



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
PLATAFORMA SECRETARIA ESCOLAR DIGITAL (SED)

Tutorial

Aplicativo Di@rio de Classe Frequência



Versão 2019.10.31

Sumário

Introdução	3
Perfil	3
Calendário Homologado e Associação do Professor à Classe	3
Sincronização	3
Funcionalidade -	4
Frequência	4
Lançamento	5
Consulta	10

Introdução

Este Tutorial tem como objetivo orientar os usuários sobre o Aplicativo Di@rio de Classe. Neste material descrevemos os procedimentos para cada lançamento e consulta da funcionalidade Frequência.

Perfil

Este manual é destinado aos usuários com perfil de professor na plataforma SED – Secretaria Escolar Digital <https://sed.educacao.sp.gov.br/>.

Calendário Homologado e Associação do Professor à Classe

Destacamos que os lançamentos diários só poderão ser realizados caso a escola esteja com o calendário escolar homologado e na associação do professor à classe, preenchido a 1^a e 2^a aba.

Estes procedimentos são realizados na Secretaria Escolar Digital pela equipe gestora da escola e quando não realizados, impedem o uso do Di@rio de Classe.

Sincronização

A sincronização é um passo importante na utilização do aplicativo. É a partir dela que as informações carregadas em seu celular são efetivamente lançadas na SED.

Para não utilizar os dados de seu celular, você pode realizar a sincronização apenas quando estiver com acesso a uma rede Wi-Fi.

É recomendado que a sincronização seja feita ao menos uma vez ao dia, sempre que houver lançamentos

Para a sincronização das informações, clique no ícone **sincronizar** disponível no menu inicial do Aplicativo e depois confira as informações na SED.



Funcionalidade - Frequência

A frequência no Di@rio de Classe tem como função, permitir o lançamento e consulta de frequência para as turmas associadas ao professor.

Para o aluno o professor poderá inserir N, C ou F.



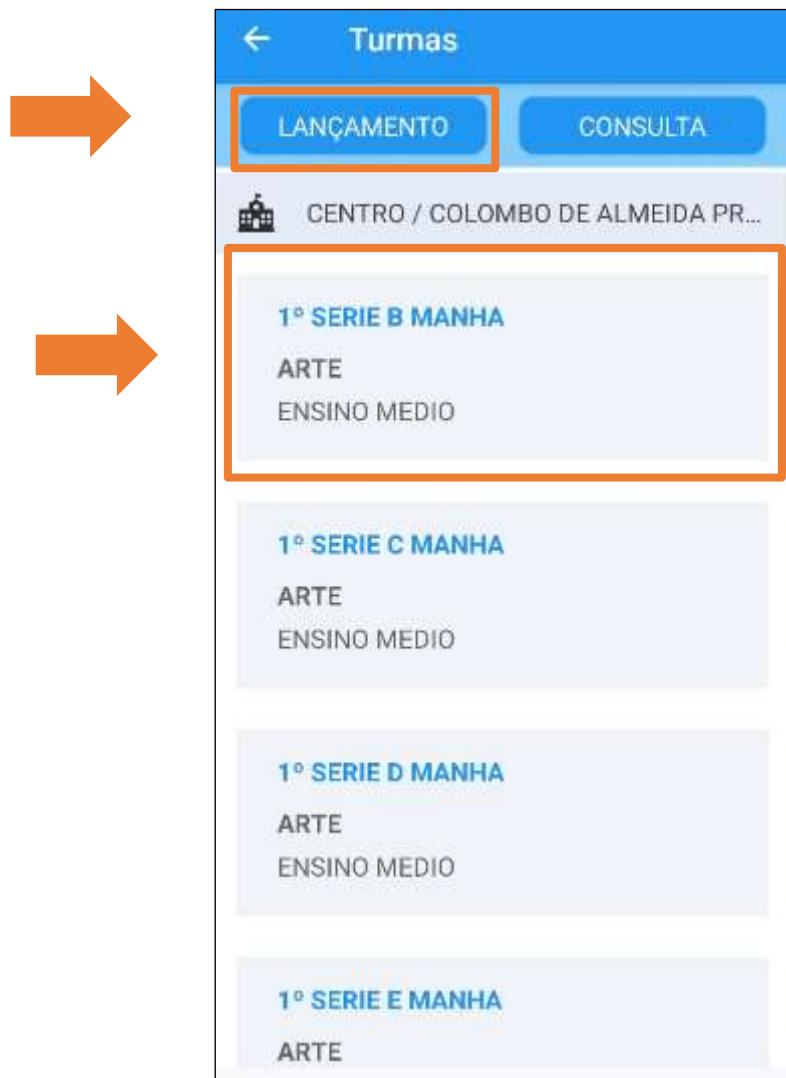
- N** Não se aplica - (por exemplo, quando um aluno é transferido no meio do bimestre da escola A para B, pois ele ficará ativo durante todo o bimestre letivo, mas nem a falta nem a presença deverão ser lançadas)
- C** Compareceu
- F** Faltou

Lançamento

Passo 1- No menu inicial, clique no ícone Frequência.



