



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO SANTOS

Rua Dr. Guedes Coelho, n.º 107 – Encruzilhada – Canal 3 – Santos – SP – TEL. (13) 32022400/ 32022402/ 32022427
sítio eletrônico: desantos.educacao.sp.gov.br endereço eletrônico: desan@educacao.sp.gov.br

Plano de Retorno às Atividades Laborais Presenciais na Sede da Diretoria de Ensino – Região Santos



1. Cronograma:

13/ 07 – Baixada Santista é elevada à faixa amarela.

14 a 17/ 07 – Reuniões com Diretores de Centros e Núcleos para a organização dos ambientes de trabalho a serem utilizados após o retorno presencial.

17/ 07 – Encaminhamento do Plano de Retorno à SEDUC-SP.

20 a 24/ 07 – Ações desenvolvidas pelos Centros e Núcleos da Diretoria de Ensino com a finalidade de preparar o retorno das atividades presenciais com segurança.

27/ 07 – Retorno às atividades presenciais laborais regulares (Data inicial de previsão).

17/ 08/ 2020 – Reunião com Diretores de Centros e Núcleos para organização final da logística no prédio da Sede da Diretoria de Ensino – Região Santos (definição de rota de entrada e saída de funcionários no prédio; definição de locais de acesso ao público externo; definição de informações a serem afixadas e disponibilizadas ao público externo dentre outras).

19/ 08/ 2020 – Retorno às atividades presenciais laborais regulares (Data definitiva).

2. Ações previstas:

Gabinete do Dirigente:

- Elaboração do Plano de Retorno às Atividades Laborais Presenciais da Diretoria de Ensino – Região Santos.
- Organização das reuniões de trabalho com a presença de Diretores de Centros e Núcleos da Diretoria de Ensino para análise e propostas para a volta progressiva às atividades presenciais.
- Pesquisa frequente aos sítios eletrônicos relacionados à Pandemia COVID – 19, principalmente, o <https://www.saopaulo.sp.gov.br/planosp/>
- Monitoramento do cotidiano no retorno às atividades laborais presenciais.



Centro de Recursos Humanos – CRH e respectivos Núcleos:

- Levantamento da relação de funcionários que retornarão presencialmente ao trabalho a partir do dia 27/ 07/ 2020.
- Levantamento da relação de funcionários que permanecerão em teletrabalho por se encontrar em grupo de risco, com atenção minuciosa à norma vigente, cabendo ao superior imediato a inteira responsabilidade pela liberação do funcionário solicitante do teletrabalho.
- Estipulação do horário regular de trabalho dos funcionários, cumprindo oito (08) horas diárias, conforme horário estipulado anteriormente à pandemia do COVID 19, ou seja, entrada às 08h e saída às 17h, ou entrada às 09h com saída às 18h, ambos com 01 hora para refeição, considerando-se o baixíssimo número de funcionários da Diretoria de Ensino – Região Santos (menos de 30% dos módulos previstos).
- Elaboração de escala de nomes de funcionários dos Centros e Núcleos (CRH, CIE, CAF, NPE, Supervisão de Ensino) que atenderão o público externo na sala 118 das 09h às 18h de 2.ª a 6.ª feira, com exceção para a Supervisão de Ensino, de 3.ª a 6.ª feira.

Centro de Administração e Finanças – CAF e respectivos Núcleos:

- Verificação da tramitação de Processos relativos ao retorno às atividades da Diretoria de Ensino – Sede.
- Organização de uma sala no primeiro andar para montagem de refeitório dos funcionários, garantindo-se espaço apropriado ao distanciamento social (mínimo de 1,5 m de distância).
- Distribuição dos funcionários nos diversos ambientes do prédio da Diretoria de Ensino (térreo, primeiro andar e segundo andar), principalmente, Supervisão de Ensino e Núcleo Pedagógico.
- Demarcação do piso nos diversos ambientes para garantir o distanciamento social.



