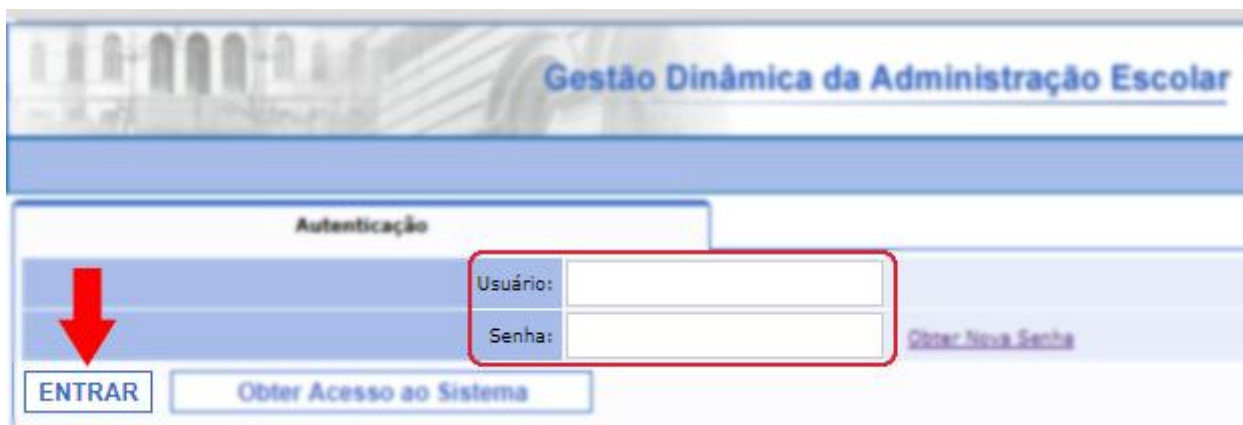


TUTORIAL - EMITIR COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO DE AULA 2020

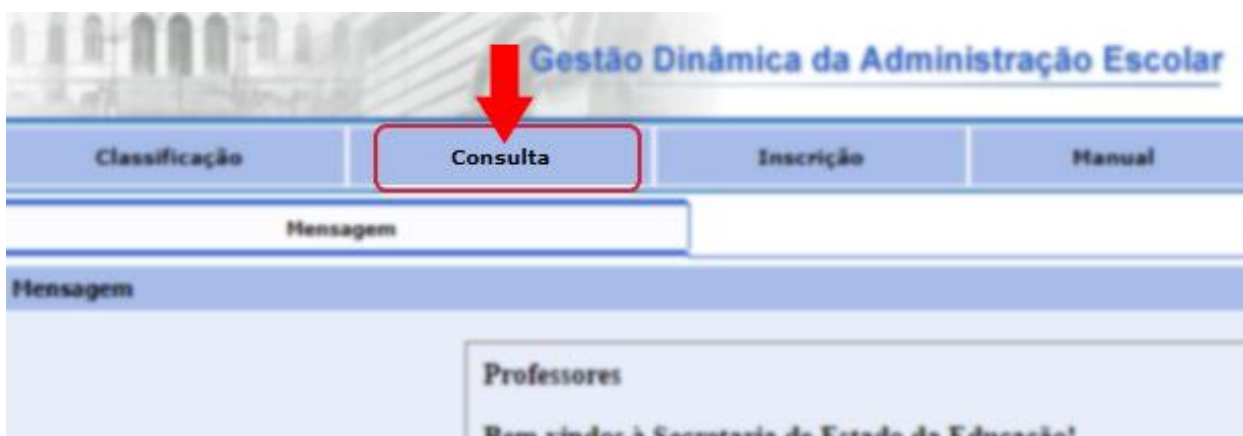
Primeiramente acesse o GDAE (portal net) no seguinte endereço: <http://portalnet.educacao.sp.gov.br/>

