

## PROCEDIMENTOS PARA ACESSAR A CLASSIFICAÇÃO.

Os candidatos à contratação inscritos no Processo Seletivo Simplificado, com inscrições deferidas, que não possuem acesso aos sistemas, deverão seguir os seguintes passos para consultar sua inscrição, consulta sua classificação e imprimir o comprovantes ou realizar os pedidos de acerto/recurso:

1 – Deverão acessar o site da Secretaria Escolar Digital <<https://sed.educacao.sp.gov.br/>> e solicitar acesso ao sistema clicando em “Obtenha seu primeiro acesso”.



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
**Secretaria Escolar Digital**

SOBRE A SECRETARIA BOLETIM ESCOLAR CONCLUINTEs - CONSULTA PÚBLICA PORTAL DE ATENDIMENTO

SAIBA COMO ACESSAR

# Bem-vindo à Secretaria Escolar Digital

[Saiba mais](#) sobre a Secretaria Escolar Digital

NOME DE USUÁRIO  
*Digite seu login*

SENHA  
*Digite sua senha*

**ACESSAR**

[Esqueci a senha](#)

Não possui cadastro? **Obtenha seu primeiro acesso**

[Saiba como acessar](#)

Precisa de Suporte? Acesse o [portal de atendimento SED](#) e abra uma ocorrência ou ligue para 0800 77 00012.



2 – Deverão informar o seu CPF e data de nascimento e clicar no botão “ENVIAR” em vermelho.

Início » Obtenha seu Acesso

## Servidor, preencha os dados abaixo para obter seu primeiro acesso!

### Importante

O procedimento abaixo poderá ser realizado para geração de login e senha de acesso, somente no dia útil seguinte ao que o CRH/CGRH atualizar o cadastro funcional do servidor.

\* Campos obrigatórios

CPF \*

*Digite seu CPF*

DATA DE NASCIMENTO \*

*Digite sua data de nascimento*

ENVIAR

3 – O sistema enviará o LOGIN e SENHA PROVISÓRIA ao e-mail cadastrado no sistema (aquele que foi informado na ficha de inscrição).

4 – Com os dados de LOGIN e SENHA PROVISÓRIA, deverão acessar o site da Secretaria Escolar Digital <<https://sed.educacao.sp.gov.br/>>. O sistema solicitará que seja realizada a atualização da senha, neste momento o candidato poderá escolher a senha que desejar.

5 – Com os dados de LOGIN e SENHA (agora atualizada), o candidato deverá acessar o site <<http://portalnet.educacao.sp.gov.br/>> para consultar sua inscrição, consulta sua classificação e imprimir o comprovantes. Clique no botão “ENTRAR”.

**Gestão Dinâmica da Administração Escolar**

**Autenticação**

Usuário:

Senha:

Central de Atendimento  
0800-770-0012

Dúvidas e Sugestões  
Acesse o portal de atendimento <https://atendimento.educacao.sp.gov.br>

Usuário: Perfil: Módulo: GDAE Versão: 20180809\_19329(11)

Se você não possui ou e funcionalidade desejada,

6 – Para consultar a classificação, navegar pelas abas: Classificação, Classificação 2019/2020 e Classificação Individual. Clique em “Classificação Individual”.

**Gestão Dinâmica da Administração Escolar**

Classificação	Consulta	Inscrição	Sistema
Classificação 2012	em		
Classificação 2013			
Classificação 2019 / 2020	<b>Classificação Individual</b>		

Usuário: LUKAS MARCELINO GONCALVES MACHADO Perfil: DOCENTE Módulo: GDAE Versão: 20180809\_19329(11)

7 – Na opção “Concurso”, selecione “INSCRIÇÃO 2020”. Clique em “PESQUISAR”.

**Gestão Dinâmica da Administração Escolar**

Classificação    Consulta    **Inscrição**    Sistema

Classificação Individual

**Localizar Registros**

Concurso: INSCRIÇÃO 2020

CPF: [REDACTED]

Pesquisar

Usuário: LUKAS MARCELINO GONCALVES M... DO    Perfil: DOCENTE    Módulo: GDAE    Versão: 20180809\_19329(11)

8 – Clique em “Ver Classificação”.

**Gestão Dinâmica da Administração Escolar**

Classificação    Consulta    Inscrição    Sistema

Classificação Individual

**Localizar Registros**

Concurso: INSCRIÇÃO 2020

CPF: [REDACTED]

Pesquisar

Docente	CPF	DI	Atuação	Categoria	Ver Classificações
LUKAS MARCELINO GONCALVES MACHADO	[REDACTED]		Aula		

Usuário: LUKAS MARCELINO GONCALVES MACHADO    Perfil: DOCENTE    Módulo: GOAE    Versão: 20180809\_19329(11)



9 – Ao clicar em “Ver Classificação” o abrirá a sua inscrição com as informações pessoais, campo de atuação, pontuação, classificação, etc. Se for de seu interesse, o candidato poderá imprimir o comprovante da inscrição.

