

Diretores, professores, funcionários e comunidade escolar.

A circular da DER Leste 3 é um importante instrumento de comunicação entre todos os profissionais da educação, pais, alunos e comunidade em geral. Nela todas as informações, orientações e solicitações necessárias para uma boa gestão serão divulgadas semanalmente, sempre às terças-feiras. Trata-se de uma forma de contato direto cuja eficiência dependerá da participação de todos na escola incumbidos de acompanhar e providenciar o pronto atendimento ao contido nas circulares. Contamos com vocês e esperamos poder contribuir cada vez mais com o trabalho nas escolas.

Elaine Hernandes
Dirigente de Ensino



CRONOGRAMA GERAL :

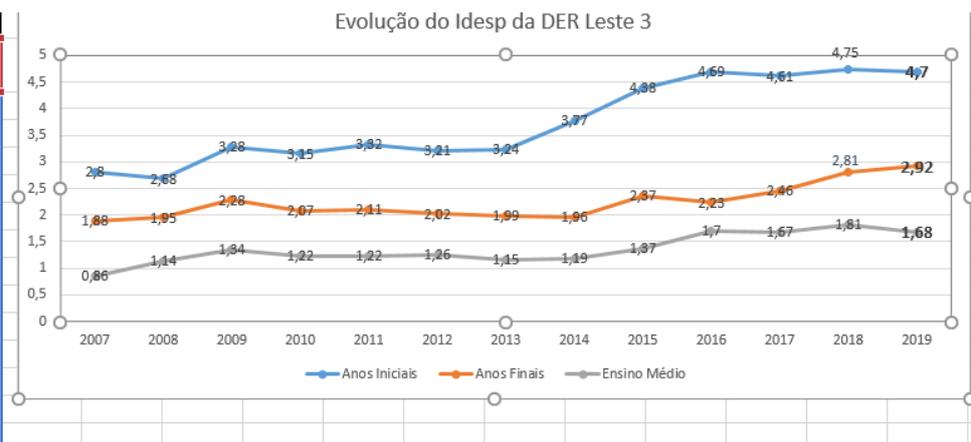
Senhores Diretores, reiteramos o cronograma das ações de fevereiro 2020:

Inserção da ata de posse do CE no Sistema de Gestão de Conselhos de Escola – SGCE na Secretaria Escolar Digital - SED	Até o último dia útil de fevereiro
Eleição do Grêmio Estudantil	Até 06/04/2020

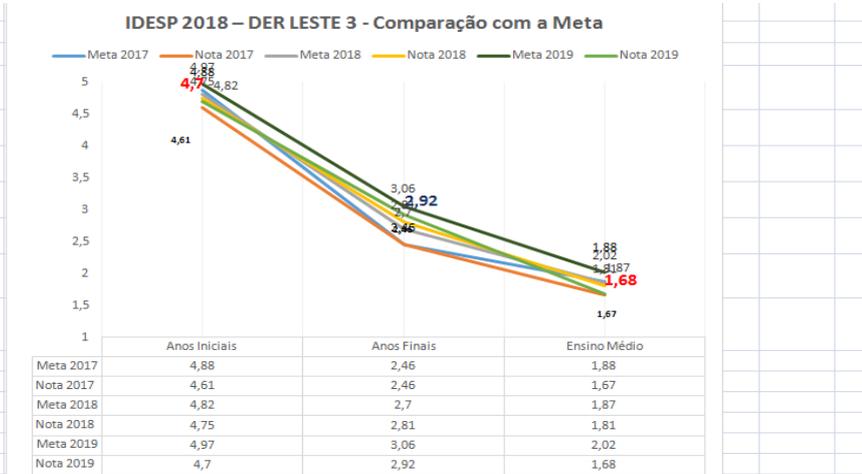
RESULTADO DO IDESP /2019:

Senhores diretores segue a síntese do resultado da Diretoria de Ensino, com o intuito de promover reflexões sobre os dados apresentados em nossa Diretoria de Ensino apresentamos os resultados como segue:

