



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
PLATAFORMA SECRETARIA ESCOLAR DIGITAL (SED)

Tutorial

Aplicativo Di@rio de Classe Avaliação



Sumário

Introdução	3
Perfil.....	3
Calendário Homologado e Associação do Professor à Classe	3
Sincronização.....	3
Funcionalidade -	4
Avaliação	4
Lançamento	5

Introdução

Este Tutorial tem como objetivo orientar os usuários sobre o Aplicativo Di@rio de Classe. Neste material descrevemos os procedimentos para cada lançamento da funcionalidade Avaliações.

Perfil

Este manual é destinado aos usuários com perfil de professor na plataforma SED – Secretaria Escolar Digital <https://sed.educacao.sp.gov.br/>.

Calendário Homologado e Associação do Professor à Classe

Destacamos que os lançamentos diários só poderão ser realizados caso a escola esteja com o calendário escolar homologado e na associação do professor à classe, preenchido a 1^a e 2^a aba da associação do professor a classe.

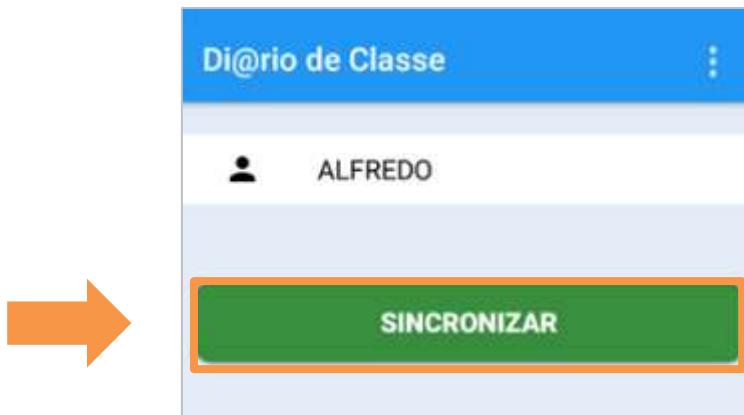
Estes procedimentos são realizados na Secretaria Escolar Digital pela equipe gestora da escola e quando não realizados, impedem o uso do Di@rio de Classe.

Sincronização

A Sincronização é um passo importantíssimo, é a partir dela que as informações são carregadas no Aplicativo Di@rio de Classe, e após o salvamento e lançamento, as informações migram a plataforma SED.

Para sincronização é necessário que esteja conectado a uma rede de internet (Wi-Fi, ou dados móveis do celular).

Após todo salvamento das informações clique no ícone **sincronizar** disponível no menu inicial do Aplicativo, e confira as informações na SED.



