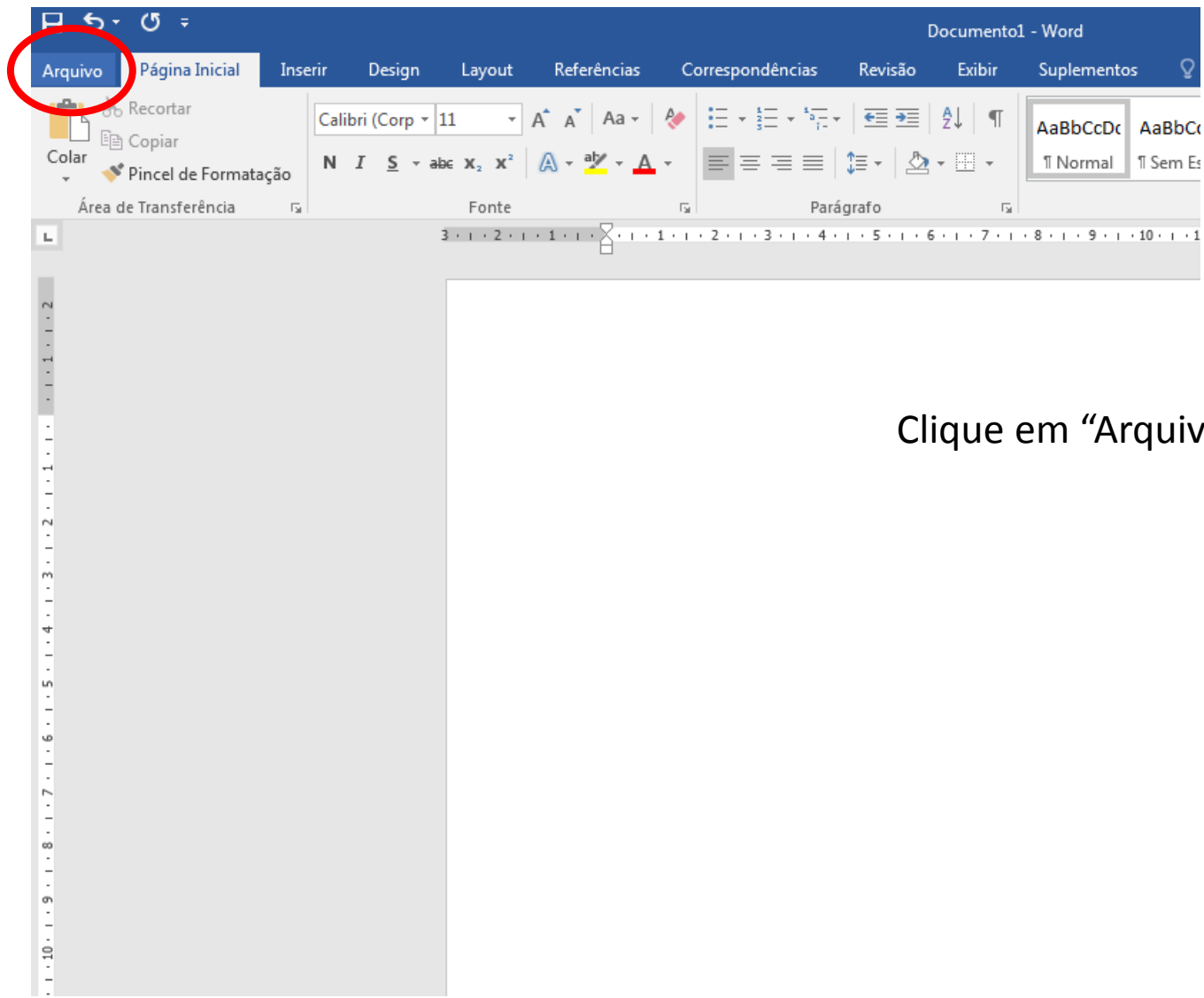


Tutorial com imagem: salvar
documento Word em PDF-A



Clique em “Arquivo”.