IDESP – DER Leste 3 - 2007 a 2019			
ANOS	Anos Iniciais	Anos Finais	Ensino Médio
2007	2,8	1,88	0,86
2008	2,68	1,95	1,14
2009	3,28	2,07	1,34
2010	3,15	2,07	1,22
2011	3,32	2,11	1,22
2012	3,21	2,02	1,26
2013	3,24	1,99	1,45
2014	3,77	1,96	1,49
2015	4,38	2,37	1,87
2016	4,69	2,23	1,7
2017	4,61	2,46	1,67
2018	4,75	2,81	1,81
2019	4,7	2,92	1,68



IDESP – Comparação com a Meta			
ANOS	Anos Iniciais	Anos Finais	Ensino Médio
Meta 2017	4,88	2,46	1,88
Nota 2017	4,61	2,46	1,67
Meta 2018	4,82	2,7	1,87
Nota 2018	4,75	2,81	1,81
Meta 2019	4,97	3,06	2,02
Nota 2019	4,7	2,92	1,68



COMUNICADO COMISSÃO DE ATRIBUIÇÃO DE CLASSES/AULAS DE 05/02/2020:

Srs. Diretores e Gerentes de Organização Escolar

1 – Tendo em vista a publicação do Comunicado CGRH/COPED de 16/01/2020 que revoga o Comunicado CGEB/CGRH de 27/02/2014 sobre ATPC X Acúmulo de Cargos e o disposto no artigo 3º da Resolução SE 71/2019 que altera a Resolução SE 71/2018, conforme consulta feita por esta Comissão ao CGRH/COPED/EFAPE, os casos **EXCLUSIVOS** de **DOCENTES TITULARES DE CARGO PEB I CLASSE**, com acúmulo de cargo e que estão na condição de Ato decisório ILEGAL por incompatibilidade de horários para cumprimento de ATPC, poderão ser objeto de análise e decisão da administração central (CGRH/COPED/EFAPE), nos termos do artigo 35 da Resolução 71/2018.

Ressaltamos que estão incluídos somente os casos de dois cargos na Rede Estadual de Ensino, ou ainda os casos de acumulação com outras esferas públicas, conforme previsto em legislação pertinente.

Instituições Privadas não configuram acumulação de cargo.

Em qualquer dos casos, os diretores deverão ter esgotado todas as possibilidades de compatibilização dos horários para que os docentes cumpram os horários de ATPC de forma coletiva, ou seja, todos juntos.

Desta forma, as Unidades Escolares deverão encaminhar para a Comissão de Atribuição de Aulas, em caráter de máxima urgência, informação sobre a situação de cada docente que esteja em situação de acúmulo ilegal, conforme modelo e quadro encaminhado para o e-mail das escolas.

Incluir, EXCLUSIVAMENTE, casos de docentes com as seguintes situações de acumulação:

- a) TITULARES EM DOIS CARGOS, ACUMULAÇÃO DE CARGO COM CARGO
- b) Titular de CARGO com CATEGORIA F.
- c) Titular de CARGO ou CATEGORIA F com CONTRATO EM CONTINUIDADE – Docente categoria “O” que estava com aulas atribuídas em 2019 com vigência até 02/02/2020 e vigência de nova classe a partir de 03/02/2020.

Abertura de Contrato e/ou contratos COM interrupção de exercício não poderão ser incluídos.

REITERAMOS QUE SE TRATA SOMENTE DE DOCENTE TITULAR DE CARGO PEB I CLASSE

2 – Enfatizamos o contido no Comunicado INOVA EDUCAÇÃO nº 2 de 29/01/2020 que estabelece que os diretores de escola deverão indicar os docentes com aulas dos componentes curriculares “Eletivas”, “Projeto de Vida”, e “Tecnologia e Inovação” do INOVA e que não realizaram ou não foram aprovados no curso de Formação Básica e/ou Aprofundamento. Reencaminhamos comunicado anexo.

