



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
PLATAFORMA SECRETARIA ESCOLAR DIGITAL (SED)

Tutorial

Aplicativo Minha Escola SP



Versão: 2019.12.27

Sumário

Introdução.....	3
1. Acesso para o Aluno(a)	4
2. Preencha com o RA e senha e então toque em entrar.....	5
2. Acesso para o Responsável	6
3.1 Escolher Aluno	8
4. Funcionalidades disponíveis no Minha Escola SP	10
4.1 Informações sobre a escola	10
4.2 Informações sobre o aluno	12
4.3 Histórico de matrículas.....	14
4.4 Horário de aulas.....	16
4.5 Notas.....	18
4.6 Frequência	19
4.7 Calendário.....	20
4.8 Alimentação	22
4.9 Carteirinha.....	26
4.10 Boletim.....	30

Introdução

O aplicativo Minha Escola, da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, é voltado aos alunos das escolas da rede estadual e seus responsáveis.

Seu objetivo é aumentar o engajamento dos alunos com a escola e aumentar a participação da família na vida escolar dos alunos!

O aplicativo possui as seguintes funcionalidades:

- Escola
- Sobre mim
- Horário da aula
- Notas
- Frequência
- Calendário
- Alimentação
- Carteirinha
- Boletim

1. Acesso para o Aluno(a)

Passo 1 - Acesse o aplicativo Google Play Store do seu aparelho e pesquise pelo aplicativo “Minha Escola SP”.



Outra opção é utilizar [este link](#) a partir do dispositivo no qual você pretende baixar o aplicativo.

Passo 2 - Baixe e instale o aplicativo, seguindo os passos solicitados pelo seu dispositivo.



O aplicativo Minha Escola SP, da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, é voltado aos alunos das escolas da rede estadual e seus responsáveis.

Passo 3 – Abra o aplicativo, toque sobre o acesso para o aluno como é indicado abaixo:



2. Preencha com o RA e senha e então toque em entrar



2. Acesso para o Responsável

Passo 1 – Clique sobre o acesso para o responsável como é indicado abaixo:

