

Padrão de envio para o núcleo de supervisão de ensino

Padrão para o campo “assunto”:

Para o envio de documentos para o Núcleo de Supervisão de Ensino da Diretoria de Ensino da Região de São Bernardo do Campo (ESE/SBC), deve-se seguir um padrão de nomeação do campo assunto, no qual deve constar nesta ordem: **Mês/Ano – Nome da Escola – Assunto.**

A imagem abaixo mostra um exemplo de padrão de envio.

Assunto:

11/2019 - EE 20 de Agosto - Assunto da solicitação

Número de Referência:

Opcional

Preencha com o número de controle interno e sigla, se houver. Exemplo:AAA/BB-111/2019.

Texto

Com recuo ▾ | ✂ 📄 🗑️ 🔍 ↶ ↷ 🔍 ⌨️ 🖨️

B I x₂ U S T_x ☰ ☲ ☱ ☳ ☴ ☵ ☶ ☷ ☸ ☹ ☺ ☻ ☼ ☽ ☿ ♀ ♂ ☊ ☋ ☌ ☍ ☎ ☏ ☐ ☑ ☒ ☓ ☔ ☕ ☖ ☗ ☘ ☙ ☚ ☛ ☜ ☝ ☞ ☟ ☠ ☡ ☢ ☣ ☤ ☥ ☦ ☧ ☨ ☩ ☪ ☫ ☬ ☭ ☮ ☯ ☰ ☱ ☲ ☳ ☴ ☵ ☶ ☷ ☸ ☹ ☺ ☻ ☼ ☽ ☿ ♀ ♂ ☊ ☋ ☌ ☍ ☎ ☏ ☐ ☑ ☒ ☓ ☔ ☕ ☖ ☗ ☘ ☙ ☚ ☛ ☜ ☝ ☞ ☟ ☠ ☡ ☢ ☣ ☤ ☥ ☦ ☧ ☨ ☩ ☪ ☫ ☬ ☭ ☮ ☯

Código-Fonte

Texto do corpo do documento.

Imagem 1: Exemplo de padrão de envio.