

Como Converter um documento do Word para PDF/A

Passo-a-passo:

O tutorial a seguir foi realizado usando o pacote **Office 365**, no qual todos os servidores da SEDUC tem acesso. Caso não tenha acesso a esta versão ou mais recente, é aconselhado fazer a atualização do pacote Office.

Para converter, comece acessando a opção “**Arquivo**”.

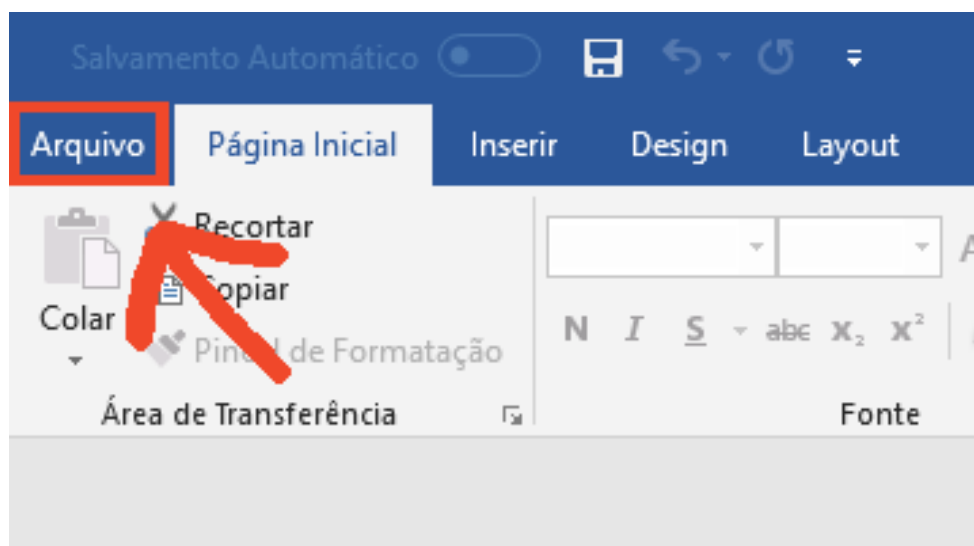


Imagem 1: Primeiro passo.

Após isto, clique na opção “**Salvar Como**” e logo após, clique no botão “**Procurar**”, para abrir a janela de salvar arquivo.

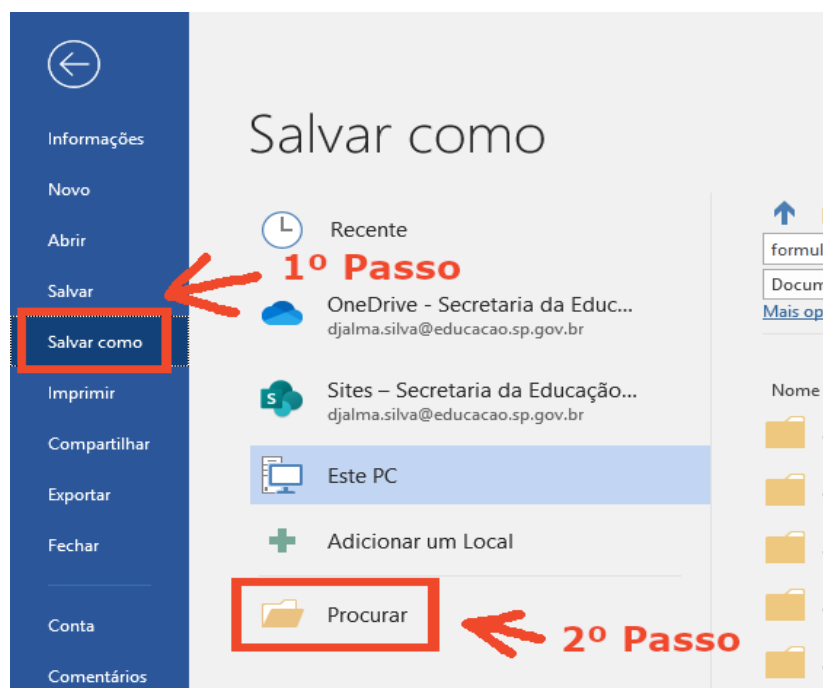


Imagem 2: Segundo passo.

Na próxima janela, troque o tipo de arquivo para “**PDF**” e logo em seguida clique no botão “**Opções**”. Aparecerá uma nova janela com algumas opções.

