



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE CAPIVARI**

Endereço: Rua Regente Feijó, 773 - Centro - Capivari/SP  
Telefone: (19) 3491-9200  
E-mail: decap@educacao.sp.gov.br

## **COMUNICADO**

Solicitado por: NPE

Autorizado: Dirigente de Ensino

Transmitido: NIT

Comunicado: 176 /2020

Data: 27 /04/2020

Assunto: **Orientações para a prática de leitura durante o período de quarentena.**

Sr(a) Diretor(a):

Conforme Documento Orientador Atividades Escolares não Presenciais da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, vimos que as práticas de leitura durante o período de quarentena é muito importante para os nossos alunos, por isso o acesso ao Acervo Literário que temos em nossas Unidades tem que ser divulgado pelos responsável(is) pelas salas ou ambientes de leitura ou por profissionais que a equipe gestora achar qualificado.

O empréstimo é fundamental para que alunos e a comunidade escolar tenham acesso aos itens do acervo (livros, CDs ou DVDs), principalmente levando em consideração o contexto de diminuição da mobilidade provocado pela pandemia da COVID-19.

Nesse sentido, nosso foco deve ser potencializar esses empréstimos nas escolas que já o realizam, e criar o serviço para as escolas que ainda não o possuem. Neste **Anexo 1**, podem ser encontradas orientações sobre como organizar os empréstimos nas escolas, tomando os devidos cuidados para evitar a transmissão da COVID-19.

O(s) responsável(is) pelas salas ou ambientes de leitura poderão utilizar as redes sociais e aplicativos de mensagens instantâneas para fomento à leitura, como, por exemplo, criação de grupos para conversar, indicar leituras e atividades. Elaboramos um documento com sugestões de atividades para a promoção de leitura neste período, que pode ser observado no **Anexo 2**.

Lembramos aos responsáveis pelo fomento à leitura que uma vez criados grupos de discussão, não apenas avançamos na criação de uma comunidade leitora (prerrogativa capital para formar leitores) quanto pode-se indicar e dinamizar outros textos acessíveis pela internet como, por exemplo, textos em domínio público, entre outros.

**Em caso de dúvidas, entre em contato:** Celular (19) 9 9808-9494 com os PCNP Carla ou Marcelo,

Atenciosamente,

KÉSIA LILENA STEFANINI  
PCNP RESPONSÁVEL PELO NPE

## **Anexo 1:**

### **Orientações para empréstimo de acervo literário**

Neste documento, podem ser encontradas orientações sobre como organizar os empréstimos nas escolas, tomando os devidos cuidados para evitar a transmissão do COVID-19.

#### **• Escolas que possuem serviços de empréstimo**

Para as escolas que têm incorporada práticas organizadas de empréstimos, nossa recomendação é que continuem os registros como de costume, realizando, entretanto, as alterações necessárias para se adequarem às recomendações de cuidados individuais e sociais.

Sugere-se também, caso ainda não seja uma prática da escola, a ampliação do empréstimo para outros materiais do acervo, como os DVDs e HQs, que possam ser utilizados com fins pedagógicos.

#### **• Escolas que não possuem serviços de empréstimo**

Neste momento de mobilidade reduzida, é importante oferecer o serviço de empréstimo, permitindo assim que sejam desenvolvidas práticas de leitura pelos estudantes de suas próprias casas. Ademais, pode ser uma oportunidade para organizar e consolidar as práticas de empréstimo como um serviço contínuo na unidade escolar, não apenas durante este período.

Para tanto, criamos uma tabela para registrar e controlar esses empréstimos. São duas versões: uma para quem tem computador e outra para impressão. As tabelas têm basicamente as mesmas informações. A diferença é que a de computador têm fórmulas que auxiliam na marcação dos dias restantes e a situação da obra ("em dia" ou "atrasada") é inserida automaticamente.

Seguem abaixo anexos para as planilhas de controle mencionadas:

#### **- Controle de Empréstimo Digital**

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Pen4sEv-A7hnw2-yuHeYhotkBbDrF1Zo8bPeq1l8EcM/edit#gid=0>

#### **- Controle de Empréstimo Impresso**

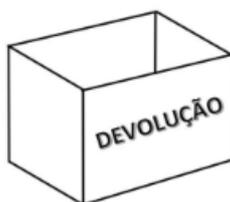
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WaQPwMFIAhD9rKHNxxZw3WzQf40LS1RXiK8IR4pkvu8/edit#gid=0>

### **Orientações gerais para o empréstimo do acervo**

Orientamos que sigam as normas individuais e sociais de proteção. Para evitar aglomerações sugerimos, neste período de restrição, dividir os dias e horários para aquisição e devolução dos itens do acervo.

