

Diretores, professores, funcionários e comunidade escolar.

A circular da DER Leste 3 é um importante instrumento de comunicação entre todos os profissionais da educação, pais, alunos e comunidade em geral. Nela todas as informações, orientações e solicitações necessárias para uma boa gestão serão divulgadas semanalmente, sempre às terças-feiras. Trata-se de uma forma de contato direto cuja eficiência dependerá da participação de todos na escola incumbidos de acompanhar e providenciar o pronto atendimento ao contido nas circulares. Contamos com vocês e esperamos poder contribuir cada vez mais com o trabalho nas escolas.

Elaine Hernandes
Dirigente de Ensino



CRONOGRAMA GERAL :

Senhores Diretores, reiteramos o cronograma das ações de fevereiro 2020:

Solicitação para contratação de Docentes Eventuais	Até 03/03/2020
Eleição do Grêmio Estudantil	Até 06/04/2020

DIA D - INFORMAÇÃO E FORMAÇÃO DE TODA A REDE PAULISTA DE ENSINO QUANTO AO CORONAVÍRUS (COVID-19):

Senhores Diretores, Vice-Diretores, Professores Coordenadores e PMECs:

A SEDUC-SP, por meio da EFAPE e da COPED, em parceria com a Secretaria da Saúde e a FDE – Fundação para o Desenvolvimento da Educação, ressalta a importância informação e formação de toda a rede paulista de ensino quanto ao coronavírus (COVID-19).

Serão informadas ações preventivas, como os cuidados com a higiene das mãos e a etiqueta respiratória, bem como, as formas de contágio e sintomas, evitando assim equívocos e desinformação.

Complementando ao que já é comumente trabalhado na rede via currículo e temas contemporâneos transversais, a SEDUC-SP **estabelece a Semana de Prevenção ao Coronavírus de 02 a 06 de março para mobilizar a Rede nessas discussões**. Para tanto, as Diretorias de Ensino e as escolas deverão se organizar e realizar atividades que mobilizem toda a equipe escolar e os estudantes durante um dia, ao menos, bem como possa oportunizar a divulgação dessas informações para toda a comunidade local onde a escola e DE estão alocadas.

A SEDUC-SP, por meio da EFAPE encaminhará o documento orientador para o **Dia D de Prevenção ao Coronavírus**, bem como disponibilizará em seu site materiais de referência para estudo na preparação desse dia e outros materiais que poderão ser utilizados com os estudantes e toda comunidade.

O cronograma da Semana de Prevenção ao Coronavírus será o seguinte, para Diretorias de Ensino e escolas:

- **Segunda-feira (02)**: leitura do documento orientador da SEDUC-SP, bem como documentos complementares da Secretaria da Saúde, enviados pela SEDUC-SP;
- **Terça-feira (03)**: realização de videoconferência sobre o Coronavírus, com especialistas da Secretaria da Saúde;
- **Quarta-feira (04), quinta-feira (05) ou sexta-feira (06)**: realização de um dia de atividades nas Diretorias de Ensino e unidades escolares, envolvendo alunos, servidores e comunidade escolar, quanto à prevenção e a à conscientização do Coronavírus.

CLIQUE AQUI – Documento Orientador

PRÓXIMOS PASSOS - PLANO DE MELHORIA - MMR 2020:

Senhores Diretores

Para homologação dos Planos de Melhoria das Unidades Escolares seguiremos o seguinte cronograma:

Data(s)	Atividade(s)
Até 06/03/2020 (sexta-feira)	Enviar para o e-mail do Supervisor da Unidade Escolar a(s) Planilha(s) Excel: - Identificação das Causas Raiz de cada segmento; - MMR – Plano de Melhoria
Em 09/03/2020 (segunda-feira)	Supervisores com o Comitê Regional do MMR farão a análise dos Planos por meio das Planilhas de EXCEL
Dias 10, 11 e 12/03/2020	Devolutiva dos Planos de Melhoria realizada pelos Supervisores (por e-mail) indicando pontos de melhoria, correções, adequações
Dia 13/03/2020 (sexta-feira)	As Unidades Escolares deverão realizar as correções, adequações, inclusões nos Planos de Melhoria a partir da devolutiva dos supervisores e REENVIAR as planilhas com as alterações ATÉ as 18h do dia 13/03/2020

