

Comunicado NRM – 37/2019

Data: 22/11/2019

Assunto: Programas Sociais – 5ª Coleta de Frequência 2019 (Outubro/Novembro)

Senhores Diretores de Escolas Estaduais e Particulares,

A quinta coleta de 2019 (**Outubro/Novembro**) da frequência dos alunos inscritos nos Programas Bolsa Família/Escola, Renda Mínima, Renda Cidadã e Ação Jovem estão abertas e serão digitadas pela própria Escola Estadual ou Privada através de uma aplicação WEB.

O acesso à aplicação WEB será feita por meio do endereço:

http://eol.prefeitura.sp.gov.br/escola/se1426.asp/frequencia_aluno/bf.asp

O primeiro acesso ao sistema se dará digitando o login e senha, ambos com o próprio código INEP da escola (35 + código CIE, 8 dígitos); feito isto, a senha deverá ser alterada convenientemente pelo operador (**toda nova coleta a senha é reiniciada**).

O prazo para a conclusão da coleta dessas informações é até **06/12/2019**. Pedimos que as unidades escolares sigam o cronograma para que não ocorra corte do benefício do aluno.

A Escola deverá digitar a frequência dos alunos inscritos nos programas de distribuição de renda. Após o término da digitação, **emitir recibo e dar guarda do mesmo**.

➤ ALUNOS NÃO LOCALIZADOS

- Caso o aluno da lista não esteja matriculado na escola, a unidade deverá efetuar a transferência do aluno, após pesquisar sua localização atual no SED, indicando o Código INEP da escola de destino na qual o aluno se encontra ativo.

➤ ALUNOS CONCLUINTES (3ª Série do Ensino Médio)

- Alunos nascidos no ano de 2001 que já foram aprovados e concluíram o 3º Ano do Ensino Médio, a escola deverá registrar a frequência de 0% e assinalar a opção 63 – Concluiu o Ensino Médio no momento de indicar o motivo de baixa frequência escolar. Mas muita atenção! Tenha cuidado ao realizar este procedimento, tenha convicção absoluta sobre a informação! Caso essa informação seja registrada, ao final do período de coleta da frequência escolar, esse dado será enviado para o MDS, e o(a) aluno(a) beneficiário registrado(a) com essa opção será retirado(a) do público de acompanhamento.

➤ DIVERGÊNCIA CADASTRAL

- Nos casos de pequena divergência que não fique dúvida para a escola de que se trata da mesma pessoa, sugere-se que seja realizado o registro de frequência do(a) aluno(a) e posteriormente a atualização na base cadastral.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO CENTRO
CENTRO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E GESTÃO DA REDE ESCOLAR
NÚCLEO DE GESTÃO DA REDE ESCOLAR E MATRÍCULA
Av. Olavo Fontoura, 2222 – Casa Verde - CEP 02510-110
e-mail: dectrnrm@educacao.sp.gov.br

Segue abaixo as orientações para digitação da frequência dos alunos inscritos nos Programas Bolsa Família e Renda Mínima, Orientações de Configuração do Internet Explorer 11 e Relação de Escolas.

Atenciosamente,

NRM – DE CTR

Orientações para digitação de Frequências de Alunos
Inscritos nos Programas Bolsa Família e Renda mínima

1. Para acessar a página de controle de frequência do Programa Bolsa Família e Renda Mínima, as Unidades deverão usar os seguintes endereços:

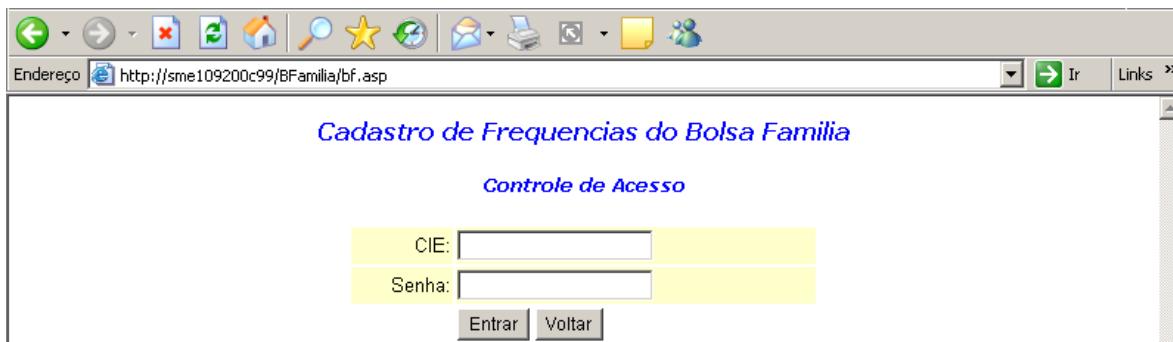
Para Unidades Estaduais e Particulares:

http://eol.prefeitura.sp.gov.br/frequencia_aluno/bf.asp

2. Na tela abaixo, digite o código CIE de sua Unidade Escolar e a senha de acesso, que é também, o número do CIE;

Obs. Todas as senhas foram reinicializadas.

