



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
PLATAFORMA SECRETARIA ESCOLAR DIGITAL (SED)

Tutorial

Aplicativo Di@rio de Classe Registro de Aulas



Sumário

Introdução	3
Perfil	3
Calendário Homologado e Associação do Professor à Classe	3
Sincronização	3
Funcionalidade –	4
Registro de Aulas	4
Lançamento	4

Introdução

Este Tutorial tem como objetivo orientar os usuários sobre o Aplicativo Di@rio de Classe. Neste material descrevemos os procedimentos para cada lançamento da funcionalidade Registro de Aulas.

Perfil

Este manual é destinado aos usuários com perfil de professor na plataforma SED – Secretaria Escolar Digital <https://sed.educacao.sp.gov.br/>.

Calendário Homologado e Associação do Professor à Classe

Destacamos que os lançamentos diários só poderão ser realizados caso a escola esteja com o calendário escolar homologado e na associação do professor à classe, preenchido a 1^a e 2^a aba.

Estes procedimentos são realizados na Secretaria Escolar Digital pela equipe gestora da escola e quando não realizados, impedem o uso do Di@rio de Classe

Sincronização

A sincronização é um passo importante na utilização do aplicativo. É a partir dela que as informações carregadas em seu celular são efetivamente lançadas na SED.

Para não utilizar os dados de seu celular, você pode realizar a sincronização apenas quando estiver com acesso a uma rede WiFi.

É recomendado que a sincronização seja feita ao menos uma vez ao dia, sempre que houver lançamentos

Para a sincronização das informações, clique no ícone **sincronizar** disponível no menu inicial do Aplicativo e depois confira as informações na SED.



Funcionalidade – Registro de Aulas

O Registro de Aulas no Di@rio de Classe, possibilita que o professor faça o registro dos conteúdos e habilidades trabalhados em aula.

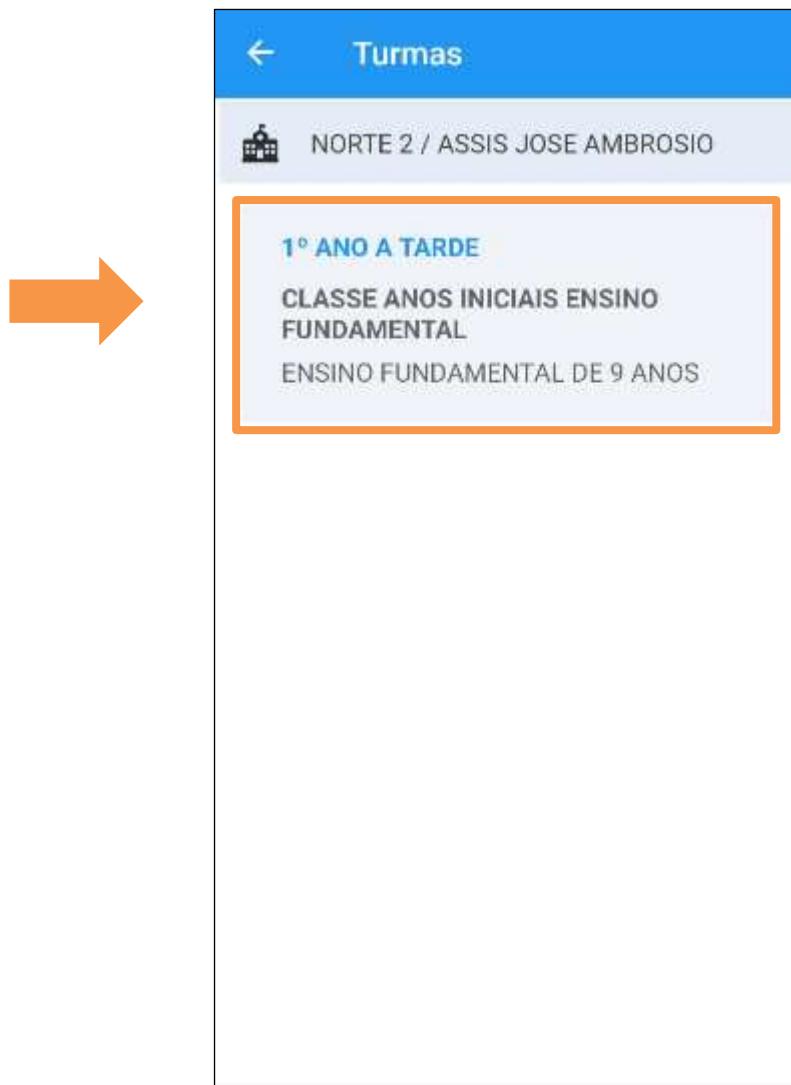
Para anos iniciais o professor precisará antes de indicar o conteúdo da aula, selecionar a disciplina.

Lançamento

Passo 1 – No menu inicial, clique no ícone [Registro de Aulas](#).