Em 16/03/2020 (segunda-feira)	Supervisores com o Comitê Regional do MMR farão a nova análise dos Planos de Melhoria por meio das Planilhas de EXCEL e devolutiva FINAL
Dias 17 e 18/03/2020	As Unidades Escolares DEVERÃO DIGITAR na SED as causas raiz e o Plano de Melhoria.
Dias 19 e 20/03/2020	Homologação dos Planos de Melhoria das Escolas pelo Supervisor e Dirigente.

CADASTRO DA DISCIPLINA ELETIVA:

Senhores Diretores, Professores Coordenadores e Professores, reiteramos o contido no Comunicado Conjunto COPED/CITEM - Cadastro de Eletivas e solicitamos providencias para cumprimento no prazo indicado:

Está disponível na Plataforma SED, a nova funcionalidade para cadastro da disciplina eletiva. O professor (ou outros perfis indicados na questão a seguir) deve cadastrar a proposta da disciplina eletiva, um membro do trio gestor aprova o cadastro e o Gerente de Organização Escolar ou Agente de Organização Escolar agrupa os alunos.

A fim de viabilizar o diário de classe digital e os documentos escolares dos alunos solicitamos que cadastrem e agrupem os alunos **até o dia 10 de março**.

Foram encaminhados por e-mail os tutoriais com o passo a passo. Abaixo também elencamos as principais perguntas e respostas.

1) Quem pode cadastrar a disciplina eletiva?

A disciplina eletiva deve ser cadastrada pelo professor ou por outros perfis como GOE, Agente de Organização Escolar, Diretor de Escola, Vice-Diretor de Escola, Professor Coordenador e Supervisor de Ensino também conseguem realizar o cadastro.

2) Quem pode aprovar a disciplina eletiva?

A aprovação/reprovação deve ser realizada pelo trio gestor: Diretor de Escola, Vice-Diretor de Escola e Professor Coordenador. Os perfis de PCNP e Supervisor de Ensino também conseguem aprovar/reprovar a disciplina. A aprovação/reprovação deve considerar a adequação da proposta aos Projetos de Vida dos estudantes, mapeados no Acolhimento, e ao Currículo Paulista.

3) Com qual vigência a disciplina eletiva deve ser cadastrada?

A disciplina eletiva é semestral. A vigência inicial da disciplina eletiva deve ser a data de início dos alunos na "nova turma" no tema escolhido pós feirão das eletivas, tanto para o primeiro semestre quanto para o segundo semestre.

A data fim deve ser o último dia do primeiro semestre para a turma do primeiro semestre e o último dia do segundo semestre para a turma do segundo semestre.

4) Quais séries pode conter em um agrupamento?

Em uma turma de eletiva podem ser realizados os seguintes agrupamentos:

Alunos do 6º ano com 7º ano do ensino fundamental

Alunos do 8º ano com 9º ano do ensino fundamental

*Alunos da 1ª série com 2ª série e 3ª série do ensino médio**

**Para escolas que possuem apenas o 9º ano no mesmo turno que o ensino médio, é possível agrupar 9º ano do EF com 1ª, 2ª e 3ª série do EM.*

5) Na minha escola temos agrupamento de alunos com 9º do EF com 1ª, 2ª e 3ª do EM. Como fazer?

Neste caso, basta escolher o agrupamento 1ª, 2ª e 3ª do EM e no momento de agrupar os alunos, o sistema permitirá também selecionar alunos do 9º do EF.

6) Na escola PEI são dois professores que lecionam a disciplina eletiva. Como cadastrar?