3. Clique em entrar;



Cadastro de Frequências do Bolsa Família

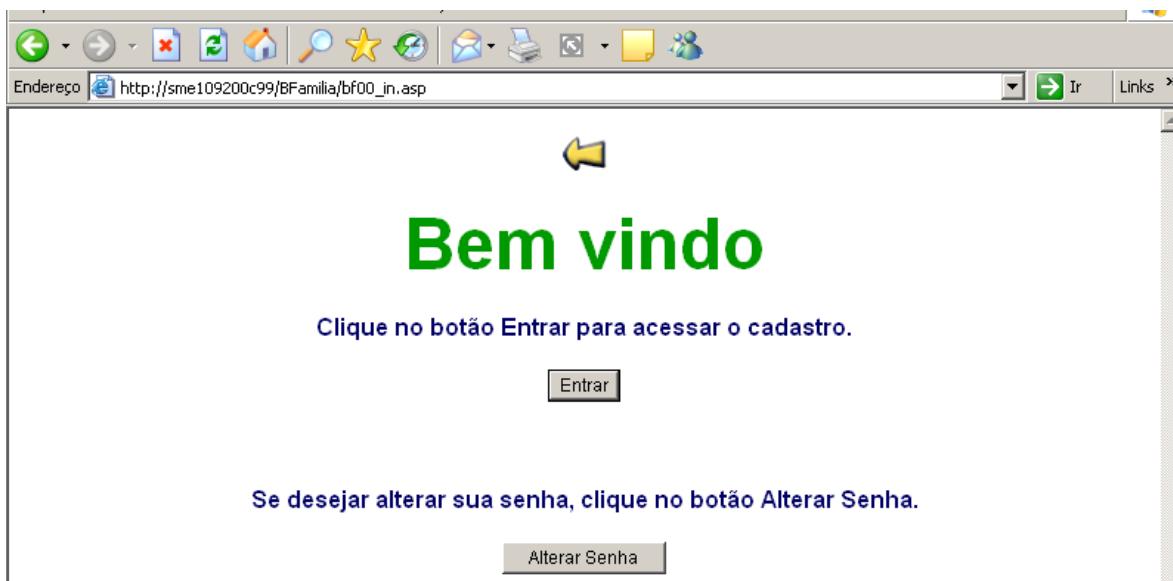
Controle de Acesso

CIE:

Senha:

Entrar Voltar

A tela seguinte permite que você accesse o sistema (clicando no botão "Entrar") e que a unidade altere a senha de acesso, se assim o desejar.



