

# Tutorial de recuperação de senha do sistema SP Sem Papel

Um guia prático para recuperar senhas perdidas e esquecidas referentes  
ao sistema SP Sem Papel

# Introdução

Olá, servidor!

Neste tutorial você vai aprender a recuperar sua senha no sistema SP Sem Papel.

Primeiramente, acesse a página de login do SP Sem Papel no endereço:

<https://www.spsempapel.sp.gov.br/Account>

# Passo 1

Clique em “esqueci minha senha”,  
como indicado na  
imagem ao lado.



The image shows a login interface for SemPapel. At the top, there is a logo consisting of a cluster of green and yellow squares above the text "SemPapel". Below the logo, the heading "Identifique-se" is displayed. Underneath, the label "Usuário" is positioned above a white input field containing the placeholder text "Digite seu CPF". To the left of the input field is a small person icon. Below the input field is a blue button with a white right-pointing arrow and the text "Próximo". A horizontal line separates this section from the bottom section. In the bottom section, there is a dark gray button with the text "Esqueci minha senha". This button is highlighted with a red rectangular border, and a red arrow points upwards from below towards the button.

## Passo 2

Insira a sua matrícula no campo indicado (no exemplo, foi usada uma matrícula fictícia: SEDUC123456).

Insira o seu CPF no campo indicado (no exemplo, foi usado um CPF fictício: 123456789-00).

Clique em “OK”, como indicado na figura ao lado.

Esqueci Minha Senha

Matrícula

SEDUC123456

CPF

123456789-00

OK 



# Passo 3

Ao concluir o Passo 2, você verá a mensagem destacada na imagem abaixo:



Você receberá por e-mail sua senha para acesso.

**Esqueci Minha Senha**

Matrícula

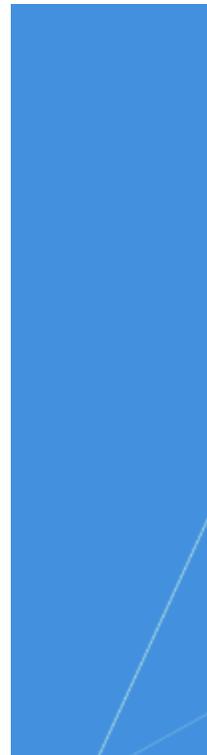
CPF

OK

# Passo 4

Acesse o e-mail no qual a sua conta do SP Sem Papel está cadastrada. Normalmente, é o e-mail institucional, que pode ser acessado no site:

<https://www.office.com/>



FDE Office 365

Entrar

Entrar

# Passo 5

Ao acessar o seu e-mail, procure a mensagem de recuperação de senha do SP Sem Papel. O corpo do e-mail é como o mostrado na imagem abaixo.

Governo do Estado de São Paulo

Confirme sua matrícula e copie a sua nova senha, como indicado na imagem ao lado.

Prezado Servidor(a) SEU NOME do(a) Secretaria da Educação,

Você está recebendo sua nova senha para acesso ao Portal SP Sem Papel.

Sua matrícula é: SUA MATRÍCULA (ex.: SEDUC123456)

Sua senha é: SUA SENHA (ex.: B35yxQ2) 

# Passo 6

Volte para o site do SP Sem Papel (<https://www.spsempapel.sp.gov.br/Account>), digite seu usuário e sua senha e clique em “Entrar”, como indicado na figura ao lado.



**SemPapel**

Usuário

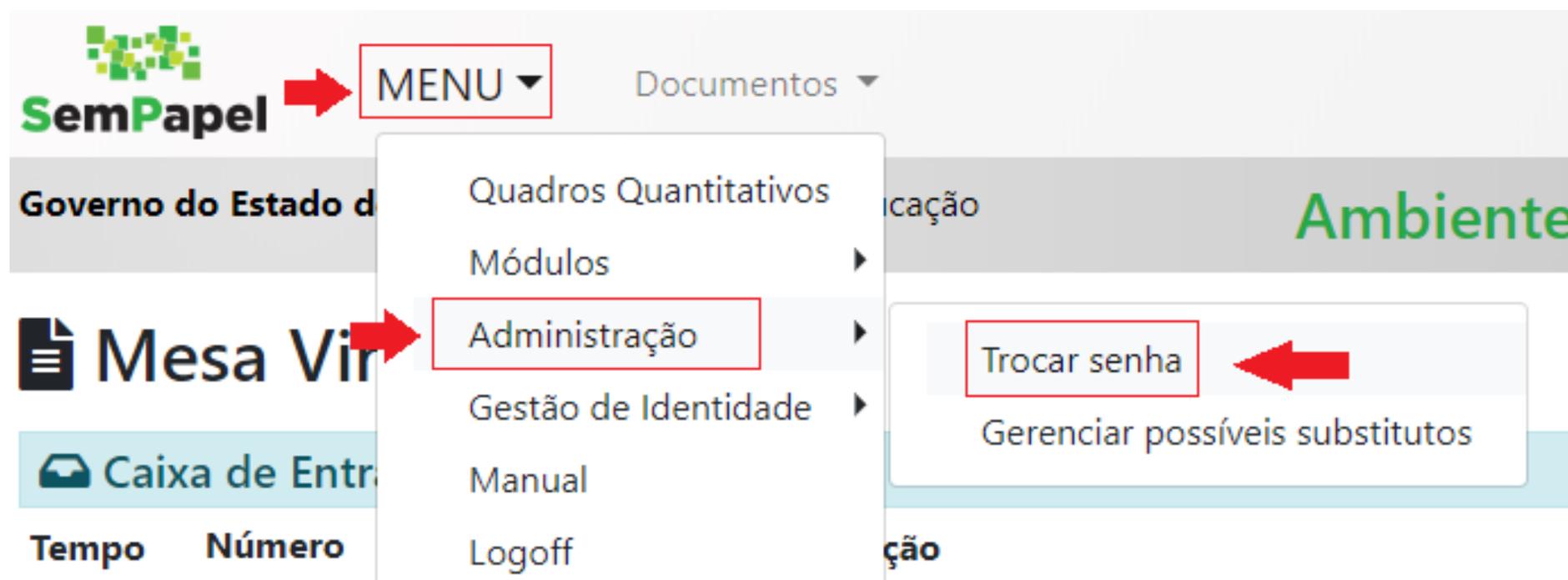
Senha

**Entrar**

Esqueci minha senha

# Passo 7

Caso você queira trocar a senha enviada por e-mail, acesse a sua conta, clique em “MENU”, depois clique em “Administração” e, em seguida, em “Trocar senha”, como indicado na imagem abaixo.



# Passo 8

Insira o seu usuário, a senha atual (enviada para o seu e-mail) e a nova senha que você escolheu nos campos indicados na imagem abaixo. A nova senha precisa conter letras maiúsculas, minúsculas e números. O sistema só vai aceitar a nova senha quando a força indicada for, ao menos, “Razoável”, como mostrado na imagem abaixo.

Feito isso, clique em “OK”.

Trocar senha

Usuário

SEU USUÁRIO (ex.: SEDUC123456)

Senha atual

A SENHA ENVIADA PARA O SEU E-MAIL

Nova Senha

..... A SUA NOVA SENHA ESCOLHIDA

Repetição da nova senha

..... REPITA A SUA NOVA SENHA

Força da nova senha

Razoável

Utilize maiúsculas, minúsculas e números para aumentar a força da senha.

OK

Pronto! Você já tem uma nova  
senha para acessar o sistema  
SP Sem Papel!