LEMBRETES IMPORTANTES – SARESP 2019

<i>SITUAÇÃO NO DIA DE APLICAÇÃO</i>	<i>ENCAMINHAMENTO</i>
Instrumentos de Controle	<ul style="list-style-type: none"> O Diretor recebeu uma caixa contendo instruções e Formulário de Controle da Aplicação a ser entregue a cada Aplicador e Formulário do Fiscal a ser entregue ao Fiscal.
Download dos instrumentos de orientação e de controle	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilizados no https://sis.vunesp.com.br – “Informações Públicas”.
Falta de Cadernos de Prova na Turma	<ul style="list-style-type: none"> Utilizar os dois cadernos de prova reserva. Nesses casos, solicitar ao aluno que escreva seu nome completo, de forma legível na capa do caderno de prova e na folha de respostas anexa ao caderno. O Aplicador escreverá o nome desse aluno na lista de presença da turma. NÃO poderá ser utilizado o Caderno de prova do aluno faltoso. Não havendo mais cadernos, o diretor oferecerá outra atividade pedagógica ao aluno, anteriormente planejada pela escola. <p>Existem DOIS CADERNOS DE PROVA reserva por turma.</p>
Falta de Aplicador	<ul style="list-style-type: none"> Caso haja necessidade dos profissionais das equipes das Diretorias de Ensino aplicar provas, em situações emergenciais, estes receberão ajuda de custo de R\$60,00 por período de aplicação desde: <ul style="list-style-type: none"> Coordenador de Avaliação encaminhe para rcondini@vunesp.com.br, com assunto: Aplicador em Situação Emergencial, as seguintes informações, até 29/11/2019: <ol style="list-style-type: none"> nome e CPF do profissional (<u>que deverá estar cadastrado no Portal do Colaborador da VUNESP</u>); datas e períodos trabalhados. Caso haja necessidade dos profissionais das equipes da escola aplicarem provas, em situações emergenciais não previstas, estes não receberão a ajuda de custo destinada ao Aplicador.

Falta de Fiscal	<ul style="list-style-type: none"> • O Diretor da Escola informará o Agente da Vunesp na Diretoria de Ensino e registrará no Relatório de Acompanhamento online no SIS. Aplicar normalmente as provas.
Tempo de duração das provas	<ul style="list-style-type: none"> • O tempo para realização da prova pelo aluno é de 3 horas para 2º e 3º EF e 2 horas para os demais anos/séries. • O tempo de duração da prova sofrerá acréscimo de até 1 hora para alunos com deficiência. • Haverá acréscimo de: • Até 1 hora, para alunos do 5º e 9º anos EF e 3ª série EM, destinado ao Questionário Socioeconômico. • Até 1 hora e 30 minutos para os alunos do 5º e 9º anos EF e 3ª série EM, para a Redação ou Questionário Socioemocional e Clima Escolar (conforme amostra). • Permanência do aluno em sala de aula: tempo mínimo de 2 horas.
Entrega do Caderno de Prova para cada aluno	<ul style="list-style-type: none"> • 2º e 3º anos EF: entregar em sua carteira, chamando-o pelo nome identificado na capa do caderno. • 5º, 7º e 9º anos EF e 3ª série EM: chamá-lo pelo nome identificado na capa do caderno de prova (cada aluno recebe o caderno de prova / folha de resposta correspondente - penúltima página do caderno).
Marcação das Folhas de Respostas pelo aluno	<ul style="list-style-type: none"> • Provas objetivas: exclusivamente com caneta esferográfica de tinta azul ou preta. Os alunos do 2º e 3º anos EF podem realizar a prova utilizando lápis.
Problemas com Logística que impediram a aplicação da prova (turma/escola)	<ul style="list-style-type: none"> • Haverá remarcação de data de aplicação, inclusive, se necessário, com pagamento aos Aplicadores na 1ª e na 2ª datas de aplicação: <ol style="list-style-type: none"> a) Feriado municipal em 27/11 – aplicação em 29/11. b) Feriado municipal em 28/11 – aplicação em 29/11. c) Problema de logística que NÃO implique na impressão de material: aplicação no dia 29/11.