Bem vindo

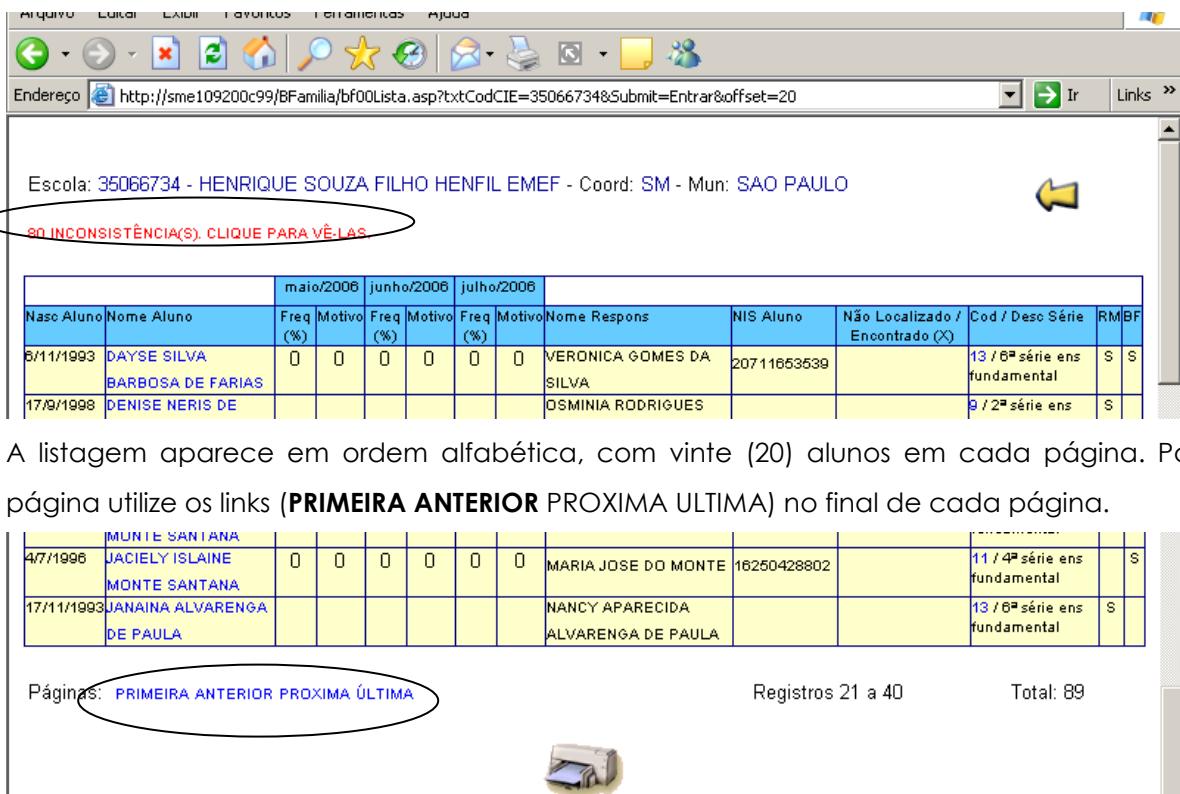
Clique no botão Entrar para acessar o cadastro.

Entrar

Se desejar alterar sua senha, clique no botão Alterar Senha.

Alterar Senha

4. Ao clicar no botão “Entrar”, obtém-se o acesso à tela da figura seguinte, que lista os dados de todas as crianças que precisam ter suas frequências informadas.



Escola: 35066734 - HENRIQUE SOUZA FILHO HENFIL EMEF - Coord: SM - Mun: SAO PAULO

SE INCONISTÊNCIA(S). CLIQUE PARA VÊ-LAS

Nasc Aluno	Nome Aluno	maio/2006	junho/2006	julho/2006	Nome Respons	NIS Aluno	Não Localizado / Encontrado (X)	Cod / Desc Série	RMBF
5/11/1993	DAYSE SILVA BARBOSA DE FARIAS	0	0	0	VERONICA GOMES DA SILVA	20711653539		13 / 6 ^a série ens fundamental	S S
17/9/1998	DENISE NERIS DE				OSMINIA RODRIGUES			9 / 2 ^a série ens	S

A listagem aparece em ordem alfabética, com vinte (20) alunos em cada página. Para mudar de página utilize os links (**PRIMEIRA ANTERIOR PROXIMA ULTIMA**) no final de cada página.

MUNTE SANTANA	JACIELY ISLAINE	0	0	0	0	0	MARIA JOSE DO MONTE	16250428802	11 / 4 ^a série ens fundamental	S
4/7/1996	MONTE SANTANA									
17/11/1993	JANAINA ALVARENGA DE PAULA						NANCY APARECIDA ALVARENGA DE PAULA		13 / 6 ^a série ens fundamental	S

Páginas: PRIMEIRA ANTERIOR PROXIMA ÚLTIMA Registros 21 a 40 Total: 89

5. Na mesma tela, há um link que demonstra o total de registros inconsistentes (que precisam ser digitados). Ao clicar nele, será carregada uma tela (Inconsistências) que tem a finalidade de auxiliar a unidade na identificação dos alunos que ainda não tiveram suas frequências informadas. Nela também é possível efetuar a digitação individual da frequência descrita no item número 5.
6. Para efetuar a digitação individual da frequência, clique no nome do aluno desejado na listagem. Esta ação o levará para a tela abaixo onde a unidade deverá conferir os dados do aluno e informar as frequências, lembrando que:
- O campo “Não Localizado/ Encontrado” deve ser assinalado apenas quando assim for e os campos correspondentes às frequências deverão ser preenchidos com zeros e sem a indicação dos respectivos motivos;
 - O campo Cod INEP da unidade para onde o aluno foi: Se o aluno não pertence a sua unidade e você desejar informar a unidade para onde ele foi, digite o Código INEP da Unidade no campo à esquerda. Se não souber o código, é possível efetuar uma pesquisa pelo nome da Unidade clicando no botão ao lado do campo.

