


BOLETIM INFORMATIVO


Ano II — Edição nº 13 de 30.04.2020




IRMES MARY MORENO ROQUE MATTARA

Dirigente Regional de Ensino

 Alameda Bráulio Molina Frias, 120 – Vila Cicma — Adamantina – SP – Brasil — CEP: 17800-000

 deada@educacao.sp.gov.br

 (18) 3502-2300

Sumário

GABINETE	3
NPE — NÚCLEO PEDAGÓGICO	8
1. COMUNICADO SOBRE AS ATPC REFERENTES À DIRETORIA DE ENSINO DE ADAMANTINA	8
2. EFAPE: Formação Básica Inova Educação 2ª Edição 2020 – Inscrição Abertas	9
3. VÍDEO CONFERÊNCIA – ALINHAMENTO DO TRABALHO DO ENSINO REMOTO	11
CENTRO RECURSOS HUMANOS	13
INFORMAÇÃO TRANSMITIDA PELO CEPAG.....	13

GABINETE

INFORMATIVO: Semana 27 a 30/04

Prezado Diretor/Professor Coordenador, no próximo dia 27/04/2020 retornaremos com as aulas no modo “Não Presencial” e com o intuito de apoiar a organização do trabalho da equipe escolar o Núcleo Pedagógico e Equipe de Supervisão de Ensino, propõem alguns encaminhamentos, conforme seguem.

ENCAMINHAMENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO

A equipe escolar deverá garantir que seus docentes acompanhem e interajam com os estudantes, prioritariamente, ao vivo no centro de mídias, seguindo a programação de suas aulas.

As atividades escolares obrigatórias não presenciais deverão ser computadas e devidamente registradas, para continuidade do processo de ensino e de aprendizagem e para cumprimento legal das 800 (oitocentas) horas de efetivo trabalho escolar. No caso da Educação de Jovens e Adultos é necessário o cumprimento de 400 (quatrocentas) horas semestrais.

Durante o período de teletrabalho, o principal meio de controle de frequência será as entregas de atividades previstas nos Planos de Aula, com as sequências didáticas, elaboradas pelos docentes.

Cada aula prevista deve possuir o seu próprio plano de aula, o qual deve ser incluído previamente no Diário de Classe (SED), com o resumo das atividades, acompanhado das habilidades trabalhadas.

No caso de estudantes que não dispuserem de algum recurso digital, será necessária a realização de atividades em materiais físicos (tais como os cadernos do aluno, livros didáticos do PNLD, fascículos de atividades, livros de literatura ou listas de atividades impressas pelas escolas).

IMPORTANTE

AULAS NO CMSP

Por questões técnicas, em virtude do patrocínio de dados e disponibilidade de armazenamento na ferramenta utilizada pelo CMSP, bem como taxa de transmissão e download, **apenas algumas aulas serão reprisadas** no aplicativo, ficando a maior parte delas, disponível pelo Youtube e facebook.

ATPC

A aula de trabalho pedagógico coletivo poderá ser desenvolvida em período único, desde que contemple 100% dos profissionais da área. Recomendamos a criação de um formulário digital para controle de frequência dos docentes.

Para evitar aglomerações, será essencial escalonar os horários de entrega dos referidos materiais e cumprir as determinações descritas na Resolução SEDUC – 46, de 24/04/2020.

As instituições de ensino deverão registrar de forma pormenorizada e arquivar as evidências que demonstrem as atividades escolares realizadas fora da escola, com o intuito de serem ratificadas a fim de compor a carga horária de atividade escolar obrigatória.

A adoção deste procedimento dependerá da extensão da suspensão das aulas presenciais, durante o presente período de emergência, conforme a Resolução SE 45/2020.

A EFAPE (Escola de Formação dos Profissionais da Educação) apoiará a equipe Escolar na organização das ATPCs e na oferta de pautas formativas.

O Núcleo Pedagógico elaborará orientações a partir das necessidades/realidades das escolas, assim como os Professores Coordenadores assumirão a liderança das ATPCs de suas escolas, mantendo a organização prevista na Resolução SE 72 de 16-12-2019, e efetuarão os registros das pautas de ATPCs no CadFormação.

