

TUTORIAL PARA OBTER ACESSO AO SISTEMA PORTALNET

Os candidatos a contratação que realizaram e tiveram deferidas as suas inscrições no Processo Seletivo Simplificado para o processo de Atribuição de Aulas 2020 poderão obter acesso ao site <http://portalnet.educacao.sp.gov.br>, seguindo as orientações abaixo:

- 1) Acessar o site <https://sed.educacao.sp.gov.br/> e clicar no item “Não possui cadastro? Obtenha seu primeiro acesso”

Portal do Governo | Investe SP | Cidadão SP | SP Global

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Educação

Portal da Educação | Secretaria Escolar Digital | Intranet Espaço do Servidor

Secretaria Escolar Digital | SOBRE A SECRETARIA | BOLETIM ESCOLAR | CONCLUINTEs - CONSULTA PÚBLICA | BASE DO CONHECIMENTO

Bem-vindo à Secretaria Escolar Digital

Saiba mais sobre a Secretaria Escolar Digital

NOME DE USUÁRIO
Digite seu login

SENHA
Digite sua senha

ACESSAR | Esqueci a senha

Não possui cadastro? **Obtenha seu acesso**
Saiba como acessar

Precisa de Suporte? Entre em contato pelo e-mail sed-suporte@educacao.sp.gov.br ou ligue para 0800 77 00012

2) Digite nos campos solicitados o CPF e data de nascimento

The screenshot shows the 'Obtenha seu Acesso' page on the Secretaria Escolar Digital website. The page has a yellow header with the logo of the Government of São Paulo and the text 'Secretaria da Educação'. Below the header, there are three navigation buttons: 'Portal da Educação', 'Secretaria Escolar Digital', and 'Intranet Espaço do Servidor'. The main content area is titled 'Obtenha seu Acesso' and contains a form with the following elements:

- A blue box with the text '* Campos obrigatórios'.
- A text input field with the placeholder 'Digite seu CPF'.
- A text input field with the placeholder 'DIGITE SUA DATA DE NASCIMENTO' and the text 'Digite sua data de nascimento' below it.
- A red button labeled 'ENVIAR'.

Yellow circles are drawn around the two input fields to highlight them.

3) Após a inserção dos dados solicitados, o usuário e a senha provisória serão enviados ao e-mail cadastrado:

The screenshot shows the 'Obter Acesso' page on the Secretaria Escolar Digital website. The page has a green background and the text 'Obter Acesso' in white. Below the text, there is a message: 'Acesso obtido com sucesso. O login e a senha foram enviados para o e-mail cadastrado.' and a button labeled 'Fechar'.

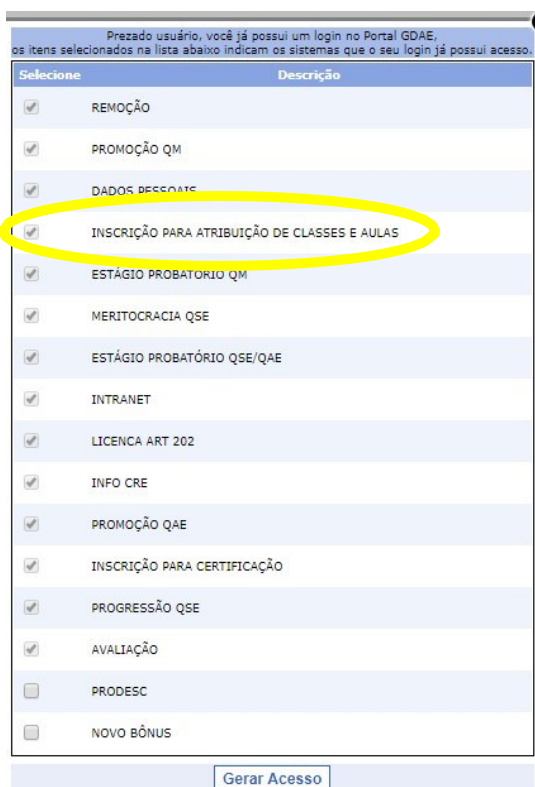
- 4) Após o recebimento dos dados de acesso ao portal no e-mail cadastrado, o candidato deverá acessar o **portalnet.educacao.sp.gov.br**



