> , 3B
Carlos Eduardo Zorzenon	47420667(2)	INGLÊS	9B, 9C, 2 <sup>a</sup> , 3 <sup>a</sup> , 3B
Jorge de Souza	47.871.835	Bio	1E, 2C, 2D
Vitor Hugo Novais Veloso	47.942.312	Mat	8B, 8C,
Daniela Alves de Oliveira	58.538.863	PORT	AFASTADA
Jackson Mandello de Avelar 3° C	58.869.371	Libras	









Marcos André Proença (Guido)   59.311.732   Bio   2ª, 2B, 3ª, 3B
--

#### DOCENTES SISTEMA PRISIONAL

NOME	RG	DISC	SÉRIES
Marlete Rodrigues da Cruz	MG15.548.192	P/A/I H/G/S/F/	P1FUND.B, P1MÉD.B, P2MÉD.B,
Ida Mara de Souza	12.793.749	H/G	P1FUND.A, P1MÉD.B
Karim Adriana Zaqueti	18.510.290	P/A/I	P3FUND.A, P3FUND.B, P3MÉD.A
Marcelo Luiz Carnevale	20.763.622	H/G/S/F	P1FUND.C, P1MÉD.C,
Edmar Miguel	23.181.361	H/G/S/F	2C, 2D, 3C,3D,1TA, 2TA, 3TA
Alexandre José Rodrigues	23.591.771	P/A/I	P2MÉD.B
Anastacio Valdecine de Oliveira Junior	25240555(2)	H/G/S/F	P2FUND.A, P2MÉD.A, P3FUND.A
Claudia Regina André	27147615(1)	MAT	P1FUND.A, P1
Claudia Regina André	27147615(2)	MAT	P1FUND.A, P1FUND.B. P1MÉD.A, P3FUND.A,P3MÉD.A
Ronivon Oliveira de Carvalho	27.970.193	MAT	P2FUND.A, P2FUND.C, P2MÉD.A, P2MÉD.B
Mônica Cristina da Costa Santos	27.707.285	Classe	P1FUND.INICIAL
Cássia Paula de Souza	28.546.556	P/A/I	P1FUND.A, P1MÉD.C, P1FUND.C,P1MÉD.D
Eunice Salomé da Costa Ricardo	32.395.148	Classe	P3FUND.INICIAL
Carolina Herdeiro do Nascimento	38.888.908	CFB/B/F/Q	P1FUND.A, P1MÉD.3, P3FUND.A, P3FUND.B, P3MÉD.A
Weslley Demetrio Reis Alves da Silva	41.912.752	H/G/S/F	P3FUND.A, P3FUND.B
Graziela de Freitas (Nucleo J.Paulino)	43.497.336	H/G/S/F	P1MÉD.B
Micheli Dias Monção	47.917.322	P/A/I	P1MÉD.A, P2FUND.A, P2FUND.B,P2MÉD.A
Márcia Estela Cambara Cassimiro	54.324.281	Classe	P2FUND.INICIAL
Rosa Cristina de Arruda Castelo	54.356.846	Ed. Física	6C,6D, 7ª, 7B, 7C, P1FUND.A, P1FUND.B, P1MÉD.A, P1MÉD.B, P2FUND.A, P2FUND.B, P2MÉD.A, P2MÉD.B,





SIGA







			P3FUND.A, P3FUND.B,
			P3MED.A
Karina Bezerra Cantuario	59.590.804	CFB/B/F/Q	P2MÉD.B, P2MÉD.A

#### **ACUMULOS**

Terça-feira, 5 de fevereiro de 2019 Diário Oficial Poder Executivo – Seção II São Paulo, 129 (24) – 57

Ato decisório 101/2019 - ALBERTO ALVES MARQUES, RG:19.875.003

Ato decisório 102/2019 - CLAUDIA REGINA ANDRE, RG:27.147.615

Ato decisório 103/2019 - EDILENE APARECIDA GIMENES, RG:18.171.500

Ato decisório 104/2019 - EDNA MARIA TOLEDO DE MELO, RG:3.562.171

Ato decisório 105/2019 - NILTON CESAR CANDIDO DE SOUZA, RG:36.153.706

São Paulo, 129 (29) Diário Oficial Poder Executivo Seção II terça-feira, 12 de fevereiro de 2019

Ato decisório 259/2019 - MAURENIZE BRAZ DE AZEVEDO, RG:9.573.154

São Paulo, 129 (31) Diário Oficial Poder Executivo Seção II quinta-feira, 14 de fevereiro de 2019

Ato decisório 322/2019 - ANASTACIO VALDECINE DE OLIVEIRA JUNIOR, RG:25.240.555

Ato decisório 323/2019 - EDMAR MIGUEL, RG:23.181.361

Ato decisório 324/2019 - WELTON CARLOS RIDOLFI, RG:44.590.781

São Paulo, 129 (65) Diário Oficial Poder Executivo Seção II sexta-feira, 5 de abril de 2019

Ato decisório 594/2019 - JOSE DIAS DE MELO JUNIOR, RG: 32.018.604



SEDICCAD204







#### 8– QUADRO DE GESTORES DA ESCOLA E SUAS HABILITAÇÕES

Diretor	Juliana Almeida Santos	Pedagogia - Letras
Vice diretor	Nivaldo Araújo Pim	Pedagogia - Biologia
Vice diretor	Valdeci Antonio dos Santos	Pedagogia - Matemática
Coordenador Pedagógico	Elaine Gomides Dejavite	Matemática
Coordenador Pedagógico	Samuel Ferrari Crepaldi Gomes	Matemática











ORGANIZAÇÃO DAS AULAS DE TRABALHO PEDAGÓGICO COLETIVO, EXPLICITANDO O TEMÁRIO E O CRONOGRAMA SEMESTRAL/ANUAL

#### Desenvolvimento, temário e cronograma das Reuniões ATPC

As reuniões acontecerão na sala 13 (sala de multimídia) sempre iniciando com a leitura da pauta e um dos participantes fará o registro dos temas debatidos. Durante o tempo previsto para o encontro cada professor terá liberdade de se expressar, apresentar seus pontos de vista e opinar quanto aos assuntos para que se possa deliberar sobre as decisões que, preferencialmente, devem ser coletivas. Os professores poderão apresentar temas e desenvolver oficinas desde que previamente agendadas e autorizadas pela gestão. A coleta de assinaturas será feita sempre ao final de cada reunião.

#### TEMÁRIO DAS ATPC

- Revisão coletiva do Projeto Político Pedagógico, impulsionando o trabalho em equipe na avaliação diagnóstica e no planejamento de ações que possibilitem apontamento de ajustes necessários, com o intuito de amenizar ou solucionar questões que impedem o sucesso da aprendizagem, verificando durante o trajeto as reais necessidades de mudança de rumo;
- Estudo sobre o Currículo objetivos e princípios orientadores: a escola que também aprende, o currículo como espaço de cultura, as competências como referência, prioridade para competência da leitura e da escrita e articulação das competências para aprender. Reflexão sobre os pontos que marcam um currículo que atenda às necessidades do mundo atual e sua adaptação à realidade da Unidade Escolar.
- Levantamento das causas e busca de soluções para combater a evasão escolar, com acompanhamento da frequência dos alunos junto aos docentes;
- Estudo de textos que tratem da relação professor/aluno, indisciplina, gestão de sala de aula, motivação e outros aspectos referentes aos quatro pilares da educação do relatório da UNESCO que trata da formação íntegra do educando;
- Leitura e reflexão da Legislação: Lei de Diretrizes e Bases (LDB 9394/96), Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN- EF/EM), Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN- EF/EM) e ainda Leis, Decretos, Resoluções e Comunicados que esclareçam sobre a vida profissional como também assuntos relativos ao planejamento, execução e avaliação da aprendizagem;
- Reflexão e análise de resultados da Avaliação da Aprendizagem em Processo, de avaliações internas e externas buscando nortear o trabalho docente, para se obter um avanço significativo na aprendizagem através de uma didática adequada. Instituir a prática reflexiva com professores (ação-reflexão-ação);



56



SEDUCCAP2019289769A







- Reflexão e análise dos resultados do SARESP e IDESP, questões selecionadas e níveis de proficiências da avaliação externa, para que sejam realizados reajustes necessários a fim de atingir as metas desejadas para a escola, assegurando assim uma educação de qualidade.
- Estudo de fundamentos teórico-metodológicos sobre sequência didática, competências e habilidades, contextualização, inter/transdisciplinaridade, temas transversais, novas tecnologias e avaliação e recuperação contínua; temas que devem ser compreendidos para que a elaboração do Projeto Político Pedagógico e sua execução, assim como o currículo, estejam a favor da transformação da informação em conhecimento, produzindo a aprendizagem, resultando em competência, onde o aluno propõe articulações de forma coerente em diferentes contextos para soluções de situações problemas; autonomia para gerenciar a própria aprendizagem;
- Levar ao conhecimento dos professores os alunos público-alvo da Educação Especial e embasamento na legislação, orientando quanto à conduta com estes alunos, a realização de relatórios e atividades de adaptação curricular e preenchimento do anexo III.
- Incentivar o gerenciamento da formação continuada docente, de aprendizagem contínua, da capacitação em serviço visando o aprimoramento do trabalho pedagógico;
- Socialização das experiências bem-sucedidas vivenciadas e boas práticas em sala de aula que eventualmente possam alavancar as práticas pedagógicas docentes, incitando assim a inspiração e a criatividade diante de uma perspectiva de que nem sempre é preciso realizar um trabalho complexo para se atingir o principal objetivo da atuação docente que é a aprendizagem.
- Repassar as informações e capacitações orientações técnicas (OTs) realizadas pela Diretoria de Ensino desenvolvendo os temas propostos de acordo com sua importância e necessidade da escola.
- Usar o espaço de formação como momento de continuidade do planejamento escolar e elaboração dos planos de aula, relatórios e registros;
- Organizar coletivamente os eventos previstos no calendário escolar fazendo articulações sempre que possível com os projetos da Secretaria da Educação e realizar divulgação junto à comunidade escolar, Diretoria de Ensino.
- Utilização de filmes e documentários com embasamento pedagógico que proporcionem momentos de reflexão e debates entre os professores;













Incorporação da Leitura de Textos Literários durante os encontros pedagógicos contribuindo para a
ampliação do repertório linguístico literário dos profissionais, fomentando o repasse da referida prática
aos discentes.

#### CRONOGRAMA DAS ATPC

De modo geral, alguns temas possuem a necessidade de constante retomada em função das demandas apresentadas pela dinâmica do cotidiano escolar ou pela relevância na formação continuada docente, como são os casos: relação professor/aluno, indisciplina, motivação e comportamento, análise e estudo dos índices da escola e resultados de avaliações internas e externas, estudo do currículo - objetivos e princípios orientadores, levantamento das causas e busca de soluções para combater a evasão escolar, com acompanhamento da frequência dos alunos, estudo de fundamentos teóricos metodológicos sobre sequência didática, competências, habilidades, contextualização, inter/transdisciplinaridade e avaliação, leitura de textos literários, utilização de filmes com embasamento pedagógico e socialização das experiências bem sucedidas vivenciadas ou adquiridas em OTs pela Diretoria de Ensino.

Em outros casos, nos momentos em que as reuniões requerem ações mais pontuais, as temáticas são organizadas para que tais discussões ocorram bimestralmente, podendo ocorrer alterações de acordo com a necessidade, como segue:

#### 1º Bimestre

- Projeto Político Pedagógico.
- Boas práticas apresentação de oficinas pelos professores, conforme adesão dos professores e voluntários.
- Funções do Professor e Professor Coordenador Pedagógico.
- Estudo e análise dos resultados do SARESP e IDESP para o levantamento das dificuldades e discussão das etapas do MMR.
- Boas práticas apresentação de oficinas pelos professores, conforme adesão.
- Gestão de sala de aula.
- Projeto Páscoa organização e preparação para a realização das atividades.
- Legislação do Sistema Prisional e EJA.
- Legislação Educação Especial; entrega da lista dos alunos público-alvo da Educação Especial, orientações de procedimentos e preenchimento do anexo III.