Para escolas PEI, o sistema permite associar dois professores para a disciplina eletiva, portanto, neste caso basta associar os dois professores à turma e seleciona-los na tela de cadastro da disciplina eletiva.

Exemplo: caso sejam 8 turmas de eletivas e 14 professores, todos os professores devem ser associados a uma ou mais turmas e posteriormente incluídos na tela de cadastro da eletiva.

7) O pagamento do professor é gerado baseado em qual cadastro?

A carga horária do professor é gerada baseada na quantidade de aulas associadas na funcionalidade “Atribuição de Aulas”, portanto, a vigência da atribuição continua sendo anual.

Para as escolas PEI, o pagamento é efetuado baseado na carga horária de afastamento.

O cadastro da disciplina eletiva e agrupamento é importante para o diário de classe e para os documentos escolares dos alunos.

8) O que acontece com a disciplina eletiva reprovada?

Quando a disciplina eletiva é reprovada, o professor consegue visualizar o motivo e editar as informações necessárias. Ao salvar as alterações a disciplina fica pendente de aprovação/reprovação novamente.

9) Como altero o professor que não lecionará mais a disciplina eletiva?

Caso o professor deixe as aulas, é necessário fechar a vigência da associação do professor à classe (menu atribuição de aulas) e alterar o professor na tela de cadastro da disciplina eletiva (funcionalidade Alterar Prof.).

10) O que é o agrupamento de alunos?

O agrupamento de alunos é a nova enturmação do aluno de acordo com a disciplina eletiva que ele irá cursar. Esse agrupamento pode ser multisseriado.

11) Quantos alunos podem conter em um grupo?

Devem ser seguidas as mesmas instruções indicadas na Resolução SE 2, de 8-1-2016.

12) Qual o procedimento quando o aluno tiver movimentação na matrícula?

Quando o aluno tiver movimentação na matrícula, o mesmo não deverá ser excluído do grupo anterior. Neste caso, basta adiciona-lo no novo grupo.

13) O professor deve lançar a frequência e a avaliação na turma ou no grupo?

Antes do aluno ingressar no grupo do tema escolhido, a frequência/avaliação do aluno deverá ser lançada na turma de origem. Após o início da eletiva, a frequência/avaliação do aluno deverá ser realizada no novo grupo. Ou seja, o professor deverá visualizar os grupos em que ele leciona.

14) É possível alterar a disciplina eletiva que já foi aprovada?

Não. Após a aprovação da disciplina eletiva não será possível realizar alterações.

15) O aluno poderá trocar de eletiva ao longo do semestre?

Não.

Caso as dúvidas persistam, entrem em contato com a Central de Atendimento através do telefone 0800 77 00012 ou acesse o Portal de Atendimento (<https://atendimento.educacao.sp.gov.br>) e abra uma ocorrência escolhendo a área: Matrícula e Vida Escolar, assunto: SED - Diário de Classe, categoria: Disciplina Eletiva, subcategoria: Cadastrar Eletiva.

PUBLICAÇÃO EM DIÁRIO OFICIAL – ESTABILIDADE – DOCENTES EM ESTÁGIO PROBATÓRIO:

Srs. Diretores

A Equipe de Comissão de Estágio Probatório da Diretoria de Ensino Região Leste 3, orienta que os professores devem tomar ciência de todos os anexos do Estágio Probatório, inclusive após finalização do processo pela Diretoria de Ensino (anexos VI, VII e VIII) no sistema, garantindo assim a publicação em Diário Oficial.

PENDÊNCIAS DE DIGITAÇÃO DO PLACON:

Senhores Diretores e Supervisores

A Equipe Executora REGIONAL do CONVIVA da DER Leste 3, verificando os registros no PLACON, identificou que no mês de FEVEREIRO de 2020 até a presente data HÁ INÚMERAS PENDÊNCIAS DE DIGITAÇÃO DO PLACON.

Solicitamos atenção imediata e digitação das pendências.