Informações

Novo

Abrir

Salvar

Salvar como

Imprimir

Compartilhar

Exportar

Fechar

Conta

Opções

Suplementos ▾

Informações

**Proteger Documento** ▾

Proteger Documento

Controle que tipos de mudanças as pessoas podem fazer neste documento.

**Verificando Se Há Problemas** ▾

Inspeccionar Documento

Antes de publicar este arquivo, saiba que ele contém:

- Propriedades do documento e nome do autor

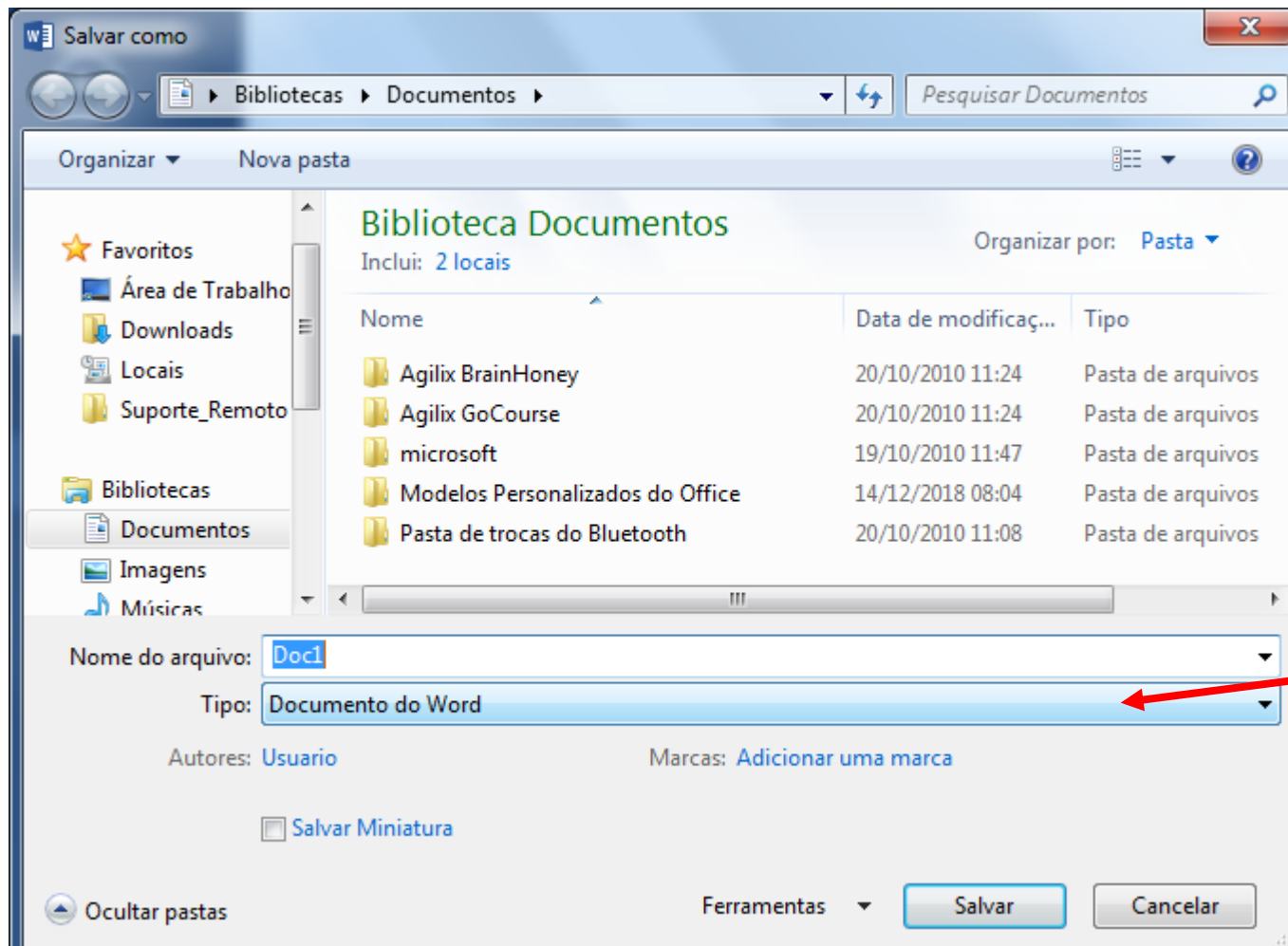
**Gerenciar Documento** ▾

Gerenciar Documento

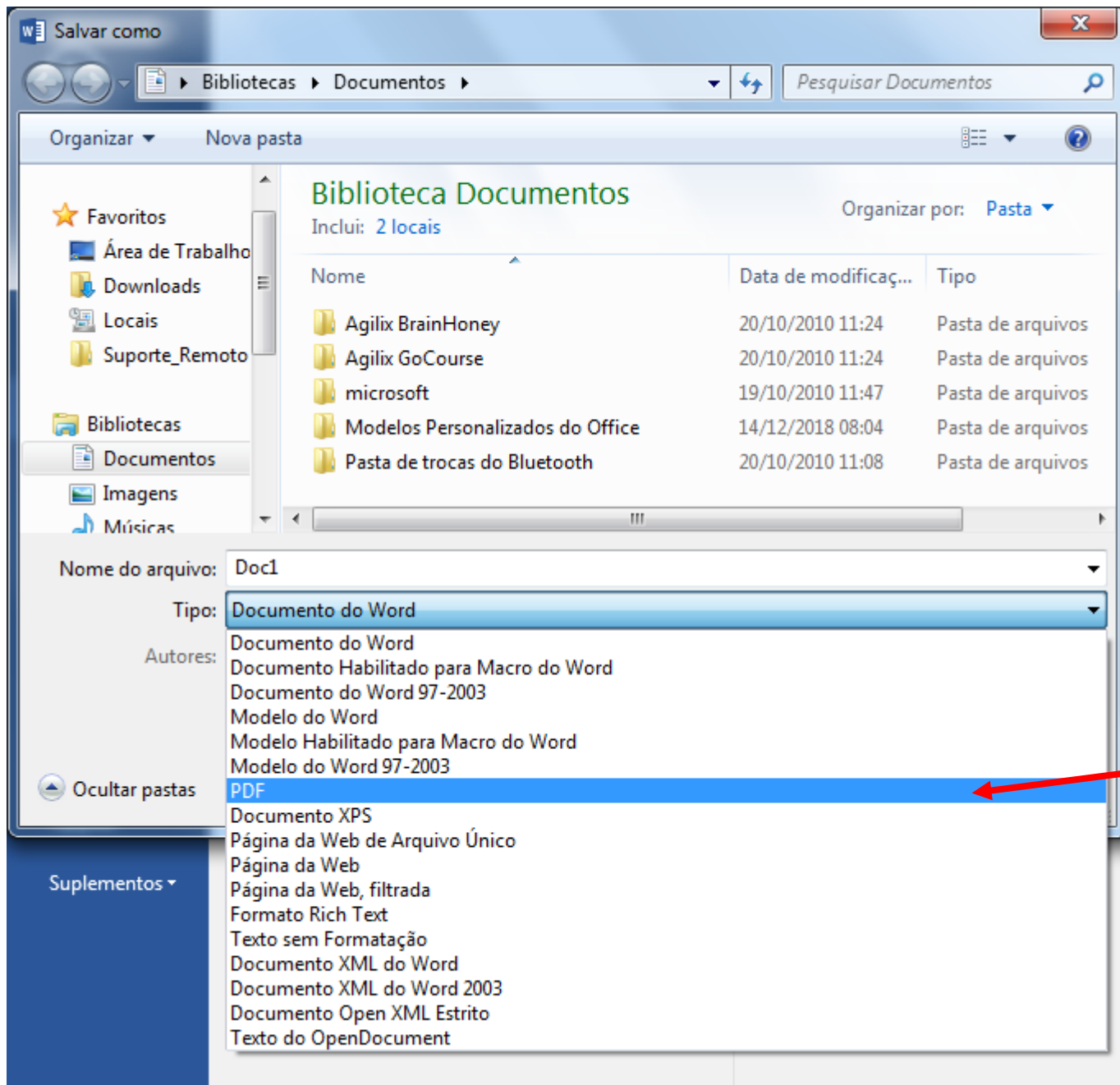
Fazer check-in, check-out e recuperar as alterações não salvas.