SEDUCCAP2019289769A







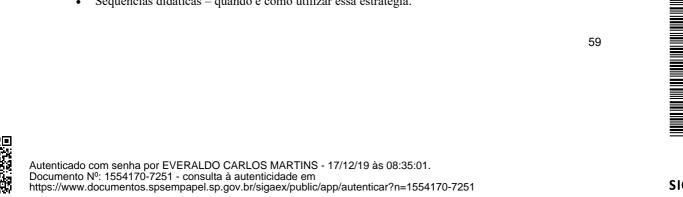
Avaliação diagnóstica e apresentação dos guias de transição curricular do 1º bimestre.

#### 2º Bimestre

- Boas práticas apresentação de oficinas pelos professores, conforme adesão dos professores e voluntários.
- Organização da reunião de pais.
- Levantamento dos alunos com baixa frequência, indisciplina e dificuldade de aprendizagem.
- Organização, aplicação e digitação das respostas no sistema SARA; análise dos resultados para a identificação dos avanços e dificuldades.
- As dificuldades do ensino da Matemática: linguagem matemática, habilidades em defasagem e o uso da tecnologia no ensino da Matemática.
- Plano de aula a importância do planejamento das aulas.
- Organização da Festa Junina.
- OBMEP; Olimpíada de Língua Portuguesa e Olimpíada de Física.
- Estudo sobre a importância da avaliação na aprendizagem, legislação e tipos de avaliação.
- Recuperação contínua.
- Elaboração dos simulados do SARESP e ENEM.

#### 3º Bimestre

- Boas práticas apresentação de oficinas pelos professores, conforme adesão dos professores e voluntários.
- Trabalho pautado em habilidades e competências.
- Organização da reunião de pais.
- Reflexão e análise da Avaliação da Aprendizagem em Processo e replanejamento;
- Mediação de conflitos bullying na escola.
- As inteligências múltiplas de Gardner.
- Competência leitora.
- Preparação simulado SARESP.
- Sequências didáticas quando e como utilizar essa estratégia.













• Elaboração dos simulados do SARESP e ENEM.

#### 4º Bimestre

- Boas práticas apresentação de oficinas pelos professores, conforme adesão dos professores e voluntários.
- Recuperação contínua.
- Jogos pedagógicos na sala de aula.
- Preparação simulado SARESP.
- Reflexão e análise dos resultados finais de avaliações internas pré-conselho.
- Organização dos eventos: Halloween e Consciência Negra.
- Organização da documentação e conferência das notas e resultados para a finalização do ano letivo.











#### 9 - BOLETIM COMPLETO DO IDESP DE 2018;

#### IDESP 2018 - DISTRIBUIÇÃO POR NÍVEIS DE DESEMPENHO

		ABAIXO DO BÁSICO	BÁSICO	ADEQUADO	AVANÇADO
5° ANO EF	LÍNGUA PORTUGUESA				
5 ANO EF	MATEMÁTICA				
	LÍNGUA PORTUGUESA	0,0584	0,5584	0,3052	0,0779
9° ANO EF	MATEMÁTICA	0,1250	0,6053	0,2566	0,0132
	LÍNGUA PORTUGUESA	0,1293	0,3621	0,5000	0,0086
3ª SÉRIE EM	MATEMÁTICA	0,2411	0,6786	0,0804	0,0000

#### IDESP 2018 - INDICADORES DA ESCOLA

	INDICADORES DE	DESEMPENHO	INDICADOR	INDICADOR	IDESP
	LÍNGUA PORTUGUESA	MATEMÁTICA	DE DESEMPENHO	DE FLUXO	2018
5° ANO EF					
9° ANO EF	4,6760	3,8593	4,27	0,9442	4,03
3ª SÉRIE EM	4,6263	2,7970	3,71	0,9591	3,56

#### IDESP 2018 - REDE ESTADUAL

	5° ANO EF	9° ANO EF	3º SÉRIE EM
ESCOLA		4,03	3,56
DIRETORIA	5,64	3,45	2,74
ESTADO	5,55	3,38	2,51

#### EVOLUÇÃO E CUMPRIMENTO DAS METAS DE 2018, POR CICLO ESCOLAR

	IDESP 2017	IDESP 2018	METAS 2018	ÍNDICE DE CUMPRIMENTO (IC)
5° ANO EF				
9° ANO EF	3,67	4,03	3,86	120,00
3° SÉRIE EM	3,14	3,56	3,28	120,00











MÁXIMO ENTRE ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DA META 2018 E ADICIONAL POR QUALIDADE 2018, POR CICLO ESCOLAR

	ÍNDICE DE CUMPRIMENTO (IC)	ADICIONAL POR QUALIDADE (IQ)	MÁXIMO (IC, IQ)
5° ANO EF			
9° ANO EF	120,00	24,81	120,00
3ª SÉRIE EM	120,00	42,17	120,00

#### ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DE METAS POR CICLO ESCOLAR

	MÁXIMO (IC, IQ)	ÍNDICE DE NÍVEL SOCIOECONÓMICO (INSE)	ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DE METAS (ICM)
5° ANO EF			
9° ANO EF	120,00	2,63	120,00
3ª SÉRIE EM	120,00	2,63	120,00

<sup>\*</sup> O índice de Cumprimento de Metas se limita a 120%.

#### ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DE METAS DE 2018 DA ESCOLA

	NÚMEROS DE ALUNOS	PROPORÇÃO DE ALUNOS AVALIADOS (%)	ÍNDICE DE CUMPRIMENTO DE METAS DA ESCOLA (ICM)
5° ANO EF *			
9° ANO EF	153	57,30%	120,00
3ª SÉRIE EM	114	42,70%	
TOTAL	267	100,00%	

<sup>\*</sup> Números de alunos avaliados e considerados para cálculo do IDESP



SIGA



<sup>\*</sup> O valor atribuído ao modulador (MOD) é igual a 10% (0,10)







10- RELAÇÃO DE ALUNOS PROMOVIDOS E RETIDOS PARCIALMENTE PREJUDICADO











11- COMPOSIÇÃO DO GRÊMIO ESTUDANTIL: RELAÇÃO DOS MEMBROS/CARGOS, DATA INÍCIO E FIM DA GESTÃO;

Início da Gestão: 11/03/2019 Fim da Gestão: 10/03/2019

Coordenador Geral	Luís Gustavo Silva de Bem	3° B
Vice Coordenador Geral	Keven Bryan Brandão de Almeida	3º B
Coordenador de Comunicação	Guilherme Lemos de Moraes	3º A
Vice Coordenador de Comunicação	Larissa Foshi Argentieiro	7°B
Coordenadora Financeiro	Fernanda Novaes Magalhães	9°A
Vice Coordenadora Financeiro	Stefany Foshi Argentieiro	2º A
Coordenadora Social	Giovanna Caroline Pereira	1º B
Vice Coordenadora Social	Julia Prudente dos Santos	2º B,
Coordenador dos Esportes	Fernando Vitório da Silva	3° A,
Vice Coordenador dos Esportes	Nicolas Guilherme da Silva	3° A,
Coordenador Cultural	Vinicius Xavier da Costa	2º D
Vice Coordenador Cultural	Marcos Antonio da Silva	8°B
Coordenador das Relações Acadêmicas	Rebeca Araújo Pereira	2° C
Vice Coordenador das Relações Acadêmicas	Alice Rafaela da Silva	2° B
Primeiro Suplente	Beatriz Regina Oliveira	3° C











#### 12 - COMPOSIÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA

isualizar Conselho de Escola	
* Diretoria:	SUMARE -
^ Escola:	HONORINO FABBRI DOUTOR ▼
Qtde. Minima de Participantes:	20
Qtde. Máxima de Participantes:	40
Início da Vigência:	21/03/2019
Término da Vigência:	20/03/2020
Vigencia Ativa:	Não
omposição do Conselho de Escola	

Nome	ҍ	CPF/RA \$1	Email	Telefone 🏻 🕸	Representação	
AMABILE COUTO DE OLIVEIRA		226.252.908-62	mabi_couto@hotmail.com		Comunidade	
ANDREA BIANCHI COSTA PINTO		180.372.548-60	andbcp@hotmail.com		Funcionário	
EDMEA BECK DE SOUZA PINTO		172.038.478-96	edmeabeck@professor.educacao.sp.gov.br		Funcionário	
EDNA MARIA TOLEDO DE MELO		070.645.598-38	ednatoledo@professor.educacao.sp.gov.br		Funcionário	
INGRID LIMA ANDRADE		000.106.280-787	0000106280787xsp@aluno.educacao.sp.gov.br		Aluno	
ISABELLA RODRIGUES DE BRITO		000.102.213-946	00001022139460sp@aluno.educacao.sp.gov.br		Aluno	
JULIANA ALMEIDA SANTOS		252.850.038-65	juliana.santos7@educacao.sp.gov.br		Diretor	
JULIANO RIBEIRO DE MELO		325.640.288-70	julianoribeiro@professor.educacao.sp.gov.br		Funcionário	
KETHELYN CAROLAINE DE OLIVEIRA		000.102.660-449	00001026604497sp@aluno.educacao.sp.gov.br		Aluno	
LINDINALVA DA SILVA		169.722.588-80	lindinalva@educacao.sp.gov.br		Comunidade	
NIVALDO ARAUJO PIM		078.554.488-70	nivaldo.araujo9@yahoo.com.br		Vice Diretor	
PAULO CESAR BUFFULIN		016.691.888-17	paulobuffulin@professor.educacao.sp.gov.br		Funcionário	
RAYSSA PRACHEDES DE MELO FAGUNDES		432.118.648-06	e036468a@educacao.sp.gov.br		Comunidade	
REGINA LUIZ DOS SANTOS REIS		078.553.498-98	e035468a@educacao.sp.gov.br		Comunidade	
RONALDO LAURENCIO		689.727.171-34	e036468a@educacao.sp.gov.br		Comunidade	
ROSANA REIS		371.020.358-96	reisrosana9509@gmail.com		Comunidade	
SAMUEL FERRARI CREPALDI GOMES		291.726.228-14	samuelferrari@professor.educacao.sp.gov.br		Funcionário	
VALDIR MAURICIO CARNELOCCI		075.300.978-14	vmcarnelocci@uol.com.br		Funcionário	
VINICIUS XAVIER DA COSTA		000.102.247-754	00001022477547sp@aluno.educacao.sp.gov.br		Aluno	
WELTON CARLOS RIDOLFI		364.369.538-17	ridolfi@professor.educacao.sp.gov.br		Funcionário	





SIGA







# 13 - PREVISÃO DE FÉRIAS DA EQUIPE GESTORA E FUNCIONÁRIOS E ESCALA DE SUBSTITUIÇÃO

Programação de Férias	Consul	tas	Sistema											
Programação / Agenda	mento de Férias - Não Doce	ente												
		ANO BASE:	2018						MÊS REFERÊN	CIA: MAIO DE 2019				
Localizar Servidores											PRAZO	ENCERRAD	0 EH 12/	04/20
		● Não Docente												
	Opções de filtro:	® Nives												
	Nielt:	ADMINISTRAÇÃO	D SUPERIOR DA SECRE	TARIA E DA SEDE #										
	Niel2	SUMARE	J SUPERIOR DA SEURE	THRIA E OH SEDE										
		The state of the s		- 1										
	Selectores													
	Nivel3:	EE HONORINO F	ABBRI - DOUTOR	7										
					Pesquisar Lir	npar								NAME OF TAXABLE PARTY.
Unidade Administrativa	Nome						Dt. Inicio na UA		1º Parcela	2º Parcela	Agendar	Alberan	Aviso d	
EE HOWORING FABBRI - DOUTOR	ANDREA BIANCHI COST	TA PONTO	GERENTE DE ORGAN	IIZAÇÃO ESCOLAR D	18037254850	1	28/04/2015	30	13/05/2019 à 27/05/2019 - A	16/10/2019 à 30/10/2019 - H	Ē	8	8	8
EE HONORINO FABBRI - DOUTOR	ELIANA FATUNA NASCIN	VENTO DA SILVA	AGENTE DE ORGANI.	ZACAO ESCOLAR	16799084803	1	27/09/1994	30	06/03/2019 à 20/03/2019 - A	12/08/2019 à 26/08/2019 - H	*	8	8	8
EE HONORINO FABBRI - DOUTOR	JULIANA ALMEIDA SANT	TOS	DIRETOR DE ESCOLA	Ų.	25285003865	1	26/01/2018	30	04/04/2019 à 18/04/2019 - A	16/10/2019 à 30/10/2019 - H	5	8	8	8
EE HONORINO FABBRI - DOUTOR	MARIA APARECIDA BAR	80ZA	AGENTE DE ORGANI.	ZACAO ESCOLAR	29856659817	1	06/01/2010	20	15/07/2019 à 03/08/2019 - H		*		8	8
EE HONORINO FABBRI - DOUTOR	NOV <mark>al</mark> do araudo pom		PROFESSOR EDUCAC	CAO BASICA II AF - 121	07855448870	1	07/02/2017	30	22/04/2019 à 06/05/2019 - A	31/10/2019 à 14/11/2019 - H	•		8	8
EE HONORINO FABBRI - DOUTOR	VALDECI ANTONIO DOS	SANTOS	PROFESSOR EDUCAC	CAO BASICA II AF - 121	07059950893	1	13/02/2019	30	01/01/2019 à 15/01/2019 - A	09/09/2019 à 23/09/2019 - H	5	8	8	8
				Houseleast NAME OF STREET	LOSTA DINTO	Darfil-	ESCOLA MAN	lular GD45	Versão: 20180809_19329[11]					











