



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SANTOS
EE PROFª MARIA APARECIDA PINTO DE ABREU MAGNO
Rua Gal. Osório, 108 – Jardim Paulista – Bertioga – Tel(s): (13)3317-2510/3317-2587
e-mail: e909798a@educacao.sp.gov.br



EDITAL 01/2020

A Direção da EE Maria Aparecida Pinto de Abreu Magno-Profª, da Diretoria de Ensino Região Santos, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Resolução SE 75 de 30/12/2014, alterada pela Resolução SE 90 de 28/12/2018, torna público o presente edital de abertura do Processo de Seleção de Docente e designação para o Posto de Trabalho na função de Professor Coordenador. A gratificação da função foi implantada pela Lei Complementar nº 1.018 de 15/10/2007 e seus valores dispostos pela Lei Complementar nº 1.204 de 01/07/2013.

DA VAGA OFERECIDA: 01 vaga para Professor Coordenador Pedagógico para atendimento ao Ensino Fundamental /anos finais e Ensino Médio.

Dos requisitos para o exercício da função:

- a) Ser docente titular de cargo ou ocupante de função- atividade (estável, celetista ou categoria F).
- b) Contar com, no mínimo, 03 (três) anos de experiência no magistério público estadual.
- c) Ser portador de diploma de licenciatura plena.
- d) Encontrar-se em efetivo exercício.

Das atribuições dos professores coordenadores pedagógico:

- I - Atuar como gestor pedagógico, com competência para planejar, acompanhar e avaliar os processos de ensinar e aprender, bem como o desempenho de professores e alunos;
- II - Orientar o trabalho dos demais docentes, nas reuniões pedagógicas e nas atividades de trabalho coletivo, de modo a apoiar e subsidiar as atividades em sala de aula, observadas as sequências didáticas de cada ano, curso e ciclo;
- III - Ter como prioridade o planejamento e a organização dos materiais didáticos, impressos ou em DVDs, e dos recursos tecnológicos, disponibilizados na escola;
- IV - Coordenar as atividades necessárias à organização, ao planejamento, ao acompanhamento, à avaliação e à análise dos resultados dos estudos de reforço e de recuperação;
- V - Decidir, juntamente com a equipe gestora e com os docentes das disciplinas, a conveniência e oportunidade de se promoverem intervenções imediatas na aprendizagem, a fim de sanar as dificuldades dos alunos, mediante a aplicação de mecanismos de apoio escolar, como a inserção de

professor auxiliar, em tempo real das respectivas aulas, e a formação de classes de recuperação contínua e/ou intensiva;

VI - Relacionar-se com os demais profissionais da escola de forma cordial, colaborativa e solicitando apresentando dinamismo, espírito de liderança e discernimento para estabelecer prioridades;

VII - Orientar os professores quanto às concepções que subsidiam práticas de gestão democrática participativa, bem como as disposições curriculares, pertinentes às áreas e disciplinas que compõem o currículo dos diferentes níveis e modalidades de ensino;

VIII - Coordenar a elaboração, o desenvolvimento, o acompanhamento e a avaliação da proposta pedagógica, juntamente com os professores e demais gestores da unidade escolar, em consonância com os princípios de uma gestão democrática participativa e das disposições curriculares, bem como dos objetivos e metas a serem atingidos;

IX - Tornar as ações de coordenação pedagógica um espaço dialógico e colaborativo de práticas gestoras e docentes, que assegurem:

a) A participação proativa de todos os professores, nas aulas de trabalho pedagógico coletivo, promovendo situações de orientação sobre práticas docentes de acompanhamento e avaliação das propostas de trabalho programadas;

b) A vivência de situações de ensino, de aprendizagem e de avaliação ajustadas aos conteúdos e às necessidades, bem como às práticas metodológicas utilizadas pelos professores;

c) A efetiva utilização de materiais didáticos e de recursos tecnológicos, previamente selecionados e organizados, com plena adequação às diferentes situações de ensino e de aprendizagem dos alunos e a suas necessidades individuais;

d) As abordagens multidisciplinares, por meio de metodologia de projeto e/ou de temáticas transversais significativas para os alunos;

f) A divulgação e o intercâmbio de práticas docentes bem sucedidas, em especial as que façam uso de recursos tecnológicos e pedagógicos disponibilizados na escola;

g) A análise de índices e indicadores externos de avaliação de sistema e desempenho da escola, para tomada de decisões em relação à proposta pedagógica e a projetos desenvolvidos no âmbito escolar;

h) A análise de indicadores internos de frequência e de aprendizagem dos alunos, tanto da avaliação em processo externo, quanto das avaliações realizadas pelos respectivos docentes, de forma a promover ajustes contínuos das ações de apoio necessárias à aprendizagem;

i) A obtenção de bons resultados e o progressivo êxito do processo de ensino e aprendizagem na unidade escolar.