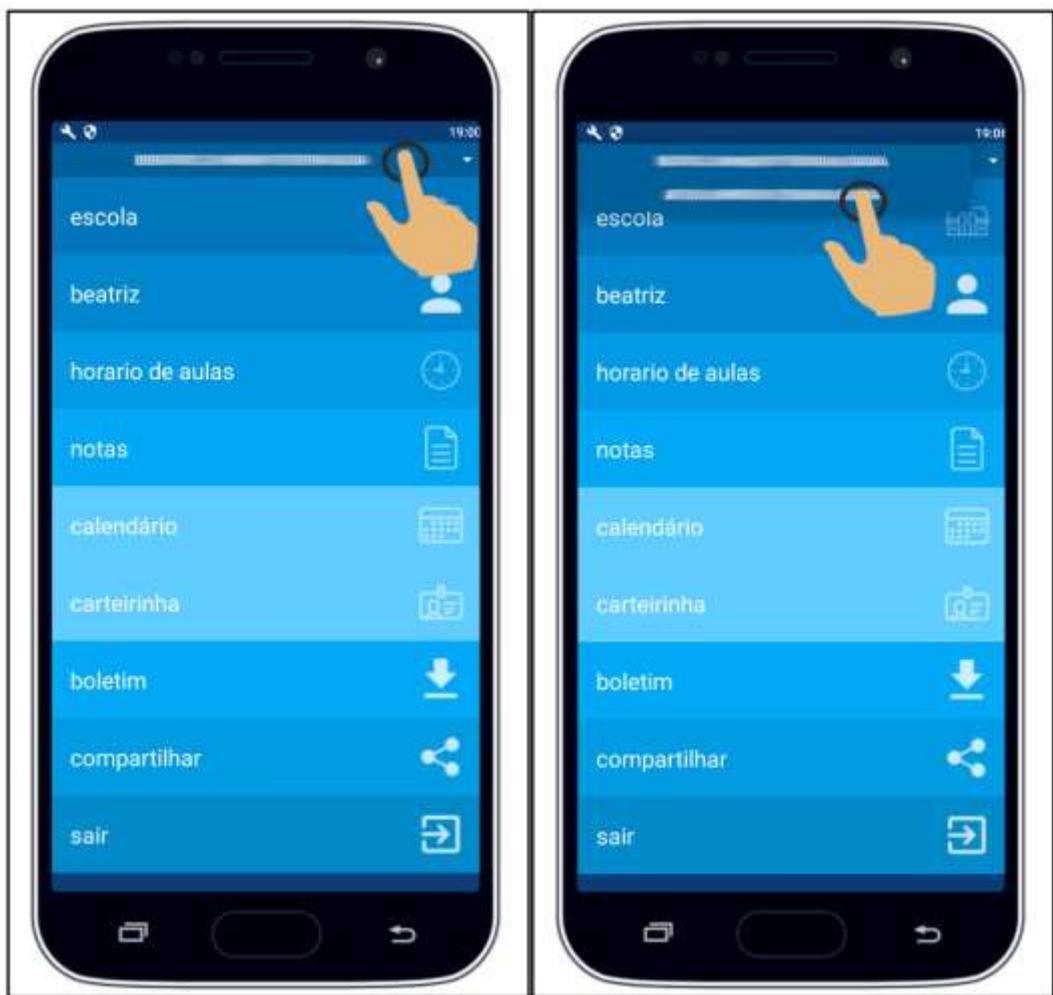


Passo 2 – Preencha com seu usuário e senha de responsável e então toque em entrar.



3.1 Escolher Aluno

Passo 1 – Clique no nome do aluno para alterar o aluno que deseja visualizar as informações e selecione o aluno.



*Este item está disponível apenas no acesso de responsável

4. Funcionalidades disponíveis no Minha Escola SP

4.1 Informações sobre a escola

Passo 1 – Clique em escola, será exibida as informações da escola:





4.2 Informações sobre o aluno

Passo 1 – Clique no ícone - Sobre mim

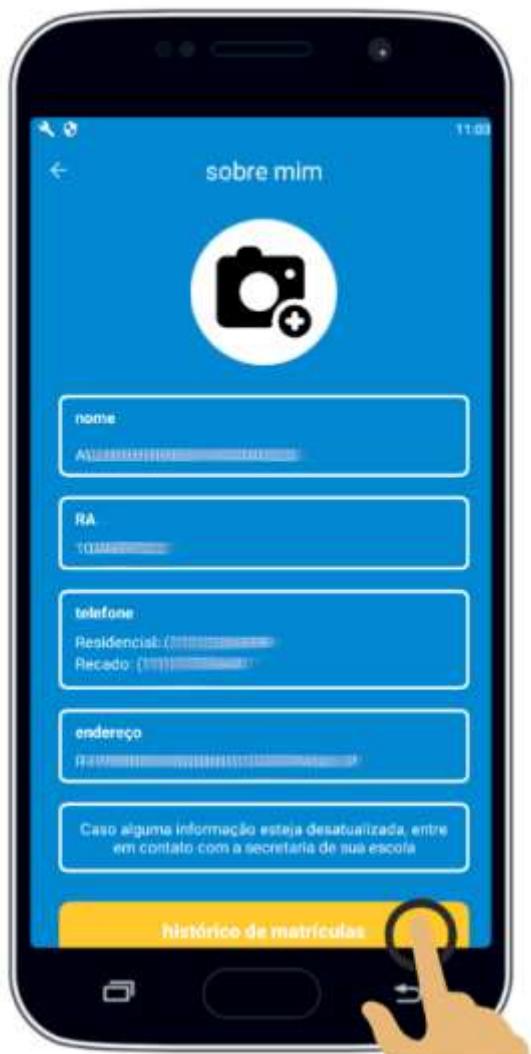


Passo 2 – Será exibida as informações do aluno, se estiver sem foto toque sobre o desenho da câmera e envie a foto para aprovação conforme os passos para enviar foto para a carteirinha.