SISTEMATIZAÇÃO PARA DESENVOLVIMENTO DE AULAS NÃO PRESENCIAIS CARGA HORÁRIA

A equipe escolar deverá garantir que seus docentes acompanhem e interajam com os estudantes, **prioritariamente ao vivo no centro de mídias**, seguindo a programação de suas aulas.

Recomendamos que a escola adote a seguinte estrutura para organização das aulas:

- a) Professores sem acúmulo: destinar 1 aula, da sua jornada diária, para acompanhar as aulas no CMSP, conforme programação e, na sequência, assessorar os seus estudantes com atividades e interação, por meio das ferramentas definidas pela escola (Google Classroom, WhatsApp, videoconferência, entre outras);
- b) Professores com acúmulo de cargo: Para as aulas que forem transmitidas no CMSP em período adverso do horário regular de aulas do professor, conforme programação disposta, o docente deverá rever o conteúdo, uma vez que as referidas aulas propõem encaminhamentos pedagógicos e desenvolver estratégias de aprendizagem preferencialmente no horário de aula convencional conforme programação disposta no site, deixando sempre, todos os estudantes cientes da estrutura e programação uma vez que as referidas serão arquivadas na plataforma

- e também estarão disponíveis no youtube e facebook e, após, propor encaminhamentos pedagógicos desenvolver estratégias e aprendizagem no horário convencional. Todos os estudantes devem notificados sobre a estrutura e programação planejada pelo docente;
- c) O controle da frequência dos docentes será efetivado, por meio de relatórios circunstanciados de atividades desenvolvidas (de acordo com a carga horária do docente), acompanhados de documentos, referentes às ações realizadas (por exemplo, roteiros de estudos elaborados, detalhamento de orientações individualizadas, planejamento de orientações coletivas, entre outras ações realizadas). Para o controle de frequência, tais relatórios devem ser submetidos ao Professor Coordenador, que verificará se os documentos estão de acordo com o que definido pela equipe gestora;
 - d) PMEC, Professor da Sala de Leitura e Professor Articulador deverão cumprir sua carga horária, contribuindo com a busca efetiva de estudantes para inseri-los nas classes não presenciais, bem como apoiar a gestão na organização e distribuição de atividades impressas;
 - e) O Professor que atua no atendimento Educacional Especializado em sala de recurso, Itinerância ou CRPE, não terá no CMSP, neste primeiro momento conteúdo específico para o AEE, no entanto, deverá acompanhar as aulas correspondente as turmas dos estudantes atendidos na sala de recurso e ou Itinerância que serão transmitidas em tempo real pelo CMSP e colaborar, continuamente, com a flexibilização curricular dos planos de aula dos docentes que atuam no ensino regular, bem como promover ações efetivas para o desenvolvimento pedagógico dos estudantes com deficiência.
 - f) Na EJA, a equipe escolar deverá garantir, por meio dos professores a elaboração de roteiros de estudos embasados no Currículo Oficial do Estado de São Paulo, no material EJA Mundo do Trabalho e nos conteúdos disponíveis no CMSP e TV EDUCAÇÃO, das 20h às 21h30, para que deem continuidade ao planejamento em curso, sempre atentando-se à semestralidade.
 - g) Quanto ao atendimento Socioeducativo, nos centros da Fundação CASA, é preciso considerar a organização didático-pedagógico nos Centros de Internação (CI) e Centros de Internação Provisória (CIP). Os roteiros de estudos elaborados para o CIP devem obedecer ao disposto na Resolução Conjunta SE-SJDC nº 01, de 10.01.2017, com atividades de finitude diária por área de conhecimento,

baseadas nos temas contemporâneos transversais. Será de extrema importância que seja estabelecido um fluxo entre os Centros da Fundação CASA e a unidade escolar para o envio e recebimento dos roteiros. Essas atividades também serão utilizadas para o registro de carga horária dos estudantes, ficando inclusive os docentes que atuam no Sistema Prisional e no âmbito do Atendimento Socioeducativo responsáveis por utilizar o Centro de Mídias SP, como recurso para elaboração dos roteiros de estudos.

- h) Retornaram no último dia 22 de abril na modalidade online, as Etecs, por meio da Ferramenta Microsoft Teams. Sendo assim, para ter acesso às aulas, os estudantes matriculados nos projetos M-TEC e NOVOTEC HÍBRIDO deverão, primeiramente, providenciar a atualização do e-mail institucional. Para os cursos do NOVOTEC EXPRESSO ainda não há previsão de retorno das aulas.