- Verificação de possíveis solicitações de recursos à SEDUC-SP para aquisição de materiais e insumos para o prédio da Diretoria de Ensino, como máscaras, álcool em gel 70° etc.
- Contratação de empresa para mudança de mobiliário (mesas, cadeiras, computadores, armários etc.) do Núcleo Pedagógico – NPE (retirada da sala 301 do segundo andar e disponibilização nas salas 205 e 206 do primeiro andar).
- Distribuição de álcool em gel 70° pelos diversos ambientes do prédio da Diretoria de Ensino, inclusive com a aquisição de totens para a entrada no prédio.
- Contratação de empresa para limpeza de toda área externa ao prédio da Sede da Diretoria de Ensino – Região Santos.

Centro de Informações Educacionais e Gestão da Rede Escolar – CIE e respectivos Núcleos:

- Reorganização de computadores nos diferentes ambientes para salvaguardar o distanciamento social entre os funcionários conforme previsto nas orientações da Organização Mundial da Saúde – OMS, bem como das autoridades sanitárias do Governo do Estado de São Paulo.
- Reorganização do atendimento ao público mantido por *e-mail*, telefone e presencial (por intermédio de requerimento devidamente protocolizado na Sede, ou atendimentos individuais agendados).

Supervisão de Ensino:

- Organização do Plantão da Supervisão de Ensino, por telefone, *e-mail* e presencial (este ocorrerá na sala n.º 118 – andar térreo).

Núcleo Pedagógico – NPE:

- Organização do Plantão do Núcleo Pedagógico, por telefone, *e-mail* e presencial de terça – feira a sexta – feira (segunda – feira reunião semanal de trabalho com a



Supervisão de Ensino e Dirigente Regional de Ensino, excetuando-se aqueles profissionais que se encontram devidamente afastados em teletrabalho).

3. Pontos de atenção:

- Limpeza do prédio: as três funcionárias responsáveis pela limpeza do prédio da Sede da Diretoria de Ensino possuem idade superior a 60 (sessenta) anos, portanto, pertencem ao grupo de risco e não apresentam interesse em retornar às atividades regulares.
- Distribuição dos funcionários nos diversos ambientes da Diretoria de Ensino, no térreo, no primeiro andar e no segundo andar (Croquis em anexo).
- Organização de uma sala no primeiro andar para montagem de refeitório dos funcionários, garantindo-se espaço apropriado ao distanciamento social (mínimo de 1,5 m de distância).
- Instalação de cartazes de orientação nos corredores e diversos ambientes de trabalho vedando aglomeração ou presença de grupos de pessoas.

4. Croquis com a nova distribuição dos funcionários nos diversos ambientes da Diretoria de Ensino:

Elaborado pelo NIT em colaboração com os demais Centros e Núcleos. (Anexo III).

5. Demandas apresentadas à SEDUC-SP:

- Terceirização da limpeza do prédio da Sede da Diretoria de Ensino (térreo mais dois andares). O processo N.º SEDUC-PRC-2020/ 28914 seguiu a devida tramitação na SEDUC-SP.
- Contratação de empresa para mudança de mobiliário (mesas, cadeiras, computadores, armários etc.) do Núcleo Pedagógico – NPE (retirada da sala 301 do segundo andar e disponibilização nas salas 205 e 206 do primeiro andar).



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO SANTOS

Rua Dr. Guedes Coelho, n.º 107 – Encruzilhada – Canal 3 – Santos – SP – TEL. (13) 32022400/ 32022402/ 32022427
sítio eletrônico: desantos.educacao.sp.gov.br endereço eletrônico: desan@educacao.sp.gov.br