Obs. Manter o “X” no campo “Não localizado / Encontrado.”



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO CENTRO
CENTRO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E GESTÃO DA REDE ESCOLAR
NÚCLEO DE GESTÃO DA REDE ESCOLAR E MATRÍCULA
Av. Olavo Fontoura, 2222 – Casa Verde - CEP 02510-110
e-mail: dectnrm@educacao.sp.gov.br

- Preencha a porcentagem de frequência mês a mês respectivamente. Para frequências inferiores a 85% é obrigatório o preenchimento do campo “Motivo” selecionando a alternativa que couber (clique na flechinha) e para frequências iguais ou superiores a 85% o campo motivo deve ficar em branco;

Obs. No cabeçalho da listagem citadas nos itens 3 e 4 é possível obter uma lista prévia dos motivos utilizados (clicar no link “Motivo Freq.”) para frequências inferiores a 85%.

- Ao final clique no botão enviar.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Cadastro de Frequências de Alunos para o Bolsa Família/Renda Mínima
ESCOLA: VILA NINA CEI - CÓD. INEP: 35182606 - COORDENADORIA: FO

Nome Aluno: LEANDRO CHRIGOR DA SILVA VIANA
Nome Responsável:
Nascimento Aluno: 17/2/1999 NIS Aluno: 16416565693
Cód / Descrição da Série: 4 / Jardim I (1º estágio) RM:
Não Localizado / Encontrado: BF:S
Cod INEP da unidade para onde o aluno foi: ...
Se o aluno não pertence à sua unidade e você desejar informar a unidade para onde ele foi, digite o Código INEP da Unidade no campo a esquerda. Se não souber o código, é possível efetuar uma pesquisa pelo nome da Unidade clicando no botão ao lado do campo.

Informe a Frequencia do Aluno para os períodos abaixo

	Freqüência (%)	Motivo
Abril:	0	
Maio:	0	

7. Após digitar as frequências de todos os alunos da lista, a unidade deverá gerar um protocolo de entrega para sua Coordenadoria. O acesso à geração deste protocolo estará disponível na tela descrita nos itens 3 e 4 (Listagem de Alunos). A figura abaixo demonstra o link de envio do protocolo (**CLIQUE PARA ENVIAR CONFIRMAÇÃO DE TÉRMINO DA DIGITAÇÃO PARA A COORDENADORIA**) que substituirá o link de inconsistências logo que estas sejam zeradas (80 INCONSISTÊNCIA(S)). CLIQUE PARA VÊ-LAS).

Endereço: http://sme109200c99/BFamilia/bf00Lista.asp?txtCodCIE=35271184+&Submit=Entrar

		maio/2006	junho/2006	julho/2006							
Nasc Aluno	Nome Aluno	Freq (%)	Motivo Freq (%)	Motivo	Freq (%)	Motivo	Nome Respons	NIS Aluno	Não Localizado / Encontrado (X)	Cod / Desc Série	RMBF
14/2/2000	ALAN DE OLIVEIRA DA SILVA	95	0	95	0	95	JANAINA FRANCISCA DE OLIVEIRA	16121832577		10 / 3ª série ens fundamental	S
18/1/2000	CAROLAINA DOS SANTOS SOUZA	95	0	95	0	95	MARCOS ALVES DE SOUZA	16441721423		5 / Jardim III (3º estágio)	S
28/1/2000	GABRIELA NOGUEIRA SIQUEIRA	90	0	95	0	90	MARIA MARLENE NOGUEIRA DANTAS	16268462387		6 / Jardim III (3º estágio)	S

8. Ao clicar no link de confirmação, você deverá preencher os dados da tela seguinte:

Endereço: http://sme109200c99/BFamilia/bfTermino00.asp?txtCodCIE=35271184+&Submit=Entrar

EMEI FRANCISCO ADAUTO RODRIGUES
CIE: 35271184

Preencha os dados abaixo para enviar a confirmação do término da digitação para a Coordenadoria

Responsável pelo envio	
CPF:	<input type="text"/>
Nome:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Voltar"/>	

9. Após clicar no botão “Enviar” da tela anterior, o sistema gerará o número do protocolo de entrega, que deverá ser impresso e arquivado na U.E.