Funcionalidade - Avaliação

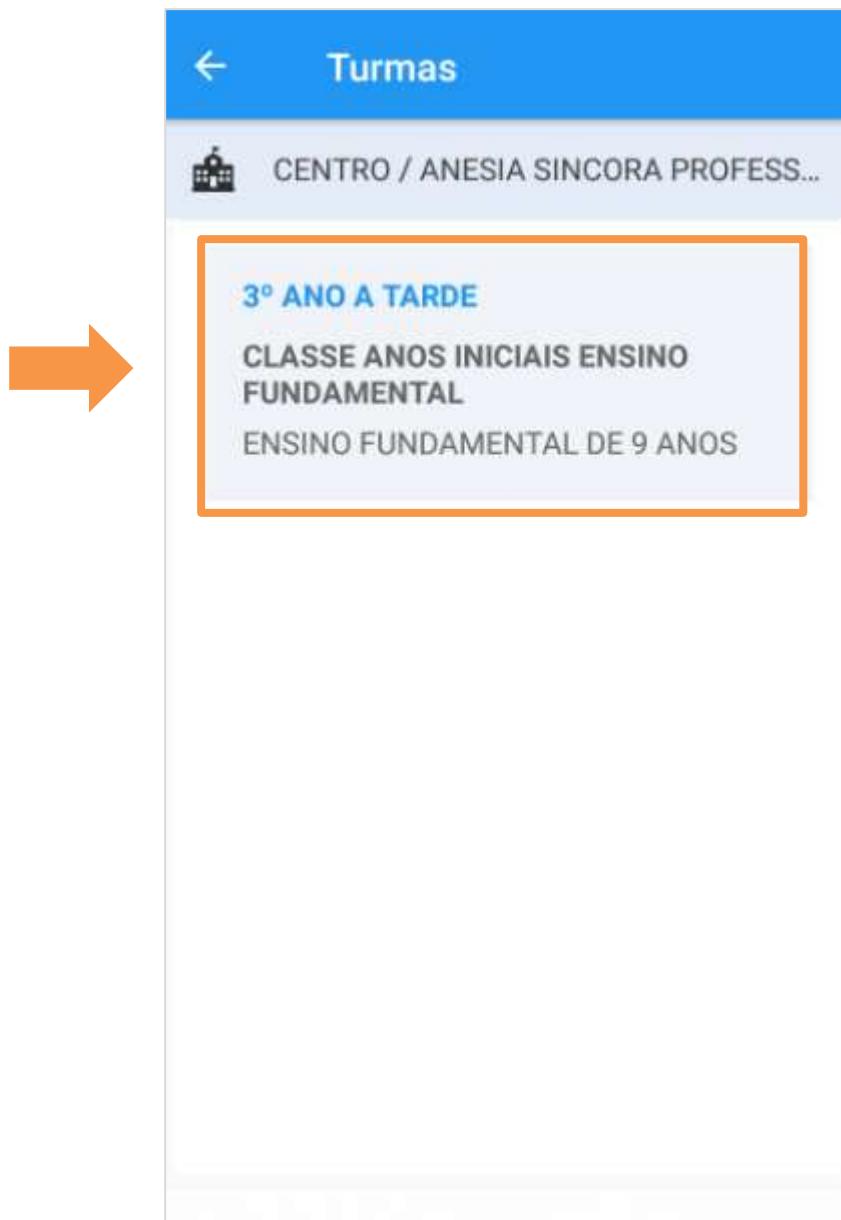
Este módulo no Di@rio de Classe tem como função, possibilitar o lançamento das avaliações, atividades, trabalhos e outros para as turmas associadas ao professor.

Lançamento

Passo 1 – No menu inicial, clique no ícone Avaliações.

