

Padrão de envio para o núcleo de supervisão de ensino

Padrão para o campo “assunto”:

Para o envio de documentos para o Núcleo de Supervisão de Ensino da Diretoria de Ensino da Região de São Bernardo do Campo (ESE/SBC), deve-se seguir um padrão de nomeação do campo assunto, no qual deve constar nesta ordem: **Mês/Ano – Nome da Escola – Assunto**.

A imagem abaixo mostra um exemplo de padrão de envio.

The screenshot shows a digital form for document submission. At the top, there is a section labeled "Assunto:" with a red box highlighting the input field containing the text "11/2019 - EE 20 de Agosto - Assunto da solicitação". To the right of this highlighted area, a red arrow points to the text "Exemplo de padrão". Below this, there is a "Número de Referência:" field labeled "Opcional" with the instruction "Preencha com o número de controle interno e sigla, se houver. Exemplo:AAA/BB-111/2019.". At the bottom, there is a "Texto" section with a rich text editor toolbar and a text area containing the placeholder "Texto do corpo do documento.".

Imagen 1: Exemplo de padrão de envio.