SISTEMATIZAÇÃO PARA DESENVOLVIMENTO DE AULA DE TRABALHO COLETIVO NÃO PRESENCIAL

CARGA HORÁRIA

ATPC

A EFAPE (Escola de Formação dos Profissionais da Educação) apoiará a equipe Escolar na organização de 2ATPCs e na oferta de pautas formativas. O Núcleo Pedagógico elaborará orientações a partir das necessidades/realidades das escolas, cumprindo com a organização de 2 ATPCs, assim como os Professores Coordenadores assumirão a liderança de 3 ATPCs em suas escolas. Conforme prevê a Resolução SE 72 de 16-12-2019, os PCs deverão selecionar temas pertinentes à necessidade de seus professores, bem como efetuar os registros das pautas de ATPC no CadFormação;

Levando em consideração o atual momento de adequação tecnológica para melhor atendimento aos estudantes, o PC deverá garantir, a sua equipe docente, suporte técnico para uso das ferramentas digitais.

A carga horária de ATPC não presencial, deverá seguir a definição apresentada na Resolução SE 76/2020 para ATPC presencial.

DIÁRIO DE CLASSE

Físico ou Digital

Considerando o fechamento do 1º bimestre que ocorrerá, em 29 /05/2020; torna-se essencial que os registros, do controle de carga horária dos estudantes e dos critérios para

definição da avaliação escolar, por parte dos professores, sejam realizados no Diário de Classe, preferencialmente no formato digital. Na, os registros ser realizados no Diário de Classe físico, mediante preenchimento impossibilidade de termo de responsabilidade de retirada do documento que deverá ser providenciado pela equipe gestora.

Ressalta-se que o documento deve considerar em seus registros, os principais marcos alterados no calendário escolar, conforme descreve o Documento orientador - Atividades a distância - abril de 2020 Página 3/60.

COMPROMISSOS DO PROFESSOR COORDENADOR

- a) Analisar as sequências didáticas/plano de aulas elaborados pelos professores e atentar-se às habilidades trabalhadas por eles, bem como se estão de acordo com as especificidades/necessidades da turma;
- b) Reservar tempo de estudo para preparar a ATPC e estabelecer pautas formativas, de acordo com a necessidade dos professores. Por exemplo: estudar a ferramenta, utilizada pela escola, para as aulas não presenciais;
- c) Participar de aulas virtuais para observar estratégias e metodologias utilizadas pelos docentes;
- d) Garantir a efetivação da sistemática de aulas não presenciais e utilização de vias remotas para atendimento pedagógico aos estudantes, as ações pedagógicas desenvolvidas por todos os docentes atuantes em turmas e Sistemas PEI, ACD, CEL, CEEJA, EJA, NOVOS COMPONENTES DO INOVA, SALA DE LEITURA, PMEC E PROFESSOR ARTICULADOR, deverão estar no RADAR da equipe gestora.

CORREÇÃO DE ROTAS

Prevendo instabilidades técnicas no CMSP, os docentes deverão ter um plano de aula organizado para desenvolver seus conteúdos virtualmente.

Quando um determinado componente curricular não estiver na programação do CMSP ou apresentar-se conflitando com as transmissões ao vivo, definida para componentes de outras áreas, o docente deverá garantir ao longo da semana o cumprimento das aulas definidas para cada turma, conforme Resolução SE 66/2019: Organização Curricular 2020 e zelar pela total participação dos estudantes.

NPE — NÚCLEO PEDAGÓGICO

1. COMUNICADO SOBRE AS ATPC REFERENTES À DIRETORIA DE ENSINO DE ADAMANTINA

Seguindo as orientações sobre a ATPC colocadas pela SEDUC e apresentadas no Documento Orientador, disponibilizado para o Replanejamento 2020, daremos as instruções referentes ao planejamento das 02 ATPC que serão realizadas pela Diretoria de Ensino de Adamantina.

A Diretoria de Ensino orientará suas escolas nos momentos de ATPC, levando em consideração os dias que já estão sendo realizadas por área. Será um momento de orientações relacionadas às dúvidas advindas do contexto que estamos vivendo. Pensando no isolamento social a que estamos sujeitos, é importante que possamos pensar em maneiras de replanejar nosso trabalho, reinventando, refletindo nossas práticas para que possamos atingir a todos os nossos alunos de forma que não percamos o nosso foco principal: sua aprendizagem.

