



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE CAPIVARI**

Endereço: Rua Regente Feijó, 773 - Centro - Capivari/SP  
Telefone: (19) 3491-9200  
E-mail: decap@educacao.sp.gov.br

## **COMUNICADO**

Solicitado por: CAF – Centro de Administração, Finanças e Infraestrutura

Autorizado: Dirigente

Transmitido: NIT

Comunicado: 59/2020

Data: 28/02/2020

Assunto: **RECADASTRAMENTO OBRIGATÓRIO ANUAL – PDDE FEDERAL**

Senhores Diretores,

Segue comunicado referente ao **RECADASTRAMENTO OBRIGATÓRIO ANUAL**, onde todos devem acessar o **PDDEWEB** e realizar o **recadastramento** no sistema. A atualização deverá ser feita até dia **13 de Março de 2020**.

Quanto mais cedo a APM fizer o recadastramento, mais cedo recebe a 1ª Parcela do PDDE Básico 2020, desde que não tenha pendências nas Prestações de Contas.

Cabe ressaltar que é através do PDDEWeb que a APM pode realizar a atualização de seus dados cadastrais, bem como informar o **percentual de recursos** que deseja receber nas categorias econômicas de Custeio e Capital, para o Programa PDDE Educação Básica, no exercício de 2021. Abaixo estão os passos para se acessar o PDDEWeb:

- ☑ Utilizar Navegador Internet Explorer;
- ☑ Copiar e colar o seguinte endereço: <https://www.fnde.gov.br/pdde/>

Em anexo, segue manual com orientações para preenchimento. Lembrando que nunca se deve cadastrar os dados do Diretor de Escola. Cadastrem os dados do Diretor Executivo e seu mandato (período de vigência da eleição da APM).

Para conferir se atualização foi concluída, acessar o **PDDE Info** através do link: <https://www.fnde.gov.br/pddeinfo/pddeinfo/escola/consultar> . Digitar o Código INEP (35+seis dígitos do código CIE da Unidade Escolar), clicar consultar. Se o processamento do recadastramento for realizado com sucesso, aparece a data do cadastro. Caso a senha tenha sido esquecida, favor seguir os passos indicados na tela de acesso ao sistema, já que a Diretoria não tem como redefinir ou desbloquear as senhas do PDDEWeb.

[Perguntas e Respostas](#)

[Passo a Passo](#)

Cláudia Aparecida Boareto

Diretor Técnico II - CAF

