|  |  |
| --- | --- |
|  | **GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO****SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO****DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO NORTE 1****(Nº U.A.) – (Nome de U.E.)**(Endereço da U.E)CEP: – São Paulo – SPTelefone: – E-mail:  |

***CHECK LIST PARA CESSAÇÃO DE PROFESSOR COORDENADOR***

**INTERESSADO:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **RG:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Para designação será necessário a apresentação dos seguintes documentos:

( ) Ofício do Diretor de Escola com ciência e parecer do Supervisor de Ensino, comunicando ao Dirigente Regional de Ensino, a vigência e o motivo da cessação, conforme contido nos artigos 12 e 13, da Res. SE 75/2014.

( ) Cópia da portaria CAF (Manual ou eletrônica), comunicando a Secretaria da Fazenda a vigência da cessação do servidor.

( ) 1 (uma) via da Portaria de Cessação.

( ) Se a cessação for a critério da administração, devido o Professor Coordenador não corresponder às atribuições relativas ao posto de trabalho, deverá observar o disposto no §1º, do art. 12 da RES SE 75/2014 e §4º, do art. 4º, da RES SE 72/2016, devendo além do oficio encaminhar a cópia da ata, um relatório circunstanciado, **sendo assegurado a oportunidade de ampla defesa do servidor,** o parecer do Supervisor de Ensino, devendo aguardar o despacho conclusivo do Dirigente Regional de Ensino. Quando o despacho do Dirigente for favorável, a cessação ocorrerá na data da ciência do servidor.

( ) Se a cessação for a pedido, deverá encaminhar a declaração original de próprio punho do servidor solicitando a cessação.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Carimbo e assinatura do responsável pela

conferência e recebimento dos documentos