Retomamos a orientação de que as ocorrências no PLACON DEVEM SER FEITAS DIARIAMENTE.

Caso a escola não tenha tido ocorrência no dia deverá acessar Portalnet - PLACON e registrar NENHUMA OCORRÊNCIA.

[CLIQUE AQUI](#) para acessar o tutorial

COMUNICADO CONVIVA – PLANO DE MELHORIA DA CONVIVENCIA ESCOLAR – MMCE – PAUTAS FORMATIVAS:

Senhores Diretores, Vice-Diretores, PMEC, Professores Coordenadores:

Reiteramos que em breve será disponibilizado o resultado da Pesquisa CLIMA ESCOLAR que irá subsidiar, juntamente com os dados do PLACON, a elaboração do PLANO DE MELHORIA DA CONVIVENCIA ESCOLAR das escolas estaduais.

Destacamos ainda a importância de as Equipes Gestoras acessarem o site do CONVIVA em especial os materiais disponíveis para formação entre eles diversas pautas formativas.

The screenshot shows a web browser address bar with the URL efape.educacao.sp.gov.br/convivasp/materiais/. Below the address bar is a navigation menu with the following items: CONVIVA SP, APOIO, AÇÕES INTEGRADAS, FALE CONOSCO, and CONHEÇA A EFAPE. The main content area features the logo of the Escola de Formação dos Profissionais da Educação Paulo Renato Costa Silva, the CONVIVA SP logo (Programa de Melhoria da Convivência e Proteção Escolar), and the word MATERIAIS.

PROJETO DE LEI Nº 11.240/2017

PAUTAS FORMATIVAS

CLIMA ESCOLAR

- 📄 Roteiro de Formação
- 📄 Apresentação
- 🎥 Vídeoaula
- 📄 Avaliação do Encontro de Formação

SUICÍDIO E PROJETO DE VIDA

- 📄 Roteiro de Formação
- 📄 Apresentação
- 🎥 Vídeoaula
- 📄 Avaliação do Encontro de Formação

BULLYING

- 📄 Roteiro de Formação
- 📄 Apresentação
- 🎥 Vídeoaula 1 - Bloco 1
- 🎥 Vídeoaula 1 - Bloco 2
- 🎥 Vídeoaula 2

SUBSTÂNCIAS PSICOTRÓPICAS

- 📄 Roteiro de Formação
- 📄 Apresentação
- 📄 Manual Comunidade Presente - Prevenção Também se Ensina
- 🎥 Vídeoaula - Bloco 1
- 🎥 Vídeoaula - Bloco 2
- 🎥 Vídeoaula - Bloco 3

CONFLITO E VIOLÊNCIA

- 📄 Roteiro de Formação
- 📄 Apresentação
- 📄 Diálogos e Práticas Restaurativas nas Escolas - Guia Prático para Educadores
- 🎥 Vídeoaula
- 📄 Avaliação do Encontro de Formação

INDISCIPLINA E INCIVILIDADE

- 📄 Roteiro de Formação
- 📄 Apresentação
- 🎥 Vídeoaula

A BANALIZAÇÃO DO MAL

- 📄 Roteiro de Formação
- 📄 Apresentação
- 🎥 Vídeoaula - Bloco 1
- 🎥 Vídeoaula - Bloco 2
- 📄 Avaliação do Encontro de Formação

CONTEMPORANEIDADE E ENSINO RELIGIOSO

- 📄 Roteiro de Formação
- 📄 Apresentação
- 🎥 Vídeoaula

RECEBIMENTO DE MANDADO DE SEGURANÇA – PRAZO JUDICIAL :

Senhores Diretores

Lembramos que ao receber qualquer comunicação/notificação judicial relativa à MANDADO DE SEGURANÇA a Unidade Escolar deverá encaminhar o referido documento à Assistência Técnica da Diretoria de Ensino no prazo máximo de 24 horas, juntamente com as informações pertinentes, tendo em vista que o expediente é encaminhado à Consultoria Jurídica da Pasta para elaboração de resposta tempestiva ao Tribunal de Justiça.

