



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE CAPIVARI**

Endereço: Rua Regente Feijó, 773 - Centro - Capivari/SP
Telefone: (19) 3491-9200
E-mail: decap@educacao.sp.gov.br

COMUNICADO

Solicitado por: NPE

Autorizado: Dirigente

Transmitido: NIT

Comunicado: 16-2020

Data: 05-02-2020

Assunto: [Controle da Entrega dos Livros Didáticos do PNLD](#)

Informamos que os exemplares do Programa Nacional do Livro e do Material Didático – PNLD – para o ano letivo de 2020 estão em fase final de distribuição pelos Correios, conforme descrito a seguir:

- Ensino Fundamental Anos Finais (6º ao 9º ano): a distribuição este ano é integral, ou seja, é composta de todos os componentes curriculares e ressaltamos que todos os livros são reutilizáveis, isso significa que, durante o seu período de validade, deverão ser conservados e preservados para utilização no ano letivo seguinte. Os manuais dos professores serão entregues na sequência e deverão ser conservados e devolvidos ao final de cada ano letivo;
- Ensino Médio: para as disciplinas de Arte, Filosofia e Sociologia a distribuição é integral, com reposição total, uma vez que os livros são consumíveis. Para os demais componentes distribuir aos alunos o que foi recolhido no ano passado.

Isto posto, solicitamos às escolas que façam a conferência das encomendas recebidas antes de solicitarem reserva técnica ou remanejamento de livros. Para conhecer os títulos e a quantidade recebida, a escola pode acessar o portal do FNDE (www.fnde.gov.br >> Consultas Online >> Distribuição de Livros) e preencher os campos Ano (= 2020); Programa (= PNLD); UF (= SP) e Município (preencha somente os campos com asterisco vermelho). Para selecionar uma unidade, informe o código INEP (que é o código CIE acrescido de 35 mais zero até completar oito dígitos). Em seguida, clique em "Confirmar", por fim, clique na lupa à direita da tela. Após abrir a página, selecione o link "Encomenda".

Enfatizamos que os livros do PNLD devem ser entregues aos alunos. Para isso, solicitamos o empenho das equipes das unidades escolares, quanto à necessidade da distribuição dos livros didáticos, no intuito de atendermos os objetivos do programa e a plena utilização do material.

Na ocasião da distribuição dos livros do PNLD aos alunos é indispensável que:

- As unidades escolares realizem o controle da entrega, por meio de planilhas (<https://drive.google.com/file/d/1pnx1Q0PEHuTjVBr7MHnJAR6Kb6HA9kPT/view>) que as escolas poderão adaptar para cada situação) com o nome dos alunos e disciplinas entregues. Essas planilhas devem ser arquivadas até a devolução dos livros, no final do ano letivo, e, especialmente, para fiscalizações de órgãos centrais (estadual e federal). Sugerimos que seja realizado o controle de entrega para confirmação do recebimento pelo aluno;
- Promovam a conscientização dos alunos para a conservação do livro didático durante todo o ano (inclusive dos consumíveis), para que, ao efetuarem a devolução dos livros reutilizáveis, ao final do calendário escolar, outros alunos possam utilizá-los no ano seguinte;
- Informem a validade dos livros reutilizáveis distribuídos neste ano, assim sendo, as campanhas de preservação dos livros devem ser permanentes em todas as escolas. Ao final do ano, a expectativa é de que a devolução dos livros alcance a totalidade distribuída.

Alertamos aos gestores escolares, nos quais houve alteração do quadro escolar, com abertura de classes o atendimento da nova demanda de livros deverá, em primeiro lugar, ocorrer mediante remanejamento entre unidades, via plataforma PDDE – Interativo, conforme este [link](#) . No caso de fechamento/deslocamento de classes, os livros excedentes deverão ser ofertados para remanejamento.

Se necessário, entrar em contato com Marcelo ou Carla no NPE.

Selma Alconche de Oliveira

PCNP resp. pelo NPE