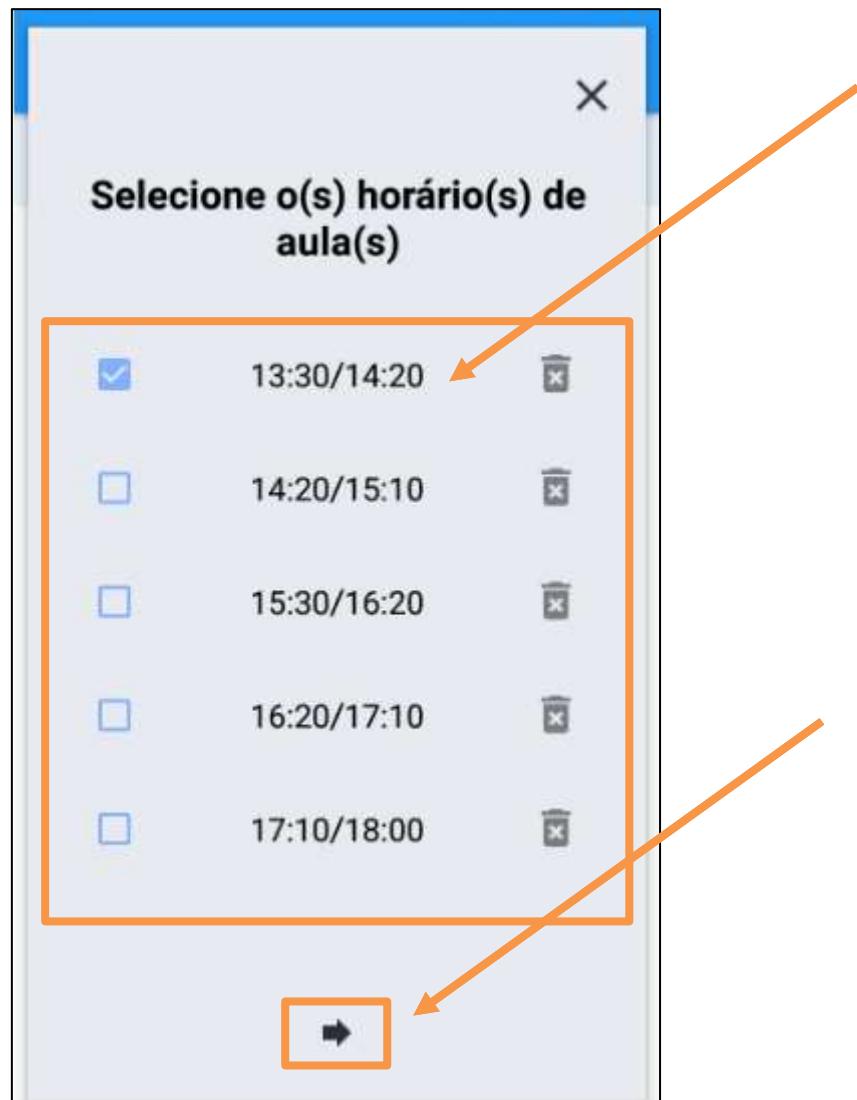
Passo 2 – Clique em lançamento e depois selecione a turma para o registro.



Passo 3 – Selecione o dia da aula para realizar o lançamento.