Ressaltamos que o MANDADO DE SEGURANÇA deverá estar datado, assinado e carimbado pelo servidor que o recebeu. Ainda, é importante destacar que a Unidade Escolar deverá atentar-se quanto ao deferimento de liminar, a fim de adotar todas as providências necessárias ao cumprimento da ordem dentro do prazo determinado pelo juiz.

Solicitamos que os procedimentos indicados acima sejam divulgados a todos da equipe gestora, bem como aos GOE's e AOE's. Assistência Técnica Diretoria de Ensino Região Leste 3.

CENTRO DE RECURSOS HUMANOS**ORIENTAÇÕES PARA ALTERAÇÃO DE CICLO DE PROFESSOR COORDENADOR:**

Senhores Diretores de Escola, Vice-Diretores e GOEs

Reiteramos a informação sobre os procedimentos para alteração de ciclo de Professor Coordenador. Esclarecemos que os casos que se referem apenas ao ano de 2019, deverão ser informados, através de Ofício, para providenciarmos a publicação o mais urgente possível para sanar pendências. Atentar para o módulo da unidade escolar, conforme cadastro de escola (JCAA).

Encaminhar a esta Diretoria de Ensino o seguinte expediente para a Alteração de Ciclo de Professor Coordenador via São Paulo/Sem Papel:

1. Ata da unidade escolar com a aprovação da alteração de segmento. (Deve constar a assinatura da Direção, PC e Supervisor de Ensino).
2. Ofício da unidade escolar com solicitação da alteração com justificativa do porquê da alteração, também deverá constar a quantidade de classes por ciclo e a partir de quanto é a alteração.

CENTRO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E INFRAESTRUTURA

VISITAS ÀS UNIDADES ESCOLARES – CECANE:

Senhores Diretores e Vice-Diretores

Com o intuito de consolidar as políticas de segurança alimentar do PNAE, informamos que as unidades escolares poderão receber visitas de órgãos fiscalizadores do CECANE – **Centro Colaborador em Alimentação e Nutrição Escolar**, ao longo do decorrer do ano letivo.

PRAZO FINAL PARA ENTREGA DE PROCESSO MATERIAL INSERVÍVEL 2020 – ANO ELEITORAL:

Senhores Diretores, Vice-Diretores e GOEs

Devido ao ano eleitoral, solicitamos as Unidades Escolares que enviem seus processos de material inservível, desfazimento e doações **até abril de 2020**.

É imprescindível o cumprimento da data para que possamos finalizar os processos internamente antes do período eleitoral.

Contamos com a colaboração de todos!

PROJETOS DA PASTA

GRÊMIO ESTUDANTIL – PRAZO FINAL PASRA POSSE – 06/04/2020:

Senhores Diretores, Professores Coordenadores e Professores Articuladores do Grêmio:

Reiteramos que a posse da nova agremiação deve se dar ATÉ 06/04/2020.

Reenviamos o Documento Orientador e o link para obtenção de modelo de estatuto. Contamos com o empenho de todos para garantir a posse dos Gremistas no prazo estipulado.

[CLIQUE AQUI](#) – Documento Orientador – Eleições e Posse dos Grêmios

Link do modelo de Estatuto:

<https://drive.google.com/file/d/1EsJ0U78tX6AxkyLUvIMnRKLCLxMPyBea/view?usp=sharing>

NÚCLEO PEDAGÓGICO

PRÊMIO INSPIRAÇÃO 2020:

Senhores Diretores, Vice-Diretores, Professores Coordenadores

Em breve estaremos orientando as escolas para participação no **PRÊMIO INSPIRAÇÃO 2020**. Prazo para apresentação dos trabalhos – MAIO 2020. Segue orientações iniciais:

Objetivo geral: reconhecer boas práticas pedagógicas do desenvolvimento intencional de competências socioemocionais, que se configuram pelo planejamento, desenvolvimento e avaliação de uma Situação de Aprendizagem, mediada pelo professor sobre quaisquer componentes curriculares da matriz curricular.