Passo 2 – Clique em **Lançamento** e depois selecione a turma para qual deseja realizar o lançamento de frequência.

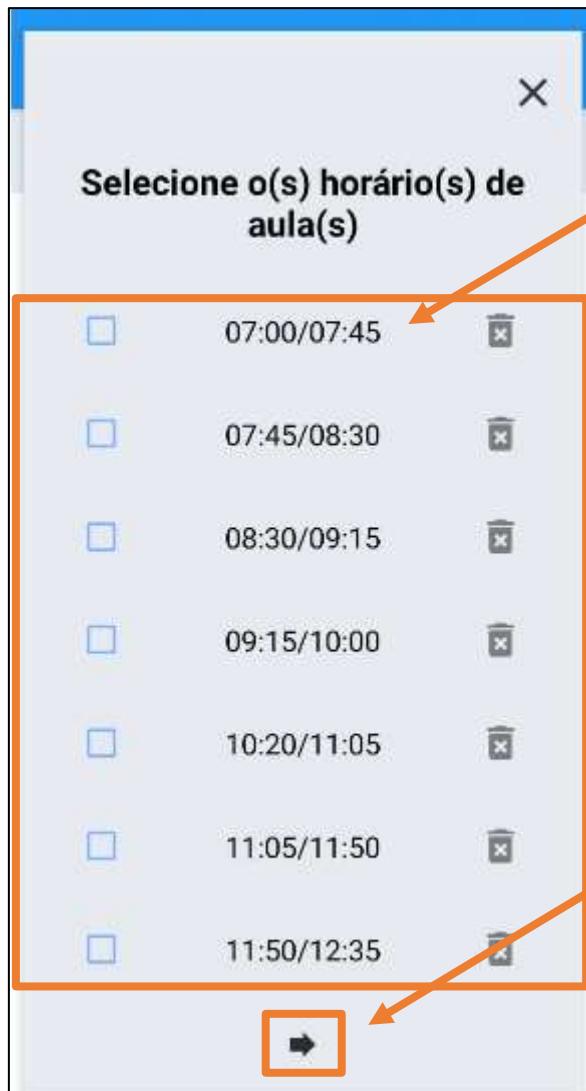


Passo 3 – Selecione o dia da aula para realizar o lançamento.



Após a retirada da Grade Horária, no calendário os dias ficam disponíveis para seleção, o professor deve selecionar o dia de sua aula.

Passo 4 – Selecione o horário da aula, depois clique na seta.

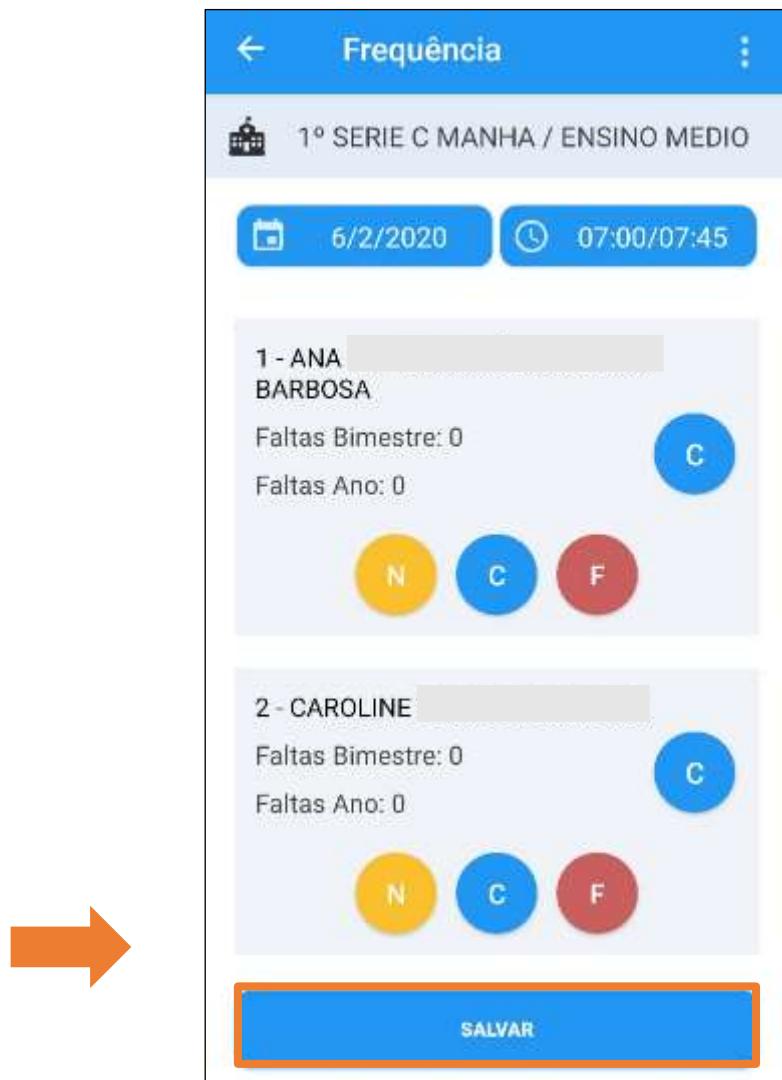


Quando possuir mais de uma aula no dia, poderá selecionar o horário de ambas as aulas, e depois clique na seta para prosseguir para a próxima tela.