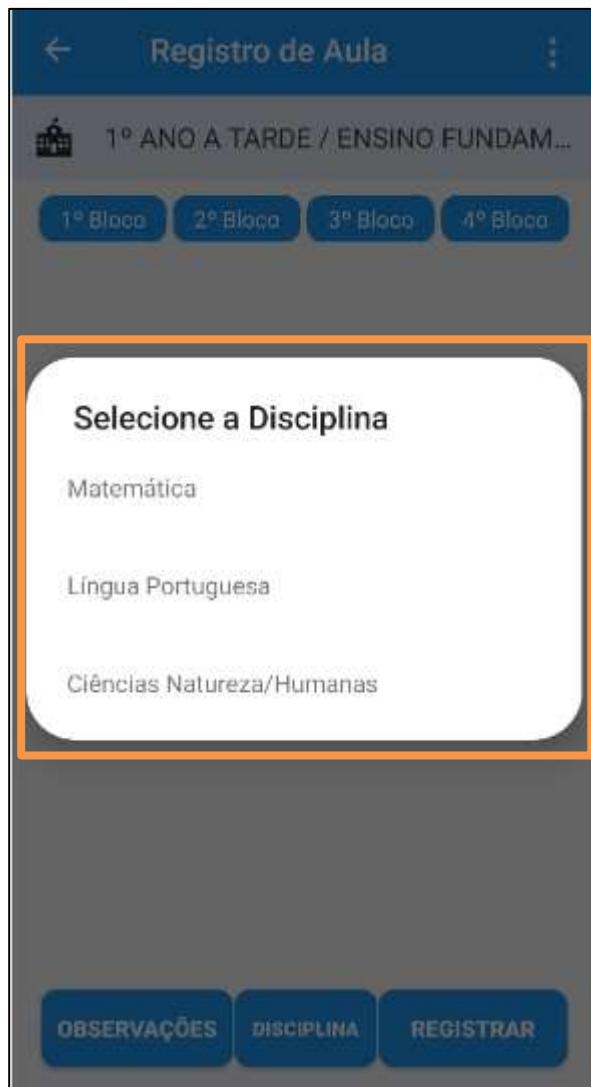


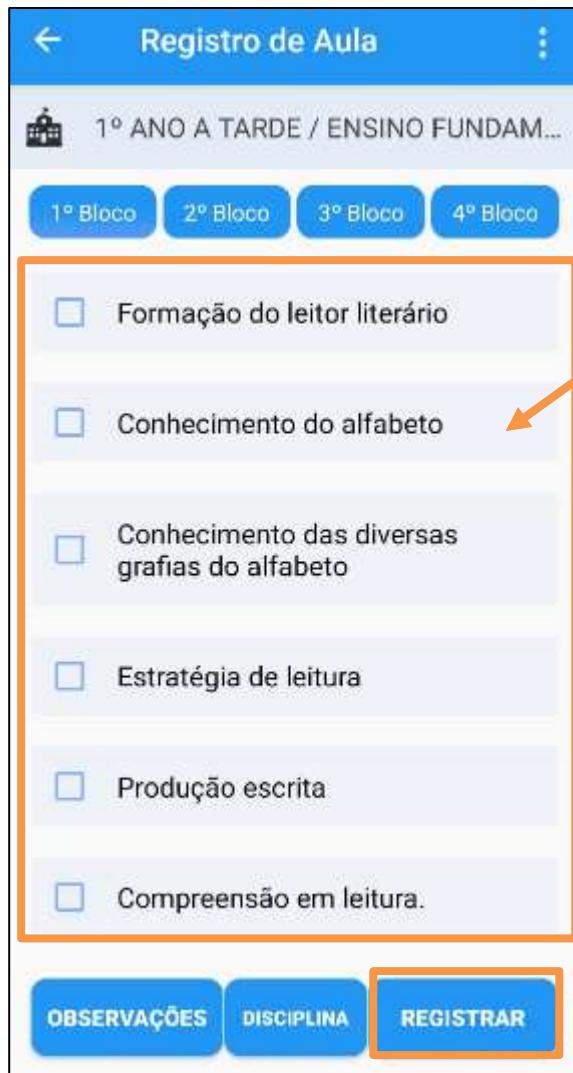
Passo 4 – Selecione o horário da aula, depois clique na seta.



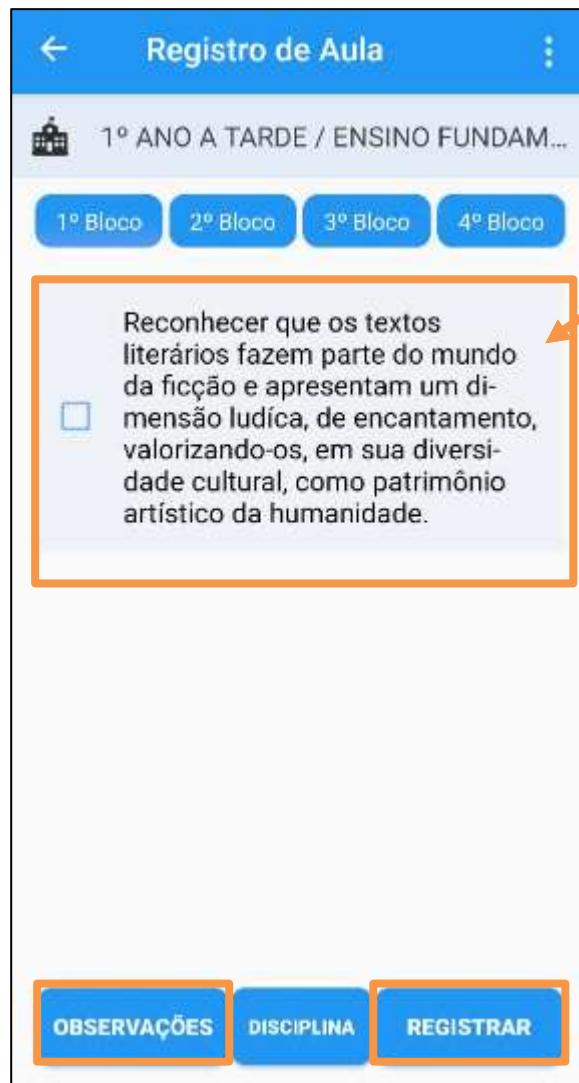
Passo 5 – Selecione o conteúdo, conforme o bloco correspondente e clique em registrar.

Para Anos Iniciais, primeiramente selecione a disciplina.





Passo 6 – Depois selecione as habilidades e clique em registrar.



Para complementações dos assuntos, clique no botão **Observações**, e por fim clique em registrar.

Esperamos que esse tutorial tenha auxiliado!

Caso ainda possua dúvidas, ou encontre alguma dificuldade, sugerimos que abra uma ocorrência pelo Portal de Atendimento.

<http://atendimento.educacao.sp.gov.br> (Área: Matrícula e Vida Escolar, Assunto: Aplicativo Diário de Classe) ou entre em contato com nossa Central de Atendimento pelo **0800-7700012**.