3 – Todos os docentes com Contrato Eventual, ativo, podem ministrar aulas em caráter eventual normalmente. Ainda não há autorização para abertura de contratos desta natureza. Relembramos que os docentes Categoria “O” podem atuar como eventual até o limite de 32 aulas semanais.

Neste sentido, a Direção deverá também verificar os docentes que já tem aulas atribuídas e que poderão atuar como eventual, não podendo exceder o limite de 32 aulas semanais, incluindo-se, neste caso, as aulas atribuídas e as aulas ministradas na condição de eventual.

Observação: Nunca ultrapassando o limite máximo de 11 aulas por dia, para quem possui 01 (um) vínculo e 17 aulas por dia, para quem possui 02 (dois) vínculos, ambos os casos incluindo os ATPCs e na situação de acúmulo, de dois cargos na SEDUC.

Para acessar o Boletim do INOVA [CLIQUE AQUI](#)

COMUNICADO DE AGENDAMENTO – DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS DIDÁTICOS DOS PROGRAMAS ENSINO FUNDAMENTAL, ANOS INICIAIS E EJA:

Senhores Diretores, solicitamos especial atenção ao Comunicado abaixo:

Comunicamos que, a partir de **05/02/2020**, a empresa **Laser Brasil**, responsável pela logística de distribuição destes materiais didáticos da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo entrará em contato com sua unidade escolar, por telefone, para agendar as entregas.

É imprescindível que seja feita a conferência do material recebido, observando quantitativos, disciplinas, e respectivas séries escolares.

Destacamos que o sucesso deste Projeto somente será possível com o recebimento dos livros por sua unidade escolar.

Todas as vias das **Guias de Remessas** deverão ser carimbadas e assinadas, de forma legível, pelo responsável no ato do recebimento.

Colocamo-nos à disposição para esclarecer quaisquer dúvidas.

Contamos com a sua colaboração!

Serviço de Atendimento ao Cliente - SAC
0800-0123401

AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA DE ENTRADA – ADE 2020:

Senhores Diretores solicitamos cumprimentos dos prazos em relação a ADE como segue:

A ADE 2020 foi organizada com base em habilidades de anos/séries anteriores, necessárias ao desenvolvimento daquelas previstas pelo currículo para o ano em início e essenciais ao percurso educacional dos estudantes. Permitirá identificar aquelas habilidades que os alunos mais dominam e as que necessitam de maior atenção. Seus resultados devem subsidiar as escolas e os docentes na elaboração de planos de ação para o planejamento/replanejamento anual e, especialmente, os processos de recuperação e aprofundamento da aprendizagem, tendo em vista a Semana de Estudos Intensivos. Anteciparemos a disponibilização na intranet dos Cadernos do Professor, referentes a estas provas, para otimizar sua utilização pedagógica desde o início do ano letivo. Porém, cabe um alerta: ao contrário das avaliações de sistema em larga escala, as questões da ADE não são sigilosas (suas provas são enviadas para as Diretorias de Ensino em pacotes para entrega às escolas e posteriormente publicadas). Constitui, todavia, importante material de apoio para o trabalho pedagógico e, portanto, é fundamental que todos os envolvidos no processo se conscientizem da necessidade de não divulgação dos gabaritos enquanto durar a aplicação, dado que o prejuízo seria à fidedignidade dos diagnósticos e conseqüentemente à qualidade do trabalho pedagógico a partir dos seus resultados. Neste sentido, contamos com o compromisso de todos. Na seqüência, encaminhamos o cronograma das principais ações:

Avaliação Diagnóstica de Entrada – ADE 2020

Digitação de Respostas na SED-Secretaria Escolar Digital	04 a 14 de fevereiro
Semana de Estudos Intensivos	10 a 14 de fevereiro

CONTROLE DA ENTREGA DOS LIVROS DIDÁTICOS DO PNLD:

Senhores Diretores, atentar-se para o comunicado referentes ao programa nacional do livro didático, conforme segue:

Informamos que os exemplares do Programa Nacional do Livro e do Material Didático – PNLD – para o ano letivo de 2020 estão em fase final de distribuição pelos Correios, conforme descrito a seguir:

- Ensino Fundamental Anos Iniciais (1º ao 5º ano): a distribuição é integral para todos os componentes curriculares; todos os exemplares são consumíveis, ou seja, de propriedade do aluno; porém os manuais dos professores deverão ser conservados e devolvidos ao final de cada ano letivo, pois são reutilizáveis;
- Ensino Fundamental Anos Finais (6º ao 9º ano): a distribuição este ano é integral, ou seja, é composta de todos os componentes curriculares e ressaltamos que todos os livros são reutilizáveis, isso significa que, durante o seu período de validade, deverão ser conservados e preservados para utilização no ano letivo seguinte. Os manuais dos professores serão entregues na sequência e deverão ser conservados e devolvidos ao final de cada ano letivo;
- Ensino Médio: para as disciplinas de Arte, Filosofia e Sociologia a distribuição é integral, com reposição total, uma vez que os livros são consumíveis. Para os demais componentes distribuir aos alunos o que foi recolhido no ano passado. Isto posto, solicitamos às escolas que façam a conferência das encomendas recebidas antes de solicitarem reserva técnica ou remanejamento de livros. Para conhecer os títulos e a quantidade recebida, a escola pode acessar o portal do FNDE (www.fnnde.gov.br >> Consultas Online >> Distribuição de Livros) e preencher os campos Ano (= 2020); Programa (= PNLD); UF (= SP) e Município (preencha somente os campos com asterisco vermelho). Para selecionar uma unidade, informe o código INEP (que é o código CIE acrescido de 35 mais zero até completar oito dígitos). Em seguida, clique em "Confirmar", por fim, clique na lupa à direita da tela. Após abrir a página, selecione o link "Encomenda". Enfatizamos que os livros do PNLD devem ser entregues aos alunos. Para isso, solicitamos o empenho das equipes de gestão escolar, supervisores e das Diretorias de Ensino para que orientem as unidades escolares quanto à necessidade da distribuição dos livros didáticos, no intuito de atendermos os objetivos do programa e a plena utilização do material. Na ocasião da distribuição dos livros do PNLD aos alunos é indispensável que:
 - As unidades escolares realizem o controle da entrega, por meio de planilhas (anexo modelo que as escolas poderão adaptar para cada situação) com o nome dos alunos e disciplinas entregues. Essas planilhas devem ser arquivadas até a devolução dos livros, no final do ano letivo, e, especialmente, para fiscalizações de órgãos centrais (estadual e federal). Apesar dos livros dos Anos Iniciais serem consumíveis, sugerimos que seja realizado o controle de entrega para confirmação do recebimento pelo aluno (observar que em função do estágio de alfabetização a assinatura deverá ser de um dos responsáveis);
 - Promovam a conscientização dos alunos para a conservação do livro didático durante todo o ano (inclusive dos consumíveis), para que, ao efetuarem a devolução dos livros reutilizáveis, ao final do calendário escolar, outros alunos possam utilizá-los no ano seguinte;
- Informem a validade dos livros reutilizáveis distribuídos neste ano, assim sendo, as campanhas de preservação dos livros devem ser permanentes em todas as escolas. Ao final do ano, a expectativa é de que a devolução dos livros alcance a totalidade distribuída. Alertamos aos gestores escolares e das Diretorias de Ensino, nos quais houve alteração do quadro escolar, com abertura de classes/unidades, o atendimento da nova demanda de livros deverá, em primeiro lugar, ocorrer mediante remanejamento entre unidades, via plataforma PDDE – Interativo, conforme este manual. No caso de fechamento/deslocamento de classes, os livros excedentes deverão ser ofertados para remanejamento.