- 5) Ao inserir os dados de usuário e senha provisória, o sistema solicitará que seja providenciada uma nova senha. O candidato deverá fazer uma nova senha de acordo com os requisitos apontados.
- 6) Para candidatos novos, após o procedimento da nova senha, deverá clicar em **“Obter Acesso ao Sistema”** e preencher com os dados solicitados e clicar em continuar:



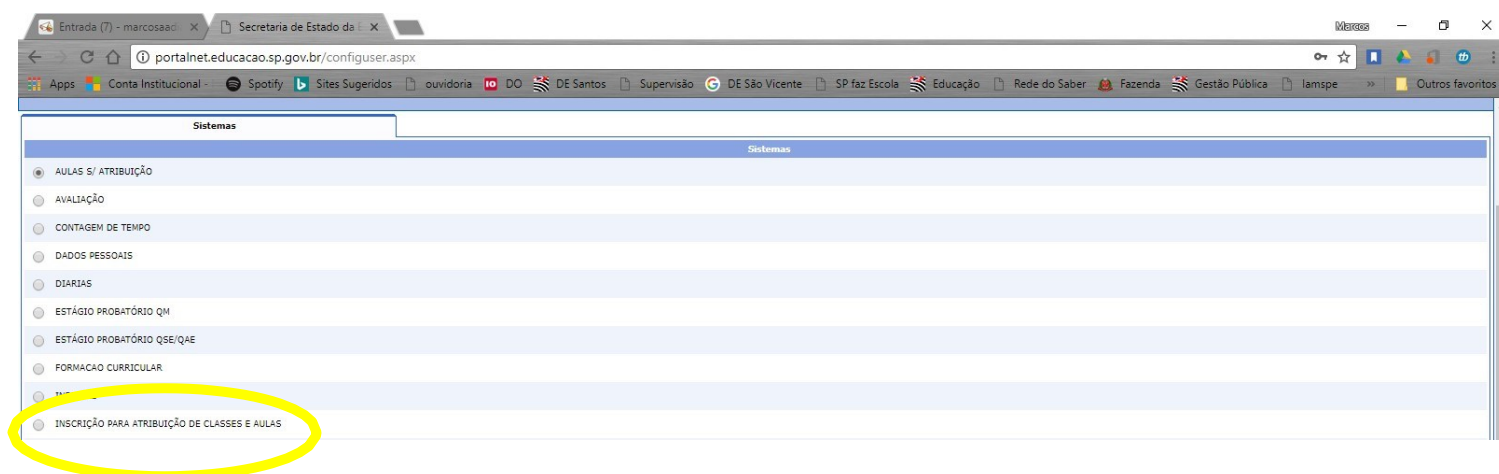
- 7) Na tela seguinte o candidato deverá selecionar a opção **“INSCRIÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO DE CLASSES E AULAS”** e clicar em **Gerar Acesso**