É fundamental veicular amplamente contatos à distância para realizar serviços que não necessitem de presença (renovação de empréstimo, reservas, dúvidas quanto à existência de um item no acervo etc.). Dessa forma com o intuito de evitar deslocamentos e contato presenciais que não sejam necessários, recomendamos que a comunidade escolar entre primeiramente em contato com o(s) responsável(eis) para consultar, reservar, renovar, marcar horário de devolução e retirada, entre outros serviços. Esse atendimento prévio permite organizar e agilizar o serviço fazendo a reserva e triagem com antecedência, orientando as devoluções e os dias e horários de menor circulação.

Para devolução recomendamos criar uma caixa de devolução. A vantagem da caixa é evitar o contato desnecessário, além de agilizar o processo de empréstimo, uma vez não precisará de uma pessoa para recebê-los. Em hora oportuna, o responsável pelos empréstimos pode dar baixa e atualizar a planilha ou seus instrumentos de controle. A caixa de devolução deverá ser colocada em local de fácil acesso e com identificação clara, como no exemplo abaixo:



Se for necessário o acesso a sala ou ambientes de leitura, enquanto permanecer as orientações de restrição, deverá ser feito por pequenos grupos (de acordo com as características do espaço) e, de preferência, com hora e dia marcados. O tempo que poderá permanecer no local deverá ser negociado (dependerá da quantidade de solicitantes e das horas destinadas a esse serviço).

### **Dicas de organização**

- ✓ Álcool gel à disposição.
- ✓ Distância demarcada no chão de 1,5m.
- ✓ Poucos atendimentos por vez (se houver mais de uma pessoa, deverão esperar na fila ou manter distância uma das outras, respeitando as demarcações preestabelecidas).
- ✓ Local adequado e arejado (não precisa ser nas salas ou ambientes de leitura. Pode ser adaptada uma bancada com os itens pré-selecionados em algum local mais aberto, que conte com maior ventilação).
- ✓ Colocar a uma distância segura das pessoas do recinto a caixa de devolução, com um rótulo bem claro, e orientar que depositem as devoluções no local (assim quem não for pegar outro item pode simplesmente depositar e se retirar).

### **Observações**

Incentivar o empréstimo de 1 (um) ou 2 (dois) itens do acervo por aluno (dependendo da comunidade leitora e do número de estudantes esse montante pode variar à critério da equipe responsável). Lembramos que em muitas escolas existem acervo variado como, por exemplo, livros, HQ, DVD e outros materiais que também devem ser emprestados.

**O professor da Sala de Leitura será responsável pelo controle de retirada dos itens. Nas unidades escolares que não tenham esse profissional, recomendamos a equipe gestora que sensibilize alguém ou algumas pessoas para realizar essa atividade.**

### **Anexo 2:**

## **ORIENTAÇÕES PARA PRÁTICA DE LEITURA DURANTE O PERÍODO DE QUARENTENA**

Diante da atual situação que estamos vivendo, faz-se necessário que os professores se adequem para assistirem aos nossos alunos a distância. A presença do professor e o ambiente escolar não podem ser substituídos; mas é possível acompanhar, avaliar e desenvolver o aprendizado de nossos estudantes por meios alternativos. Nesse contexto, a presença pedagógica do professor deve extrapolar o ambiente físico da sala de aula e se realizar através das ferramentas digitais de aprendizagem ou atividades pensadas para serem realizadas em casa. As práticas de leitura são as atividades pedagógicas muito favoráveis para se desenvolver em casa, e permitem a participação de toda família. É um momento de aprendizagem coletiva e de afeto, onde todos se beneficiam, fortalece vínculos e auxilia na aprendizagem de nossos estudantes através de atividades lúdicas e atrativas, principalmente se forem realizadas com o apoio das ferramentas digitais.