#### 14 - COMPROVANTE DE DECLARAÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA DA APM

#### MINISTERIO DA FAZENDA

SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL

RECIBO DE ENTREGA DA DECLAR	AÇÃO DE DÉBITOS E CRÉ D C T F MENSAL - 3.4	DITOS TRIBUTÁRIOS	FEDERAIS
CNPJ: 51.894.707/0001-20 Nome Empresarial: APM DA EE DR HONORIN Declaração Retificadora: NÃO	O FABBRI	8	Més/Ano: JAN 2018
Situação Especial: NÃO		Data do Evento:	
TOTALIZAÇÃO DOS TRIBU	TOS E CONTRIBUIÇÕES APU	RADOS NO MÊS - R\$	
1.00	Débitos Apurados	Saldo a Pagar	Saldo a Pagar em Quotas
IRPJ	0,00	0,00	0,00
IRRF	0,00	0,00	
IPI	0,00	0,00	
IOP	0,00	0,00	
CSLL	0,00	0,00	0,00
PIS/PASEP	0,00	0,00	
COFINS	0,00	0,00	
CPMF	0,00	0,00	
CIDE	0,00	0,00	
RET/PAGAMENTO UNIFICADO DE TRIBUTOS	0,00	0,00	
CSRF	0,00	0,00	
COSIRF	0,00	0,00	
CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS	0,00	0,00	
TOTALIZAÇÃO DOS TRIBUTOS E CO	NTRIBUIÇÕES APURADOS NO	TRIMESTRE ANTERIOR	- R\$
	Débitos Apurados	Saldo a Pagar	
IRPJ	0,00	0,00	
CSLL	0,00	0,00	

O presente Recibo de Entrega da DCTF contém a transcrição da Ficha Resumo da referida declaração, que constitui confissão de divida, de forma irretrativel, dos impostos e contribuições declarados. Fica o declarante ciente de que os impostos e contribuições declarados na DCTF e não pagos serão enviados para inscrição em Dívida Ativa da União, conforme o disposto no parágrafo 2º do artigo 5º do Decreto-Lei nº 2.124, de 13 de junho de 1984, combinado com a Portaria MF nº 118, de 28 de junho de 1984.

Sobre os impostos e contribuições não pagos ou não recolhidos nos prazos legais incidirão multa, moratória ou de oficio, conforme o caso, e juros de mora nos termos dos artigos 44 e 61 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, e artigo 18 da Lei nº 10.833, de 29 de dezembro de 2003.

No caso de falta de apresentação ou de apresentação de declaração com incorreções ou omissões, o contribuinte ficará sujeito às multas previstas no artigo 7º da Lei nº 10.426, de 24 de abril de 2002.

Não produzirá efeito a solicitação de retificação de informações prestadas na DCTF que tiver por objeto: reduzir debitos relativos a impostos e contribuições cujos valores já tenham sido enviados para inscrição em Dívida Ativa da União, sejam eles saldos a pagar ou valores apurados em procedimento de auditoria interna; e alterar debitos de tributos em relação aos quais o sujeito passivo tenha sido intirnado do início de procedimento fiscal.

DADOS DO REPRESENTA	ANTE	DA	PESSOA	JURÍDICA
Nome: SILVIA MOREIRA BASTOS CPF: 059.338.938-70	200000			0.0000000000000000000000000000000000000
Telefone: (19 ) 38871680 Ramal: Correio Eletrônico: E036468A@EDUCACAO.SP.GOV.BR	FAX		,	

Essa declaração foi assinada com o certificado digital do NI 51.894.707/0001-20

Atenção! Para retificar esta declaração será exigido este número de recibo: 13.13.78.13.53-05

Versão: 3.40

Declaração recebida via Internet pelo Agente Receptor SERPRO em 16/03/2018 às 23:48:29

3342715854

13.13.78.13.53











Mês/Ano: JUN 2018

#### MINISTÉRIO DA FAZENDA

SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL

#### RECIBO DE ENTREGA DA DECLARAÇÃO DE DÉBITOS E CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS FEDERAIS D C T F MENSAL - 3.4

CNPJ: 51.894.707/0001-20 Nome Empresarial: APM DA EE DR HONORINO FABBRI Declaração Retificadora: NÃO

Data do Evento:

Situação Especial: NÃO TOTALIZAÇÃO DOS TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES APURADOS NO MÊS - R\$ Débitos Apurados Saldo a Pagar Saldo a Pagar 0,00 IRRE 0,00 0,00 TPT IOF 0,00 0,00 COLL 0,00 PIS/PASEP 0.00 0.00 COFINS 0.00 0.00 CIDE 0.00 RET/PAGAMENTO UNIFICADO DE TRIBUTOS 0,00 CSRF 0,00 0,00 0,00 CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS

#### TOTALIZAÇÃO DOS TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES APURADOS NO TRIMESTRE ANTERIOR - R\$

	Débitos Apurados	Saldo a Pagar
IRPJ	0,00	0,00
CSLL	0,00	0,00

O presente Recibo de Entrega da DCTF contém a transcrição da Ficha Resumo da referida declaração, que constitui confissão de dívida, de forma irretrativel, dos impostos e contribuições declarados. Fica o declarante ciente de que os impostos e contribuições declarados na DCTF e não pagos serão enviados para inscrição em Dívida Ativa da União, conforme o disposto no parágrafo 2º do artigo 5º do Decreto-Lei nº 2.124, de 13 de junho de 1984, combinado com a Portaria MF nº 118, de 28 de junho de 1984.

Sobre os impostos e contribuições não pagos ou não recolhidos nos prazos legais incidirão multa, moratória ou de oficio, conforme o caso, e juros de mora nos termos dos artigos 44 e 61 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, e artigo 18 da Lei nº 10.833, de 29 de dezembro de 2003.

No caso de falta de apresentação ou de apresentação de declaração com incorreções ou omissões, o contribuinte ficará sujeito às multas previstas no artigo 7º da Lei nº 10.426, de 24 de abril de 2002.

Não produzirá efeito a solicitação de retificação de informações prestadas na DCTF que tiver por objeto: reduzir débitos relativos a impostos e contribuições cujos valores já tenham sido enviados para inscrição em Divida Ativa da União, sejam eles saldos a pagar ou valores apurados em procedimento de auditoria interna; e alterar débitos de tributos em relação aos quais o sujeito passivo tenha sido intimado do início de procedimento fiscal.

#### DADOS DO REPRESENTANTE DA PESSOA JURÍDICA

Nome: LINDINALVA DA SILVA

CPF: 169.722.588-80 Telefone: (19 ) 38 elefone: (19 ) 38871680 Ramal: orreio Eletrônico: E036468A@EDUCACAO.SF.GOV.BR FAX: (

Essa declaração foi assinada com o certificado digital do NI 51.894.707/0001-20

Atenção! Para retificar esta declaração será exigido este número de recibo: 20.48.42.70.33-28

Versão: 3.40

Declaração recebida via Internet pelo Agente Receptor SERPRO em 17/08/2018 às 20:39:52

1127370115

20.48.42.70.33











#### MINISTÈRIO DA FAZENDA

SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL

#### RECIBO DE ENTREGA DA DECLARAÇÃO DE DÉBITOS E CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS FEDERAIS D C T F MENSAL - 3.5

CNPJ: 51.894.707/0001-20 Nome Empresarial: APM DA EE DR. HONORINO FABBRI

Declaração Retificadora: NÃO Situação Especial: NÃO

TOTALIZAÇÃO DOS TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES APURADOS NO MÊS - R\$ Débitos Apurados Saldo a Pagar Saldo a Pagar em Ouotas 8,00 0,00 IRRE 0,00 0,00 IPI 0.00 TOP 0,00 CSLI 0,00 0.00 PIS/PASEP COFINS 0,00 0,00 CPMF CIDE 0.00 0.00 RET/PAGAMENTO UNIFICADO DE TRIBUTOS CSRF 0.00 COSTRE 0.00

#### TOTALIZAÇÃO DOS TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES APURADOS NO TRIMESTRE ANTERIOR - R\$ Débitos Apurados Saldo a Pagar IRPJ 0,00 0,00 0,00 0,00

O presente Recibo de Entrega da DCTF contém a transcrição da Ficha Resumo da declaração, que constitui confissão de divida, de forma irretratável, dos impostos e contribuições declarados. Fica o declarante ciente de que os tributos declarados na DCTF e não pagos serão inscritos em Dívida Ativa da União (DAU), para fins de cobrança judicial, conforme o disposto no parágrafo 2º do artigo 5º do Decreto-Lei nº 2.124, de 13 de junho de 1984, combinado com a Portaria MF nº 118, de 28 de junho de 1984. Ademais, será encaminhada ao Ministério Público Federal Representação Fiscal para Fins Penais nos casos em que, em tese, tenha ocorrido crime contra a ordem tributária ou contra a previdência social, como por deixar de recolher, no prazo legal, valor de tributo ou de contribuição social, descontado ou cobrado, na qualidade de sujeito passivo de obrigação e que deveria recolher aos cofres públicos, conforme dispositivos da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990, e do Código Penal.

Sobre os tributos não pagos ou não recolhidos nos prazos legais incidirão multa, moratória ou de ofício, conforme o caso, e juros de mora nos termos dos artigos 44 e 61 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, e do artigo 18 da Lei nº 10.833, de 29 de dezembro de 2003. No caso de falta de apresentação ou de apresentação da declaração com incorreções ou omissões, o contribuinte ficará sujeito às multas previstas no artigo 7º da Lei nº 10.426, de 24 de abril de 2002.

Não produzirá efeito a solicitação de retificação de informações prestadas na DCTF que tiver por objeto: reduzir déhitos relativos a impostos e contribuições cujos valores já tenham sido enviados para inscrição em DAU, sejam eles saldos a pagar ou valores apurados em procedimento de auditoria interna; e alterar débitos de tributos em relação aos quais o sujeito passivo tenha sido intimado do início de procedimento fiscal.

#### DADOS DO REPRESENTANTE DA PESSOA JURÍDICA

Nome: LINDINALVA DA SILVA CPF: 169.722.588-80 Telefone: (19 ) 38871680 Ramai: FAX: ( ) Correlo Eletrônico: E036468A@EDUCACAC.SP.GOV.HR

Essa declaração foi assinada com o certificado digital do NI 51.894.707/0001-20

Atenção! Para retificar esta declaração será exigido este número de recibo: 09.81.97.62.51-60

Versão: 1.00

Declaração recebida via Internet pelo Agente Receptor SERPRO em 21/10/2018 às 18:10:55

2506039024

09.81.97.62.51











15 - QUADRO DE TURMAS DE ACD HOMOLOGADAS

PREJUDICADO













16 -QUADRO DE TURMAS DE EDUCAÇÃO FÍSICA, PARA AS CLASSES DO PERÍODO NOTURNO, AUTORIZADAS

PREJUDICADO











17 - HORÁRIO ADMINISTRATIVO DO ANO EM CURSO HOMOLOGADO;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO DIRETORIA DE ENSINO –REGIÃO DE SUMARÉ E.E. DR. HONORINO FABBRI



# HORÁRIO DOS GESTORES

Juliana Almeida Santos, RG: 27.738.299-3

Diretor de Escola

2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
07:00h	09:00h	07:00h	07:00h	07:00h
às	às	às	às	às
12:00h	13:00h	12:00h	12:00h	12:00h
13:00h	14:00h	16:00h	13:00h	13:00h
às	às	às	às	às
16:00h	18:00h	19:00h	16:00h	16:00h

Nivaldo Araujo Pim, RG: 22.582.781-4 Vice Diretor de Escola

2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
12:30h	07:00h	14:00h	12:30h	12:30h
às	às	às	às	às -
16:00h	11:00h	18:00h	16:00h	16:00h
18:30h	12:00h	19:00h	18:30h	18:30h
às	às	às	às	às
23:00h	16:00h	23:00ค	23:00h	23:00h

Valdeci Antonio dos Santos, RG: 21.727.806-1 Vice Diretor de Escola

Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
07:00h	11:00h	07:00h	07:00h	07:00h
às	às	às	às	às
12:30h	14:00h	11:00h	12:30h	12:30h
16:00h	18:00h	12:00h	16:00h	16:00h
às	às	às	às	às
18:30h	23:00h	16:00h	18:30h	18:30h

PELA HOMOLOGAÇÃO

OMOLOGADO

Hortolândia, 23 de abril de 2.019.

