



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA
Rua Getúlio Vargas, nº: 507– Centro-Fone/Fax 19.3638-0300

CRONOGRAMA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS DAS ESCOLAS ESTADUAIS ANO 2020

Nº DE ORDEM	DOCUMENTO	PRAZO DE ENTREGA
01	Matriz Curricular/2020 , com parecer do Supervisor de Ensino e homologada pela Dirigente (impressa da SED)	Até 13-01 (Homologação SED) Até 31-01 (Impressão da SED)
02	Afixar na Unidade Escolar: -listagens dos alunos com respectivos números de salas de aula -horário das aulas provisório -horário administrativo	Até 31-01
03	Horário Técnico Administrativo com parecer conclusivo do Supervisor de Ensino e homologado pela Dirigente	31-01
04	Calendário Escolar/2020 , com parecer conclusivo do Supervisor de Ensino e homologado pela Dirigente	Até 17-01
05	Encerramento da documentação (referente ao ano letivo 2019): -Diário de Classe -Livros Atas -Livros de Matrícula (ficha cadastral) -Fichas Individuais -Consolidado -Livro Ponto	Encerramento e Arquivamento na Unidade Escolar: 06-03
06	Apresentação ao Diretor de Escola de requerimento e documentos, solicitando dispensa de prática de Educação Física (amparo legal: Lei Federal 10.793/2003)	21-02
07	Atas de Resultados Finais (Res. SE 70/2019 – Impressão da SED)	Impressão, conferência e arquivo na U.E. até 06/03 (Res. SE 70/2019 – Impressão da SED)
08	Publicação dos Concluintes (Visto confere) na Plataforma Sistema SED	Deverá estar disponibilizada no sistema até 60 dias após a data de conclusão dos estudos dos respectivos alunos. (Art. 4º, Res. 61/2019)
09	Plano Gestão ou anexos (incluir Proposta Pedagógica) Plano NOVO QUADRIÊNIO – Arquivo DIGITALIZADO* ANEXOS ao Plano Gestão – Arquivo FÍSICO*	Até 24-04

São João da Boa Vista, 02 de Janeiro de 2020.

Sílvia Helena Dalbon Barbosa
Dirigente Regional de Ensino