A T E N Ç Ã O

PROTÓCOLO DE ENTREGA DA UNIDADE
35271184 - EMEI - FRANCISCO ADAUTO RODRIGUES

Sua confirmação do Término da Digitação do Bolsa Família foi enviada para a Coordenadoria por

JOSE DA SILVA - CPF: 09212048846

SOB O NÚMERO
5/3/2007-15:37-1660660407

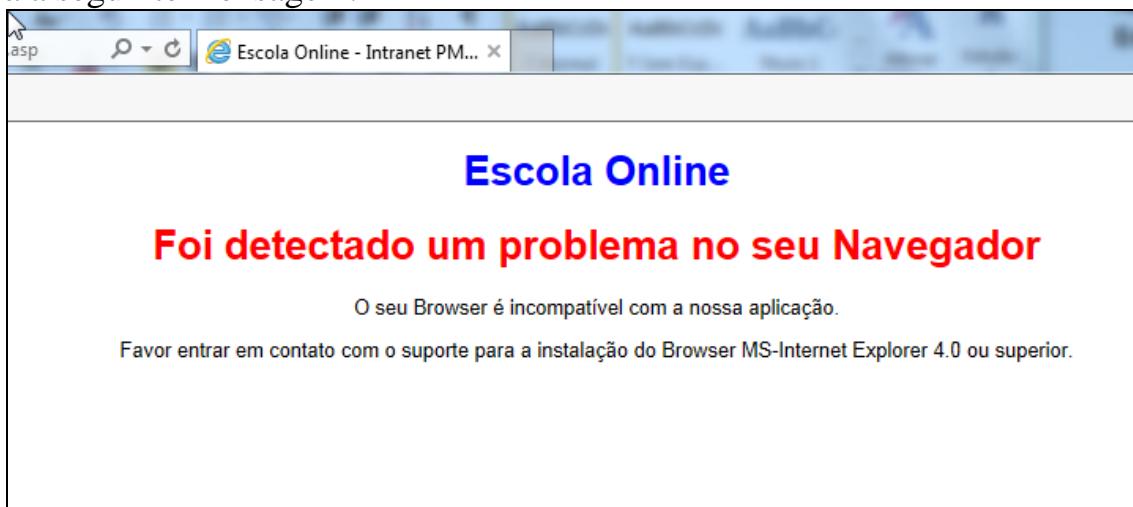






Configurando o IE11 para acessar o EOL através do modo de compatibilidade

Caso o modo de compatibilidade do **IE11** não esteja configurado o operador receberá a seguinte mensagem.



Como Configurar?