Everaldo Cartos Martins RG: 32.575.483-4 Supervisor de Ensino

Dirceuza Biscela Pereira
RG: 05.136.522
Diricente Regional de Ensino

RUA OSÓRIO CÂNDIDO DA SILVA , 179 - JARDIM SUMAREZINHO – HORTOLÂNDIA – SP – CEP 13185-012 FONE/ FAX (0XX) 19 3887-1680









# 18 - HORÁRIO DE TRABALHO DOS PROFESSORES COORDENADORES DA U.E E DAS ATPCS

Nome	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
Elaine	07:00h às	07:00h às	08:30h às	07:00h às	07:00h às
Gomides Silva	11:00h	11:00h	12:30h	11:00h	11:00h
Dejavite					
	12:00h ás	12:00h ás	13:30h às	12:00h ás	12:00h ás
	16:00h	16:00h	17:30h	16:00h	16:00h
Samuel Ferrar	14:00h às				
Crepaldi	18:00	18:00	18:00	18:00	18:00
Gomes					
	19:00h às				
	23:00h	23:00h	23:00h	23:00h	23:00h

ATPC	
Terça – feira	13:00h às 15:30h
Quarta – feira	10:50h às 12:20h
Quarta-feira	15:50h às 18:20h











19 - BALANCETES DO PRIMEIRO E DO SEGUNDO SEMESTRE DO ANO ANTERIOR APROVADOS PELO CONSELHO FISCAL DA APM;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ APM DA EE DR. HONORINO FABBRI BALANCETE ANUAL EXERCÍCU. 2018

RECEITAS		DESPESAS		
CONVÉNIOS		AQUISIÇÃO DE BENS (MEC-PDDE)		
-FDE (MANUT, TRATO NA ESC. 2018	RS 10.519,88	-MATERIAL DE CONSUMO	RS	48.232,95
-FDEXAPM SALDO 2017/2018	RS 11.069,57	-MATERIAL PERMANENTE	RS	14.128,00
FNDE/PDDE ENS. BÁS SD 2018	R\$ 23.780,00	-TOTAL PDDE ED, BÁSICA	RS	62.360,9
-FNDE/PDDE ENS. BÁS. SD 2017	RS 10.275,09	-FDE X APM		16.269,57
-FNDE/PDDE QUALIDADE/2018	R\$ 8.692,00	-ORÇAMENTO PART. JOVEM -DEVOLUÇÃO P/FDE	RS	5.000,00
-FNDE/PDDE QUALIDD SD 2017	R\$ 35.823,68	-TOTAL DESP. FDE/APM	RS	21.346,7
ORÇAMENTO PART. JOVEM	RS 5.000,00	-TOTAL DESP. PDDE+MANUT. TRATO	RS	83,707,66
-REPASSE -JUROS APLIC. PDDE	RS 956,95	-DESPESA REC. PRÓPRIOS	RS	15.965,30
-RECURSO PRÓPRIOS	RS 27.000,00	-SALDO MEC/PDDE ED. BÁS	RS	13.081,71
-JUROS APLIC. VERBA FDE (MANUT)	RS 77,14	-SALDO PDDE QUALIDD	RS	4.085,0
		-SALDO MANUT, TRATO NA ESC	RS	5.319,88
at ever name ever i i a explaina a proposition of the co			RS	11.034,70
TOTAL RECEITAS	R\$ 133,194,31		ne .	
		-TOTAL DAS DESPESAS		33,194,31 99,672,96
		-SD PDDE+TRATO REC. PROPRIO	R\$	33,521,35
SALD	D EM CONTA	CORRENTE (31/12/2018):		
BANCO DO BRASIL C/CORRENTE FE	E/DRA TRATO	) N° AGÊNCIA 6977-9 RS 5.31	9,88	
BANCO DO BRASIL C/CORRENTE RE BANCO DO BRASIL C/CORRENTE PD		N°		
BANCO DO BRASIL C/CORRENTE PDI		N°		
SALDO PDDE AMANUT TRATO + REC	PPD PADA 2	019 RS 33.52	1 35	
LIVI I IKATO - KE				
DIRETOR EXECUTIVO		DIRETOR FINANCEIRO		
O CONSELHO FISCAL RELINIDO I	EM 02/05/20192	019 . ANALISOU E APROVOU O PRESENTE		
BALANCETE, QUE SERÁ APRESEI				
mario Aptarl	600	love of a		
CONSELHO FISCAL	Juc .	CONSELHO FISCAL	-	

Saliona francista de fougar CONSELHO FISCAL











# 20- PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS;

Fonte	Período	Prioridades de
Convênio FDE/APM	Semestral	Aplicação  Manutenção do prédio
Convenio FDE/AFW	Schlestral	Manutenção do predio
Convênio FNDE/MEC/FDE/APM	Verba anual dividida em	Materiais de consumo
	duas parcelas	(C- custeio)
(PDDE – Programa Dinheiro Direto	1	
na Escola)		Materiais permanentes (K – capital)
Programas Ações Derivadas	Anual	Pequenos reparos  De acordo com
	Tillual	Plano/Projeto
- ProEMI		previamente cadastrado e
		validado pela SEE/SP e
		MEC.
Rede de Suprimentos	Mensal	Material de consumo:
		Coffee break
		Higiene Pessoal
		Utilidades domésticas
		Escritório
		Impressos
		Brinquedos educativos
		Escolar
		Descartáveis
		Limpeza
		Informática
		Cartuchos, tintas e tonners
		Papeis e etiquetas



SIGA







		Artes e decorações
Recursos próprios	Recursos arrecadados ao longo do ano, depositados na conta da APM	Definidas pela APM, Conselho de Escola e comunidade escolar











21 - COMPROVANTE DE REGISTRO EM CARTÓRIO, DO ANO EM CURSO, DA ATA DE ELEIÇÃO DA APM



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO** DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ E. E. DR. HONORINO FABBRI



ATA DA REUNIÃO DA ASSEMBLEIA GERAL PARA ELEIÇÃO E POSSE DO CONSELHO DELIBERATIVO, CONSELHO FISCAL E DIRETORIA EXECUTIVA DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA ESCOLA ESTADUAL DOUTOR HONORINO FABBRI CNPJ 51.894.707/0001-20. Aos quinze dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e dezenove, às nove horas em primeira convocação, não havendo mais da metade dos sócios, procedeu-se às nove horas e trinta minutos, em segunda convocação, com o número de sócios presentes, respeitando-se o disposto nas normas do artigo15 do Estatuto Social e, atendendo o Edital de Convocação de havendo mais da metade dos sócios, procedeu-se às nove horas e trinta minutos, em segunda convocação, com o número de sócios presentes, respeitando-se o disposto nas normas do artigo 15 do Estatuto Social e, atendendo o Edital de Convocação de sete de Fevereiro de dois mil e dezenove, afixado na Unidade escolar enviado aos pais e a comunidade através dos atunos, em uma das salas da Escola Estadual Doutor Honorino Fabbri, situada na Rua Osório Cándido da Silva, nº 179 no Jardim Sumarezinho em Hortolândia – SP reuniram em Assembleia Geral os membros e associados descritos na relação de presença, para eleição da Associação de Pais e Mestres da Escola Estadual Doutor Honorino Fabbri, registrada sob o número 82 no Registro Civil de Pessoa Jurídica de Sumaré – SP e inscrita no CNPJ sob o nº 51.894.707/0001-20, para deliberação da seguinte pauta: I - Eleição do novo Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e da Diretoria Executiva Para presidir os trabalhos foi indicado por aclamação a senhora Diretora Juliana Almeida Santos, RG 27.733.299-3, CPF 252.850.038-65, natural de Santos - SP, brasileira, casada, residente à Rua Professor Oduvaldo Correa, nº 45 – Jardim Nova Alvorada em Hortolândia - SP, que convida a mim, Welton Carlos Ridolfi Rg 44590781 CPF 364369538/17, brasileiro, casado, professor, residente a Rua Adriana Ap. Langer nº 163 – Vila Inema em Hortolândia – SP, para secretariar a reunião. Com a palavra a senhora presidente iniciou pelo 1º item da pauta: I – eleição do novo Conselho Fiscal, Conselho Deliberativo e Diretoria Executiva. A senhora presidente fez uma breve exposição dos itens referentes às eleições, discorrendo claramente a cerca dos papeis de cada segmento a ser eleito e procedeu-se a eleição do Conselho Deliberativo, do Conselho Fiscal, e da Diretoria Executiva da APM da E. E. Dr. Honorino Fabbri, que por unanimidade da assembleia, ficaram assim constituídos: Para o Conselho Deliberativo foram eleitos onze membros que são os seguintes: 1) Juliana Almeida Santos, presidente nato, diretora da Unida casada, professora, residente

RUA OSÓRIO CÂNDIDO DA SILVA, 179 – JARDIM SUMAREZINHO – HORTOLÂNDIA – SP. CEP 13185-012 Email: e036468a@see.sp.gov.br FONE/FAX (019) 3887-1680 vancius

KEMELYN













#### **GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO** DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE SUMARÉ E. E. DR. HONORINO FABBRI