4.3 Histórico de matrículas

Passo 1 - Clique em **histórico de matrículas** para visualizar todas as matrículas.



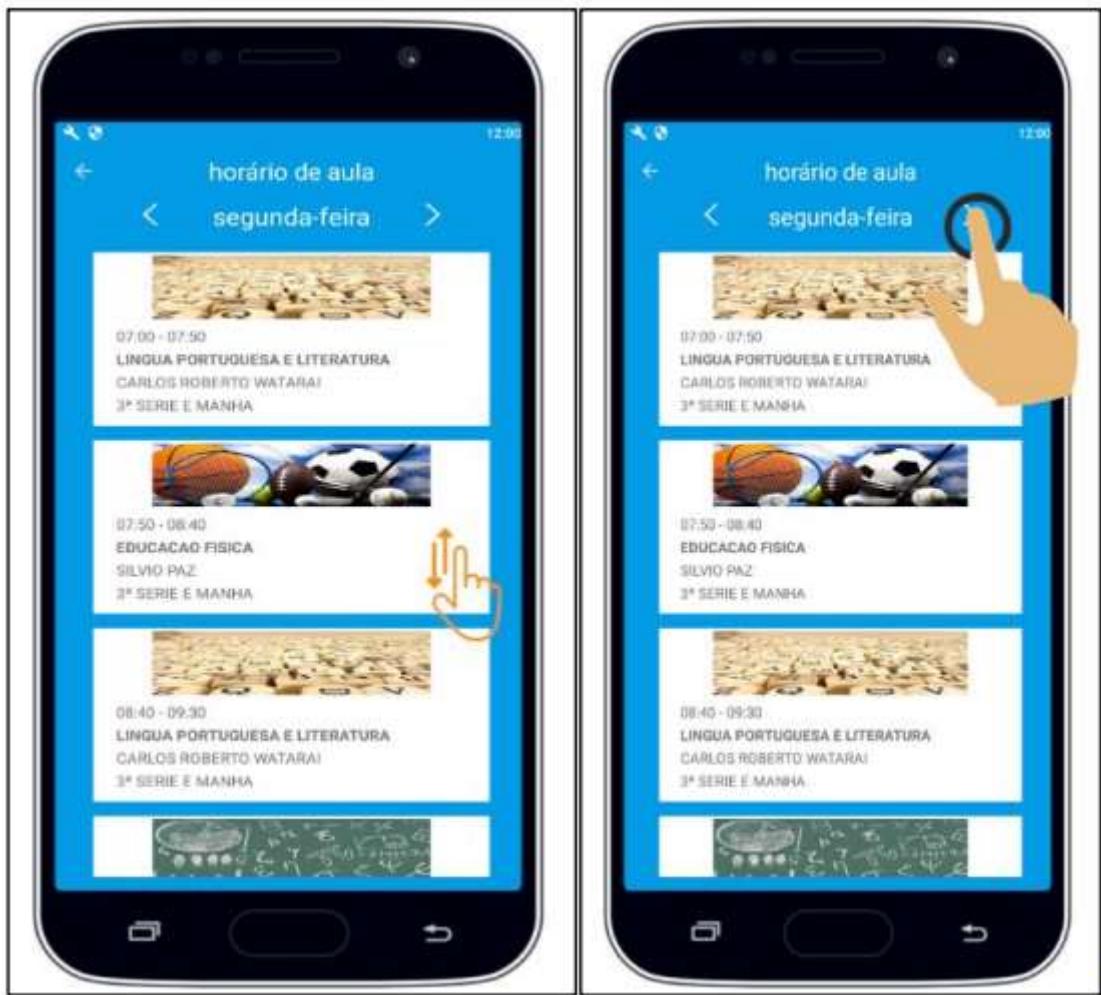
Passo 2 - Clique sobre a matrícula para ver mais detalhes.