Passo 5 – Realize a frequência da turma e atribua os status aos alunos, (**Não se Aplica, Faltou ou Compareceu**) depois clique em **salvar**.

Aparecerá uma mensagem confirmando que os lançamentos foram salvos.

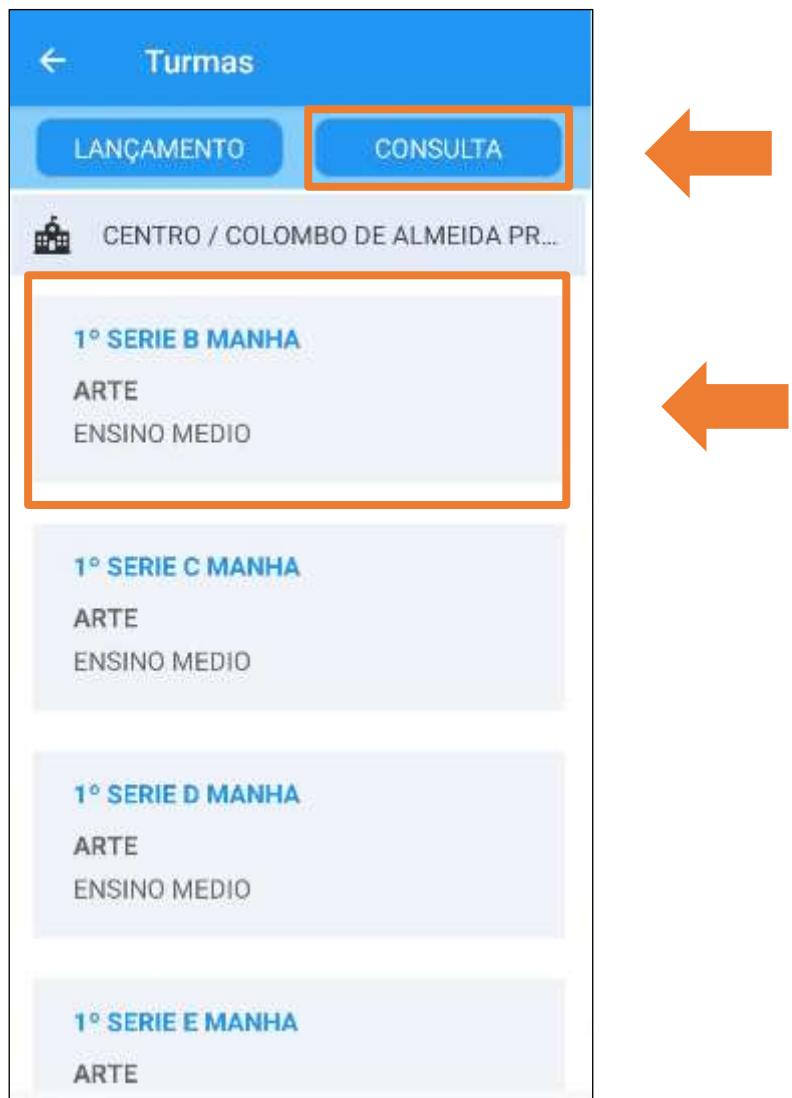
Após o salvamento dos lançamentos, o aplicativo o direcionará para fazer o Registro da Aula.



A presença já constará para todos alunos, atribua os status de frequência N (não se aplica) ou F (faltou).

Consulta

Passo 1 – Clique no ícone consulta e depois selecione a turma.



Passo 2 – Realize a consulta da turma. O Professor poderá consultar a frequência por bimestre e por ano.

The screenshot displays a mobile application interface titled "Frequência" (Attendance) in a blue header bar. Below the header, it shows the class name: "1º SERIE B MANHA / ENSINO MEDIO". The list contains five student entries, each with their name and attendance figures:

Nome	Faltas Bimestre	Faltas Ano
1 - ADRIAN	2	2
2 - ALESSANDRA	0	0
3 - ALEX	0	0
4 - ANA	0	0
5 - ANDRIELLY	0	0

Esperamos que esse tutorial tenha auxiliado!

Caso ainda possua dúvidas, ou encontre alguma dificuldade, sugerimos que abra uma ocorrência pelo Portal de Atendimento.

<http://atendimento.educacao.sp.gov.br> (Área: Matrícula e Vida Escolar, Assunto: Aplicativo Diário de Classe) ou entre em contato com nossa Central de Atendimento pelo **0800-7700012**.