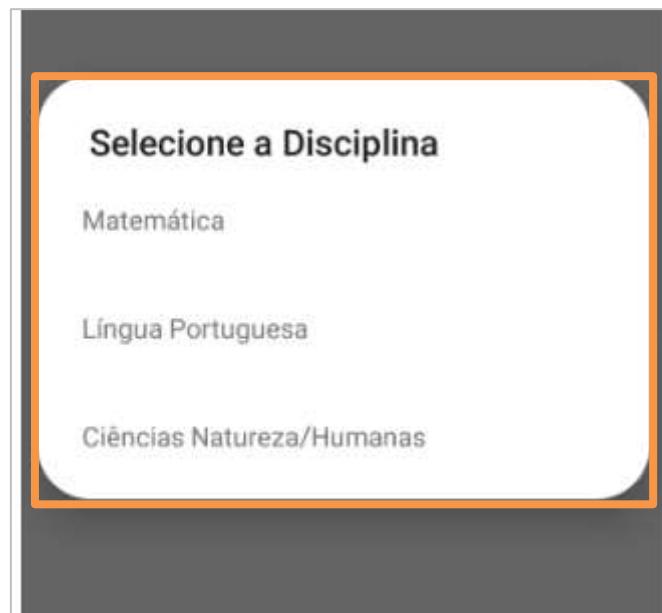


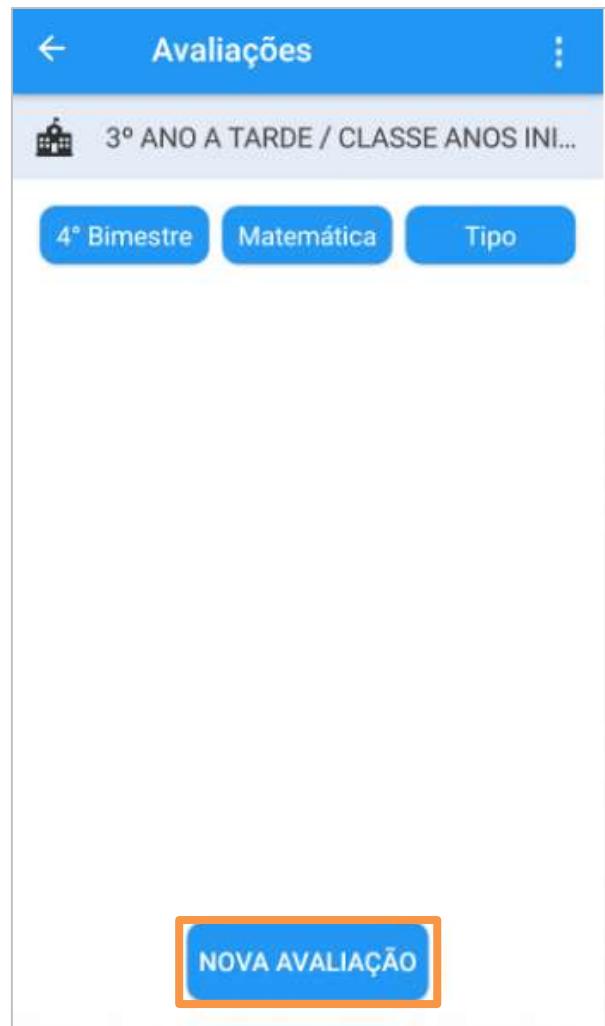
Passo 2 – Selecione a turma para o lançamento.



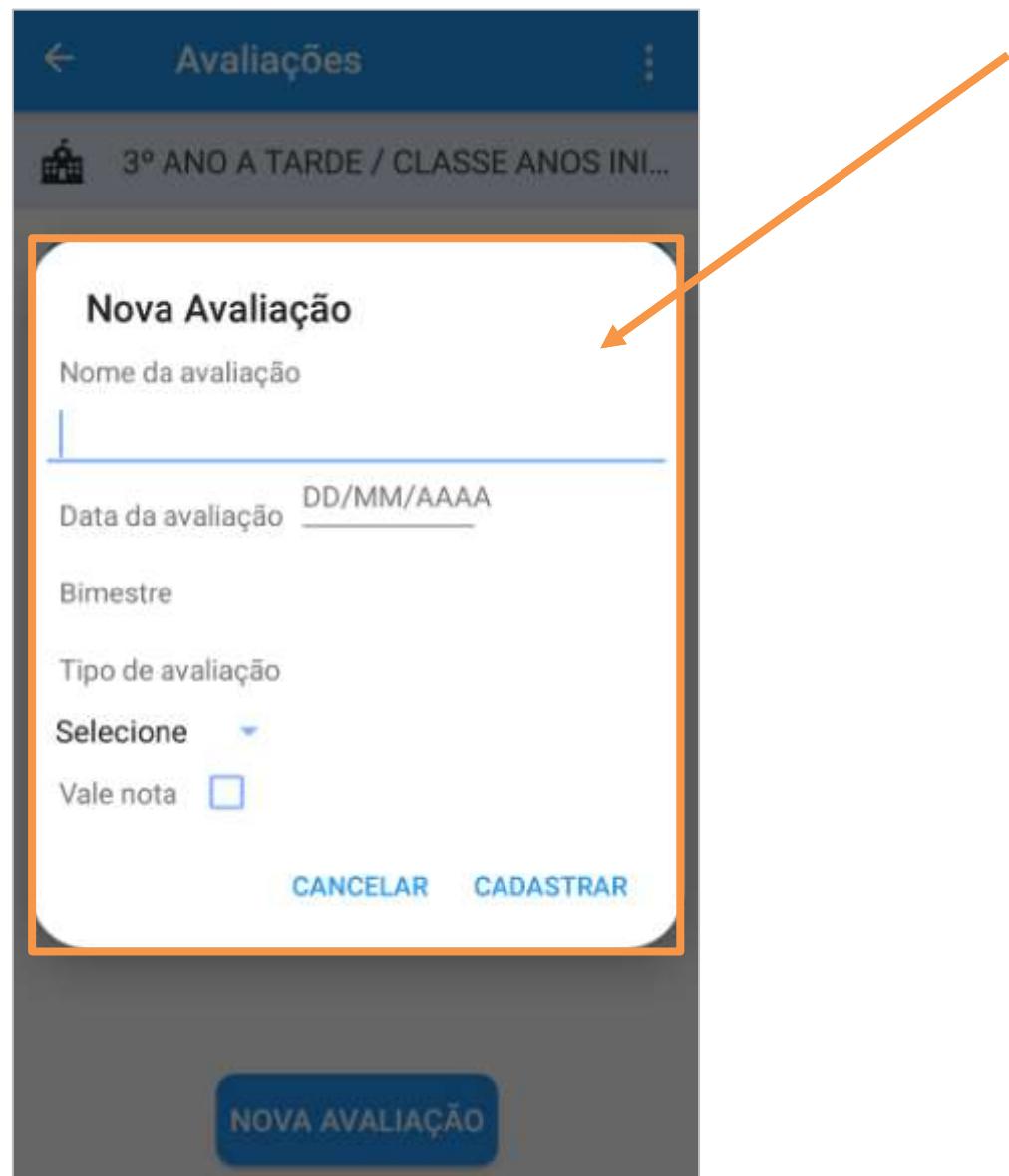
Passo 3 – Clique em Nova Avaliação.