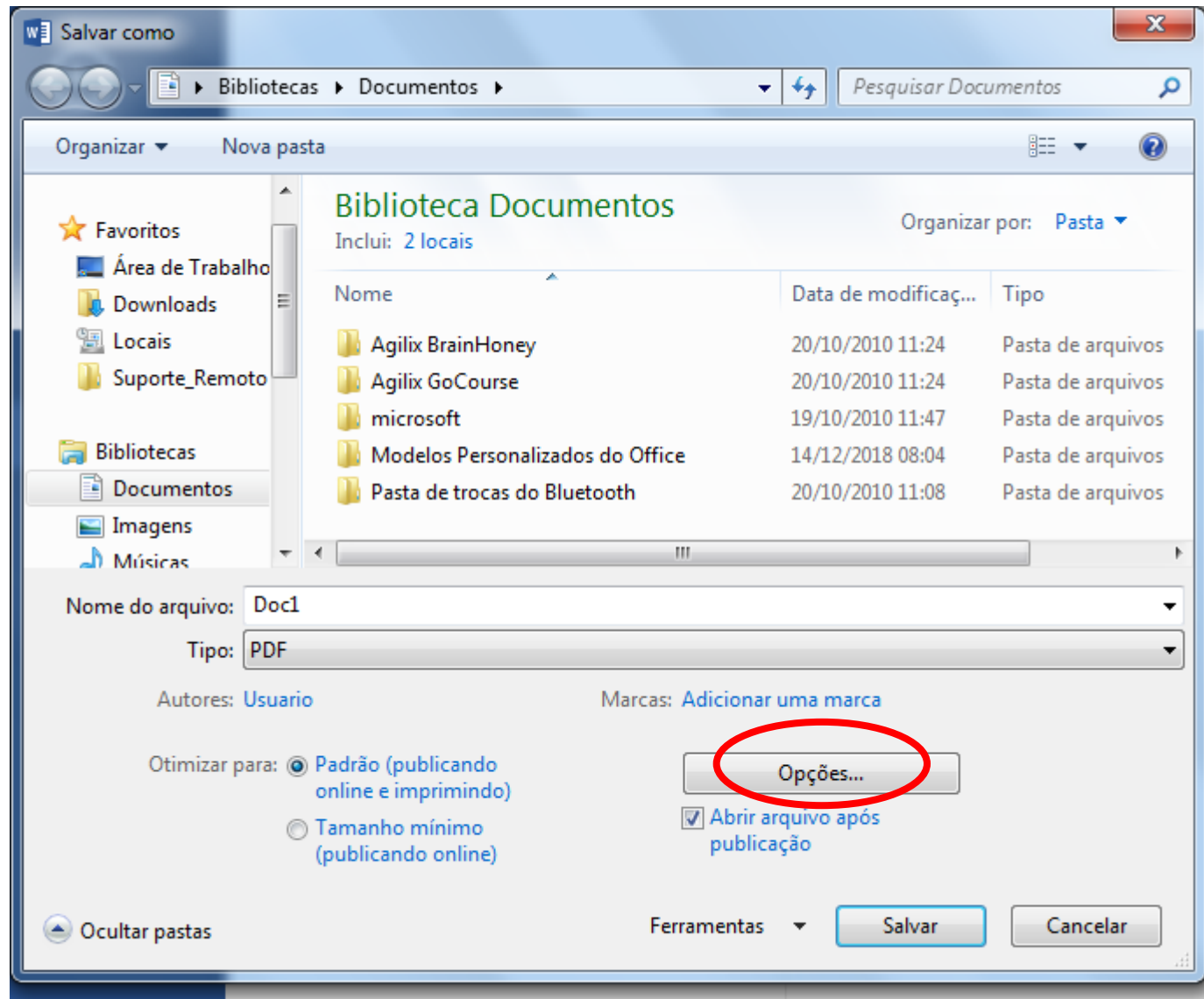
- 📄 Não existem alterações não salvas.

Clique em “Salvar como”.