4.4 Horário de aulas

Passo 1 – Clique em **horário de aulas**. Será exibido o horário das aulas por dias da semana, deslize para ver todas as aulas e toque na seta para ver os outros dias.





4.5 Notas

Passo 1 – Clique em **notas**. Para ver os outros bimestres clique na **seta** ao lado do bimestre.



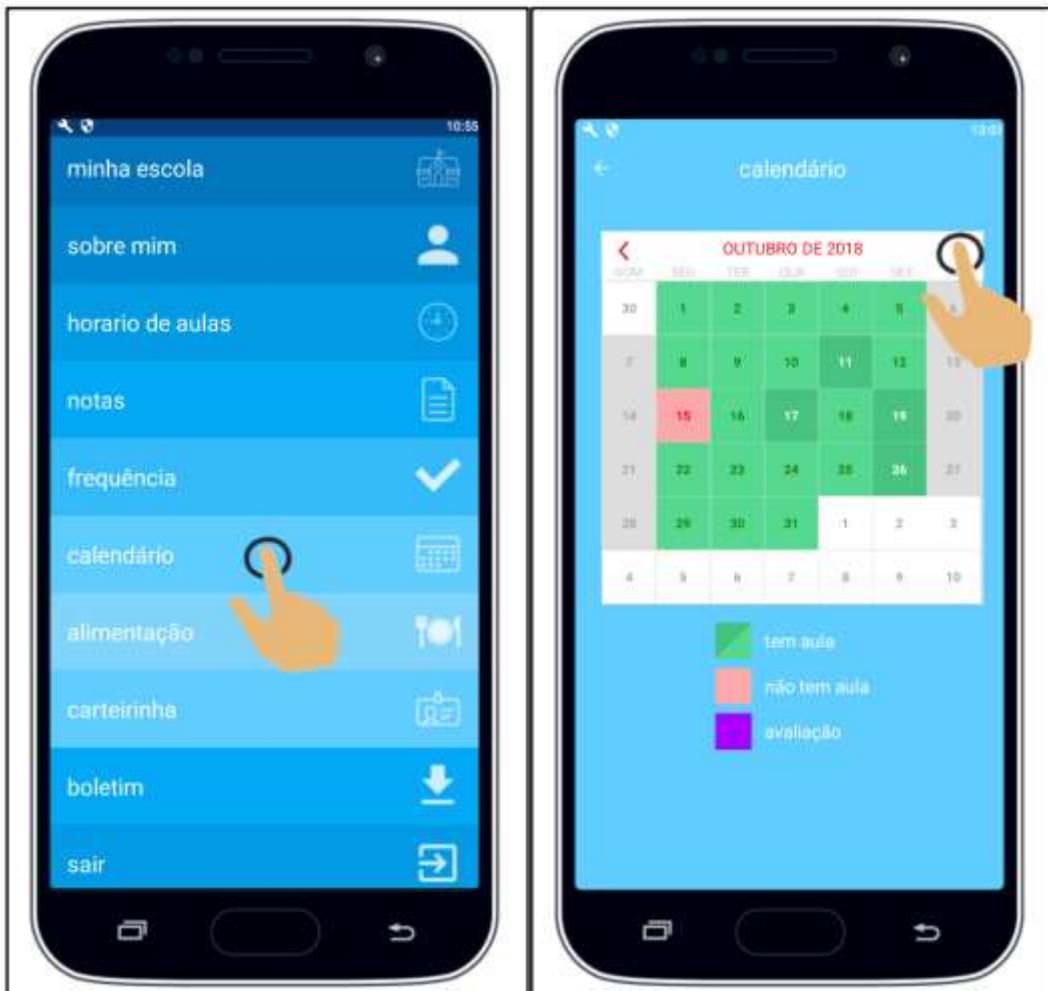
4.6 Frequência

Passo 1 – Clique em **frequência**. Clique na **seta** ao lado do bimestre para ver os outros bimestres.