á Rua Carlos de C. Adorno, nº 105, Parque Gabriel em Hortolândia - SP; 7) Elisangela Áurea Feliciano Cainelli RG 30194472 CPF289692308/07, brasileira, solteira, professora, residente à Rua Henrique Dias, nº 647, Jardim Consteca em Sumaré -SP; 8) Rosana Reis RG45348182-6 CPF 371020358/96, brasileira, casada, do lar, residente à Rua Domiciano Marcelino de Faria, nº 461, Parque Ortolândia em Hortolândia - SP; 9) Ronaldo Laurêncio RG54058146 CPF 689727171/34, brasileiro, casado, residente à Rua Anísio Bonfim de Almeida, nº 124, Jardim Santa Esmeralda em Hortolândia - SP; 10) Amabili Couto de Oliveira RG: 42974321-x CPF: 226252908-62 brasileira, casada, do lar, residente à Rua 4, nº 949, Jardim Sumarezinho, em Hortolândia - SP; 11) Carlos Eduardo Zorzenon RG 47420667-1 CPF 387278258/41, brasileiro, solteiro, professor, residente à Rua Jorge Julio, nº 406, Jardim dos Cedros em Santa Bárbara do Oeste - SP; 12) Zélia Pereira Trentini, RG 14.155.670, CPF 042.032.978-18, brasileira, casada, professora, residente à Rua Antônio Gonzaga dos Santos, nº 321, Jardim Santa Clara do Lago em Hortolândia -SP. Em cumprimento do disposto no artigo 34 do Decreto 12.983/78 o Conselho Fiscal eleito está constituído de três (3) pessoas, sendo 1 (um) pai de aluno e 1(um) representante do quadro administrativo e 1 (um) docente da escola, assim discriminada: Maria Aparecida Barboza RG34998421-9, CPF 298566598-17, brasileira, solteira, Agente de Organização Escolar, residente à Rua José Gerônimo Bertolini, nº 105, Jardim Sta Emília em Hortolândia - SP; Josiane Carla Araújo Friozi RG44547348, CPF367447898-64, brasileira, casada, professora, residente à Rua José Roberto Lehn, Nº 136, Santa Clara do Lago em Hortolândia – SP e Fabiana Aparecida de Souza, RG 30987964-4, CPF 288947788-60, brasileira, casada, Analista Administrativo, residente à Rua Antonio R. Lima, nº 26, Bloco W Ap. 33 Parque São Jorge em Campinas - SP. A Diretoria Executiva eleita está composta, nos termos do artigo 20 do Decreto 12.983/78, ficou assim constituída: Diretor Executivo: Elaine Gomides Silva Dejavite, RG 18.890.696-4, CPF 078.540.508-99, brasileira, casada, professora, residente à Rua Sebastião Isidro Rosa, nº 296 - Jardim Sumarezinho em Hortolândia –SP; Vice Diretor Executivo: Seila Cristina da Silva RG: 25711249 CPF: 155027308/67, brasileira, casada, professora, residente à Rua Fabiano Pinheiro da Silva, nº 432, Jardim Santana em Hortolândia - SP; Diretor Financeiro: Regina Luiz dos Santos Reis, RG 23.625.927-1, CPF 078.553.498-98, brasileira, casada, do lar, residente à Rua Palmira Francisca Fontoura, nº 119, Jardim Terras de Santo Antonio em Hortolândia - SP; **Vice Diretor Financeiro**: Izanete Schimerski Couto RG 23073589 CPF 172048678/66, brasileira, casada, professora, residente à Avenida Antônio Fdes Leite, Nº 1490, Bloco C, Ap. 14 no Jardim Sta Izabel em Hortolândia - SP; Diretor Cultural: Eliene Cristina Cipriano da Silva, RG 27701044, CPF 252109008/51, brasileira, casada, professora, residente à Rua das Seringueiras, nº 126, Jardim Santana em Hortolândia - SP; Diretor de Esportes: Edna Maria Toledo de Melo RG 3562171 CPF 070645598/38, brasileira, casada, professora, residente à Rua Rio Grande do Sul, nº 555, Jardim Santa Isabel em Hortolândia – SP; **Diretor Social: Lúcia Alves Arantes** RG 25971260 CPF213789978/75, brasileira, solteira, professora, residente à Rua Charles Benjamin McFaden nº 193, Jardim Santa Bárbara em Campinas - SP; Diretor Patrimônio: Rodrigo Antônio Galoro RG 27578592 CPF269323128/08, brasileiro, casado, professor, residente à Rua Luiz Arten, nº 28, Jardim Terras de Santo Antônio em Hortolândia - SP. Secretário da APM: Welton Carlos Ridolfi Rg 44590781 CPF 364369538/17 prand Ins

REGISTR 13267

RUA OSÓRIO CÂNDIDO DA SILVA, 179 – JARDIM SUMAREZINHO – HORTOLÂNDIA CEP 13185-012 Email: <u>e036468a@see.sp.gov.br</u> FONE/FAX (019) <u>3887-1680</u> Sante Reg

KETHELYN













#### GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ E. E. DR. HONORINO FABBRI



Brasileiro, casado, professor, residente a Rua Adriana aparecida Langer, nº 163 – Vila Inema em Hortolândia – SP. A Senhora Diretora de Escola nomeou os eleitos e respectivas funções, estando empossados automaticamente, a partir desta data, conforme estabelece o Estatuto em seu artigo 33, terá duração de um ano. **Diretor da Escola**: Juliana Almeida Santos, RG 27.738.299-3, CPF 252.850.038-65 deu-se assim inicio ao 2ª item da pauta. A Senhora Presidente passou a palavra para quem quisesse se manifestar e, na ausência de manifesto, agradeceu a todos e após, foi suspensa a Assembleia pelo tempo necessário para a lavratura desta ata a qual vai assinada por mim, e assinada por todos os presentes. Hortolândia, 15 de fevereiro de

Juliana Almeida Santos RG 27.738.299-3 CPF 252.850.038-65 Presidente Elaine Gomides Silva Dejavite RG 18890696-4 CPF 078540508-99 Diretor Executivo

Seila Cristina da Silva
RG 25711249 CPF 155027308-67
Vice-Diretor Executivo

Welton Carlos Ridolfi RG 44590781 CPF 364369538-17 Secretário

Regina Luiz dos Santos Reis RG23625927-1 /CPF 078553498-98

Diretor Financeiro

Izanete Schimerski Couto RG 23073589 CPF 172048678-66 Vice-Diretor Financeiro



RUA OSÓRIO CÂNDIDO DA SILVA, 179 – JARDIM SUMAREZINHO – HORTOLÂNDIA – SP. CEP 13185-012 Email: e036468a@see.sp.gov.br FONE/FAX (019) 3887-1680













#### GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SUMARÉ E. E. DR. HONORINO FABBRI



Ata da Eleição dos Membros da APM da E.E. Dr. Honorino Fabbri, eleita em 15 de Fevereiro de 2019 como segue abaixo:

	NIO	12	2 6	7 .	
Conselho Deliberativo	M.	00.000	CIVIL D	A PRESC	a Augini
Edilene Aparecida Gimenes RG18171500, CPF548157976/68	Oricia	De	SUMA	of sp	megi
Edna Maria Toledo de Melo, RG 3562171/CPF070645598/38					15
Felipe Henrique Gonçalves Freire RG 38733186-4 CPF 518833438/01	Prara	N.			
Kethelyn Carolaine de Oliveira RG 54908729-1 CPF 50563307870 Ke-THELYN					
Vinícius Xavier da Costa RG 59651361-6 CPF 514842088/03 Vinícius Xavier da Costa RG 59651361-6 CPF 514842088/03					
Ângela Maria Lopes da Silva RG 24342269/CPF 186396678-10 1700 100 100 100 100 100 100 100 100	W	,			
Elisangela Áurea Feliciano Cainelli RG 30194472 CPF289692308/07					_0
Rosana Reis RG45348182-6 CPF 371020358/96					
Ronaldo Laurencio RG54058146 CPF 689727171/34 Honaldo Jauneman	7				
Amabili Couto de Oliveira RG42974321-x CPF 226252908/62	suto	de	00	ne	40
Carlos Eduardo Zorzenon RG 47420667-1 CPF 387278258/41					_
Zélia Pereira Trentini RG 14155670 CPF 042032978-18					

#### Conselho Fiscal

Maria Aparecida Barboza RG34998421-9, CPF 298566598-17	2	
Josiane Carla Araujo Friozi RG44547348, CPF367447898-64		
Fabiana Aparecida de Souza RG 30987964-4 CPF 288947788-60_	fatione france on de fois.	700

### Diretoria Executiva

Diretor Executivo: Elaine Gomides Silva Dejavite, RG 18.890.696-4/CPF 078.540.508-99

Vice Diretor Executivo: Seila Cristina da Silva RG25711249 CPF 155027308/67

Diretor Financeiro: Regina Luiz dos Santos Reis, RG23.625.927-1/ CPF 078.553.49898

Vice Diretor Financeiro: Izanete Schimerski Couto RG 23073589 CPF 172048678/66

Diretor Cultural: Eliene Cristina Cipriano da Silva, RG 27701044, CPF 252109008/51

Diretor de Esportes: Edna Maria Toledo de Melo RG 3562171 CPF 070645598/38

Diretor Social: Lúcia Alves Arantes RG 25971260 CPF213789978/75

Diretor Patrimônio: Rodrigo Antônio Galoro RG 27578592 CPF269323128/08

Secretário da APM: Welton Carlos Ridolfi Rg 44590781 CPF 364369538/17

RUA OSÓRIO CÂNDIDO DA SILVA, 179 – JARDIM SUMAREZINHO – HORTOLÂNDIA – SP.CEP 13185-012 Email: <u>e036468a@see.sp.gov.br</u> FONE/FAX (019) 3887-1680











22 - COMPROVANTE DE OCUPAÇÃO LEGAL DA CANTINA ESCOLAR (CÓPIA DO REGISTRO DO CONTRATO EM CARTÓRIO) E OU DOCUMENTOS REFERENTES À CANTINA, QUANDO FOR ADMINISTRADA PELA APM;

#### CONTRATO PARTICULAR DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Pelo presente instrumento particular de contrato, de um lado a CONTRATANTE, A Associação de Pais e Mestres da EE. Dr. Honorino Fabbri, sediada na mesma escola localizada na Rua: Osório Cândido da Silva, nº 179, na cidade de Hortolândia, inscrita no CNPJ 51.894.707/0001-20, neste ato devidamente representada pelo seu Diretor Executivo Silvia Moreira Bastos, RG: 15.430.926 e CPF: 059.338.938/70, residente e domiciliada à Rua: Ercilio Antonio Meira, nº 801 – Jardim Santa Izabei, na cidade de Hortolândia/5P.

E de outro lado, Sonia Maria Cesario, RG: 13.582.409-6 e CPF: 016.929.148/04, CNPJ: 26.300.493/0001-79, residente e domiciliado à R: Conselheiro Antonio Carlos, nº 331 – Jardim Campos Eliseos, na cidade de Campinas/SP, doravante denominado CONTRATADO tem em si justo e contratado o seguinte:

#### CLÁUSULA I

#### DO OBJETO

O objeto deste contrato é a ADMINISTRAÇÃO INDIRETA da Cantina Escolar da referida escola de conformidade com as normas para o funcionamento de cantinas escolares, expedidas pela Portaria Conjunta COGSP/CEI/DSE, de 23/03/2005

#### CLÁUSULA II

#### DO PRAZO

O prazo de vigência do presente contrato será de um ano, contado da data de sua assinatura.

- 1 Poderá haver prorrogação deste contrato, desde que haja manifestação expressa de ambas as partes, com antecedência de 30(trinta) dias do término do prazo de vigência.
- 2 O presente termo de contrato e o respectivo termo de prorrogação, se houver, não poderá vigorar além de 05 (cinco) anos contados da data de assinatura deste termo.

#### CLÁUSULA III

#### DO PAGAMENTO

O CONTRATADO, <u>depositará até o quinto dia útil de cada mês</u> os vencimentos do mês anterior no Banco do Brasil, Agência 6977-9, Conta Corrente nº 573-8, em nome da APM, a importância de R\$ 3.000,00 (três mil reais), nos primeiros 12(doze) meses de vigência do contrato e, no caso de prorrogação, a importância devidamente reajustada pelo índice da legislação em vigor para reajuste de aluguel – IGP – M.

<u>Parágrafo Único</u> – Nos meses de julho e dezembro o CONTRATADO pagará a importância correspondente a 50%(cinquenta) do valor mensal, por serem meses de recesso escolar, e no mês de Janeiro, pagará 0%(zero) do valor mensal, em virtude das férias escolares.

#### CLÁUSULA IV

### DAS OBRIGAÇÕES

### São obrigações do CONTRATADO

1 – Fornecer somente produtos de primeira qualidade nos termos da referida Portaria Conjunta, art. \*, I a VII, a saber: de frutas, legumes e verduras; sanduiches, pães, bolos, tortas, salgados e doces assados e naturais: esfiha aberta ou fechada, coxinha e rissoles assados, pão de batata, enroladinho, torta, quiche, fogazza assada entre outros produtos similares; produtos a base de fibras: barra de cereais, cereais matinais, arroz integral, pães, bolos, tortas, biscoitos, barras de chocolate menores de 30g ou mista com frutas e fibras; suco de polpa natural, bebidas lácteas sabor chocolate, morango, coco, cappuccino,













### CLÁUSULA IX

Das Despesas do Contrato

Todas as despesas decorrentes deste contrato são de responsabilidade do CONTRATADO, inclusive no respectivo Cartório.

E assim, por estarem justos e contratados assinam o presente na presença das testemunhas abaixo:





Testemunhas:

Zélia Pereira Trentini

RG: 14.155.670

Lindinalva da Silva

RG: 22.868.838

Hortolândia, 01 de Fevereiro de 2.018.













### ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DELIBERATIVO E DIRETORIA EXECUTIVA DA APM CONJUNTA COM O CONSELHO DE **ESCOLA DA E. E. DR. HONORINO FABBRI**

Aos vinte e um dias do mês de janeiro de 2019, numa das salas da E.E. Dr. Honorino Fabbri, sob a coordenação da Diretoria da Unidade Escolar, reuniramse os membros do Conselho Deliberativo e Diretoria Executiva da Associação de Pais e Mestres, como também os membros do Conselho de Escola sendo os referidos membros previamente convocados para tal reunião. Procedida a sua abertura, a Diretora explicou que o objetivo da mesma era apreciar e deliberar sobre a Prorrogação do Contrato de Administração Indireta da Cantina Escolar para mais um ano. A Contratada, Sonia Maria Cesário procurou a escola e manifestou o interesse em continuar o Contrato para mais um ano. Todos deliberaram e decidiram que não valia a pena perder a locatária, pois a mesma tinha se mostrada uma pessoa responsável, adequada para trabalhar num ambiente escolar. Nada mais havendo a tratar, a Diretora da Unidade Escolar deu por encerrada a presente assembleia, da qual eu, Edinéia Aparecida dos Santos Rosa, designada secretária lavrei a respectiva Ata, que, lida e achada conforme, vai devidamente assinada e datada.











24 - CÓPIA DA AUTORIZAÇÃO PUBLICADA EM D.O.E. PARA OCUPAÇÃO DA ZELADORIA, EM PERÍODO DE VIGÊNCIA LEGAL;

# RECORTES DE DIÁRIO OFICIAL

DATA: 22/08/2018

SEÇÃO I

PÁG. 3

ASSUNTO: Autoriza Zeladoria

# <u>DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE SUMARÉ</u>

Portaria do Dirigente Regional de Ensino, de 21-8-2018

O Dirigente Regional de Ensino - Região de Sumaré, com fundamento no Decreto 47685 de 28.2.2003 e na Resolução SE 23 de 20.4.2013, expede a presente portaria.

Artigo 1º - Fica autorizada Andrea Bianchi Costa Pinto RG 21.517.416-1/SP cargo/função Gerente de Organização Escolar da EE Dr. Honorino Fabbri a ocupar as dependências da zeladoria da EE Dr. Honorino Fabbri, Município de Hortolândia, conforme Termo de Autorização de Uso que integra o Processo 390/0085/2015 e observadas as disposições da Resolução SE 23/2013, com o inciso I do artigo 11 da citada resolução.

Artigo 2º - As responsabilidades do ocupante da zeladoria estão estabelecidas em Termo de Compromisso devidamente assinado pelo compromitente, pelo diretor da escola e pelo dirigente de ensino.

Artigo 3º - A presente autorização conta com validade por dois anos.



SEDI ICCA P20192894







25 - COMPROVANTE DA REALIZAÇÃO DOS SEGUINTES SERVIÇOS E SEUS RESPECTIVOS **CERTIFICADOS:** 

A) LIMPEZA DE TODAS AS CAIXAS D'ÁGUA DA ESCOLA;

### RJG REPAROS RESIDENCIAIS E EMPRESARIAIS

NOVA ODESSA, 27 ABRIL DE 2019.

#### ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA.

Atestamos para os devidos fins, que a empresa JOEL ANTONELO, com nome comercial "RJG REPAROS RESIDENCIAIS E EMPRESARIAIS", inscrita no cadastro geral de contribuintes, CNPJ sob o nº 19.491.164/0001-97, realizou o serviço de HIGIENIZAÇÃO E DESINFECÇÃO DOS RESERVATORIOS DE AGUA POTAVEL.

les de reservatórios: 02 CX ELEVADA CIMENTO E 02 CX TERREA CIMENTO.

Serviços realizados: Aplicação de cloro na água, e em seguida, a retirada de toda água com cloro. Com a retirada da água, é feito o serviço de pulverização com cloro, esfregando todas as paredes das caixas, higienização dos canos e em seguida, o enxágüe.

#### Produtos para higienização:

1- Identificação do Produto e da Empresa Nome do Produto: Cloro Barbarex Código Interno: 654

FISPQ nº: 1

Hispan : I Identificação da Empresa: Senir Embalagens Ltda Av. Carlos Rosenfeld, 185 — Cachoeira 13.460-000 — Nova Odessa — SP

Telefone: (19) 3466-8888 Fax: (19) 3466-1888 Telefone de Emergência: ABIQUIM: 0800.11.8270

2- Composição e Informação sobre os Ingredientes: Nome Químico: Hipoclorito de Sódio

Sinônimo: Hipoclorito, Água Sanitária Concentrada

Caracterização Química do Ingrediente Ativo:

Substância: NaClO (Hipoclorito aquosa)

Composição:

Soda Cáustica (NaOH) - 1 % massa

Cloreto de Sódio (NaCl) - 14 % massa

Água - 71 % massa

Hipoclorito de Sódio - 14 % massa

Registro no Chemical Abstract Service (CAS): 7681-52-9 Ingredientes ou Impurezas que podem contribuir para o Risco:

Nome Químico Comum Hipoclorito (NaClO) N. Registro CÃS

EXECUÇÃO DO SERVIÇO: 27/04/2019 GARANTIA DE 06 MESES VENCIMENTO: 27/10/2019

DADOS DO CLIENTE:

APM DA E.E. DR. HONORINO FABBRI R. OSÓRIO CANDIDO DA SILVA, 179 – JD SUMAREZINHO - HORTOLANDIA/SP CNPJ 51.894.707/0001-20

19.491.164/0001-97 Antonio Carrion nº32 Zenha CEP:13.387

JOEL ANTONELO. CNPJ: 19.491.164/0001-97 RUA ANTONIO CARRION, 325 - VILA AZENHA - NOVA ODESSA /SP CEP: 13387-088 Fone: 19 3476-5924/ 9 9227-6622/ 9 9987-7796









# b) LIMPEZA DE TODOS OS FILTROS DE BEBEDOUROS DA ESCOLA

#### RJG REPAROS RESIDENCIAIS E EMPRESARIAIS.

NOVA ODESSA, 27 DE ABRIL DE 2019.

#### ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que a empresa JOEL ANTONELO, com nome comercial "RJG REPAROS RESIDENCIAIS E EMPRESARIAIS", inscrita no cadastro geral de contribuintes, CNPJ sob o nº 19.491.164/0001-97, realizou a substituição de refil do filtro.

Serviços realizados: 02 substituições refil de filtro.

EXECUÇÃO DO SERVIÇO: 27/04/2019 ASSISTÊNCIA TÉCNICA GARANTIDA: 06 MESES VENCIMENTO: 27/10/2019

#### DADOS DOS CLIENTES:

CLIENTE: APM E E P S G DR HONORIO FABBRI ENDEREÇO: R OSORIO CANDIDO DA SILVA, 179 - SUMAREZINHO - HORTOLÂNDIA CNPJ: 51.894707/0001-20

19.491.164/0001-97
RIG REPAROS RESIDENCIAIS
E EMPRESARIAIS
JOELANTONEO MBI
P. Antonio Carrion nº325
VIIa Azenha CEP:13.387-088

JOEL ANTONELO.
CNPJ: 19.491.164/0001-97
RUA ANTONIO CARRION, 325 VILA AZENHA - NOVA ODESSA /SP CEP: 13387-088
Fone: 19 3476-5924/9 9227-662/9 9987-7796
e-mail: rjgprestadoradeservicos@gmail.com











# C) RECARGA DE TODOS OS EXTINTORES DE INCÊNDIO DA ESCOLA

08/05/2019

Nota Fiscal de Serviços Eletrônica

Administ.	_		**************************************	Número o		
Ve S	k P	PREFEITURA MUN	ICIPAL DE CAMPINAS	Data o H	00041403 ora de Emissão	
1	SECRE	ETARIA MUNICIPAL	DE FINANÇAS DE CAMPINAS		08/05/2019 09:42:	50
	NO	TA FISCAL DE SERV	IÇOS ELETRÔNICA - NFSe	Código de	e Verificação	
			DEFECTION OF SERVICES		4eefc7d0	
	Nome/Razão Socia	al: CONDOR COMERCIA	PRESTADOR DE SERVIÇOS DE EXTINTORES LTDA - EPP			
-2		0.006/0001-90	Inscrição Municipal: 00			
	Endereço: RUA E CEP:13060-05	RNESTO ALVES FILHO	), N°000908 - BAIRRO JARDIM	CAMPOS ELISEOS		
	Município: CAMPI		UF: SP		Telefone: (19	)
_			TOMADOR DE SERVICOS		32688029	
		R. HONORINO FABBR	I			
	51.894.707/0001-20 RUA OSÓRIO CÂNDIDO		Inscrição Municipal: 00000000-0 BAIRRO JARDIM SUMAREZINHO	0 - CEP:13185-013	CÓDIGO CARTOGRÁFI	CO.
UARTEI	RãO: QUADRA: LOTE:	•				
unicipio: H	IORTOLANDIA		E-mail: e036468a@educacao.sp.o ISCRIMINAÇÃO DOS SERVICOS		Telefone	0
escrição 5.: 70143	: PAGAMENTO A VISTA					
	XTMADO DOS TRIBUTOS:R4	\$ 74,72 ( 18,05% ) FONTE:IBI	PT			
EON IN NO	ALI PIDO DOS TALBOTOS.AS	174,72 (10,0378)1 (04112.104				
ributável	Ittem				Qtde Unitário R\$	Total
SIM	RECARGA DE AP 10LTS RECARGA DE PQS 04KGS				5 30,00	150
SIM	RECARGA DE POS DEKGS				3 40,00 1 55,00	120 55
SIM	RECARGA DE POS OBKGS TESTE HIDROSTATICO ATI	TE 12KGS			1 64,00 1 25,00	64 25
	TESTE MONOSIMILEO MI	Lizhad			25,00	23
					1 1 1	
	1				1 1 1	
	i				1 1 1	
	1					
	1					
	1					
	1					
	1					
	1					
	1					
,						
			POR ME OU EPP OPTANTE PE			
	0,0000%):	COFINS (0,0000%):	INSS (0,0000%):	IR (0,0000%):	CSLL (0,0000	
		COFINS (0,0000%): R\$ 0,00	INSS (0,0000%): R\$ 0,00	IR (0,0000%): R\$ 0,00		
Ř	0,000%): \$ 0,00	COFINS (0,0000%): R\$ 0,00	INSS (0,0000%): R\$ 0,00 DR TOTAL DA NOTA = R\$ 414	IR (0,0000%): R\$ 0,00	CSLL (0,0000	
Ř	0,000%): \$ 0,00	COFINS (0,0000%):  R\$ 0,00  VALCE  Base de Cálculo do ISS	INSS (0,0000%):     R\$ 0,00  OR TOTAL DA NOTA = R\$ 414  QN:     Alíquota do ISSQN:	IR (0,0000%): R\$ 0,00	CSLL (0,0000 R\$ 0,00	
R: eduções do	0,0000%): \$ 0,00 D ISSQN: R\$ 0,0	COFINS (0,0000%):  R\$ 0,00  VALC  Base de Cálculo do ISS	INSS (0,0000%):	IR (0,0000%): R\$ 0,00 1,00	CSLL (0,0000 R\$ 0,00	
eduções do	0,0000%): \$ 0,00	COFINS (0,0000%):	INSS (0,0000%):	IR (0,0000%): R\$ 0,00	CSLL (0,0000 R\$ 0,00	
eduções do Mês de Co Recolhimer Documento	0,0000%): \$ 0,00 b ISSQN: R\$ 0,0 impetência da Nota Fiscal: interes per de college per de colleg	COFINS (0,0000%):	INSS (0,0000%): R\$ 0,00  OR TOTAL DA NOTA = R\$ 414 QN: Aliquota do ISSQN: OUTRAS INFORMAÇÕES Local da Pres Tributação:	IR (0,000%): R\$ 0,00 1,00 ***	CSLL (0,0000 R\$ 0,00	
Mês de Co Recolhime Document CNAE: 452	0,0000%): \$ 0,00  D ISSQN:  R\$ 0,  Impetência da Nota Fiscal: Into: ISS A RECOLHER PELo  o emilido por ME ou EPP o  10-0/07-01	COFINS (0,000%): R\$ 0,00  VALC  Base de Cáiculo do ISS  05/2019  O PRESTADOR ptante pelo Simples Nacion	INSS (0,0000%): R\$ 0,00  OR TOTAL DA NOTA = R\$ 414 QN: Aliquota do ISSQN: OUTRAS INFORMAÇÕES Local da Pres Tributação:	IR (0,000%): R\$ 0,00  \$,00  ***  Stação do Serviço: CAMITRIBUTÁVEL S.N.	CSLL (0,0000 R\$ 0,00 SSQN Devido:	

https://nfse.campinas.sp.gov.br/NotaFiscal\/isualizarNota.php?id\_nota\_fiscal=MzgxNjA1NDEx&temPrestador=Tg==&codCidIni=6291&rDectd=00... 1/1