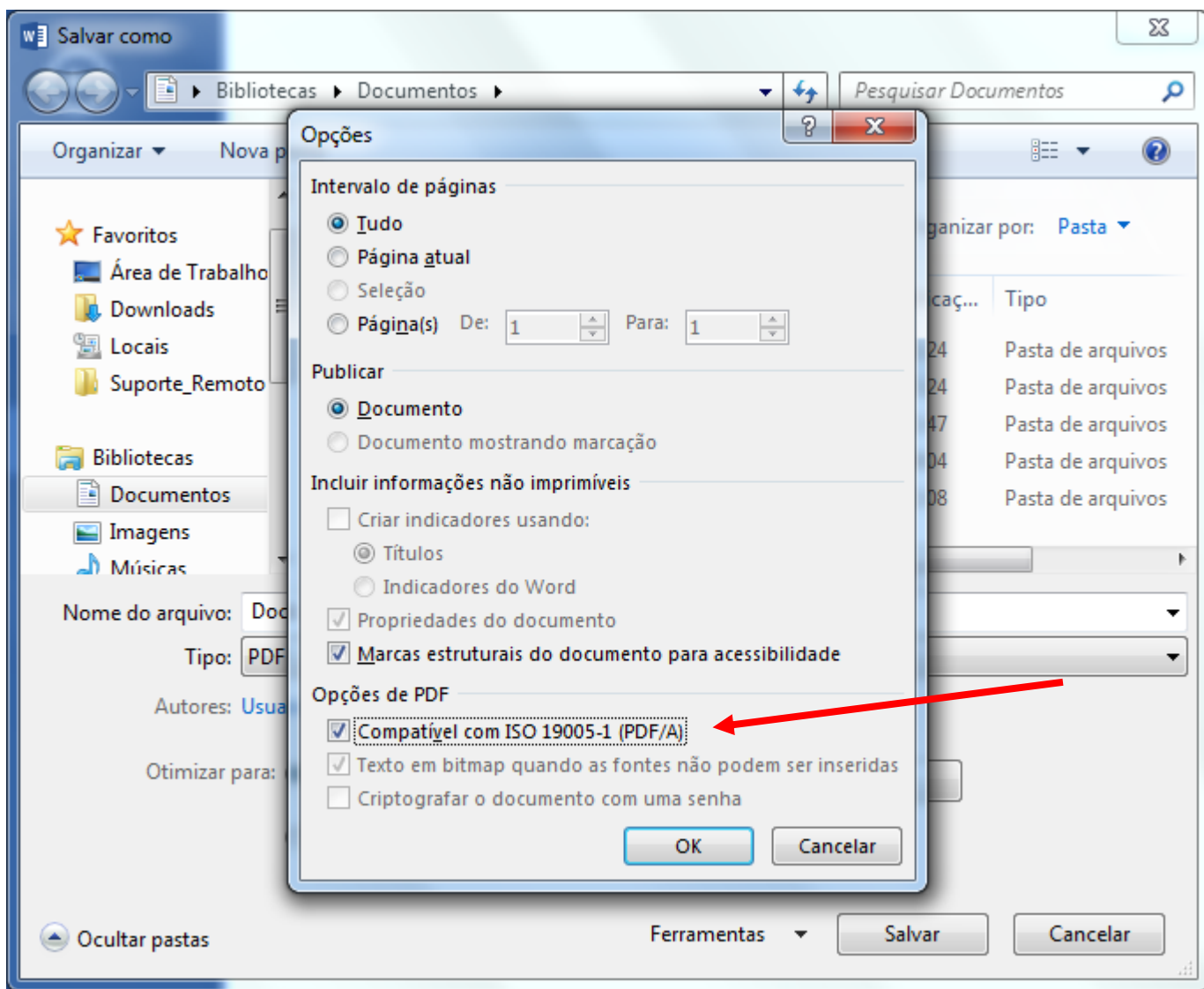


Selecione a extensão do arquivo que deseja salvar, no caso, PDF.





Ainda, não salve.
Clique em “opções”.



Selecione a opção indicada na imagem ao lado.
EM seguida, clique em “OK”.
Próximo clicando em “Salvar”.