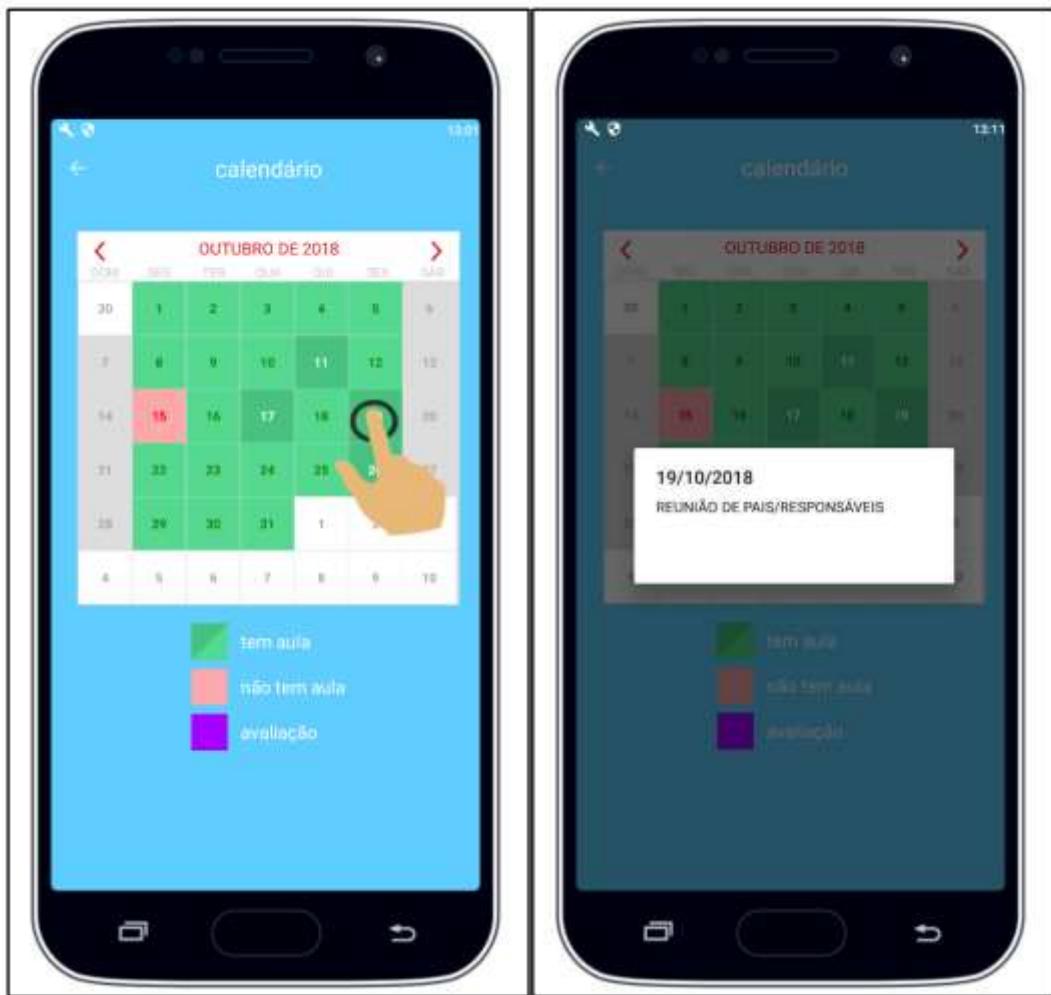


4.7 Calendário

Passo 1 – Clique em calendário e depois clique na seta para ver os outros meses.