REUTILIZAÇÃO DE MATERIAIS DIDÁTICOS PARA RECUPERAÇÃO E APROFUNDAMENTO – ORIENTAÇÕES ADICIONAIS:

Senhores Diretores segue a complementação da informação enviada no Comunicado COPED de 24 de janeiro de 2020, enviamos orientações mais detalhadas a respeito da utilização de materiais de anos anteriores que estejam em bom estado de conservação armazenados nas Diretorias de Ensino e escolas (tais como São Paulo Faz Escola, Ler e Escrever, EMAI, livros de ciclos anteriores do PNLD e outros), a serem distribuídos aos estudantes para apoiar o processo de recuperação e aprofundamento das aprendizagens. Primeiramente, indicamos que as Diretorias de Ensino distribuam às escolas esses materiais didáticos. Caso seja necessário priorizar determinadas escolas, é importante que sejam utilizados critérios objetivos e transparentes para orientar a distribuição, como por exemplo, escolas com mais estudantes no nível de proficiência abaixo do básico. Já para as escolas, foi orientado que, ao final da SEI (Semana de Estudos Intensivos), esses materiais sejam distribuídos aos alunos, prioritariamente àqueles com maior defasagem na aprendizagem, com indicação de atividades a serem feitas em casa ao longo do ano letivo, e também a todos os demais alunos interessados, disponibilizando-os para consulta e pesquisa em casa. Sugerimos algumas possibilidades de uso pedagógico dos materiais a serem distribuídos aos estudantes de forma que os materiais distribuídos aos estudantes para fortalecer sua aprendizagem:

- Utilizar materiais de anos anteriores na recuperação das habilidades essenciais ao percurso educacional. Para selecionar as habilidades a serem trabalhadas, podem ser utilizados diferentes instrumentos, tais como a ADE (Avaliação Diagnóstica de Entrada) e as AAP (Avaliação de Aprendizagem em Processo), no caso de língua portuguesa e matemática, e avaliações internas. Por exemplo, um professor pode identificar uma habilidade da ADE em que determinado estudante apresenta dificuldades e utilizar o material disponível de anos anteriores para recuperá-la.
- Utilizar materiais de anos posteriores para estudantes que apresentem melhor desempenho, para aprofundar as aprendizagens. Nesses casos, os professores podem incentivar os estudantes para despertar seu interesse, oferecendo orientações de como utilizar o material.
- Propor lições de casa para os estudantes, de acordo com as habilidades que apresentem maiores dificuldades. Para a indicação de lições de casa, é essencial que elas sejam bem direcionadas e focadas nas aprendizagens que os estudantes apresentam mais dificuldades, tendo objetivos claros. Mais importante do que a quantidade de exercícios propostos é a qualidade. Além disso, sugerimos que preferencialmente sejam trabalhados temas de interesse dos estudantes.
- Desenvolver projetos ou pesquisas, que podem ser interdisciplinares: os estudantes podem ser orientados pelos professores para utilizar materiais de diferentes anos/séries para realizar projetos interdisciplinares temáticos - por exemplo, sobre água, energia, sustentabilidade, tecnologia, saúde. Como se trata de material consumível, é possível inclusive recortar trechos do material para a realização de projetos caso necessário.
- Utilizar os textos presentes nos materiais para fortalecer a competência leitora e escritora. Por exemplo, podem ser planejadas oficinas de texto com os materiais de diferentes componentes curriculares, podendo trabalhar com diversos gêneros textuais e temas.
- Para apoiar os professores na organização desse trabalho, os Cadernos do Professor do São Paulo Faz Escolas e Ler e Escrever de anos anteriores podem ser acessados por meio da biblioteca da COPED na Intranet:
 - Cadernos São Paulo Faz Escola
 - Ler e Escrever e EMAI

CALENDÁRIO ANUAL E PLANEJAMENTO COM O CRONOGRAMA DE AÇÕES DO PROGRAMA ESCOLA DA FAMÍLIA - PEF/2020:

Senhores Diretores das escolas que atuam com o programa escola da família, encaminhamos o comunicado COPED com o calendário anual e o cronograma de ações 2020.