- 1- Acesse o ícone de configuração do Browser

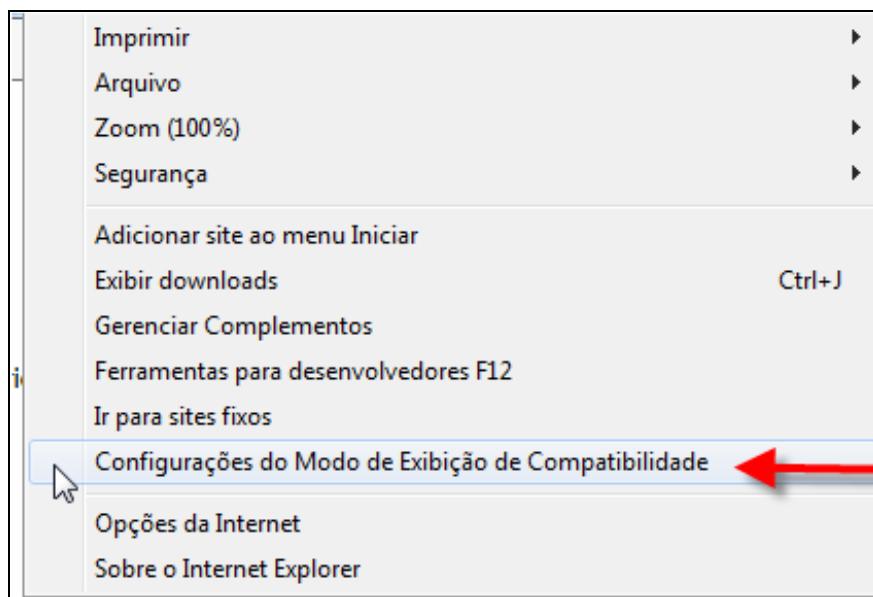


Localizado o canto Superior

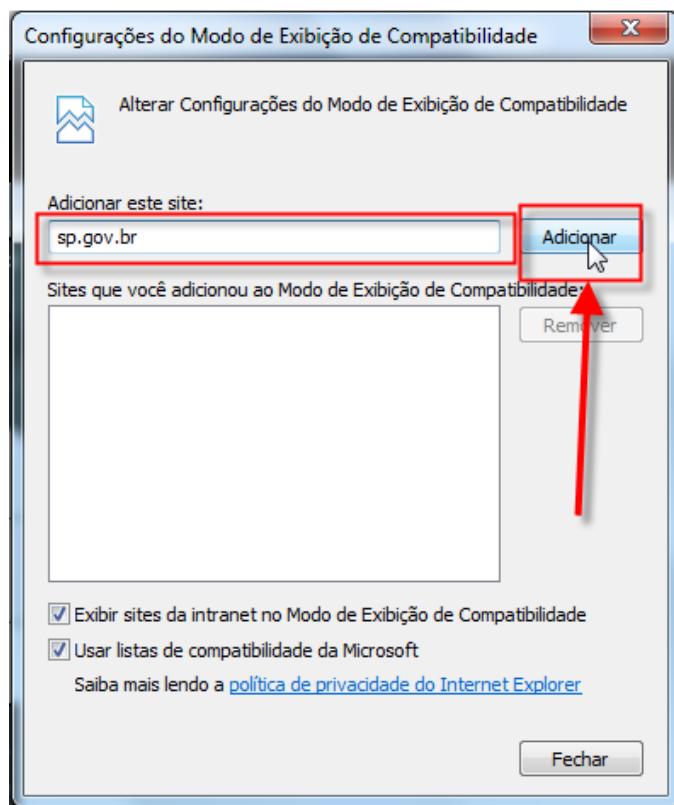


Direito.

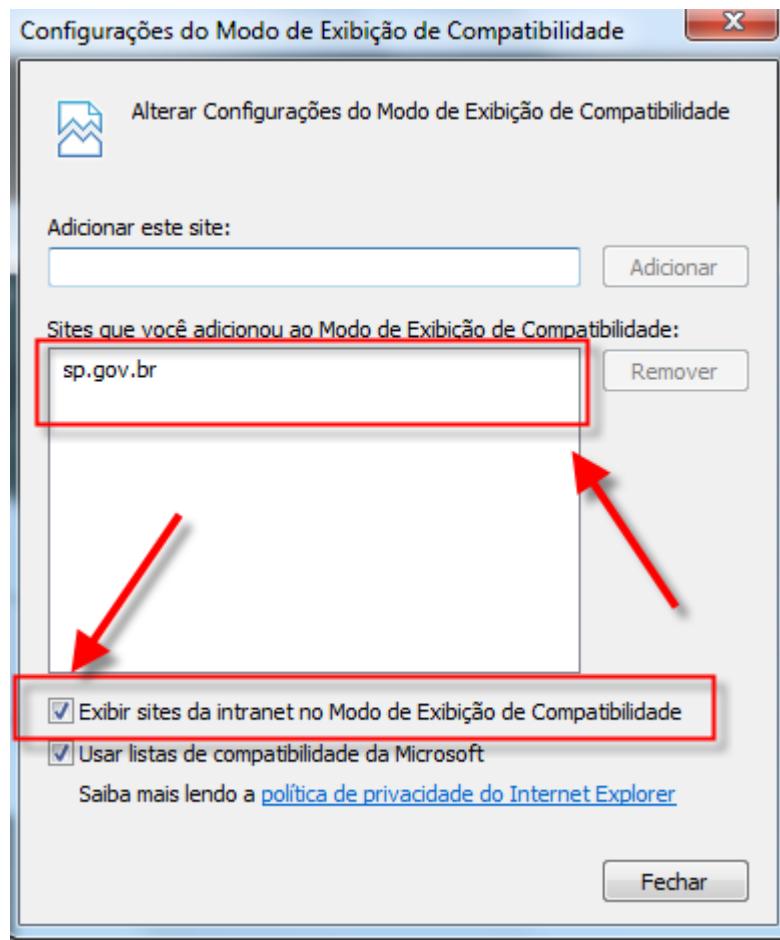
2- Acesse o item “Configurações do Modo de Exibição de Compatibilidade”



3- Digite o domínio “SP.GOV.BR” e clique no botão adicionar.



- 4- A informação “**sp.gov.br**” aparecerá no campo de “*Sites que você adicionou ao Modo de Exibição de Compatibilidade:*”
- 5- O item “Exibir sites da intranet no Modo de Exibição de Compatibilidade” Deve estar **Marcado**, como na figura abaixo.



- 6- Clique em Fechar.
- 7- O EOL abrirá normalmente.