Passo 2 – Para ver os eventos do calendário, como, reuniões, feriados e avaliações clique sobre o dia e será exibido a descrição do evento.



4.8 Alimentação

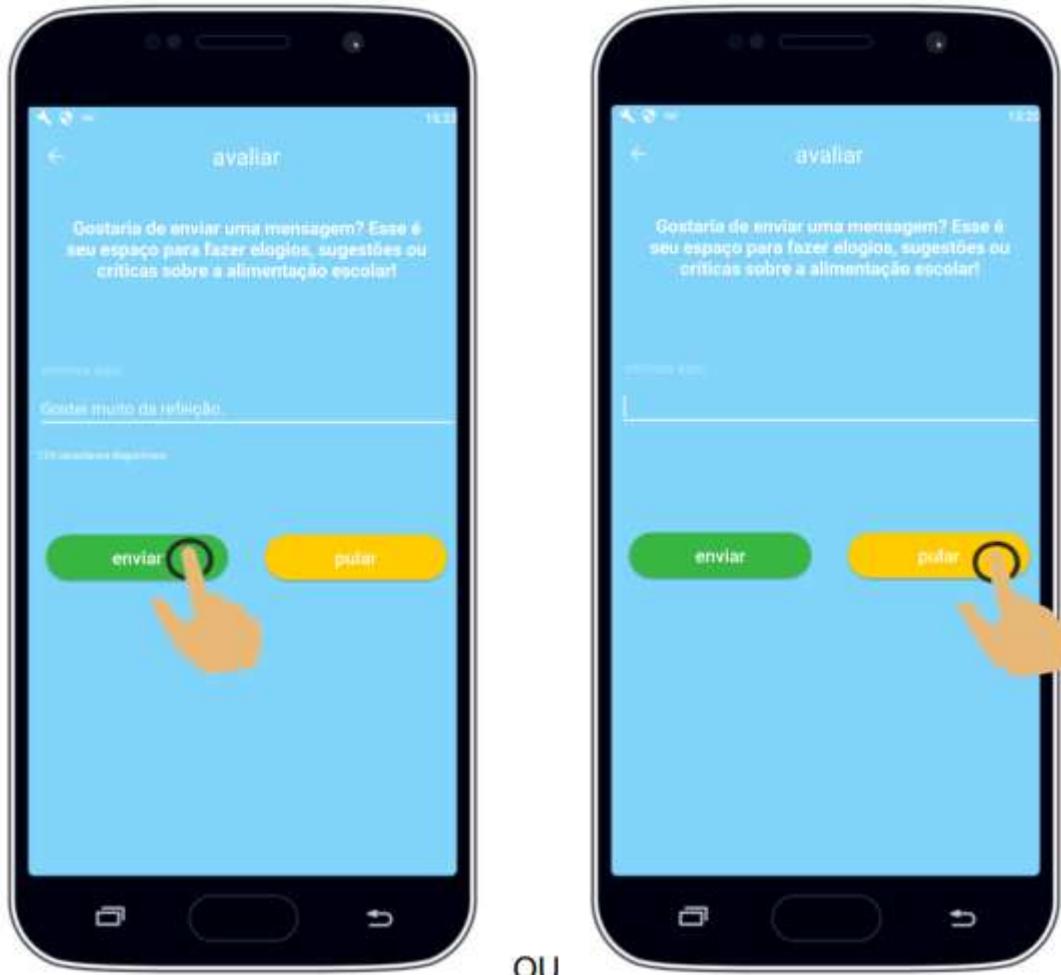
Passo 1 – Clique em Alimentação para fazer a avaliação da alimentação na escola.



Passo 2 – Escolha uma das quatro opções sobre o que achou da alimentação do dia.



Passo 3 – No campo “escreva aqui” digite a mensagem sobre a alimentação do dia e depois toque em enviar. Se não for enviar uma mensagem toque em pular.



clique em concluir para enviar a sua avaliação.



