

TUTORIAL COMO SOLICITAR RECURSO

Primeiramente acesse o GDAE (portal net) no seguinte endereço: <http://portalnet.educacao.sp.gov.br/>

1 - Após acessar o site, insira seu usuário e senha e clique em **Entrar**

Portal do Governo | Cidadão.SP | Investe SP | Destaques: OK

Gestão Dinâmica da Administração Escolar

Autenticação

Usuário:

Senha:

[Obter Nova Senha](#)

ENTRAR | [Obter Acesso ao Sistema](#)

Obs. Lembre-se que o login segue o seguinte padrão: rgxxxxxxxxxsp

Central de Atendimento
0800-770-0012

Dúvidas e Sug
Acesse o port

Usuário: Perfil: Módulo: GDAE Versã

2 – Clique em **INSCRIÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO DE CLASSES E AULAS**

Portal do Governo | Cidadão.SP | Investe SP | Destaques: OK

Gestão Dinâmica da Administração Escolar

Sistemas

Sistemas

- AVALIAÇÃO
- DADOS PESSOAIS
- ESTÁGIO PROBATÓRIO QM
- ESTÁGIO PROBATÓRIO QSE/QAE
- FORMACAO CURRICULAR
- INFO CRE
- INSCRIÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO DE CLASSES E AULAS**
- INTRANET
- LICENCA ART 202
- MERITOCRACIA QSE
- NOVO BÔNUS
- PRODESC
- PROGRESSÃO QSE\QAE
- PROMOÇÃO QAE
- PROMOÇÃO QM

3 – Selecione a opção *Inscrição*

Portal do Governo | Cidadão.SP | Investe SP | Destaques: OK

Gestão Dinâmica da Administração Escolar


Classificação	Consulta	Inscrição	Sistema
---------------	----------	------------------	---------

Mensagem

Mensagem

- Acerto / Recurso ▶
- Alterar Inscrição
- Cadastro Durante o Ano - Diretoria
- Cadastro em Outra DE - CGRH
- Confirmar Inscrição ▶
- Inclusão de Projetos

Usuário:DOUGLAS DOS SANTOS MELO Perfil:DOCENTE M




4 – Selecione **Acerto / Recurso** > **Solicitar Recurso**

Portal do Governo | Cidadão.SP | Investe SP | Destaques: OK

Gestão Dinâmica da Administração Escolar

Classificação	Consulta	Inscrição	Sistema
Mensagem		Acerto / Recurso ▶	Solicitar Acerto
Mensagem		Alterar Inscrição	Solicitar Recurso
		Cadastro Durante o Ano - Diretoria	
		Cadastro em Outra DE - CGRH	
		Confirmar Inscrição ▶	
		Inclusão de Projetos	

Usuário:DOUGLAS DOS SANTOS MELO Perfil:DOCENTE M



5 – Clique em *Selecione*

Portal do Governo | Cidadão.SP | Investe SP | Destaques: OK

Gestão Dinâmica da Administração Escolar

Classificação | **Consulta** | **Inscrição** | **Sistema**

Solicitar Recurso

Localizar Registros

Concurso:

CPF:

Categoria:

Usuário:



6 – Selecione a opção *Inscrição 2020*

Portal do Governo | Cidadão.SP | Investe SP | Destaques: ▼ OK

Gestão Dinâmica da Administração Escolar

Classificação | Consulta | **Inscrição** | Sistema

Solicitar Recurso

Localizar Registros

Concurso:	Selecione ▼
CPF:	Selecione
Categoria:	INSCRIÇÃO 2019
	INSCRIÇÃO 2020
	Selecione

Pesquisar

Usuário:

7 – Clique em *Pesquisar*

Portal do Governo | Cidadão.SP | Investe SP | Destaques: OK

Gestão Dinâmica da Administração Escolar

Classificação	Consulta	Inscrição	Sistema
---------------	----------	-----------	---------

Solicitar Recurso

Localizar Registros

Concurso:	<input type="text" value="INSCRIÇÃO 2020"/>
CPF:	<input type="text" value="333-XXXX-XXXX"/>
Categoria:	<input type="text" value="Selecione"/>

Usuário:

8 – Clique em *Solicitar*

io.SP

Investe SP

Destaques:

OK

Gestão Dinâmica da Administração Escolar

Consulta

Inscrição

Sistema

Solicitar Recurso

Concurso: INSCRIÇÃO 2020

CPF:

333

Categoria:

Selecione

Pesquisar

CPF

Atuação

DI

Categoria

Solicitar

Aula

Candidato



Usuário:

Perfil:DOCENTE

Módulo: GDAE

Versão: 20180809_19329(11)



9 – Descreva o Motivo da Solicitação de Recurso e clique em **Confirmar**

Solicitação Recurso

Correção de Qualificação / Disciplina / Pontuação

Identificação Funcional

Nome: _____
CPF: _____ RG: _____
Atuação: AULA DI: 1
Cargo: PROFESSOR EDUCACAO BASICA II
Diretoria: LESTE 2 Categoria: OFA

Solicitação de Recurso

Motivo

Pessoal Disciplina Pontuação

Descreva o Motivo da Solicitação de Recurso.

Confirmar

10 – RECURSO: Serão realizadas através do Portalnet (<http://portalnet.educacao.sp.gov.br/>), como descrito nos passos anteriores.

Após concluir todos os passos, encaminhe sua solicitação para a Diretoria de Ensino através do formulário acessível pelo seguinte link: <http://tiny.cc/leste2-docente-recurso>

O formulário estará disponível em dias úteis a partir de hoje (14/01/2020) das 14:00 até as 18:00 e dia 15 e 16/01/2020 das 08:00 às 18:00.

Para Inserir as informações e documentos, o candidato deverá utilizar qualquer conta Google (Gmail) ao abrir o formulário.

Após a Informação inserida o candidato receberá um e-mail automático com o número de protocolo de envio de documentação de recurso, é de inteira responsabilidade do candidato inserir as informações no sistema e anexar a documentação caso haja necessidade.

Divulgação da Classificação Final de docentes contratados e candidatos à contratação disponível no Portalnet (<http://portalnet.educacao.sp.gov.br/>), dia 22-01-2020 a partir das 14h.

Não será necessário comparecer a esta Diretoria de Ensino.

Observação: Os docentes Categorias: O e V com contrato em Vigência de 2017, 2018 ou 2019 após solicitar no Portalnet, deverão levar os documentos comprobatórios em suas unidades escolares.