TUTORIAL - EMITIR COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO DE AULA 2020

Primeiramente acesse o GDAE (portal net) no seguinte endereço: <u>http://portalnet.educacao.sp.gov.br/</u>

1 - Após acessar o site, insira seu usuário e senha e clique em Entrar

	Gestão Diná	mica da Administração Escolar
	utenticação	
	Usuário:	
•	Senha:	Obter Nova Senha
ENTRAR Obter	Acesso ao Sistema	

Obs. Lembre-se que o login segue o seguinte padrão: rgxxxxxxsp

2 - Clique no botão *Consulta*

1. HILL	Gestão	Dinâmica da Admin	istração Escol
Classificação	Consulta	Inscrição	Hanual
Hensi	agem		
ensagem			
	Professores		
	Rem vindos à	Secretaria de Estado da E	ducação

3 - Selecione a opção *Emissão de Comprovante*

	Gestão Dinâmica da	Administração Escolar	
Classificação	Consulta Inscriçã	Manual	
14	Emissão de Comprovante		
Hensagem	Inscrições Confirmadas		
	Consulta Insconsistências	1	
	Tempo de Hagisterio Henor Tempo Cargo		
	Inscrições Excluidas		
	Resultado da Prova	ndo da Educação!	

4 - Clique no local indicado

Gestão Dinâmica da Administração Escolar						
Classificação	Consulta	Inscrição	Manual	Sistema		
Emissão de Comp	rovante					
Localizar Registros						
Concurso	Selecione			•)		
CH	And the second second					
Categoria	Selecione	•				
Atuação	Selecione	•				
				Pesquisar		

5 - Selecione a opção INSCRIÇÃO 2020 e clique em Pesquisar

Gestão Dinâmica da Administração Escolar					
Classificação	Consulta	Inscrição	Hanual	Sistema	
Emissão de C	omprovante				
calizar Registros					
Con	Selecione			•	
	CPFI Selecione				
Cate	INSCRIÇÃO 2020				
Ats	selecione	•			
				Pesquisar	

6 (final) - Clique no ícone indicado para baixar ou visualizar o comprovante

Pesquisar				
CPF	Atuação	DI	Categoria	Emitir Comprovante
-	Classe		Candidato - Novo	
	Perfil:DOCENTE	Módulo: GDAE	Versão: 20180809_19329(11)	

Importante:

Dependendo do navegador, executar o passo 6, não será possível baixar ou visualizar o comprovante diretamente devido a um bloqueio padrão, com base nisso, veja na próxima página como resolver a situação nos navegadores Google Chrome e Microsoft Edge / Internet Explorer:

Navegador Google Chrome:

Após clicar para baixar, na parte superior direita do navegador, clique no ícone indicado:



Agora clique no link referente ao portalnet para baixar o comprovante normalmente:



ee Navegadores Edge e Internet Explorer:

Após clicar para baixar, na parte superior direita do navegador, clique botão Permitir uma vez:

rr/paginas/AtribAula.Pages/Consultas/EmissaoComprovante.aspx	Permitir uma vez Sempre permitir >			
Clique em Salvar:				
O que você deseja fazer com arquivo.pdf (8.4 KB)? De: portalnet.educacao.sp.gov.br	Abrir	Salvar	Cancelar	×
Após o download, clique em abrir pasta:				
Download de arquivo (1).pdf concluído.	Abrir	Abrir pasta	Exibir downloads	×