Para Ano Inicias, primeiramente selecione a disciplina.



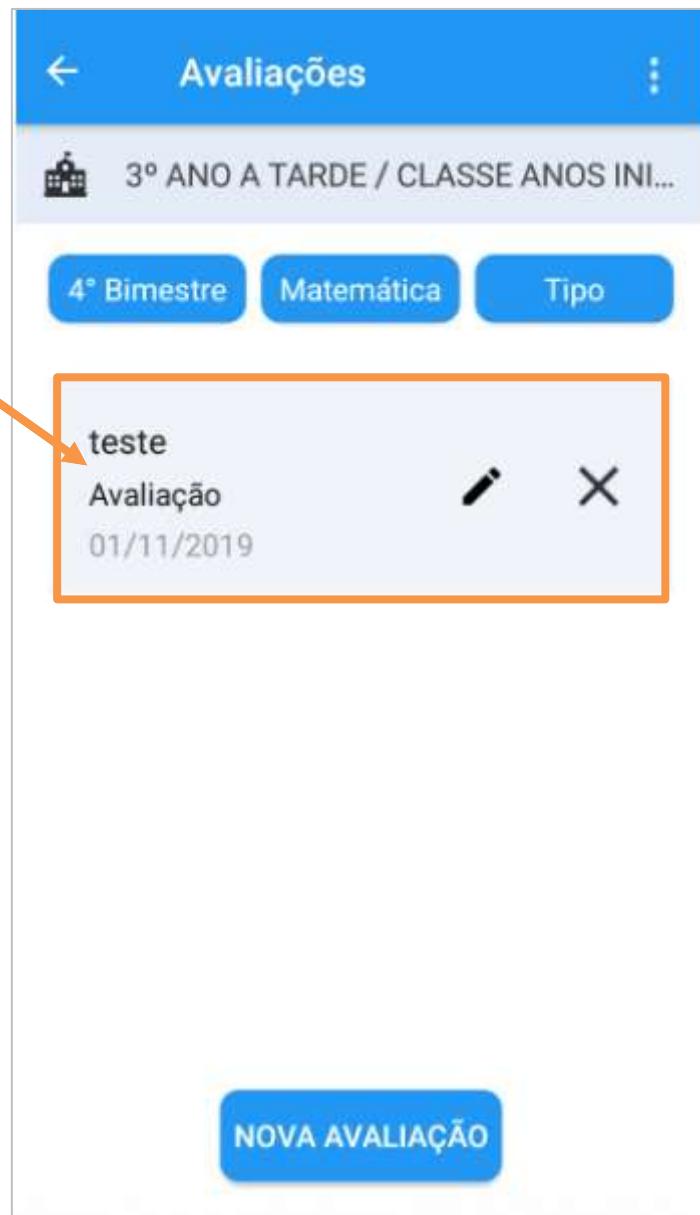


Passo 4 – Preencha com os dados necessários (nome da avaliação, data da avaliação, bimestre, tipo de avaliação e vale nota), e depois clique em cadastrar.



Caso escolha uma data futura para aplicação da avaliação, não será permitido fazer lançamento das notas, somente na data escolhida, ou datas posteriores.

Passo 5 – Clique na avaliação criada e atribua a nota aos alunos da turma escolhida, depois clique em confirmar.