Portal do Governo Cidadão.SP Investe SP Destaques: [dropdown] OK

**Resumo da Classificação**

CPF: [redacted] DI: --  
Nome: [redacted] Atuação: Aula  
Diretoria: 20102 - SANTOS Inova:  
Nº Dependente IR: 0 Categoria:  
Data Nascimento: [redacted] Ponto DE: 00,000  
Ponto UE: 00,000 Ponto Magistério: 00,000

**Classificação - 2020**

Classificação	DE Geral	UE Geral	DE Banca	UE Banca
Bacharel / Tecnólogo - INICIAL	157	0	0	0

Obs. Clique nos números de classificação para ver Candidatos Acima e Abaixo de sua posição.

[Imprimir Comprovante](#)

Ver Classificações

10 – Caso o candidato verifique alguma divergência de informações na inscrição e deseje solicitar recurso para correções, deverá navegar pelas abas: Inscrição, Acerto/Recuso, Solicitar Recurso. Clique em “Solicitar Recurso”.

**Gestão Dinâmica da Administração Escolar**

Classificação	Consulta	Inscrição	Sistema
Solicitar Recurso		Acerto / Recurso	Solicitar Acerto
Localizar Registros		Alterar Inscrição	<b>Solicitar Recurso</b>
Concurso:	INSCRIÇÃO 2020	Cadastro Durante o Ano - Diretoria	
CPF:		Cadastro em Outra DE - CGRH	
Categoria:	Selecione	Confirmar Inscrição	
		Inclusão de Projetos	

Pesquisar

Docente	CPF	Atuação	DI	Categoria	Solicitar
LUKAS MARCELINO GONCALVES MACHADO		Aula		Candidato	

Usuário: LUKAS MARCELINO GONCALVES MACHADO Perfil: DOCENTE Módulo: GDAE Versão: 20180809\_19329(11)



11 – Cliquem “PESQUISAR”. Após o sistema realizar a busca, clique em “Solicitar”.

**Gestão Dinâmica da Administração Escolar**

Classificação    Consulta    Inscrição    Sistema

Solicitar Recurso

**Localizar Registros**

Concurso: INSCRIÇÃO 2020

CPF: [REDACTED]

Categoria: Seleccione

Pesquisar

Docente	CPF	Atuação	DI	Categoria	Solicitar
LUKAS MARCELINO GONCALVES MACHADO	[REDACTED]	Aula		Candidato	

Usuário: LUKAS MARCELINO GONCALVES MACHADO    Perfil: DOCENTE    Módulo: GDAE    Versão: 20180809\_19329(11)



12 – A página para solicitar o recurso abrirá. Selecione em qual área está o erro:

- Pessoal – para divergência nas informações pessoais;
- Disciplina – para divergência nas informações sobre a formação escolar, área de atuação;
- Pontuação – para divergências nas informações sobre tempo de experiência, pontos de concurso, pós-graduação, etc.

Clique em “CONFIRMAR” para realizar a solicitação. Quando for necessária a apresentação de documentos comprobatórios, os candidatos deverão seguir as orientações que constam na Portaria CGRH 2, publicada no site desta Diretoria de Ensino < <https://desantos.educacao.sp.gov.br/>>.

Portal do Governo Cidadão.SP Investe SP Destaques: [v] OK

### Gestão Dinâmica da Administração Escolar

Classificação Consulta

Solicitar Recurso

Localizar Registros

Concurso: INSCRIÇÃO

CPF: [REDACTED]

Categoria: Selecione

Docente

LUKAS MARCELINO GONCALVES MACHADO

**Solicitação Recurso**

**Correção de Qualificação / Disciplina / Pontuação**

**Identificação Funcional**

Nome: LUKAS MARCELINO GONCALVES MACHADO  
CPF: [REDACTED] RG: [REDACTED]  
Atuação: AULA  
Cargo: --  
Diretoria: SANTOS Categoria: Candidato - Novo

**Solicitação de Recurso**

**Motivo**

Pessoal  Disciplina  Pontuação

**JUSTIFIQUE SEU PEDIDO DE RECURSO.  
DESCREVA O QUE ESTÁ ERRADO.**

Descreva o Motivo da Solicitação de Recurso.

Confirmar