## **POSSIBILIDADES VIRTUAIS PARA REALIZAÇÃO DE PRÁTICAS DE LEITURA**

### **Responsável:**

O professor promotor da leitura, de cada unidade escolar, a partir de sua casa ou da escola, poderá utilizar:

### **Ferramentas:**

- Fichas de leitura impressa
- Cadernos e diários de anotações
- Pastas e caixas circulantes (que devem ser higienizadas)
- Google Sala de Aula
- Microsoft Class Notebook

- Microsoft Teams
- Centro de Mídias do Estado de São Paulo - chat

As ferramentas digitais supracitadas permitem formar turmas virtuais e apresentar conteúdos multimídia.

### ***Sugestões de Práticas de Leitura:***

## **1) JOGOS DE LEITURA, REDE SOCIAL E CONVERSÕES NARRATIVAS**

### *Ensino Fundamental Anos Finais*

O professor, através de seu canal, agenda uma ou mais datas para desenvolver atividades de leitura com base em estratégia de jogos. Este tipo de prática consiste em propor diversos desafios de leitura. Por exemplo: a apresentação de um texto em código a ser decifrado ou propor que os estudantes busquem na internet fragmentos de determinados textos para a construção coletiva de uma narrativa.

Também é possível solicitar aos estudantes que usem a internet para transformar textos literários (poemas ou pequenos trechos em prosa) em posts de rede social.

Por fim o professor pode solicitar aos estudantes a conversão de um ou mais capítulos em áudio (podcast) ou vídeo animação.

## **2) CLUBE DE LEITURA E CINE DEBATE VIRTUAIS**

### *Ensino Médio*

- Primeiro momento: O professor, através do seu canal, indica obras literárias, documentários ou filmes para serem lidos ou assistidos pelos alunos em casa, e define uma data para uma reunião virtual.

- Segundo momento: O professor realiza uma discussão/debate sobre a obra escolhida. Podendo, inclusive, solicitar trabalhos aos estudantes. Essas devolutivas podem ser utilizadas como método avaliativo por diversos componentes.

**\* O foco são nas obras solicitadas nos principais vestibulares.**

## **3) REESCREVENDO UMA HISTÓRIA**

### *Ensino Fundamental, Anos Finais e Ensino Médio*

Essa prática pode ser aplicada de diversas formas, as quais seguem abaixo, e se adequa aos diferentes segmentos pois o professor pode escolher o texto/obra de acordo com o nível dos estudantes.

**A. Escrita coletiva:** Com tema livre ou prévio, o professor solicita que um aluno por vez escreva um trecho (uma lauda, um parágrafo, a combinar) de uma história. Assim que finalizar, deve apresentá-lo aos demais, e outro aluno prossegue com a atividade. A apresentação das partes redigidas pode se dar em forma de áudios, ou através do envio do texto pelo chat;

**B. Final Alternativo ou continuação:** Lê-se uma história em conjunto, e os alunos devem recriar o final ou dar continuidade a história.

**C. Transcrição:** Consiste em solicitar que os alunos recriem uma história com elementos externos à obra, mas que sejam significativos em suas vidas. Um exemplo é a coleção clássicos fantásticos, elaborados pela A Lua de Papel, selo da editora LeYa. Entre os títulos estão: "A escrava Isaura e o Vampiro" e "Orgulho e Preconceito e Zumbis".

## **4) VÍDEO RESENHA**

### *Anos Finais e Ensino Médio*

O professor solicita que os alunos gravem um vídeo com a resenha de uma obra. O formato da fala dos alunos também pode variar (casual, simulando um apresentador de tv, etc). Após, os alunos devem compartilhar o vídeo, ação que pode ser feita nas plataformas supracitadas ou através das redes sociais da escola.

Através dessa atividade, o aluno desenvolve diversas habilidades, pois necessitarão ler o texto, interpretá-lo, elaborar o roteiro e apresentá-lo.

## **5) JORNAL DE NOTÍCIAS**

### *Anos Finais e Ensino Médio*

O professor propõe que os alunos criem um jornal de notícias, o qual pode ter conteúdos variados, desde informações sobre o COVID-19, como também outras temáticas (suas rotinas, dicas de entretenimento, etc.). O material elaborado pode ser divulgado através das redes sociais que a escola possua.

---

Fonte bibliográfica:

DOCUMENTO ORIENTADOR ATIVIDADES ESCOLARES NÃO PRESENCIAIS. Secretaria da Educação do Estado de São Paulo