6. Escala de funcionários para atendimento ao público na sala 118 caso imprescindível atendimento presencial:

| Centro de Recursos Humanos – CRH | |
|--|--|
| 2.ª feira | Núcleo de Frequência e Pagamento – NFP |
| 3.ª feira | Núcleo de Administração de Pessoal – NAP |
| 4.ª feira | Núcleo de Frequência e Pagamento – NFP |
| 5.ª feira | Núcleo de Administração de Pessoal – NAP |
| 6.ª feira | Centro de Recursos Humanos – CRH |
| Centro de Infraestrutura Educacional e Gestão da Rede Escolar – CIE | |
| 2.ª feira | Yaci Auilo Espinosa |
| 3.ª feira | Yaci Auilo Espinosa |
| 4.ª feira | Yaci Auilo Espinosa |
| 5.ª feira | Yaci Auilo Espinosa |
| 6.ª feira | Yaci Auilo Espinosa |
| Centro de Administração Finanças e Infraestrutura – CAF | |
| 2.ª feira | Sandra Regina Silva Assad |
| 3.ª feira | Mônica Lourdes Soares |
| 4.ª feira | Roberto Aparecido de Oliveira |
| 5.ª feira | Alcides Caetano da Silva Junior |
| 6.ª feira | Daniela Vieira Rodrigues |
| Núcleo Pedagógico – NPE | |
| 3.ª feira | Prof.ª Andrea Devezas da Silva |
| 4.ª feira | Prof. Alexandre I. Marques |



| | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| 5.ª feira | Prof.ª Luciana de Moraes Oliveira |
| 6.ª feira | Prof. Eduardo Dias Matos |
| Supervisão de Ensino – Plantão | |
| 3.ª a 6.ª feira | Das 09 às 13h e das 13h às 17h. |

7. Observações importantes:

- Atenção redobrada por parte de todos os Centros e Núcleos para o conhecimento inequívoco e fidedigno cumprimento dos Protocolos Sanitários – Educação Etapa 1 – Plano São Paulo.

Há inúmeras orientações contidas no referido documento que devem ser seguidas pelos funcionários na Sede da Diretoria de Ensino.

A mesma orientação se refere ao Plano de Retorno da Educação – Plano São Paulo.

- O número reduzido já existente de funcionários na Diretoria de Ensino – Região Santos (menos de 40% dos módulos previstos) garante o cumprimento do estabelecido na regra determinada pela Pasta, que define 30 a 35% presencial.

- Devido ao número de funcionários com idade superior a 60 (sessenta) anos que permanecerão afastados, bem como aos demais que se declararam pertencentes ao grupo de risco, e ainda frente ao reduzido número de funcionários (menos de 40% dos módulos previstos), o atendimento ao público ocorrerá por telefone, *e-mail* e presencial, este último na sala 118, localizada no térreo, com três boquetas de atendimento a fim de que não seja necessária a entrada do público externo às demais dependências do prédio.

Esta sala possui entrada de luz natural e boa ventilação, onde será realizado o atendimento externo pelo CRH, CIE e CAF, juntamente com o Núcleo Pedagógico e Supervisão de Ensino, mantendo-se o distanciamento social de 1,5m.

8. Pontos Focais:



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO SANTOS

Rua Dr. Guedes Coelho, n.º 107 – Encruzilhada – Canal 3 – Santos – SP – TEL. (13) 32022400/ 32022402/ 32022427
sítio eletrônico: desantos.educacao.sp.gov.br endereço eletrônico: desan@educacao.sp.gov.br

- CAF – Mateus – Celular (13) 97821 9305/ desancaf@educacao.sp.gov.br
- CRH – Maria Aparecida – Celular (13) 99708 9112/ desanrh@educacao.sp.gov.br
- CIE – Alex – Celular (13) 97408 4747/ desancie@educacao.sp.gov.br
- Supervisão de Ensino – Marcos – Celular 9130 98852 1970/ desanese@educacao.sp.gov.br
- NPE – Marta – Celular (13) 981999158/ desan@educacao.sp.gov.br
- NA– Tereza – Celular (13) 99156 5281/ desanna@educacao.sp.gov.br
- AT – Helen – Celular (13) 95539 9300/ desanat@educacao.sp.gov.br
- Assessoria de Gabinete – Mara – Celular (13) 99791 1971/ desan@educacao.sp.gov.br

Santos, 10 de agosto de 2020.

João Bosco Arantes Braga Guimarães
Dirigente Regional de Ensino