



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA
CENTRO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E GESTÃO DA REDE ESCOLAR
NÚCLEO DE VIDA ESCOLAR

Rua Getúlio Vargas, nº: 507, – Centro-Fone/Fax 19.3638-0300

CRONOGRAMA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS DAS ESCOLAS PRIVADAS E MUNICIPAIS ANO 2020

Nº DE ORDEM	DOCUMENTO	PRAZO
01	<u>Matriz Curricular/2020</u> , para parecer conclusivo do Supervisor de Ensino e homologado pela Dirigente	Antes do início do ano letivo
02	<u>Calendário Escolar/2020</u> com parecer conclusivo do Supervisor de Ensino e homologado pela Dirigente	Antes do início do ano letivo
03	Horário Técnico Administrativo <i>para ciência do Supervisor de Ensino</i>	03/02
04	Encerramento da documentação (referente ao ano letivo 2019): -Diário de Classe -Livros Atas -Livros de Matrícula (ficha cadastral) -Fichas Individuais -Consolidado -Livro Ponto	Encerramento e Arquivamento na Unidade Escolar: 06-03
05	Atas de Resultados Finais (modelo padronizado), com carimbos e respectivas assinaturas – secretário/diretor - (Enviar aos cuidados do Supervisor da Escola para ciência)	06-03
06	Publicação dos Concluintes (Visto confere) na Plataforma Sistema SED	Deverá estar disponibilizada no sistema até 60 dias após a data de conclusão dos estudos dos respectivos alunos. (Art. 4º, Res. 61/2019)
07	Plano Escolar – anual (incluir Proposta Pedagógica) Plano NOVO QUADRIÊNIO – Arquivo DIGITALIZADO* ANEXOS ao Plano Escolar – Arquivo FÍSICO*	Até 24-04

São João da Boa Vista, 02 de Janeiro de 2020.

Sílvia Helena Dalbon Barbosa
Dirigente Regional de Ensino