	d) Problema de logística que implique na impressão de material para todos os alunos da turma: formalizar a solicitação do material junto ao e-mail da VUNESP infosaresp@vunesp.com.br e aplicar as provas no dia 02/12.
Alunos com deficiência	<ul style="list-style-type: none"> Os alunos nesta condição devem receber os recursos que os sistemas e escolas disponibilizam no dia a dia em situação de avaliação (por exemplo: especialista em LIBRAS, escriba) cuidando para que não ocorra interferência no sigilo da prova junto ao grupo classe e certificando-se de que os casos destes alunos estejam devidamente regularizados junto ao cadastro de alunos.
Questionário de Acompanhamento da Aplicação	<ul style="list-style-type: none"> Logo após o início da aplicação, em cada período, o Diretor deverá responder, no SIS, o Questionário de Acompanhamento da Aplicação, em especial o Quadro de Classes.
SITUAÇÃO DEPOIS DA APLICAÇÃO	ENCAMINHAMENTO
Organizar os materiais de aplicação para devolução	<ul style="list-style-type: none"> O Aplicador acondicionará os materiais de aplicação nos pacotes de devolução na sequência descrita no <ul style="list-style-type: none"> Manual do Aplicador do 2º e 3º anos EF – página 07; Manual do Aplicador do 5º, 7º e 9º anos EF e 3ª série EM – páginas 18 e 19 (retificadas e reproduzidas ao final deste documento). Sugestão para a escola: antes da aplicação, em cada sala de aula, afixar na mesa do Aplicador os procedimentos de devolução descritos nos Manuais dos Aplicadores, nas páginas já indicadas acima. Orientações básicas: <ol style="list-style-type: none"> Todos os Cadernos de Prova e Folhas de Respostas utilizados ou não, deverão ser devolvidos pela escola. A Folha de Rosto retorna dentro do pacote de devolução dos Cadernos de Prova, por cima do lote com o código de

	<p>barra visível.</p> <p>c) As Folhas de Respostas retornam dentro do pacote de devolução dos Instrumentos de Avaliação, por cima do lote com o código de barra visível, acompanhada da Lista de Presença e do Formulário de Controle da Aplicação.</p>
<p>Devolver os materiais de aplicação na DE e SMEs-Polo (Cotia, Diadema, Ferraz de Vasconcelos, Jacareí, Jundiaí, São Bernardo do Campo, São José dos Campos e Sumaré)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • O Diretor da Escola condicionará os pacotes de todas as turmas em caixas, por tipo de material, a fim de reduzir volume: <ol style="list-style-type: none"> a) Folha de Rosto e Caderno de Provas do 2º e 3º anos EF. b) Folhas de Respostas e Instrumentos de Controle – 5º, 7º e 9º anos EF e 3ª série EM. c) Folha de Rosto e Caderno de Provas – 5º, 7º e 9º anos EF e 3ª série EM. d) Folhas de Redação (<u>amostral</u>) – 5º, 7º e 9º anos EF e 3ª série EM. e) Folha de Rosto e Caderno de Redação (<u>amostral</u>) – 5º, 7º e 9º anos EF e 3ª série EM. f) Folhas de Respostas do Questionário Socioemocional e Clima Escolar (<u>amostral</u>) – 5º, 7º e 9º anos EF e 3ª série EM. g) Folha de Rosto e Caderno do Questionário Socioemocional e Clima Escolar (<u>amostral</u>) – 5º, 7º e 9º anos EF e 3ª série EM. h) Questionário dos Pais ou Responsáveis – 5º, 7º e 9º anos EF e 3ª série EM.
<p>Atestar a realização do trabalho no Sistema Integrado do SARESP - SIS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • O Diretor atestará no SIS a atividade realizada pelo Fiscal e pelo Aplicador ao final de cada dia de aplicação. Em caso de substituição de Aplicador ou de Fiscal, realizar a troca de alocação e comunicar a Diretoria de Ensino. • O Diretor da escola deverá completar o Questionário de Acompanhamento e Controle da Aplicação ao final de cada turno de aplicação • Caso o Diretor da Escola tenha efetivado indevidamente o Questionário e/ou a confirmação do trabalho do Fiscal ou do Aplicador deverá contatar a Fundação VUNESP, para solicitar a desefetivação, pelo telefone: 3874-6300 ou por email:

	infosaresp@vunesp.com.br , deixando clara a informação da data e do que deverá ser desefetivado (Questionário e/ou a confirmação do trabalho do Fiscal ou do Aplicador).
Recolhimento dos materiais da DEs e SMEs- Polo	<ul style="list-style-type: none"> • A Equipe da VUNESP acondicionará os materiais de aplicação do 2º, 3º, 5º, 7º e 9º anos EF e 3ª série EM em caixas: <ol style="list-style-type: none"> a) específicas de retorno de Folhas de Respostas/Redação/Questionário Socioemocional e Clima Escolar; Cadernos de Prova dos 2º e 3º anos EF e Instrumentos de Controle; Questionário de Pais e Responsáveis. b) por escola contendo os pacotes de Cadernos de Prova/Redação/Questionário Socioemocional e Clima Escolar.

Folhas 18 e 19 do Manual do Aplicador 5º, 7º e 9º anos do Ensino Fundamental e 3ª série do Ensino Médio – Retificadas

k) Organizar os materiais para devolução por turma conforme o quadro a seguir:

Tipo de prova da turma	Pacote plástico de devolução, por turma	Material acondicionado no pacote plástico, por turma
Objetiva	Pacote 1. Instrumentos de Avaliação	Folhas de Respostas (prova e questionário socioeconômico) utilizadas ou não – colocadas por cima do lote com o código de barras visível Formulário de Controle de Aplicação Lista de Presença
	Pacote 2. Cadernos de Prova	Folha de Rosto colorida – colocada por cima do lote com o código de barras visível Cadernos de Prova utilizados ou não
Tipo de prova da Turma AMOSTRAL REDAÇÃO	Pacote plástico de devolução, por turma	Material acondicionado no pacote plástico, por turma
Objetiva	Pacote 1. Instrumentos de Avaliação	Folhas de Respostas utilizadas ou não – colocadas por cima do lote com o código de barras visível Formulário de Controle de Aplicação Lista de Presença
	Pacote 2. Cadernos de Prova	Folha de Rosto colorida – colocada por cima do lote com o código de barras visível Cadernos de Prova utilizados ou não
Redação	Pacote 3. Folhas de Redação	Folhas de Redação utilizadas ou não
	Pacote 4. Cadernos de Redação	Folha de Rosto colorida – colocada por cima do lote com o código de barras visível Cadernos de Redação utilizados ou não
Tipo de prova da		

Turma AMOSTRAL QUESTIONÁRIO SOCIOEMOCIONAL E CLIMA ESCOLAR	Pacote plástico de devolução, por turma	Material acondicionado no pacote plástico, por turma
Objetiva	Pacote 1. Instrumentos de Avaliação	Folhas de Respostas utilizadas ou não – colocadas por cima do lote com o código de barras visível Formulário de Controle de Aplicação Lista de Presença
	Pacote 2. Cadernos de Prova	Folha de Rosto colorida – colocada por cima do lote com o código de barras visível Cadernos de Prova utilizados ou não
Questionário Socioemocional e Clima Escolar	Pacote 3. Folhas de Respostas do questionário	Folhas de Respostas do Questionário Socioemocional e Clima Escolar utilizadas ou não
	Pacote 4. Cadernos do Questionário	Folha de Rosto colorida – colocada por cima do lote com o código de barras visível Cadernos do Questionário Socioemocional e Clima Escolar utilizados ou não

Tipo de prova do aluno	Caixa de devolução, por aluno	Material acondicionado na caixa, por aluno
Braille	Caixa de origem por aluno	Caderno de Prova em Braille utilizado ou não Exemplar do ledor (quando for o caso)
Ampliada	Caixa de origem	Caderno de Prova utilizado ou não

Atenção: no dia 28/11, todas as turmas do 5º e 9º anos EF e da 3ª série EM receberão um pacote Específico para armazenar os Questionários dos Pais ou Responsáveis.

- j) Lacrar os pacotes plásticos, na **sala de aplicação**.
- k) Entregar todos os pacotes plásticos lacrados ao Diretor.

Atenção! Não é permitida a retirada de pacotes plásticos da sala de aplicação sem que estejam lacrados.