A Coordenadoria Pedagógica – COPED, por meio do Centro de Projetos e Articulação de Iniciativas com Pais e Alunos – CEART, Programa Escola da Família – PEF, com o intuito de iniciar os trabalhos do ano, compartilha com todos os educadores do PEF o Calendário anual de funcionamento do Programa, bem como o Planejamento contendo o Cronograma de ações para 2020. Em 2019, o Programa ganhou mais um eixo - aprendizagem –, muito embora já estivesse subjacente nos outros quatro eixos. A formalização desse eixo possibilita um planejamento integrado com a semana letiva e voltado à aprendizagem do aluno, contribuindo para a melhoria do desenvolvimento de suas competências. Com o sentimento de recomeço, de Ano-Novo, desejamos que cada desafio traga o sabor prazeroso de importantes conquistas.

Seguem os documentos mencionados:

[**CALENDÁRIO ANUAL 2020**](#)

[**PLANEJAMENTO E CRONOGRAMA DE AÇÕES/2020**](#)

DOCUMENTO ORIENTADOR - ATPC FORMATIVO:

Senhores Diretores, Vice-Diretores e Professores Coordenadores, segue documento orientador do programa de formação docente

No Documento Orientador do Programa de Formação as unidades escolares encontrarão orientações detalhadas sobre todo o processo de utilização das pautas, levando em conta aspectos importantes como cronograma e cargas horárias, especificidades das áreas do conhecimento e disponibilização de materiais extras para aprofundamento dos temas. [CLIQUE AQUI](#) para acessar o documento orientador.

CONSTITUIÇÃO DOS CONSELHOS DE ESCOLA:

Senhores Diretores, reiteramos que o CE deve ser formado no primeiro mês letivo.

Indicamos algumas ações / etapas a serem garantidas no processo:

RESPONSÁVEIS PELA AÇÃO	AÇÃO PROPOSTA
Equipe Gestora	Organizar a Comissão Eleitoral Diretor – Estudante – Professor - funcionário
Equipe Gestora	Organizar o incentivo a participação de todos os segmentos que compõe a comunidade escolar para que Conselho de Escola. Professores - Estudantes - Pais/responsáveis – Especialistas - Funcionários

Equipe Gestora + Comissão Eleitoral	Reuniões com os diferentes segmentos – fomento à gestão democrática e participação no Conselho de Escola - Escolha dos representantes
Equipe Gestora + Comissão Eleitoral	A posse dos representantes do novo conselho deverá ser dada em reunião aberta à comunidade escolar, com a assinatura da ATA de posse Livro de Registro

Acessem a página do Conselho de Escola no site da SEDUC ou utilize o link abaixo para acessar a **Cartilha Conselho de Escola**, como contribuição para organização e o fortalecimento do colegiado.

https://drive.google.com/file/d/1ny337DXGCHovVWBen2jswU6LTrMled_y/view?usp=sharing

COMUNICADO MMR 2020:

Senhores Diretores informamos que haverá convocação para os dias 20 e 21/02/2020 com o propósito de darmos continuidade as ações do MMR em 2020. O cronograma e a convocação serão divulgados posteriormente em Diário Oficial e Circular.

CENTRO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E GESTÃO DA REDE ESCOLAR

CENSO ESCOLAR 2019 – SITUAÇÃO FINAL:

Senhores Diretores e GOES, segue abaixo a Portaria sobre divulgação do Censo Escolar 2019.

Conforme **Portaria Inep N° 249, de 20/03/2019**, informamos que se encontra disponível no portal **EDUCACENSO** o período de **Situação Final** do Censo Escolar 2019. No entanto, destacamos que as escolas devem ser orientadas a aguardarem o comunicado desta Coordenação Estadual para início da verificação e **não** efetuarem qualquer tipo de digitação diretamente no portal.

O período de migração se inicia dia 10/02/2020. Lembramos que a migração de dados sobrepõe os dados informados manualmente. Solicitamos que estas orientações sejam encaminhadas às Secretarias Municipais de sua região bem como para todas as Escolas Privadas e Estaduais.