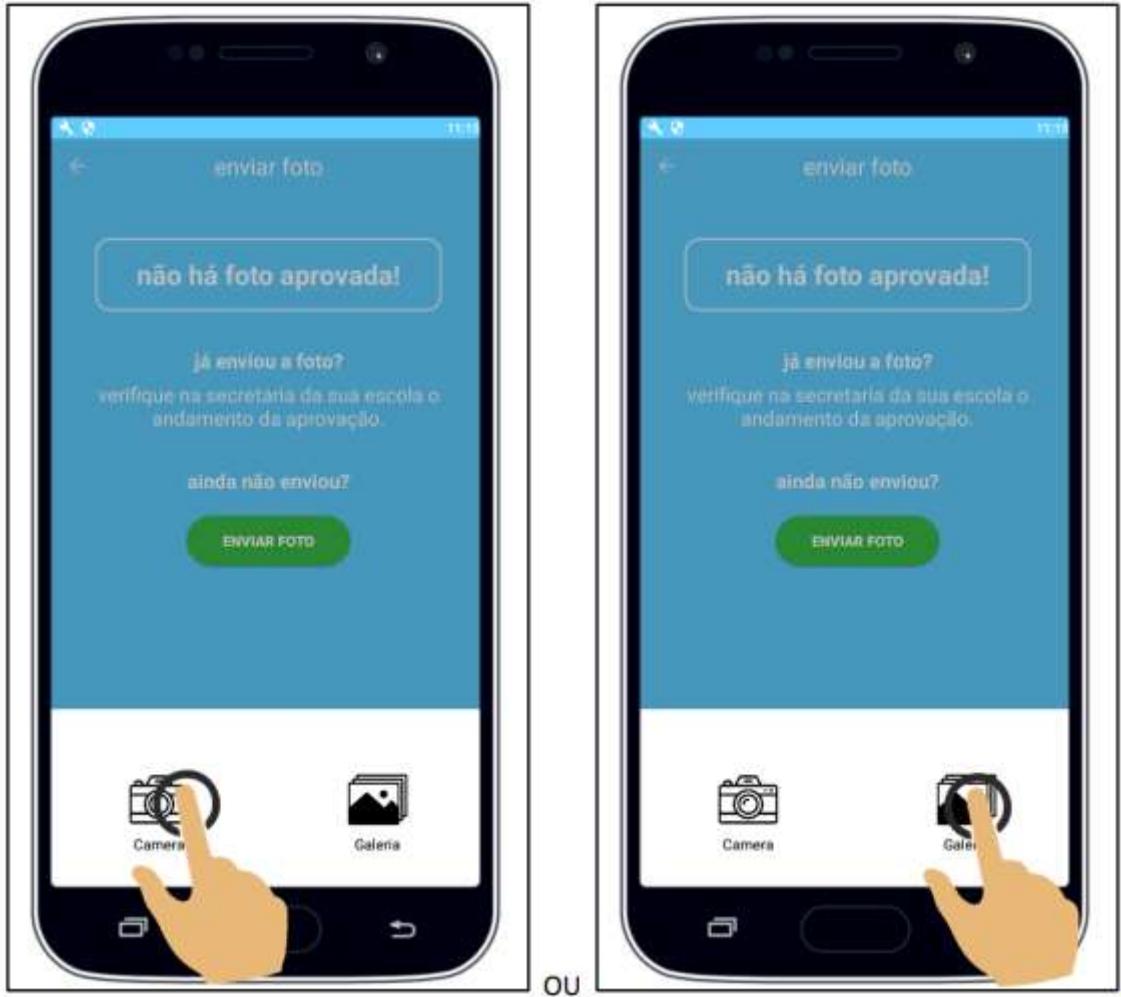
4.9 Carteirinha

Passo 1 – Clique em carteirinha.



Passo 2 – Caso ainda não tenha a foto, clique em enviar.