X - Do perfil profissional do candidato é esperado o seguinte perfil profissional:



- a) Ser capaz de desenvolver ações de formação continuada de professores e de acompanhamento do processo pedagógico na escola.
- b) Possuir e ser capaz de desenvolver, cotidianamente, competência relacional e atuar para a consecução dos princípios da gestão democrática.
- c) Atuar na perspectiva da educação inclusiva e na construção de um espaço coletivo de discussão da função social da escola.
- d) Possuir habilidade gerencial e técnico-pedagógica e ser capaz de desenvolver ações de implantação e desenvolvimento do Currículo Oficial junto às equipes escolares, especialmente junto aos professores.
- e) Demonstrar interesse para o aprendizado e o ensino.
- f) Compreender os processos administrativos e financeiros como meios para a consecução dos objetivos pedagógicos.
- g) Possuir habilidades inerentes para o bom atendimento ao público escolar, tanto do ponto de vista técnico quanto relacional.
- h) Possuir disponibilidade para atender a convocação dos órgãos da Pasta, inclusive em municípios diversos da sede de exercício.
- i) Possuir habilidade no uso didático-pedagógico das Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação. Ter domínio da Secretaria Digital, Foco Aprendizagem e plataformas diversas, como MMR.
- j) Disponibilidade para os períodos matutino e vespertino.

XI - Dos documentos necessários para inscrição o candidato deverá encaminhar via e-mail institucional da U.E. e909798a@educacao.sp.gov.br , conforme discriminados abaixo:

- a) Currículo Acadêmico atualizado.
- b) Comprovação de conclusão de cursos promovidos pela SEE/SP, em qualquer de suas instâncias, especialmente aqueles que se referirem diretamente à atuação do professor coordenador.
- c) Cópias RG e CPF.
- d) Documento com contagem de tempo de serviço no magistério público estadual, que comprove 1.095 (um mil e noventa e cinco dias) de efetivo exercício.
- e) – Apresentação da Proposta de Trabalho, contendo:**



- I) Plano de Formação Continuada dos Docentes, contemplando ações a serem desenvolvidas, visando o desenvolvimento e aperfeiçoamento do trabalho pedagógico, fundamentado nos princípios que norteiam o Currículo Oficial do Estado de São Paulo. Tais ações deverão ser pautadas na análise dos indicadores de desempenho da escola,
- II) Currículo atualizado e documentado, contendo certificados de participação em cursos de atualização profissional oferecidos pela SEE, Diretoria de Ensino ou experiência profissional na área de Educação.
- III) Entrevista e avaliação da Proposta de Trabalho:
- a) Da entrevista constará a apresentação pelo(a) candidato(a) do seu currículo profissional e da proposta de trabalho para o posto em tela, objeto desta inscrição.
- b) A entrevista será agendada previamente, por telefone e/ou e mail, pela equipe gestora da Unidade Escolar.



X- Etapas

- a) Inscrição e envio de documentos de **II a 15/05/2020 das 10 às 16horas**, pelo e-mail institucional 09798a@educacao.sp.gov.br, da EE Profª Maria Aparecida Pinto de Abreu Magno, Em Bertioga, Realização de entrevistas - conforme agendamento a ser realizado pelo Diretor da Escola.
- b) Análise de documentos, perfil e resultado da entrevista.
- c) Indicação e designação do docente.

XI - Disposições finais:

- a) As etapas deste processo de seleção não poderão ser feitas de forma presenciais, em razão do momento que estamos vivendo da Pandemia de Covid-19, em atendimento às legislações vigentes de Quarentena, assim sendo toda comunicação será por via e-mail, programa de videoconferência e ou aplicativo de videochamada.
- b) Uma vez entregue sua proposta de trabalho, o candidato estará ciente e de acordo que, após a realização da entrevista, é de exclusiva decisão do Diretor de Escola e Supervisão de Ensino a escolha do candidato.
- c) Situações omissas serão apreciadas e analisadas pelo Diretor da Escola, ouvido o Supervisor de Ensino da Unidade Escolar à luz da Resolução SE 75/2014.

Bertioga, 12 de maio de 2020.


Quêter Glória Queiroz
RG: 22.492.580-7
Diretora de Escola