



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE CAPIVARI**

Endereço: Rua Regente Feijó, 773 - Centro - Capivari/SP  
Telefone: (19) 3491-9200  
E-mail: decap@educacao.sp.gov.br

## **COMUNICADO**

Solicitado por: Gabinete – DER Capivari

Autorizado: Dirigente de Ensino Edivilson Cardoso Rafaeta

Transmitido: NIT

Comunicado: 135/2020

Data: 31/03/2020

**Assunto: Medidas Preventivas de Segurança nas Escolas – Contexto Pandemia Covid-**



## **MEDIDAS PREVENTIVAS DE SEGURANÇA NAS ESCOLAS CONTEXTO - PANDEMIA COVID-19**

## ORIENTAÇÕES GERAIS PARA AS DIRETORIAS DE ENSINO E UNIDADES ESCOLARES



Registro de  
ocorrências na  
Plataforma do  
CONVIVA SP  
([PLACON](#))

Lavratura de BO  
(Boletim de  
Ocorrência) em  
casos de furto,  
roubo, invasão ou  
depredação/  
vandalismo

Limpeza do  
prédio  
escolar

Espelhamento de  
câmeras de  
videomonitoramento  
no CICC

Programa  
Vizinhança  
Solidária  
Escolar (PVSE)



O ocupante da zeladoria deve realizar medidas de segurança e prevenção, apoiando o Diretor de Escola em todas essas frentes.



## Plataforma CONVIVA SP - Sistema Integrado de Registros Escolares



O **Diretor de Escola ou responsável** pela unidade escolar **deve acessar o sistema**, seja **para o registro das ocorrências diárias**, seja para a informação da inexistência de ocorrências, inclusive em dias não letivos.

**<http://portalnet.educacao.sp.gov.br/>**



## Lavratura de BO (Boletim de Ocorrência) em casos de furto, roubo, invasão ou depredação/ vandalismo



O **Diretor de Escola ou responsável** pela unidade escolar **deverá fazer Boletim de Ocorrência** eletrônico em casos de furto, roubo, invasão ou depredação/vandalismo. Caso seja necessário fazer perícia, o BO deverá ser feito no Departamento de Polícia mais próximo.

<http://bopm.policiamilitar.sp.gov.br/>



## Limpeza do prédio escolar



Os contratos de limpeza permanecem em vigor, logo, cabe ao gestor, organizar uma escala de trabalho para os colaboradores/funcionários de forma que se mantenham os ambientes devidamente limpos.



## Espelhamento das câmeras de videomonitoramento no Centro Integrado de Comando e Controle (CICC)



Haverá técnicos trabalhando no CICC, durante o período de suspensão de atividades/ quarentena, para auxílio às unidades escolares que já possuem o espelhamento e/ou escolas que pretendam fazê-lo.

## ORIENTAÇÕES GERAIS PARA DIRETORIAS DE ENSINO E UNIDADES ESCOLARES



### PVSE - Programa Vizinhança Solidária Escolar

Orientamos que **o gestor escolar entre em contato com o Comandante da CIA da PM** responsável por sua unidade **com o objetivo de implementar, em parceria com a PM, o Programa Vizinhança Solidária Escolar (PVSE)**. Trata-se de uma rede de contatos, via *whatsapp*, que conta com os vizinhos do prédio escolar (inclusive comércios), gestores, funcionários, pais de alunos, ocupante de zeladoria e Polícia Militar para, juntos, ajudarem a zelar pelo patrimônio público, pela segurança da escola e do entorno.





## O PVSE é uma iniciativa da PMSP com os seguintes objetivos:

- ✓ Manter a comunidade escolar (funcionários, diretores, professores, pais e estudantes) integrada na cooperação quanto a Segurança Escolar;
- ✓ Trabalhar em parceria através de palestras com a Polícia Militar Ambiental, Polícia Militar Rodoviária, Corpo de Bombeiros, Policiamento de Área e forças armadas;
- ✓ Promover maior aproximação da Comunidade Escolar com a Polícia Militar, através da Rede de Segurança Escolar;
- ✓ Promover a vigilância individual e coletiva.



## PROGRAMA VIZINHANÇA SOLIDÁRIA ESCOLAR (PVSE)

### Criação de um grupo de vizinhança solidária escolar



O Programa procura atuar no ambiente escolar, desestimulando os atos ilícitos que possam acontecer na unidade de ensino

## ORIENTAÇÕES GERAIS PARA AS DIRETORIAS DE ENSINO E UNIDADES ESCOLARES



### Orientações ao Ocupante da Zeladoria:

- 1.** **Efetuar, pelo menos, três rondas diárias** em todo o perímetro da escola para verificar áreas sensíveis como: sala de informática, cozinha e despensa de gêneros alimentícios, sala da diretoria, caixa d'água, cabine de força e outros locais que julgar necessários;
- 2.** **Manter contato diário com a direção escolar** para reportar o que foi verificado nas rondas, bem como qualquer anormalidade;
- 3.** **Ter em mãos, e de fácil acesso, o telefone da Cia PM da área da unidade escolar** e se possível dos integrantes da ronda escolar, bem como o **telefone da hotline;**
- 4.** **Participar do PVSE - Programa Vizinhança Solidária Escolar.**

## ORIENTAÇÕES GERAIS PARA AS DIRETORIAS DE ENSINO E UNIDADES ESCOLARES



### Atendimento Emergencial

Colocamo-nos à disposição através dos seguintes canais:

[convivasp@educacao.sp.gov.br](mailto:convivasp@educacao.sp.gov.br)

CONVIVA SP: Michele – (11) 97484-8572

Gabinete Integrado: Capitão Willian – (11) 97591-3691