Passo 4 – Aguarde a aprovação da foto. Após a aprovação será exibida a carteirinha.

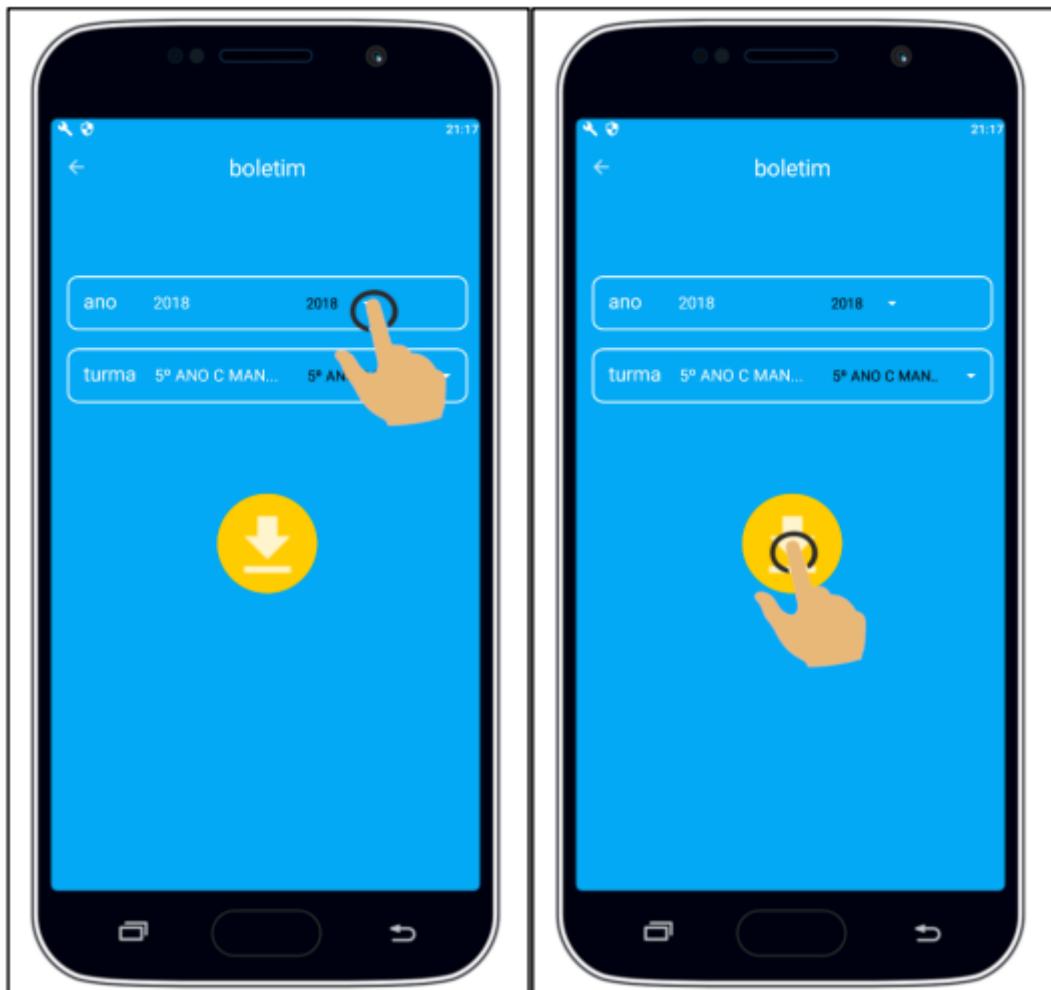


4.10 Boletim

Passo 1 – Clique em Boletim. Selecione o boletim desejado e depois toque no ícone amarelo.



Passo 1 – Toque em Boletim. Selecione o boletim desejado e depois toque no ícone amarelo.



Passo 2 – Será exibido o boletim selecionado, toque em Gerar PDF para baixar o boletim.