# D) DEDETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO DE TODA A UNIDADE ESCOLAR

### RJG REPAROS RESIDENCIAIS E EMPRESARIAIS.

### CERTIFICADO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

1 - IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA				
RAZÃO SOCIAL:	JOEL ANTONELO			
ENDEREÇO COMPLETO:	RUA ANTONIO CARRION, 325 – VL AZENHA – NOVA ODESSA/SP			
TELEFONE:	19 3476-5924			
CNPJ:	19.491.164/0001-97			
IE	482.046.731.111			
IM	11481			

3-	IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL TRATADO
NOME:	APM E E P S G DR HONORIO FABBRI
ENDEREÇO:	R OSORIO CANDIDO DA SILVA 179
TELEFONE:	(19)

4 - EXI	ECUÇÃO DO SERVIÇO
N.º DA PROPOSTA DE SERVIÇO:	101
DATA:	30/05/2019
HORÁRIO INÍCIO:	8:30
HORĂRIO TĚRMINO:	10:55
APLICADORES:	JOEL ANTONELO

	PRODUTOS UTILIZADOS
PRODUTO (S) e NÚMERO DE REGISTRO MS	DEMAND 10 CS Registro MS nº 3.0119.6627
COMPOSIÇÃO QUÍMICA DOPRODUTO OU ASSOCIAÇÃO	COMPOSIÇÃO: Ingrediente Ativo: LAMBDA-CIALOTRINA : 10% m/v (9,71% m/m) Ingredientes inertes: conservante, controlador de pH, neutralizante, anti-espumante:94% m/v (90,29% m/m)
QUANTIDADE APLICADA POR ÁREA	Dilua 75 mL do produto em 10 litros de água e aplique no mínimo de 200 m²

	TOS UTILIZADOS
PRODUTO (S) e NÚMERO DE REGISTRO MS	RATOL BLOCO PARAFINADO REGISTRO MS 3.2398 0006.001-0
COMPOSIÇÃO QUÍMICA DO PRODUTO OU ASSOCIAÇÃO	BRODIFACOUM A 0,005%
QUANTIDADE APLICADA POR ÁREA	02 BLOCOS POR PONTO COM DISTANCIA DE ATE 05 MTS

4 - INDICAÇÕES PARA USO MÉDICO	
GRUPO QUÍMICO AÇÃO TÓXICA ANTÍDOTO E TRATAMENTO ADEQUADO PRODUTO DEMAND 10CS	Grupo Químico: Piretróides. Nome Comum: LAMBDA- CIALOTRINA. Antidoto: Anti-histamínicos e tratamento sintomático. Telefone de emergência 24 h: 0800 704 4304
GRUPO QUÍMICO AÇÃO TÓXICA ANTÍDOTO E TRATAMENTO ADEQUADO PRODUTO RATOL	Indicações para uso medico: Grupo químico: Composto de ação anticoagulante. Nome comum: Brodifacoum Antidoto/Tratamento: Vitamina k1 e tratamento sintomático

JOEL ANTONELO.
CNPI: 19.491.164/0001-97
RUA ANTONIO CARRION, 325 - VILA AZENHA - NOVA ODESSA /5P - CEP. 13387-088
Fone: 19.3476-5924/9-9227-6672/9-9987-7796
e-mail: rjgprestadoradeservicos@gmail.com











E) LIMPEZA DE TODOS OS FILTROS DE APARELHOS DE AR-CONDICIONADO DA ESCOLA

**PREJUDICADO** 

F) LAUDO DE VISTORIA DO CORPO DE BOMBEIRO (ATUAL E DENTRO DO PRAZO DE VALIDADE).

**PREJUDICADO** 

26 - RELAÇÃO DOS PROJETOS DESENVOLVIDOS PELA UNIDADE ESCOLAR (CARACTERIZAÇÃO E DESCRIÇÃO DOS RESULTADOS OBTIDOS);

### ROTEIRO PARA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL – PLANO DE GESTÃO DE **MELHORIA**

### 1ª Dimensão - Gestão pedagógica: análise de resultados educacionais

Abrange processos e práticas de gestão para a melhoria dos resultados de desempenho da escola rendimento, frequência e proficiência dos estudantes.

Retome os diversos dados sobre aprovação, reprovação, evasão e resultados de avaliações externas. São informações relevantes para a reflexão dos participantes e para fundamentar as escolhas do nível de atendimento em cada pergunta

Para além de conhecer os resultados das avaliações externas, é preciso saber analisá-los para que seja possível planejar ações pedagógicas. Assim, o primeiro passo é registrar uma análise dos resultados da avaliação externa.

Ш	IVO	que	a	esco	ıa	тe	einc	orc	ou.		
	No	que	a	esco	la	pr	eci	sa	m	eli	ho
	T	4:0			1		~ .	7			.ı: .

☐ Justifique a evolução dos indicadores.

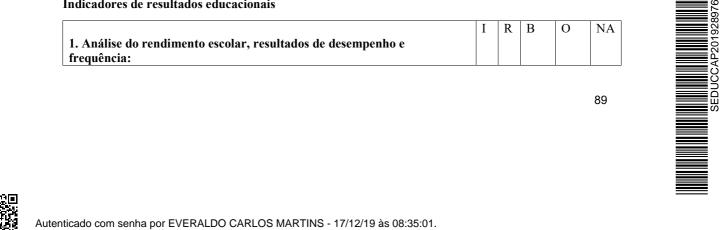
N	Jeste documento	. colocamos un	ia legenda	para identific	ar o grau de a	tendimento nas	tabelas a seguir	٠.
-		,		para raciniti	2			٠

- $\square$  Insuficiente I  $\square$  Regular – R
- $\square$  Bom B
- ☐ Ótimo O
- □ Não se aplica NA

Indicadores de resultados educacionais

Documento Nº: 1554170-7251 - consulta à autenticidade em

https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=1554170-7251













1.1 A escola analisa os resultados de seu desempenho (IDEB, SAEB e		81%
outros), de forma comparativa com os resultados das avaliações nacionais,		
estaduais e/ou municipais, identifica necessidades e propõe metas de		
melhoria?		
1.2 A escola, nos últimos três anos, tem realizado registros e análises das		68%
taxas de aprovação, reprovação e abandono, identificando necessidades e		
implementando ações de melhoria?		
1.3 A escola, nos últimos três anos, tem realizado acompanhamento e controle		68%
da frequência dos estudantes e adotado medidas para assegurar a sua		
permanência na escola?		
1.4 A escola procura a família dos estudantes que se ausentam dias seguidos		81%
sem justificativa, para que percebam a relação entre frequência escolar e bom		
desempenho?		
1.5 Em caso de continuidade das ausências do aluno, após orientação para a		68%
família, a escola tem feito contato com o Conselho Tutelar?		
,		
2. Avaliação do Projeto Político Pedagógico		
2.1 São aplicados diferentes instrumentos de avaliação e proporcionadas		62%
situações de aprendizagem variadas?		
2.2 Todos os membros da equipe gestora e os professores sabem quantos e	68%	
quais estudantes estão em dificuldades em cada componente		
curricular/disciplina?		
2.3 A equipe escolar utiliza os resultados das avaliações para fazer revisões		62%
no currículo e no seu Projeto Político Pedagógico?		0270
2.4 No processo de elaboração do currículo da escola, é estabelecido o	87%	
diálogo com a comunidade e incorporados seus saberes pela escola?		
g p		
3. Transparência de resultados		
3.1 A equipe escolar estabelece expectativas de aprendizagem para avaliar os		68%
estudantes em cada ano/série/ciclo, com base nas diretrizes curriculares		
adotadas?		
3.2 Os estudantes têm clareza dos conteúdos e das expectativas de		62%
aprendizagem indicadas para eles?		
3.3 Os pais são informados constantemente sobre os resultados do(s) seu(s)		62%
filho(s) nos instrumentos de avaliação aplicados pela escola?		02/0
3.4 São divulgados, periodicamente, aos pais e à comunidade, os resultados		68%
gerais de desempenho dos estudantes e as ações implantadas para a melhoria		3070
do ensino? Os pais comparecem aos encontros?		
do chamo. Os pais comparecem aos encontros:		
4. Satisfação de estudantes, pais e profissionais da escola		
4.1 São levantados e analisados de forma sistemática, índices de satisfação	62%	
dos estudantes, pais, professores e demais profissionais da escola, em relação	02/0	
à gestão, às práticas pedagógicas e aos resultados da aprendizagem?		
a gestao, as praticas pedagogicas e aos resultados da aprendizageni:		









4.2 Os estudantes consideram que os professores estão comprometidos com o		81%	
ensino e se preocupam com eles?			
(Lembrete: Em escolas de Educação Infantil e dos primeiros anos do Ensino			
Fundamental, não é possível ter uma avaliação formal dos alunos, mas os pais			
podem ser responsáveis por fornecer indícios dessa avaliação.)			
4.3 A equipe da escola se sente valorizada e respeitada por pais e estudantes?	62%		
4.4 Os pais e a comunidade, no geral, mostram-se satisfeitos em relação aos	81%		
resultados da escola e o desempenho dos seus profissionais?			

### 2ª Dimensão - Gestão pedagógica: planejamento de ações pedagógicas

Abrange processos e práticas de gestão do trabalho pedagógico, orientados diretamente para assegurar o sucesso da aprendizagem dos estudantes, em consonância com o Projeto Político Pedagógico da escola. Destacam-se como indicadores de qualidade: a atualização periódica da proposta curricular; o acompanhamento da aprendizagem dos estudantes; o desenvolvimento da inovação pedagógica e de políticas de inclusão com equidade; o planejamento da prática pedagógica; e a organização do espaço e tempo escolares, com suas rotinas e estratégias de acompanhamento.

### Indicadores do planejamento de ações pedagógicas

	I	R	В	О	NA
1. Proposta curricular contextualizada					
1.1 A proposta curricular é atualizada periodicamente, para atender os			50%	50%	
interesses e as necessidades dos estudantes e da comunidade, em					
consonância com o Projeto Político Pedagógico da escola, as Diretrizes e					
Orientações Curriculares Nacionais, Estaduais e Municipais bem como					
com os avanços científicos, tecnológicos e culturais da sociedade contemporânea?					
1.2 O currículo envolve temas relativos a conhecimentos escolares,			50%	50%	
procedimentos pedagógicos, relações sociais, valores e identidade dos					
estudantes?					
1.3 O currículo favorece a expressão dos alunos nas suas diferentes formas,			62%		
nas várias áreas de conhecimento?					
1.4 A escola oferece apoio aos professores para o trabalho de			50%	50%	
contextualização e definição do currículo?					
2 A					
2. Acompanhamento da aprendizagem				070/	
2.1 Os resultados de aprendizagem (avanços alcançados e dificuldades				87%	
enfrentadas pelos estudantes) são analisados pela equipe gestora					
conjuntamente com os professores?				750/	
2.2 Essas análises dos resultados de aprendizagem são utilizadas como				75%	
informação para o planejamento das aulas e dos projetos? São					
desenvolvidas ações pedagógicas, tendo por objetivo a melhoria contínua					
do rendimento escolar?			(00/		
2.3 A escola oferece acompanhamento especial para estudantes em			68%		
distorção idade/série e/ou para os que apresentam dificuldades de					









lizagem, possibilitando que também atinjam as expectativas de				
izagem?				
escola realiza ações orientadas para as turmas com maiores taxas de		56%		
ação?				
vação pedagógica e inclusão com equidade				
o desenvolvidas práticas inovadoras com a utilização adequada de		50%	50%	
os didáticos e tecnologias educacionais, que favoreçam o trabalho em				
, a interdisciplinaridade, a contextualização e a apropriação de				
s?				
práticas inovadoras são analisadas a partir do rendimento dos		56%		
		75%		
o realizadas ações com de alunos, pais e profissionais da instituição	18%	43%	12%	
		75%		
adas e sistematizadas?				
nejamento das práticas pedagógicas				
			81%	
			68%	
e com base nos avanços e necessidades individuais dos estudantes?				
Projeto Político Pedagógico estão estabelecidos os objetivos dos			68%	
nentes curriculares/disciplinas, de acordo com as diretrizes				
ılares?				
		62%		
rie/ciclo são organizados de forma sequencial e/ou espiralada?				
anização de espaço e tempos escolares				
escola dispõem de momentos coletivos para organização dos			75%	
ntes, horários de aula e atividades extra-classe, de modo a assegurar				
s pedagógicas que aprimoram a qualidade do ensino e o atendimento				
essidades de aprendizagem dos estudantes?				
		50%	50%	
os com um mínimo de interrupção das aulas?				
norário previsto para cada aula é seguido pelos professores que			75%	
m todo o tempo das aulas para atividades que objetivam a				
izagem?				
escola dispõem de encontros periódicos para o planejamento coletivo erativo das práticas pedagógicas, com a participação da equipe a e de todos os professores?  planos de aulas estão em consonância com a proposta curricular da e com base nos avanços e necessidades individuais dos estudantes?  Projeto Político Pedagógico estão estabelecidos os objetivos dos mentes curriculares/disciplinas, de acordo com as diretrizes ulares?  conteúdos para cada componente curricular/disciplina e para cada rie/ciclo são organizados de forma sequencial e/ou espiralada?  anização de espaço e tempos escolares escola dispõem de momentos coletivos para organização dos mes, horários de aula e atividades extra-classe, de modo a assegurar as pedagógicas que aprimoram a qualidade do ensino e o atendimento essidades de aprendizagem dos estudantes?  eventos escolares, informes e solicitações administrativas são es com um mínimo de interrupção das aulas?  norário previsto para cada aula é seguido pelos professores que m todo o tempo das aulas para atividades que objetivam a	18%		68% 68% 75%	