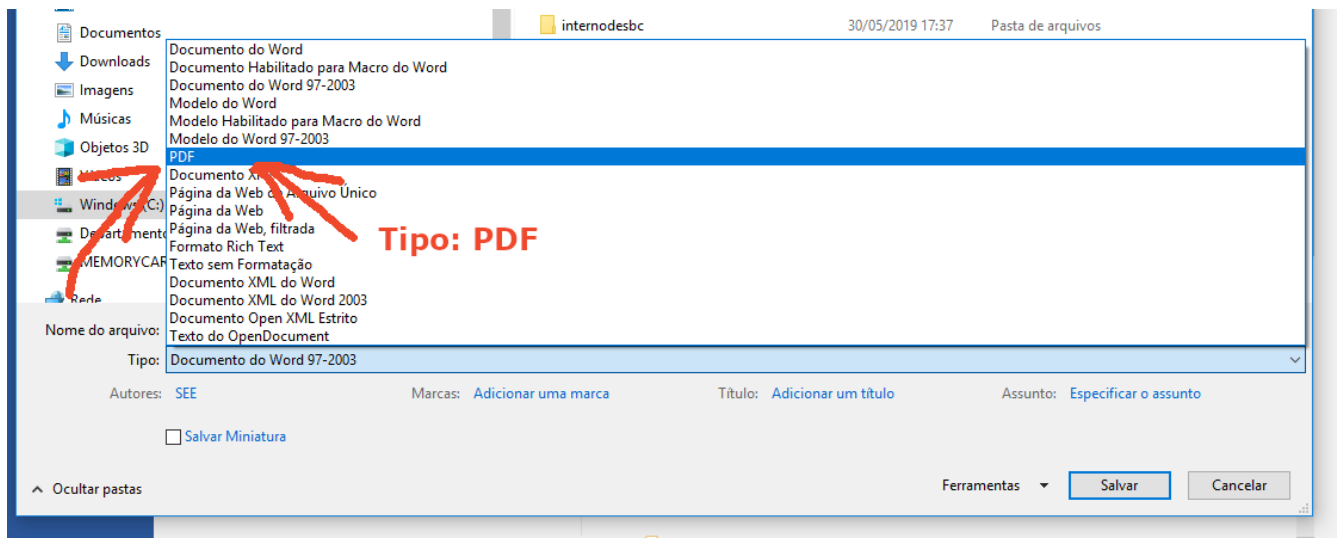


Imagem 3: Terceiro passo.

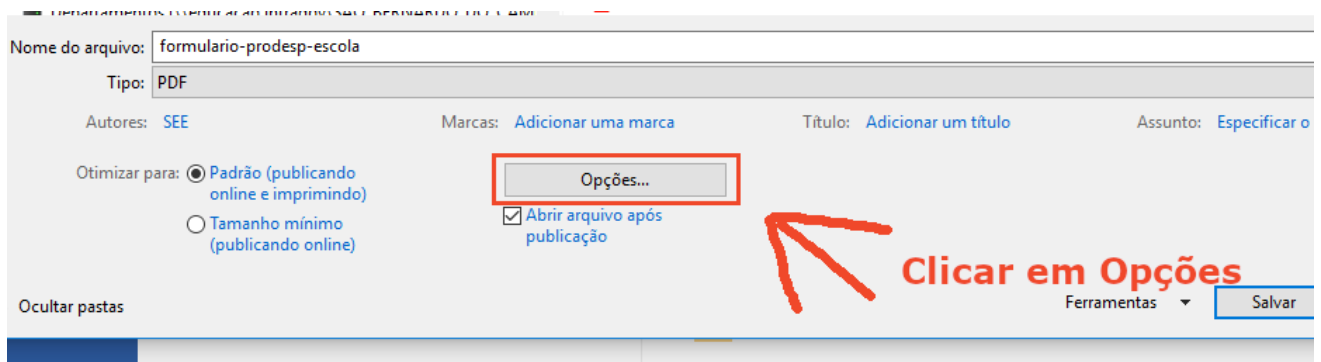


Imagem 4: Quarto passo.

O último passo para converter é habilitar (“ticar”) a opção **“Compatível com PDF/A”** e clicar em ok. Nesta caixa de opções ainda é possível converter apenas um trecho do documento, caso necessário, mudando as opções na parte **“Intervalo de Páginas”**.

Opções ? X

Intervalo de páginas

☒ **Tudo**

☐ **Página atual**

☐ **Seleção**

☐ **Página(s)** De: 1 Para: 1

Publicar

☒ **Documento**

☐ Documento mostrando marcação

Incluir informações não imprimíveis

☐ **Criar indicadores usando:**

☐ Títulos

☒ Indicadores do Word

☒ **Propriedades do documento**

☒ **Marcas estruturais do documento para acessibilidade**

Opções de PDF

☒ **Compatível com PDF/A**

☒ **Texto em bitmap quando as fontes não podem ser inseridas**

☐ **Criptografar o documento com uma senha**

OK **Cancelar**

**"Ticar" a opção:
Compatível com
PDF/A**

Sobre:

Tutorial criado por Djalma Bereta Silva, do Núcleo de Informações Educacionais e Tecnologia da Diretoria de Ensino de São Bernardo do Campo, com o objetivo de mostrar um dos métodos de conversão de documentos do Word para o PDF com a especificação exigida pelo sistema São Paulo Sem Papel.

Em caso de dúvidas, entre em contato com os multiplicadores do sistema.