Avaliação

3º ANO A TARDE / CLASSE ANOS I...

teste - 01/11/2019

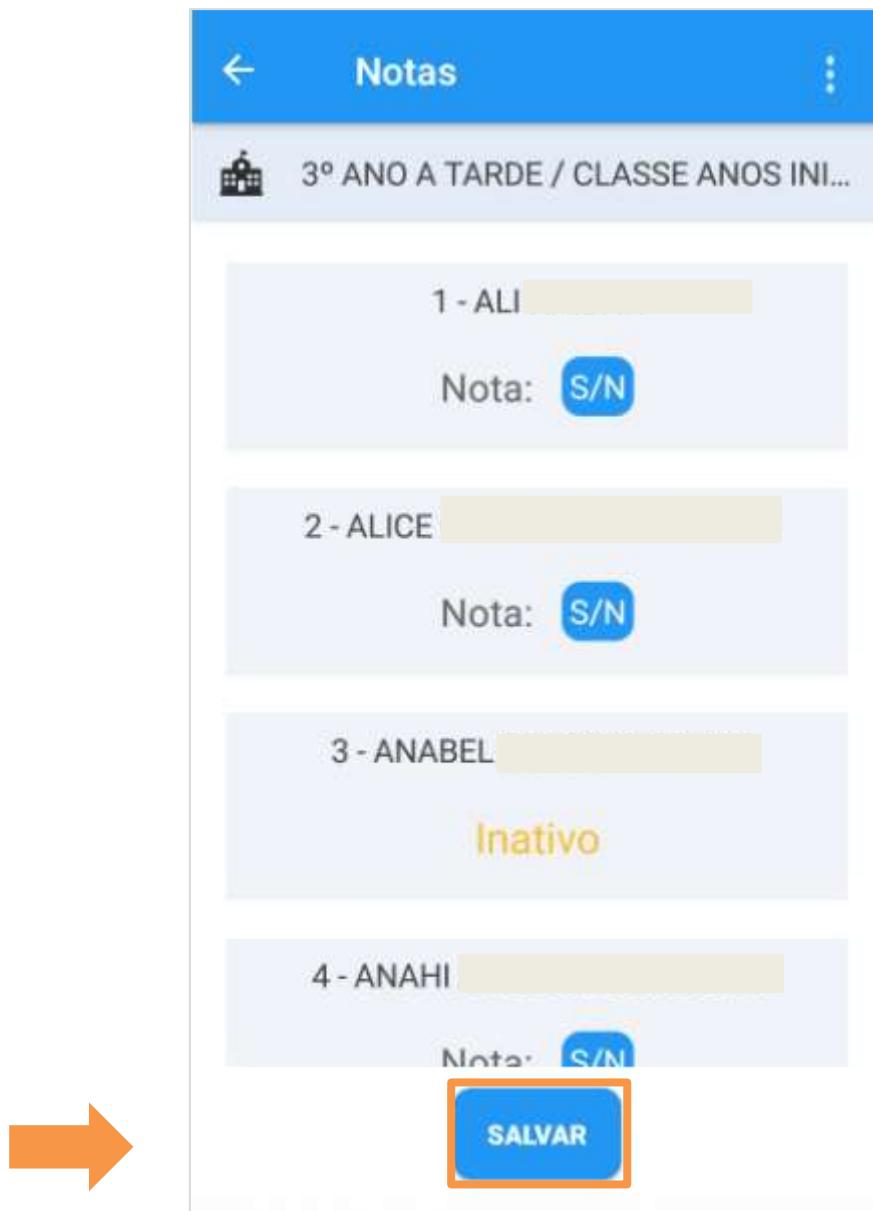
1 - ALI

Sem nota

	10	9	9
S/N	0	0	0
	0	1	1

CONFIRMAR

Passo 8 – Confira as informações e depois clique em salvar.



Esperamos que esse tutorial tenha auxiliado!

Caso ainda possua dúvidas, ou encontre alguma dificuldade, sugerimos que abra uma ocorrência pelo Portal de Atendimento.

<http://atendimento.educacao.sp.gov.br> (Área: Matrícula e Vida Escolar, Assunto: Aplicativo Diário de Classe) ou entre em contato com nossa Central de Atendimento pelo **0800-7700012**.