Público Alvo: Professores da Rede Pública Estadual de Ensino que atuam nos Anos Finais do Ensino Fundamental e/ou no Ensino Médio, em escolas regulares ou do Programa de Ensino Integral.

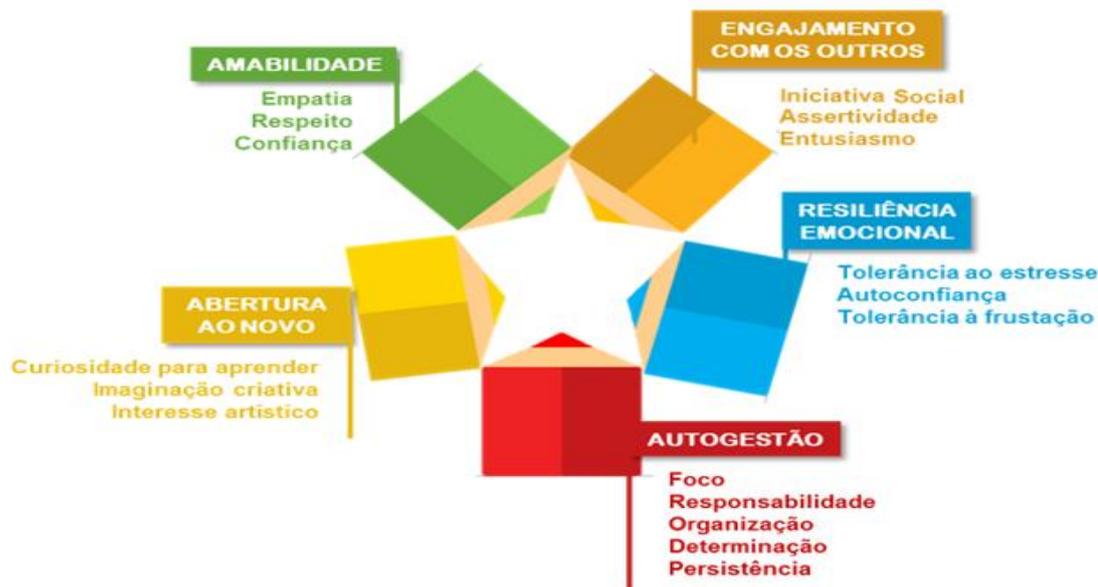
Tema: Competências Socioemocionais a serem desenvolvidas intencionalmente nos Anos Finais do Ensino Fundamental e Ensino Médio.

Seleção: Acontecerá em 3 fases, conforme cronograma:

- Escola
- Diretoria
- SEDUC/IAS

Quem será premiado: o prêmio é individual ao **docente mediador**, responsável pela mediação da situação de aprendizagem junto aos estudantes, e que obtiver a maior pontuação de acordo com os critérios de avaliação (edital).

Modelo organizativo de competências socioemocionais



CONVOCAÇÕES:

Senhores Diretores, solicitamos dar ciência aos convocados por escrito:

Portarias do Dirigente Regional de Ensino, de 28-2-2020

Convocando, nos termos da Resolução SE 62, de 11-12-2017, para Orientações Técnicas: “Alinhamento sobre os documentos da Resolução SE 68/2017”.

Dia: 05-03-2020, das 8h às 12h.

Local: Diretoria de Ensino - Região Leste 3.

Público alvo: Diretores ou Vice-Diretores das Escolas abaixo:

E.E. Andre Nunes Junior
 E.E. Brenno Rossi
 E.E. Ernestina Del Buono Trama
 E.E. Esther Figueiredo Ferraz
 E.E. Humberto Dantas
 E.E. Salvador Allende Gossens
 (DRE-33/2020)

Convocando, nos termos da Resolução SE 62, de 11-12-2017, para Orientações Técnicas: “Estudo dos documentos da sala de recurso e elaboração de Portfólio”.

