

(Papel timbrado)

(Quando o aluno ainda está matriculado e frequentando as aulas)

Modelo de ofício

Memorando nº _____, ____ de _____ de _____.
_____ / _____

Assunto: **Regularização de Vida Escolar**

Senhor(a) Dirigente,

De acordo com o disposto no item 6.1.1 da Indicação CEE nº 8/1986, Deliberação CEE nº 18/1986 e Resolução SE nº 307/1986 e Portaria CGEB de 24.10.2012, encaminhamos a Vossa Senhoria expediente devidamente instruído para a regularização da vida escolar do(a) aluno(a) _____ RG _____ nascido(a) em ___/___/____, em _____, Estado de _____.

O(a) referido(a) aluno(a) foi supostamente matriculado(a) no(a) _____ (ano/série/ciclo/termo), do Ensino _____ (Fundamental/Médio) no ano de _____ no (a) **nome da escola** _____. Contudo, não há registros que comprovem os estudos realizados pela aluna nesta instituição.

Apesar de ter havido essa lacuna, entendemos ter ocorrido recuperação implícita, conforme Indicação CEE 08/86.

Na oportunidade encaminhamos para apreciação e homologação desta Diretoria de Ensino.

Atenciosamente

Diretor de Escola
(Carimbo e assinatura)

Ilmo. Sr.

Prof. Airton Cesar Domingues

Dirigente Regional de Ensino - Região de Carapicuíba

(Papel timbrado)

Modelo - PORTARIA

(Quando o aluno ainda está matriculado e frequentando as aulas)

Portaria do Diretor de Escola de ____/____/____

O Diretor da (o) _____ escola _____, jurisdicionada à Diretoria de Ensino da Região de _____, com fundamento no(s) item (s) _____ da Indicação CEE nº 8/1986 e nos termos da Deliberação CEE nº 18/1986 e Resolução SE nº 307/1986, declara regularizada a vida escolar do (a) aluno(a) _____, RG _____, referente o(a) ____ (ano/série/termo) ou do ____ ano/série ao ____ ano/série do Ensino _____ (Fundamental/Médio).

_____, ____ de _____ de _____.

Diretor de Escola
(Carimbo e assinatura)

(Papel timbrado D.E.)

(Quando o aluno ainda está matriculado e frequentando as aulas)

PARECER SUPERVISÃO DE ENSINO

Protocolado: nº _____ / _____

I – HISTÓRICO

O(a) Sr.(a) Diretor(a) do (a) _____ (**escola**) _____, encaminha à Dirigente Regional de Ensino ofício e demais documentos, solicitando homologação da Portaria de Regularização de Vida Escolar do(a) aluno(a) _____, R.G. _____, nos termos da Deliberação CEE 18/86 e indicação CEE 08/86, pois não há registros que comprovem os estudos realizados pelo (a) aluna (o) no (na) _____ **nome da escola** _____ na (no) _____ ano/série em _____ (**ano em que estudou**).

II – APRECIÇÃO

Da análise do expediente cumpre-nos, inicialmente, recomendamos maior cuidado e rigor na verificação da documentação escolar dos alunos, tão logo sejam efetivadas as matrículas, impedindo dessa forma, a ocorrência de irregularidades.

Examinando a documentação anexada, especialmente a ficha individual do(a) aluno(a), evidenciando que o(a) mesmo(a) obteve um bom desempenho global durante o (s) ano/série(s) subsequente (s), entendemos ter ocorrido recuperação implícita, conforme Indicação CEE 08/86.

III – PARECER CONCLUSIVO

À vista do exposto e com fundamento nos itens 3.1.2 e 4.1 da Indicação CEE 08/86 e nos termos da Deliberação CEE 18/86, opinamos pela homologação da portaria de regularização da vida escolar de _____, R.G. _____, filho(a) de _____ e _____ e tomadas as demais providências que se fizerem necessárias.

À consideração superior.

Carapicuíba, ____ de ____ de ____.