As escolas receberão, no dia anterior, o(s) links(s) referentes às ATPC.

Os professores coordenadores disponibilizarão os links aos professores participantes daquele dia, conforme horário abaixo.

Horário indicado para ser trabalhada a pauta enviada pela Diretoria de Ensino – 9h 30min às 11h.

Essas atividades serão realizadas em acordo com o seguinte cronograma:

05/05/2020 - das 9h 30min às 11h para professores dos Anos Finais do Ensino Fundamental e Ensino Médio da área de Ciências Humanas

- Orientação com os PCNP Tiago (História e Filosofia), Solange (Educação Especial) e Renata (Projetos Especiais).

06/05/2020 - das 9h 30min às 11h para professores dos Anos Finais do Ensino Fundamental e Ensino Médio da área de Linguagens

- Orientação com as PCNP Talita e Claudineia (Língua Portuguesa), Solange (Educação Especial) e Renata (Projetos Especiais).

07/05/2020 - das 9h 30min às 11h para professores dos Anos Finais do Ensino Fundamental e Ensino Médio das áreas de Matemática e Ciências da Natureza
- Orientação com as PCNP Analaura (Matemática), Solange (Educação Especial) e Renata (Projetos Especiais).

2. EFAPE: Formação Básica Inova Educação 2ª Edição 2020 – Inscrição Abertas

Currículo e Práticas de Ensino



INSCRIÇÕES

nº 5 - 28/04/2020

Formação Básica – 2ª Edição/2020 – Inscrições Abertas!

Prezado(a) servidor(a) da SEDUC,

Estão abertas as inscrições para a **2ª Edição/2020** dos três cursos da **Formação Básica** do Programa Inova Educação:

- Formação Básica: Eletivas – 2ª Edição/2020;
- Formação Básica: Projeto de Vida – 2ª Edição/2020;
- Formação Básica: Tecnologia – 2ª Edição/2020.

As inscrições deverão ser realizadas por adesão; portanto, caberá a cada profissional interessado e público-alvo da ação se inscrever. Você poderá participar de mais de um curso, caso houver o desejo de lecionar em mais de um componente curricular.

Quem poderá se inscrever nesta edição?

Todos os servidores da SEDUC do Quadro do Magistério (QM) e os Diretores de Núcleo Pedagógico (QSE), **desde que estiverem com o cadastro ativo na Secretaria Escolar Digital (SED)**, <https://sed.educacao.sp.gov.br>, e que não tiverem sido aprovados em edições anteriores do mesmo curso.

Importante:

a atualização de vínculo de seu registro é realizada pela sua Diretoria de Ensino.

Realização do(s) curso(s)

O início do(s) curso(s) seguirá o cronograma **de acordo com a data em que a sua inscrição foi realizada**. Consulte no Regulamento a data início do curso e programe-se com antecedência para não perder os prazos!

As atividades deverão ser realizadas inteiramente a distância no Ambiente Virtual de Aprendizagem da EFAPE (AVA-EFAPE) e finalizadas até o **dia 15 de julho de 2020**.

Como realizar a inscrição?

Accesse o site <https://inova.educacao.sp.gov.br/formacao-edicoes-2020/> e, após a leitura do Regulamento (único para os três cursos), clique no(s) respectivo(s) formulário(s) de inscrição de seu interesse.

Utilize nos campos “USUÁRIO” e “SENHA” o seu CPF ou a sua senha pessoal já utilizada anteriormente.



INSCRIÇÕES

nº 5 – 28/04/2020

Formação Básica – 2ª Edição/2020 – Inscrições Abertas!



Importante:

Note que para cada curso há um formulário de inscrição específico! Portanto, caso queira realizar os três cursos, você deverá acessar os três formulários. Não há limite de vagas.

Cursos de aprofundamento

Apenas o(a) cursista **aprovado(a)** na Formação Básica **terá sua inscrição realizada pela EFAPE no(s) respectivo(s) curso(s) de Aprofundamento**, que serão ofertados conforme cronograma posteriormente estabelecido e previamente divulgado.