Dia 05-03-2020 das 8h às 14h.

Local: Diretoria de Ensino Leste 3.

Público alvo: Professores de Sala de Recurso (DA, DI, DV, TEA) abaixo:

E.E. Andre Nunes Junior
 E.E. Brenno Rossi
 E.E. Ernestina Del Buono Trama
 E.E. Esther Figueredo Ferraz
 E.E. Humberto Dantas

E.E. Salvador Allende Gossens

Convocando, nos termos da Resolução SE 62, de 11-12- 2017, para Orientações Técnicas: “Alinhamento sobre os documentos da Resolução SE 68/2017”.

Dia 10-03-2020 das 8h às 12h.

Local: Diretoria de Ensino Leste 3.

Público alvo: Diretores ou Vice-Diretores das Escolas abaixo:

E.E. Yervant Kissajikian

E.E. Indiana Zuycher S. de Jesus

E.E. Luiz Vaz de Camões

E.E. Jd Limoeiro

E.E. Roque Theophilo

E.E. Marco Antonio Costa

E.E. Sergio Rocha Kiehl

Convocando, nos termos da Resolução SE 62, de 11-12- 2017, para Orientações Técnicas: “Estudo dos documentos da sala de recurso e elaboração de Portfólio”.

Dia 10-03-2020 das 8h às 14h.

Local: Diretoria de Ensino Leste 3.

Público alvo: Professores de Sala de Recurso (DA, DI, DV, TEA) abaixo:

E.E. Yervant Kissajikian

E.E. Indiana Zuycher S. de Jesus

E.E. Luiz Vaz de Camões

E.E. Jd Limoeiro

E.E. Roque Theophilo

E.E. Marco Antonio Costa

E.E. Sergio Rocha Kiehl

OLIMPÍADA BRASILEIRA DE MATEMÁTICA:

Senhores Diretores e Professores Coordenadores, inscrevam suas escolas até 20/03/2020:



Estão abertas as inscrições para a primeira fase da OBMEP 2020.

As escolas interessadas deverão realizar a inscrição exclusivamente por meio do endereço eletrônico: www.obmep.org.br até o dia 20 de março.

Os estudantes que desejam participar da OBMEP 2020 devem fazer a inscrição diretamente com o professor na escola.

A recomendação da Coordenação da Olimpíada é que as escolas evitem fazer a inscrição na última hora, uma vez que é necessário preencher a ficha de inscrição com informações detalhadas,

relacionadas à documentação da escola, à quantidade de alunos por cada nível de participação, à indicação de estudantes com necessidades especiais etc.

Esclarecemos que não há limite quanto ao número de estudantes inscritos por escola para essa fase.

REGISTRO DAS ATPCs – CADFORMAÇÃO:

Senhores Diretores, Vice-Diretores e Professores Coordenadores

Reiteramos que TODAS as Atas de ATPC DEVERÃO ser inseridas no CADFORMAÇÃO. Para tal retomar as orientações na página do Cadformação.



CadFormação: Registro das ATPC pelas escolas

Prezados(as) Gestores,

Conforme orientado na videoconferência de 14 de fevereiro, o registro das ATPC que antes era realizado em livro ata, agora será incluído EXCLUSIVAMENTE de forma digital no CadFormação.

Atenção: Neste momento, é possível registrar o PLANEJAMENTO das ATPCs, incluindo objetivo a ser atingido, assuntos a serem trabalhados, público envolvido e com a possibilidade de anexar materiais de apoio.

Vale lembrar que o CadFormação não está finalizado. Dessa forma, o relatório das atividades desenvolvidas nas ATPC, sua avaliação e a lista de presença serão incluídos no sistema quando essa etapa de registro estiver disponível.

Informamos que estão disponíveis os materiais orientadores para cadastramento das ações de formação na página do CadFormação (www.escoladeformacao.sp.gov.br/cadformacao):

- Documento Orientador: ATPC;
- Lista de Presença para ATPC;
- Tutorial Sistema Cadastro de Ação de Formação;
- Apresentação da Videoconferência.

Encaminhamos anexo um passo a passo para acesso aos documentos orientadores e materiais de apoio do CadFormação.

MESTRADO E DOUTORADO EM EDUCAÇÃO - PROCESSO SELETIVO UNIFESP 2021:

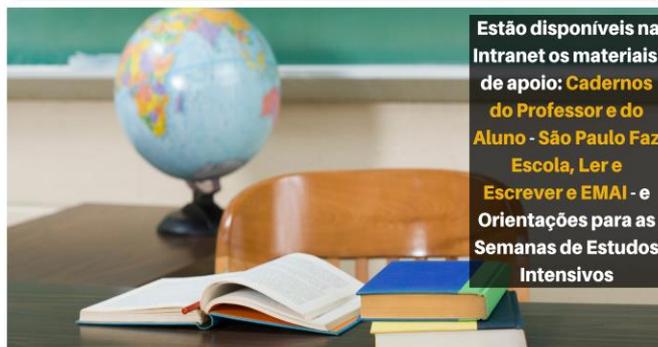
Senhores Diretores e Professores Coordenadores, solicitamos ampla divulgação:

Informamos que as inscrições para a seleção ao Mestrado e Doutorado em Educação da Universidade Federal de São Paulo, Campus Guarulhos, para o ano letivo de 2021, estarão abertas no período de 02 a 30/03/2020. Considerando o investimento público na consolidação da pesquisa em Educação no país, solicitamos a gentileza de divulgarem esta informação aos docentes e gestores das unidades escolares.

Maiores informações sobre o programa estão disponíveis em <http://ppq.educacao.sites.unifesp.br/>

CADERNOS DO PROFESSOR E DO ALUNO – ORIENTAÇÕES PARA SEMANA DE ESTUDOS INTENSIVOS:

06 de fevereiro de 2020

CADERNOS DO PROFESSOR E DO ALUNO E ORIENTAÇÕES**ESPAÇO DESTINADO AS ESCOLAS**

EE SÍTIO CONCEIÇÃO: O impossível não é um fato, é apenas uma opinião” Mário Sergio Cortella
O combustível que move um professor é ver o sucesso de seu aluno. Nós, da Escola Sítio Conceição, fomos presenteados com o sucesso de dois alunos que foram aprovados em Instituições Federais de Ensino. Nicolas fará na Bahia o curso superior de Engenharia de Biotecnologia e, nossa outra aluna, Emily Brito cursará o Ensino Médio no IFSP (Instituto Federal de São Paulo, campus São Miguel) . Desejamos desde sempre o sucesso de todos os nossos alunos, seja onde for e o que sonharem fazer. Mesmo com todas as dificuldades que enfrentaram na jornada escolar, estudando em escola pública, conquistaram espaço nas unidades Federais deste país. Mas uma vez, enquanto professores e gestores, agradecemos a oportunidade de ver a evolução na vida de nossos alunos.



E.E. PROF. JOAQUIM SILVÉRIO GOMES DOS REIS: **Atividade com ábaco** - Explorando com os alunos a questão do valor posicional no ábaco e no sistema de numeração decimal, colaborando bastante para o entendimento do tema.



EE ISAAC SCHRAIBER: "Projeto de Vida", um dos componentes do programa Inova Educação, está aproximando a escola dos sonhos e necessidades dos nossos alunos.

As atividades realizadas pelos alunos do Ensino Fundamental com o auxílio da professora Zilene da EE Prof Isaac Schraiber despertaram discussões sobre sonhos, mundo de trabalho e vida acadêmica.



EE PEDRO TAQUES – Carnaval regional:



EE OSWALDO GAGLIARDI: Projeto Carnaval



EE SERGIO ESTANISLAU DE CAMARGO: Carnaval no Estanislau