SIGA







5.4 A escola utiliza ou adapta espaços fora de salas de aula para a realização de atividades diversificadas que favoreçam a aprendizagem dos diferentes conteúdos escolares?			75%	
5.5 Todos os espaços da escola estão organizados de modo a propiciar	25%	75%		
algum tipo de aprendizagem aos estudantes?				

### 3ª Dimensão - Gestão participativa: processos coletivos de decisões e ações

Abrange processos e práticas que respondem ao princípio da gestão democrática do ensino público e o envolvimento e compromisso das pessoas (estudantes, profissionais e pais) com o projeto pedagógico da escola.

São destacados como indicadores de qualidade: a participação dos estudantes; a participação dos pais; participação de toda a equipe da equipe escolar e o clima organizacional; o desenvolvimento profissional contínuo e a prática de avaliação de desempenho; a atuação de colegiado e a integração da escola com a comunidade/sociedade.

# Indicadores de processos coletivos de decisões e ações

	I	R	В	O	NA
1. Participação dos estudantes.					
* *				87%	
1.1 A escola incentiva a atuação do Grêmio Estudantil (ou organização similar)					
1.2 Os estudantes apresentam iniciativas para realização de eventos ou campanhas junto à comunidade?				75%	
1.3 A escola adota iniciativas que estimulam os estudantes dos anos/ séries mais adiantadas a auxiliarem as turmas de séries anteriores?			81%		
1.4 A escola realiza referendos ou consulta aos estudantes sobre temas de interesse geral?			68%		
2. Participação dos pais					
2.1 A escola realiza eventos pedagógicos e culturais que permitam contato entre os pais e os profissionais da instituição?			62%		
2.2 Os pais participam autônoma e efetivamente da tomada de decisões nos colegiados escolares?			68%		
2.3 A equipe escolar preocupa-se em preparar pautas e organizar encontros que contribuam para a participação dos pais?			50%	50%	
3. Participação da equipe escolar e clima organizacional.					
3.1 Os profissionais da escola se dispõem a participar dos colegiados			56%		
escolares e das atividades de integração com a comunidade, assumindo					
posição de protagonistas na organização de eventos e no estabelecimento de parcerias?					











3.2 São promovidos processos e ações para desenvolver equipes e lideranças, elevar a motivação e a autoestima dos profissionais e mediar			75%
conflitos, em um clima de compromisso ético, cooperativo e solidário?			
3.3 As atribuições dos profissionais são estabelecidas e compartilhadas com		50%	50%
transparência pela equipe gestora, incentivando o necessário		3070	3070
acompanhamento do desempenho das tarefas?			
3.4 São desenvolvidas práticas de conhecimento e observância da			56%
legislação educacional, do regimento da escola e demais normas legais que			3070
orientam os direitos e deveres de estudantes, profissionais e pais?			
The state of the s			
4. Formação continuada e avaliação de desempenho			
4.1 São promovidas ações de formação continuada com base na		50%	50%
identificação de necessidades dos docentes e demais profissionais em			
relação aos conhecimentos, habilidades e atitudes requeridos para a			
implementação do Projeto Político Pedagógico?			
4.2 A direção trata abertamente com os diferentes profissionais as questões		56%	
relacionadas às necessidades e oportunidades de aperfeiçoamento?			
4.3. A equipe gestora, e em especial o (a) gestor(a) escolar, proporciona a			56%
avaliação de desempenho dos vários profissionais que atuam na escola,			
oferecendo um retorno individualizado, tendo em vista o cumprimento dos			
objetivos e metas da escola?			
5. Atuação do colegiado e integração escola-comunidade-sociedade			
5.1 O Colegiado (Conselho escolar ou denominação similar) define e/ou		56%	
valida os processos pedagógicos, financeiros e administrativos da			
escola? Apresenta sugestões e críticas destinadas a melhorar os resultados			
da escola?			
5.2 Os processos de ensino, aprendizagem e gestão participativa da escola			56%
atendem ao que foi definido e validado pelo Colegiado?			
5.3 É promovida, regularmente, a integração entre os profissionais da		50%	50%
escola, pais e estudantes, visando a uma concepção educacional comum e à			
unidade de propósitos e ações?	4007	200/	100/
5.4 São realizadas articulações e parcerias com as famílias, com os demais	18%	39%	43%
serviços públicos (saúde, infraestrutura, trabalho, justiça, assistência social,			
cultura, esporte e lazer), associações locais, empresas e profissionais,			
visando à melhoria da gestão escolar, ao enriquecimento do currículo e à			
aprendizagem dos estudantes?		500/	500/
5.5 São utilizados canais dinâmicos de comunicação com a comunidade		50%	50%
escolar a respeito dos planos de ação e realizações da escola, com vistas a			
prestar contas e dar transparência à gestão escolar?		500/	500/
5.6 A equipe tem se mobilizado para ocupar espaços abertos à participação		50%	50%
também no âmbito externo à escola (fóruns municipais, estaduais, nacional			
de educação)? Está participando, por exemplo, da elaboração do Plano			
Municipal de Educação desde a aprovação do PNE 2014?			



SIGA







#### 4ª Dimensão – Gestão de Infraestrutura: administração de serviços e recursos

Abrange processos e práticas eficientes e eficazes de gestão dos serviços de apoio, recursos físicos e financeiros que envolvem toda a infraestrutura necessária para o desenvolvimento da atividade fim. Destacam-se como indicadores de qualidade: a organização dos registros escolares; a utilização adequada das instalações e equipamentos; a preservação do patrimônio escolar; a interação escola/comunidade e a captação e aplicação de recursos didáticos e financeiros.

Indicadores de administração de serviços e recursos

1 Decumentesão e registros escalares	I	R	В	О	NA
<ol> <li>Documentação e registros escolares</li> <li>São realizadas práticas de organização, atualização da documentação,</li> </ol>				93%	
				93%	
escrituração, registros dos estudantes, diários de classe, estatísticas,					
legislação e outros, para um atendimento ágil à comunidade escolar e ao sistema de ensino?					
sistema de ensino?					
2. Patrimônio escolar: uso e preservação de ambientes e equipamentos					
2.1 A escola dispõe de materiais pedagógicos e didáticos adequados, que			62%		
permitem atividades diversificadas dentro e fora do ambiente das salas de					
aula?					
2.2 São utilizados de forma apropriada as instalações, os equipamentos e os				62%	
materiais pedagógicos, incluindo os recursos tecnológicos, para a					
implementação do Projeto Político Pedagógico da escola?					
2.3 São promovidas ações que assegurem a conservação, higiene, limpeza,				62%	
manutenção e preservação do patrimônio escolar – instalações,					
equipamentos e materiais pedagógicos?					
2.4 As ações dos professores e dos demais profissionais da escola				62%	
proporcionam o desenvolvimento nos alunos do respeito e preservação do					
patrimônio público?					
2.5 Os estudantes demonstram consciência de sua participação na		25%	56%	18%	
conservação do patrimônio escolar?					
2.6 É disponibilizado o espaço da escola, nos fins de semana e período de			56%		
férias, para a realização de atividades que congreguem a comunidade local,					
de modo a garantir a maximização de seu uso e a socialização de seus					
bens?					
3. Gestão de recursos financeiros					
3.1 São executados todos os procedimentos legais previstos para receber e				81%	
registrar os recursos financeiros provenientes das diferentes instâncias					
governamentais?					
3.2 São buscadas formas alternativas para obter recursos, espaços e				56%	
materiais complementares para a melhoria da realização do Projeto Político					
Pedagógico?					











3.3 São realizadas ações participativas de planejamento, acompanhamento e avaliação da aplicação dos recursos financeiros da escola, levando em conta as necessidades do Projeto Político Pedagógico e os princípios da gestão pública?	81%
3.4 A direção submete o planejamento para a aplicação dos recursos financeiros ao Colegiado (Conselho Escolar ou nomenclatura similar), bem como a prestação de contas dos gastos efetuados?	87%
3.5 As prestações das contas são divulgados regularmente para conhecimento da equipe escolar, dos pais e da comunidade?	87%









### Governo do Estado de São Paulo

Secretaria da Educação Sumaré SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

# PARECER Nº SEDUC-PAR-2019/10652

Referência: Parecer do Plano de Gestão Quadrienal 2019/2022 Nº , - .

Assunto: Expediente de atendimento

# PLANO DE GESTÃO Quadrienal-2019 a 2022

EE. Dr. Honorino Fabbri

# Parecer da Supervisão:

Este Plano de Gestão Quadrienal -2019 a 2022- sob Oficio 237/2019, de 13/12/2019 contém 95 (noventa e cinco) páginas, autenticadas e apreciadas por esta Supervisão de Ensino, com Parecer favorável a **HOMOLOGAÇÃO**, propõe ainda, o retorno de uma via à Unidade Escolar, para arquivo e acompanhamento. Destarte, ressalta que seja enviada uma cópia em mídia para postagem no site da D.E.

Sumaré, 17 de dezembro de 2019.

É o Parecer.

Sumaré, 17 de dezembro de 2019.

Everaldo Carlos Martins Supervisor de Ensino Sumaré

Classif. documental 006.01.10.004









# Governo do Estado de São Paulo

Secretaria da Educação Sumaré

# **Despacho normativo**

Número de Referência: SEDUC-EXP-2019/90318

Interessado: E.E. Honorino Fabbri Dr

Assunto: Homologação de Plano de Gestão Quadrienal 2019-2022

A Dirigente Regional de Ensino, após análise e parecer favorável do Supervisor de Ensino, **homologa** o Plano Gestão Quadrienal 2019-2022 da E.E. Honorino Fabbri Dr.

Encaminha-se o expediente ao Supervisor de Ensino para as providências relativas à publicação em D.O., ciência da Gestão Escolar e acompanhamento do cumprimento do estabelecido no referido plano.

Sumaré, 18 de dezembro de 2019.

Sumaré, 18 de dezembro de 2019.

Elisete Aparecida Florio da Silva Dirigente Regional de Ensino Sumaré

Classif. documental 001.01.05.001





38 – São Paulo, 129 (241) Diário Oficial Poder Executivo - Seção I sexta-feira, 20 de dezembro de 2019

Portaria do Dirigente Regional de Ensino, de 17-12-2019

Homologando, nos termos do decreto 64.187/2019 com fundamento na Lei Federal 9394/96, e à vista do Parecer Conclusivo do Supervisor de Ensino responsável pelo estabelecimento, o Plano de Gestão Quadrienal-2019/2022 da EE Dr. Honorino Fabbri, situado Rua Osório Cândido da Silva, 179 - Jardim Sumarezinho- Hortolândia – SP. (Port.79)