CENTRO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E INFRAESTRUTURA

PRAZO FINAL PARA ENTREGA DE PROCESSO MATERIA INSERVÍVEL – ANO ELEITORAL:

Senhores Diretores, devido ao ano eleitoral, solicitamos aos que enviem seus processos de inservível, desfazimento e doações até abril de 2020.

É imprescindível o cumprimento da data para que possamos finalizar os processos internamente antes do período eleitoral.

As solicitações para segunda etapa que se encontram nas escolas devem retornar finalizadas até 14/02/2020.

Contamos com a colaboração de todos!

PRESTAÇÃO DE CONTAS:

Senhores Diretores, encontra-se aberto o cadastro do PDDE WEB para as escolas fazerem a atualização cadastral e somente assim, estarem aptas a receberem recursos federais.

Para atualizar o cadastro, é necessário possuir senha do PDDE WEB. A Unidade Escolar que esquecer a senha ou ainda não a possui, deve solicitá-la no próprio sistema, lembrando que o PDDE WEB abre apenas no Internet Explorer.

O cadastro estará concluído quando o sistema apresentar a mensagem “Operação realizada com sucesso” e emitir formulário com as informações cadastrais da unidade.

[CLIQUE AQUI](#) PARA ACESSAR O PASSO A PASSO DO PDDE.

PROJETOS DA PASTA

GREMIO ESTUDANTIL – CALENDÁRIO PARA A ORGANIZAÇÃO DO PROCESSO ELEITORAL DA DIRETORIA GREMISTA – 2020:

Senhores Diretores, reiteramos a necessidade de organização do processo eleitoral da Diretoria gremista para 2020 de acordo com o cronograma a seguir:

Ação Proposta	Início	Término
Processo de Difusão da Cultura Democrática e do Protagonismo Juvenil	1º dia letivo (03/02/2020)	23/12/2020
Divulgação e Realização da Assembleia Geral	3º dia letivo (05/02/2020)	Até o 20º dia letivo (04/03/2020)
Organização do Período Eleitoral pela diretoria gremista do ano anterior *		
Organização da administração do processo eleitoral Comissão Eleitoral **	21º dia letivo (05/03/2020)	27º dia letivo (13/03/2020)
Período de Eleições/Apuração/Posse	28º dia letivo 16/03/2020)	33º dia letivo (23/03/2020)
Novo Pleito/Apuração/Posse	34º dia letivo (24/03/2020)	43º dia letivo 06/04/2020
Planilha do grêmio no SGGE - ***	16/03/2020	30/04/2020

ESPAÇO DESTINADOS AS ESCOLAS:

ACOLHIMENTO DOS ALUNOS 2020



E.E. MARIA ANTONIETA FERRAZ, BIBLIOTECÁRIA



E.E. AQUILINO RIBEIRO



E.E. RECANTO VERDE SOL



E.E. LUIZ ROSANOVA



E.E. CARMELINDA MARQUES PEREIRA



E.E. ISAAC SCHRAIBER



E.E. MOZART TAVARES DE LIMA

E.E. JORGE LUIS BORGES

Aconteceu na E. E. Jorge Luis Borges o início do ano letivo: O planejamento é uma ferramenta administrativa, que possibilita perceber a realidade, avaliar os caminhos, construir um referencial futuro, estruturando o trâmite adequado e reavaliar todo o processo a que o planejamento se destina, pensando neste contexto, ocorreu o planejamento escolar que contou com a participação de professores, gestores e outros funcionários da U.E. Também ocorreu o acolhimento para os estudantes, os professores foram apresentados e foram desenvolvidas atividades para que os alunos se sintam bem-vindos no novo ciclo. Após o acolhimento os alunos participaram da dinâmica Varau dos sonhos. Que possui o objetivo de intensificar os processos de reflexão para planejar e alcançar seus objetivos presentes e futuros. As coordenadoras Amanda e Cristina começaram as formações em ATPC e o tema foi Currículo Paulista e as dez competências gerais da BNCC.