Em caso de dúvidas, abra uma ocorrência no **Portal de Atendimento da Secretaria da Educação**, por meio do site da EFAPE www.escoladeformacao.sp.gov.br, no canal “Fale Conosco”.

Aproveite essa nova oportunidade e inscreva-se!

Atenciosamente,

Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo
“Paulo Renato Costa Souza”

3. VÍDEO CONFERÊNCIA – ALINHAMENTO DO TRABALHO DO ENSINO REMOTO

Visando apoiar os gestores neste período de Ensino Remoto na segunda-feira dia 04/05/2020 a Diretoria de Ensino realizará um Vídeo Conferência com os Diretores das Unidades Escolares, com discussões acerca de como estão se desenvolvendo as aulas, as ATPC e as comunicações entre equipe gestora, professores e alunos para alinhar o trabalho de Ensino Remoto na Unidade Escolar.

Informamos que será enviado um e-mail no dia com questões norteadoras que a equipe gestora deve discutir e relacionar pontos importantes antes da reunião.

Para facilitar a participação e interação serão realizados três grupos em horários diferentes.

Mediação – Dirigente Regional Prof^a Irmes Mary Moreno Roque Mattara

Equipe de apoio: PCNP Roseane, Adriana e Antonio Luciano.

Ferramenta: Google Hangout ou Meet (Será enviado o link para participação)

Turma 1:

Das 8h30min às 10h as seguintes Unidades Escolares:

EE Benjamin Constant

EE Geraldo Pecorari

EE Helen Keller

EE Osvaldo Martins

EE Alfredo Machado

EE Idene R. dos Santos

EE João Bernardi

EE Dr Pércio Gomes Gonzales

EE Joel Aguiar

EE José Edson Moysés

EE Lea Aparecida Vieira Guedes

Turma 2:

Das 10h30min às 12h as seguintes Unidades Escolares:

EE Dom Bosco
EE Salvador Ramos
EE 9 de Julho
EE Iraldo Antonio M. de Toledo
EE Dom Lúcio Antunes
EE Isac Pereira Garcez
EE João Brásio
EE José Firpo
EE Orlando Guirado Braga
EE Durvalino Grion
EE Guilherme Buzinaro

Turma 3:

Das 13h30min às 15h as seguintes Unidades Escolares:

EE Carlos Umberto Carrara
EE Waldomiro Sampaio de Souza
EE Hans Wirth
EE Maria Aparecida Lopes
EE Ferdinando Ienny
EE Jacinto Pernas Gomato
EE Julieta Guedes de Mendonça
EE Ministro Oscar Pedroso Horta
EE Elmoza Antonio João
EE Fleurides Cavallini Menechino
EE Taieka Takahashi Gimenes

CENTRO RECURSOS HUMANOS

INFORMAÇÃO TRANSMITIDA PELO CEPAG

:

GCTN- QM e QAE:

Considerando a extensão do teletrabalho devido à suspensão das atividades escolares presenciais para prevenir o contágio pelo coronavírus (COVID-19), informamos que o pagamento da GTCN (GRATIFICAÇÃO POR TRABALHO NO CURSO NOTURNO) deve ocorrer de forma regular para todos os servidores do Quadro do Magistério e do Quadro de Apoio Escolar em Tele trabalho ou à disposição, vez que por terem carga horária de trabalho disposta no período noturno, já tem essa gratificação implantada.

Boletim Informativo produzido pela Diretoria de Ensino — Região de Adamantina
Ano II — Edição nº 13

30.04.2020

IRMES MARY MORENO ROQUE MATTARA

Dirigente Regional de Ensino

ENVIO DE MATÉRIAS

Prezado(a) leitor(a),

Os textos podem ser enviados em arquivo do **Word** ou digitados no próprio corpo do e-mail. As fotos não precisam estar junto com o texto digitado, podendo ser enviadas como anexo. É importante informar a **legenda** de cada imagem. Caso necessário, enviar autorização de uso da imagem juntamente com as fotos.

As matérias devem ser enviadas até as **QUINTAS-FEIRAS** às **12:00**, para o e-mail deada@educacao.sp.gov.br.

O boletim publicados estão disponíveis no site da DER Adamantina, no menu “[Boletim Informativo](#)”.

Em caso de dúvidas ou sugestões, entrar em contato através do e-mail informado acima, ou pelo telefone **(18) 3502-2339**.