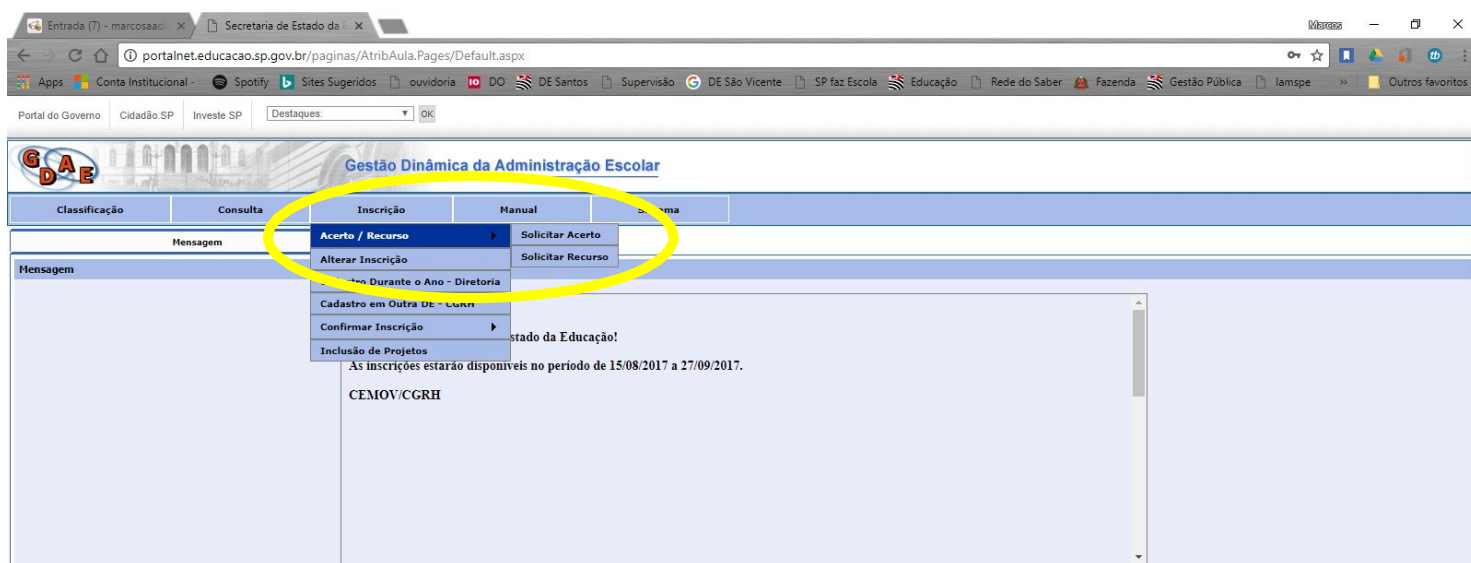
8) Realizado esse procedimento, retornar a página inicial do site PortalNet (<http://portalnet.educacao.sp.gov.br/>) e inserir o usuário e senha. O usuário será rgXXXXXXXXsp (sendo o X o número do RG do candidato) e a senha a cadastrada no site da Secretaria Escolar Digital (<http://sed.educacao.sp.gov.br/>).

9) Para que o candidato solicite recurso, deverá seguir os seguintes passos:

- a) Acessar **portalnet.educacao.sp.gov.br**;
- b) Digitar os dados do **usuário e senha**;
- c) Selecionar a opção **“INSCRIÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO DE CLASSES E AULAS”** e clicar em **Avançar**



d) No menu superior o candidato deverá posicionar o cursor do mouse em **Inscrição**, **Acerto/Recurso**, e clicar em **Solicitar Recurso**



e) Na tela seguinte o candidato deverá selecionar **Concurso INSCRIÇÃO 2020** e clicar em **Pesquisar**

f) Na sequência o candidato deverá clicar na opção **Solicitar**

Gestão Dinâmica da Administração Escolar

Cadastro Classificação Consulta Inscrição Manual Relatórios Sistema

Solicitar Recurso

Localizar Registros

Concurso: INSCRIÇÃO 2019

Diretoria: ARARAQUARA

Escola: Selecione

CPF: [Redacted]

Categoria: Selecione

Pesquisar

Docente	CPF	Atuação	DE	Categoria	Solicitar
[Redacted]	[Redacted]	Aula	DE	Candidato	Solicitar

10) Abrirá uma nova janela com os seus dados na parte superior e na parte inferior deverá ser selecionado o motivo do recurso, o dado que deverá ser revisto: PESSOAL (referente aos dados pessoais), DISCIPLINA (Formação Curricular - referente às habilitações e qualificações/disciplinas que o docente pode lecionar) ou PONTUAÇÃO (referente aos dias trabalhados e pontuações válidas para o processo de Inscrição para Atribuição de Aulas). Informar o motivo e descrever a sua solicitação de Recurso.