1 - Após acessar o site, insira seu usuário e senha e clique em *Entrar*

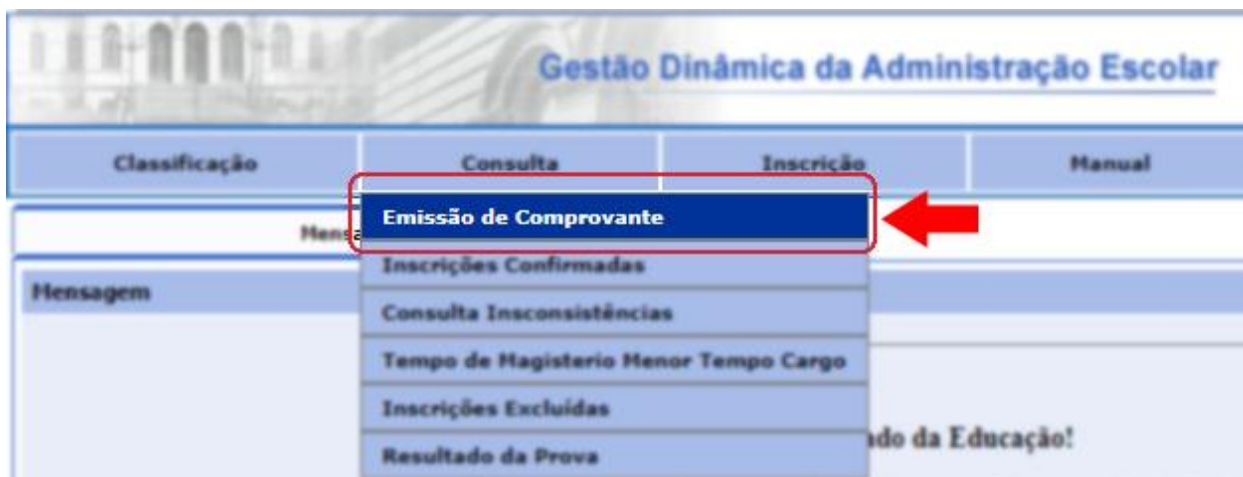


Obs. Lembre-se que o login segue o seguinte padrão: rgxxxxxxxxxsp

2 - Clique no botão *Consulta*



3 - Selecione a opção *Emissão de Comprovante*



4 - Clique no local indicado

Gestão Dinâmica da Administração Escolar

Classificação Consulta Inscrição Manual Sistema

Emissão de Comprovante

Localizar Registros

Concurso: Selecione

CPF: [input]

Categoria: Selecione

Atuação: Selecione

Pesquisar

5 - Selecione a opção **INSCRIÇÃO 2020** e clique em **Pesquisar**

Gestão Dinâmica da Administração Escolar

Classificação Consulta Inscrição Manual Sistema

Emissão de Comprovante

Localizar Registros

Concurso: Selecione

CPF: [input]

Categoria: INSCRIÇÃO 2020

Atuação: Selecione

Pesquisar

6 (final) - Clique no ícone indicado para baixar ou visualizar o comprovante

CPF	Atuação	DI	Categoria	Emitir Comprovante
[input]	Classe		Candidato - Novo	[icon]

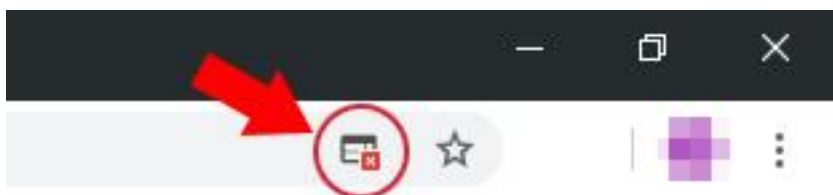
Perfil:DOCENTE Módulo: GDAE Versão: 20180809_19329(11)

Importante:

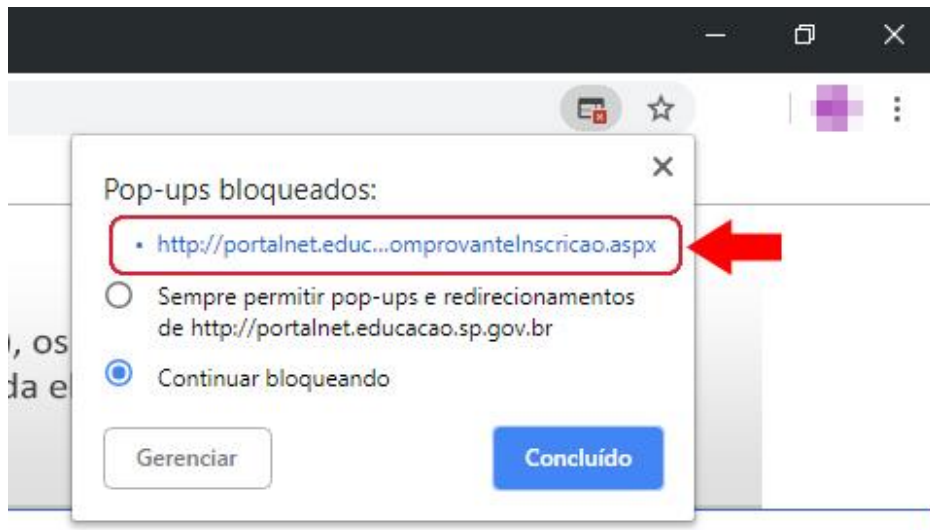
Dependendo do navegador, executar o passo 6, não será possível baixar ou visualizar o comprovante diretamente devido a um bloqueio padrão, com base nisso, veja na próxima página como resolver a situação nos navegadores Google Chrome e Microsoft Edge / Internet Explorer:

Navegador Google Chrome:

Após clicar para baixar, na parte superior direita do navegador, clique no ícone indicado:

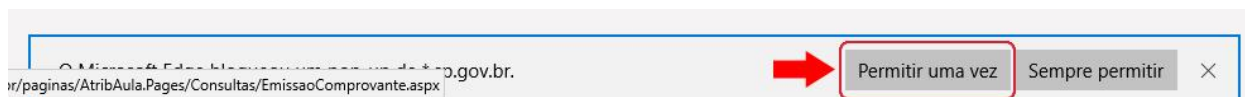


Agora clique no link referente ao portalnet para baixar o comprovante normalmente:

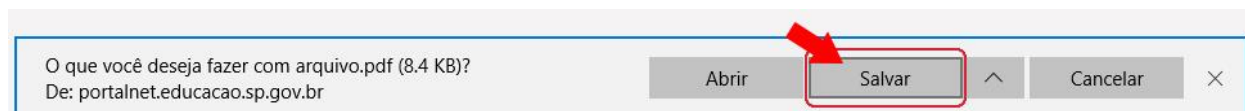


Navegadores Edge e Internet Explorer:

Após clicar para baixar, na parte superior direita do navegador, clique botão Permitir uma vez:



Clique em Salvar:



Após o download, clique em abrir pasta:

