



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO OSASCO
NÚCLEO PEDAGÓGICO

Circular nº 98/2020 – NPE

Osasco, 17 de março de 2020.

Srs.(as) Gestores(as) de Escola

Assunto: Levantamento sobre excedente de Cadernos do Aluno Ler e Escrever, EMAI e SPFE (edições antigas/desatualizadas) em posse das Diretorias de Ensino e unidades escolares

O Dirigente Regional de Ensino da Diretoria de Ensino de Osasco, no uso de suas atribuições legais, em atendimento ao Comunicado COPED, Nº 07 / 09 a 13 de março de 2020, solicita que todas as unidades escolares, sob jurisdição desta DE, que promova um levantamento de eventuais sobras de Cadernos do Aluno dos Programas Ler e Escrever, EMAI, São Paulo Faz Escola, edições antigas/desatualizadas, anteriores a 2019, em posse de seu almoxarifado.

Para tanto três planilhas deverão ser preenchidas:

- NOME_DA_DIRETORIA_DE_ENSINO LER E ESCREVER EMAI.xlsx à Referente aos materiais Ler e Escrever (Volume Único) e EMAI Volumes 1 e 2);
- NOME_DA_DIRETORIA_DE_ENSINO SPFE volume 1.xlsx à Referente ao Cadernos do Aluno do “Programa São Paulo Faz Escola” Volume 1 (6º E.F à 3ª EM);
- NOME_DA_DIRETORIA_DE_ENSINO SPFE volume 2.xlsx à Referente ao Cadernos do Aluno do “Programa São Paulo Faz Escola” Volume 2 (6º E.F à 3ª EM)

Em caso de item zerado, não deixar em branco, mas preencher com "0" (zero). Ressalta que se trata de um levantamento e que não está autorizado o descarte dos cadernos. Posteriormente, serão encaminhadas novas instruções.

O envio das planilhas deverá ser realizado até o dia 23 de março de 2020 para coped.decegep.cefaf@educacao.sp.gov.br com o Assunto “Inventário de Materiais Antigos da Diretoria XXXXX – Março/2020”.

Ressalta também que o arquivo Excel deve ser renomeado, substituindo: “NOME_DA_DIRETORIA_DE_ENSINO” pelo nome da sua Diretoria Regional.
Exemplo:



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO OSASCO
NÚCLEO PEDAGÓGICO

Anexado: ADAMANTINA LER E ESCREVER EMAI.xlsx ; ADAMANTINA SPFE Volume 1.xlsx ; ADAMANTINA SPFE Volume 2.xlsx

Seguem os links para download das planilhas:

Ler e Escrever (Volume Único) e EMAI (Volume 1 e Volume 2):

<https://drive.google.com/file/d/1fE9oY-k3BnGC7J1QhSYwBJZAoXipGcIp/view?usp=sharing>

São Paulo Faz Escola – Volume 1:

https://drive.google.com/file/d/1G2rA935ijkWTMeBtLftsmx_QAAk4VA2x/view?usp=sharing

São Paulo Faz Escola – Volume 2:

https://drive.google.com/file/d/113I9iIzX2T8hHII9F7kcthjCN8wHVoe_/view?usp=sharing

Contando com a atenção e colaboração de todos, antecipadamente, agradece.

Atenciosamente,

William Ruotti
RG 27.266.156-9
Dirigente Regional de Ensino

Débora da Silva Eilliar
RG 36.644.529-1
Diretor de Núcleo Pedagógico