

ROTEIRO DE IMPLEMENTAÇÃO DO MÉTODO MELHORIA DE RESULTADOS NAS UNIDADES ESCOLARES



1. Marcar a data, horário da reunião e convocar todos os membros do comitê.
2. Explicar a todos os membros do comitê o propósito do encontro - buscar encontrar as causas dos principais problemas enfrentados pela escola.
3. Preparar uma sala com data show e computador para socializar o material (PPT quebrando o problema) - Exercício feito na formação.
4. Apresentar os dados - Problema, quebrando o problema do(s) segmento(s) que a escola possui.
5. Selecionar "um problema" por segmento de ensino.
6. Preparar o material para o brainstorming - espinha de peixe



Família de causas

7. Propor que cada membro então pense nas causas do problema selecionado.
8. Distribua 3 post it para cada membro do grupo para que cada um escreva o que pensa sobre a causa do problema.
9. Solicitar que cada membro leia o que escreveu. Perguntar ao grupo se alguém fez uma escrita parecida para que seja colocada numa das espinhas (família de causa).
10. Repetir o procedimento até todas as pessoas tenham compartilhado suas opiniões.
11. Resumir cada família de causa numa única escrita formando a família de causa.
12. Em seguida abrir a ferramenta de priorização das causas - habilitar a ferramenta e transportar as escritas para a mesma, seguindo as instruções da capa.

13. Escrever as causas levantadas .

14. Preencher a quantidade de participantes para identificar as notas que deverão ser destinadas às causas.

2. Priorização de Causas - Notas para cada Participantes

Informações para priorização:

1. Informe o número de participantes atuais:

Informe nº de Participantes: 4

2. As notas devem ser dadas e distribuídas de acordo com a tabela abaixo:

Nota	Significado	Notas por Participante
Notas 10	Causa de maior importância	1
Notas 5	Causa de média importância	2
Notas 3	Causa de menor importância	2

15. Digitar na tela seguinte os votos de todos os participantes (tela 4)

4. Priorização das Causas Base da votação

# Causa	Participante	Nota
1	Participante 1	5
2	Participante 1	10
3	Participante 1	5
4	Participante 1	3
5	Participante 1	3
1	Participante 2	10
2	Participante 2	5
3	Participante 2	3
4	Participante 2	3
5	Participante 2	5
1	Participante 3	5
2	Participante 3	5
3	Participante 3	10
4	Participante 3	3

16. Na tela 5 a verificação de todos os votos, caso haja algum erro a ferramenta sinaliza para retornar e acertar os votos. Se estiver tudo ok, basta clicar em priorizar as causas (tela 6).

5. Verificação de Votos

Verifique os votos:

1. Verifique que a quantidade de votos seja a correta e compare as notas previstas com as reais. Caso os dados estiverem corretos, siga para o próximo passo ("6. Causas Priorizadas"), mas se estiverem errados clique em "Acertar votos".

Nota	Significado	Notas Total Previstas	Notas Total Real	Faltam
Notas 10	Causa de maior importância	4	4	✓
Notas 5	Causa de média importância	8	8	✓
Notas 3	Causa de menor importância	8	8	✓

Acertar votos >>

17. A ferramenta selecionará as causas que devem ser priorizadas. Ficarão escritas em **negrito** e com a maior pontuação.

6. Causas Priorizadas

Note-Corte (Média): 25

Causa	Soma de Nota	Priorizada
Total Geral	0	

18. Em seguida abrir a ferramenta dos 5 porquês (busca da causa raiz). Transportar a causa priorizada e convidar o grupo participar das reflexões. De acordo com o método deve-se investigar, ou seja fazer pelo menos 3 porquês, é o mínimo de investigação, procedimento menor que este não encontrará a causa raiz e por conseguinte um plano de melhoria que não buscará eliminar esta causa.

IDENTIFICAÇÃO DA CAUSA RAZ

Obs.: não é obrigatório alcançar o 5º Porquê. Muitas vezes a causa raiz é identificada antes. Em caso de dúvidas, consulte o Guia do MMR.

Segmento	Problema	Causa Priorizada	Porquê #1	Porquê #2	Porquê #3	Porquê #4	Porquê #5	Causa Raiz

19. As unidades escolares que tem mais que um segmento deve realizar o brainstorming (conhecendo o problema, quebrando o problema, causa raiz) para cada um deles.

Terminada a busca da causa raiz deve-se encerrar a reunião. Enviar a causa raiz para a DE, de acordo com o cronograma.

Para se construir o plano de melhoria é importante que haja um segundo encontro para delinear as ações e etapas. Que devem ser construídas dentro das seguintes perspectivas:

- Ação: O que você, seu grupo irá fazer para sanar a causa raiz do problema. De preferência uma abordagem ainda não executada pelo grupo. A escrita deve ser objetiva. Dando a entender a outras pessoas o que você pretende. A dica para saber se sua ação está bem escrita é você pedir para uma outra pessoa ler, de preferência fora do círculo das reflexões. (lembrando- verbo no infinitivo)
- Nas etapas garantir em cada uma delas, por exemplo:
 - Um diagnóstico, identificação de um público alvo;
 - Explicitação dos instrumentos desta análise: avaliações internas, externas, AAP etc,
 - Planejamento do grupo, das escolhas feitas
 - Aplicação do que foi planejado;
 - Coleta e análise dos dados
 - Proposta de avaliação